



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno–venkov,
příspěvková organizace**

Masarykovo náměstí 6/1664, 664 51 Šlapanice

Identifikátor školy: 600 110 427

Termín konání inspekce: 16. - 17. březen 2006

Čj:	ČŠI 1026/06-12
Signatura	bl3az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno–venkov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) není zařazena do programu Škol podporujících zdraví. Má 2 věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Její zřizovatel město Šlapanice není včleněn do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ pro 50 dětí je zcela naplněna. Normativní počet pedagogických pracovníků přidělený krajským úřadem je 3,48. Ve skutečnosti MŠ čerpá 4 celé úvazky, což je přepočteno na jeden celý úvazek pedagogické pracovníce 12,5 dětí. Toto čerpání nad stanovený normativ není příliš vhodně využito ve vztahu k individualitě dítěte.

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele MŠ. Ředitelka je ve funkci 8 let, avšak stále nemá pro výkon funkce odbornou kvalifikaci. Věkový průměr pedagogického kolektivu je 45let.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávaly 4 učitelky, což je 100 %. K tvorbě Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) proběhly 4 vzdělávací akce, k ICT 3, k cizím jazykům žádná akce. Cíleně zaměřené vzdělávání pořádané Státním zdravotním ústavem nebylo uskutečněno, v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte proběhlo 5 akcí.

Ředitelka uplatňuje styl řízení, při kterém se opírá o stabilizovaný kolektiv a odborné schopnosti učitelek. Menší pozornost věnuje svému odbornému růstu v oblasti kurikulární reformy, což vyplynulo z analýzy dokladů dalšího vzdělávání. Tato skutečnost se promítla do tvorby ŠVP, který byl zpracován na základě odborných poznatků učitelek získaných z dalšího vzdělávání. K řízení ředitelka využívá společných porad pedagogických i provozních pracovníků, na kterých jsou minimálně zařazovány diskuze o koncepčních záměrech. V průběhu inspekční činnosti ředitelka věcně a pohotově řešila problém týkající se pracovního právního vztahu. Ten byl zapříčiněn profesionálním selháním jedné učitelky, která dostala okamžitou výpověď. Učitelka svým nepatřičným chováním a nevhodným jednáním ohrozila bezpečnost dětí při jejich pobytu venku.

Kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu jsou stanovena, ale méně motivují učitelky ke zkvalitnění jejich práce a k dalšímu odbornému růstu. K otevřené komunikaci využívá ředitelka systému pracovních porad. Všech 6 zaměstnanců dobře spolupracuje při plnění cílů výchovy ke zdraví.

MŠ hledá cestu, jak navázat účinnou spolupráci s rodiči. Informace o dětech, jejich vývoji a projevech jim učitelky podávají průběžně a prostřednictvím tzv. pohovorů. U dětí, které mají nějaké problémy zajišťují a zprostředkovávají spolupráci s odborníky. V rámci logopedické prevence úzce spolupracují se speciálním pedagogickým centrem. Na veřejnosti se MŠ prezentuje občasnými články v regionálním tisku, účastí ve výtvarných soutěžích a veřejným vystoupením v rámci spolupráce s místním Domem s pečovatelskou službou. Na plánování programu se rodiče nepodílejí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Základním dokumentem, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí je vlastní ŠVP s názvem *Jsme rádi na světě*. Jde o pracovní materiál, jehož základní obsah byl stanoven s využitím dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). ŠVP popisuje jen některé současné podmínky vzdělávání, chybí analýza jejich zlepšování. Vzdělávací obsah je redukován na výčet témat bez charakteristiky jejich smyslu a obsahu. Naopak velmi dobře je zpracována oblast evaluačních činností.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

MŠ nemá zatím zpracované vlastní hodnocení školy. Pro dílčí vyhodnocování podmínek vzdělávání využívá tiskopis *Evaluační dotazník učitelky MŠ*. S takto získanými podklady zatím ředitelka efektivně nepracuje a k dalšímu rozvoji MŠ je nevyužívá. Při prezentaci své MŠ celkem dobře pojmenovala kladné a záporné stránky ve vzdělávací práci.

MŠ je umístěna v upraveném bytě obytného bloku ve středu města. Školní zahrada svou malou rozlohou a nedostatečným vybavením je pro realizaci vzdělávacích činností méně vyhovující. Prostorové podmínky tříd jsou velmi dobré a umožňují realizovat spontánní pohybové aktivity i odpočinek dětí. Zařízení místností je účelné. Prostředí je bezpečné a je udržováno v čistotě. Nábytek je přiměřený dětské výšce. Množství tělovýchovného nářadí i rehabilitačních pomůcek umožňuje uspokojování individuálních potřeb dětí. Strava je dovážena, dle sdělení ředitelky skladba jídelníčku není vždy vhodně volena. V celém objektu MŠ je zakázáno kouření.

Z hlediska zajišťování zdravého vývoje dětí byl pitný režim zcela funkční, mezi jednotlivými podávanými jídly byly dodržovány vhodné intervaly, nedostatky se projevíly v kultuře stolování a v nedůsledném dodržování zdvořilostních a hygienických návyků.

Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou obsaženy i v jiných dokumentech. Organizace vzdělávání splňuje všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte. V MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Množství a pestrost hraček i pomůcek umožňuje uspokojování specifických potřeb dětí. Některý herní materiál nebyl dětem volně přístupný.

Vzdělávání mělo komplexní charakter, méně však navazovalo na prožitky dětí. Nabízené činnosti a příležitosti byly málo pestré. Nevytvářely zcela odpovídající podmínky pro osobnostní rozvoj každého dítěte. Společně dohodnutá pravidla nebyla respektována. Děti měly dostatek příležitostí pro hru, pohyb i relaxaci. Někdy však vznikly situace, kdy chyběl vhodný vstup učitelky do her, které pak nebyly žádoucím způsobem rozvíjeny. Tato skutečnost vedla děti k přechodu k jiné činnosti nebo ke vzniku konfliktů. Na jejich řešení se podílely spolu s učitelkou. Skupinové a individuální aktivity byly upřednostňovány před frontálními. Byl ponechán velký prostor pro dětskou otevřenost a spontaneitu. Děti byly vedeny k velké samostatnosti. Třída byla pro ně kamarádkým společenstvím. Někdy převládala verbální projev učitelek.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* čj.: PŘO 2/02 ze dne 30. září 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* čj. JMK 5126/2002 OŠ ze dne 22. května 2003
3. Podklady potřebné k zařazení do rejstříku škol ze dne 14. února 2006
4. *Výpočet rozpočtu 2006* přidělený krajským úřadem ze dne 9. března 2006
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 6. října 2005
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 6. října 2005
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005* ze dne 5. září 2005
8. Personální audit pro školní rok 2005/2006
9. *Směrnice ředitelky MŠ k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* platná s účinností od 1. ledna 2005
10. *Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení – pedagogičtí pracovníci a Kritéria pro přiznání odměn* platné pro školní rok 2005/2006
11. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005* uváděné do výroční zprávy ze dne 3. srpna 2005
12. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
13. *Organizační řád* mateřské školy platný od 1. září 2005
14. *Organizace dne v MŠ* zpracovaná pro školní rok 2005/2006
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
16. Školní vzdělávací program s názvem *Jsme rádi na světě* zpracovaný pro školní roky 2005 – 2008
17. *Provozní řád mateřské školy* platný od 1. července 2001
18. *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 1. prosince 2004
19. *Provozní řád pískoviště dětského hřiště mateřské školy* ze dne 1. prosince 2004
20. *Provozní řád dětského hřiště v MŠ Masarykovo nám. 1664/6, 664 51 Šlapanice* ze dne 1. prosince 2004
21. *Kniha úrazů* platná od roku 1996
22. Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2005/2006
23. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2004 – 2006
24. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd* pro školní rok 2005/2006
25. *Školní řád* platný pro školní rok 2005/2006
26. *Vnitřní řád mateřské školy* platný pro školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je standardní. Pozitivně je hlavně ovlivněna dobře nastavenou organizací vzdělávání, negativně především menší péčí ředitelky o svůj odborný růst v oblasti kurikulární reformy.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.

V Brně dne 21. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Marie Koutná, Křížová 22, 615 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Jarmila Opletalová	Opletalová v.r.
--------------------	-----------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 7/100, 664 51 Šlapanice	2006-04-10	ČŠI 1026/06-12

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.