



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-62/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kroměříž, Osvoboditelů 60, příspěvková organizace
Sídlo	Osvoboditelů 60, 767 01 Kroměříž
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:ms.osvoboditelu@ms-kromeriz.cz">ms.osvoboditelu@ms-kromeriz.cz</a>
IČO	70 995 681
Identifikátor	600 118 223
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Kopačkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž
Místo inspekční činnosti	Osvoboditelů 60, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	26. – 27. leden 2016

Inspekční činnost na podnět byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy, Kroměříž, Osvoboditelů 60, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání především se zaměřením na:*

- *kvalifikovanost a odbornou způsobilost pedagogických pracovníků*
- *plnění pracovních povinností pedagogických pracovníků v průběhu vedení pedagogického procesu s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.*



## Charakteristika

Mateřská škola, Kroměříž, Osvooboditelů 60, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji ve školském rejstříku činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem dětí a školní jídelny – výdejny. MŠ je dvoutřídní, s celodenním provozem. V době od poslední inspekce byla naplněnost MŠ téměř sto procentní. Ve věkově smíšených třídách bylo k 1. 9. 2015 zapsáno 50 dětí, v době inspekce 49, z toho bylo 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 s odkladem povinné školní docházky a 6 dětí mladších 3 let.

Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) na období let 2013 - 2016, obohacené o několik nadstandardních aktivit – např. Veselé pískání, cvičení dětí v městské tělocvičně, pravidelné návštěvy s připraveným programem v domově důchodců, předplavecký výcvik, seznamování se s anglickým jazykem apod.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Hrajeme si, zpíváme, po světě se díváme*“, obsahoval srozumitelné koncepční záměry a cíle, jejich průběžné naplňování vedlo k průběžnému rozvoji školy a udržení její standardní kvality. ŠVP PV byl v průběhu inspekce doplněn o některé informace (vzdělávací nabídka, nabídka vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dále „ŠVP“, konkretizace specifického vnitřního uspořádání MŠ apod.) a dán do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV a měly dobrou obsahovou kvalitu.

MŠ měla dlouhodobě zavedeným způsobem **řízení** nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti ve vnitřních dokumentech, především ve školním řádu a ŠVP PV. Ředitelka s nimi seznámila zaměstnance školy i rodiče dětí, což doložila záznamy z jednání pedagogické rady a zápisy z rodičovských schůzek. Řádně vedla další předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory plnění ŠVP PV. Z analýzy dokumentace a sledovaného bezproblémového chodu celé MŠ v průběhu inspekce bylo zřejmé, že řízení školy bylo funkční a ředitelka svou průběžnou každodenní přítomností na pracovišti a kontrolou měla dostatečný přehled o provozu a plnění pracovních povinností všech zaměstnankyň. Ředitelkou stanovené základní pravidla vzájemné komunikace a jejich respektování ze strany zaměstnankyň se příznivě projevilo v pohodové atmosféře ve škole i celkovém sociálním klimatu. Dotazníková anketa provedená mezi rodiči tuto pozitivní atmosféru a dobrou práci školy potvrdila. Vnitřní i vnější informační systém školy byl v dostatečné míře zajištěn osobním kontaktem, prostřednictvím nástěnek v šatně a vstupu do budovy a webových stránek školy. Také v době inspekce byl funkční.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V obecné rovině zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) a z přehledu DVPP vyplynulo, že výběr seminářů vycházel ze záměrů školy i zájmu učitelek, což se pozitivně projevilo v dobré kvalitě jejich pedagogické práce. Podle předložených záznamů prokazatelně průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytovala pedagogickým pracovníkům poměrně dostatečnou zpětnou vazbu.



**Materiální podmínky-** Budova byla prostřednictvím podpory zřizovatele v minulosti zrekonstruována a postupně vybavena novým nábytkem. Prostředí školy bylo udržované, čisté, upravené a vyzdobené dětskými pracemi. Třídy byly vybaveny hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, hudebními nástroji, tělocvičným náradím, méně hracími centry. V MŠ dlouhodobě přetrvávalo prostorové omezení, zejména v 1. třídě a samostatné ložnici. 1. třída nemá k dispozici další navazující denní místnost (hernu) a počet 24 zapsaných dětí byl vysoký, což se projevovalo v omezování volného ale i řízeného pohybu dětí ve třídě. Od minulé inspekční činnosti přetrvával v této třídě zjištěný stav, kdy mělo pouze 12 dětí své pracovní místo se židličkou u 4 stolečků. Omezený počet pracovních míst a také plocha pracovních stolečků limitovaly nabídku i volbu specifických vzdělávacích činností (VV, PV apod.), zvláště vzhledem k věkovým zvláštnostem převažujících mladších dětí. Navíc dětský nábytek nezohledňoval v potřebné míře rozdílnou tělesnou výšku a nepodporoval správné držení těla. Na tyto nedostatky ČŠI upozorňovala již v roce 2011, stejně tak na bezpečnostní a psychohygienická rizika uspořádání a vybavení společné ložnice (patrové postele). Tato rizika byla odstraněna pouze částečně tak, že v době inspekce byly k odpolednímu spánku či odpočinku malých dětí používány dolní postýlky v ložnici, zatímco starší děti odpočívaly na přenesených matracích na koberci v 1. třídě. Dlouhodobě neřešené nevhodné vybavení ložnice patrovými masivními postýlkami seřazenými těsně k sobě neodpovídalo nejen požadavkům hygienickým (např. nedostatečná ochrana před respiračními a infekčními nemocemi, omezený úklid podlahy pod postýlkami a větratelnost lůžkovin), ale také psychohygienickým. ČŠI bude žádat přijetí opatření k řešení přetrvávajících zjištěných rizik.

Hygienická zařízení a šatny společné pro všechny děti byly dostatečně prostorné a vybavené. V průběhu posledních let bylo pořizováno nejnutnější vybavení k obnově fyzicky opotřebovaných věcí, bylo provedeno zabezpečení budovy, opravy osvětlení, podlahových krytin a další běžná údržba. Pozemek okolo budovy školy byl využíván jako **školní zahrada**, která byla prostorná, členitá a nabízela oddělené prostory pro různé aktivity při pobytu dětí venku. Zahrada byla vcelku kvalitně vybavena herními i sportovními prvky.

**Personální podmínky** Všechny 4 pedagogické pracovnice splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci, 3 z nich měly dlouholetou pedagogickou praxi. K 1. 9. 2015 byla s ohledem na doporučení ČŠI z minulé inspekční činnosti a na plánování dalšího personálního rozvoje školy přijata do pracovního poměru začínající učitelka, s 3 letou pedagogickou praxí. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovnic odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. MŠ vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi ve městě, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakcí školy s okolním prostředím. MŠ se aktivně zapojovala do života města, např. prostřednictvím kulturních vystoupení, výsledky své práce pravidelně prezentovala v místním tisku a prostřednictvím webových stránek. Tyto aktivity přirozeným způsobem rozvíjely u dětí pocit souměřitelnosti s regionem a účinně přispívaly k rozvoji a naplňování činnostních a občanských kompetencí.

Škola vytvářela **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly pravidelně upozorňovány na možné rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o



právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

#### **Finanční podmínky**

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy pro jednotlivé pracoviště předkládala ředitelka školy zřizovateli, který dle svých finančních možností tyto opravy realizoval. Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku byly zdrojem k pořízení investic a rozsáhlejších oprav ve spolupráci se zřizovatelem.

Vlastní zdroje (školné) pokrývaly náklady na provoz školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky.

Kladný hospodářský výsledek umožňoval škole tvořit fond odměn a rezervní fond pro další rozvoj organizace.

**Školní stravování – příprava jídel** byla zabezpečena prostřednictvím školní jídelny Mateřské školy, Kroměříž, Mánesova 3880, příspěvková organizace. Výdej stravy se uskutečňoval ve školní jídelně – výdejně v prostorách školy. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny smluvně v souladu s vyhláškou o školním stravování. Ředitelka školy vydala vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s požadovanými informacemi pro strážníky a jejich zákonné zástupce. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby skladba jídel byla pestrá a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Vhodně byly zařazovány pokrmy z tepelně upravované zeleniny a luštěnin, bylo podáváno čerstvé ovoce a zelenina. Častější zařazování sladkých jídel se projevilo v dlouhodobě vykazovaných v mírně nadlimitních hodnotách cukrů, ostatní sledované výživové normy byly dodrženy.

Pitný režim byl zajištěn trvale, avšak v průběhu mezi jídly byl nevhodně zajištěn umístěním nádoby s nápojem mimo dosah dětí, v jídelně.

*Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů a je vstřícným a bezpečným místem pro děti, jejich rodiče a pedagogické i nepedagogické pracovníky. Vedení školy aktivně řídí a vyhodnocuje práci školy, klade důraz na profesní rozvoj všech pedagogů a vytváří zdravé školní klima. Materiální podmínky umožňovaly vzdělávání dle ŠVP PV, avšak pro daný počet dětí v 1. třídě vyžadují zlepšení. Poskytované stravovací služby byly poskytovány v souladu s vyhláškou o školním stravování s výjimkou dlouhodobě vykazovaných hodnot cukrů nad stanovený limit. Škola na očekávané úrovni spolupracuje s vnějšími partnery.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Průběh vzdělávání** vycházel z reálných podmínek školy. Hospitace, během nichž bylo sledováno naplňování ŠVP PV, prokázaly dobrou úroveň předškolního vzdělávání v obou třídách, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.



Ve třídě s dětmi ve věku cca 5 – 6 let byly vytvořeny podmínky, které podporovaly systematickou přípravu pro získání potřebných vědomostí a dovedností před vstupem do 1. ročníku základní školy. Při jejich vzdělávání učitelka uplatňovala metody a formy práce, které rozvíjely jejich samostatnost, schopnost spolupracovat v menších skupinách a odpovědnost za plnění daných úkolů. Realizace vycházela ze stanovených týdenních úkolů s určitou mírou diferenciací požadavků ve vztahu k možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Pozitivem bylo cílené využívání kvalitních didaktických pomůcek, což účinně přispívalo k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Ve věkově smíšené třídě mladších dětí uplatněný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti malých dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích i zájmových aktivit souvisejících s aktuálním týdenním tématem. Ve spontánních i řízených činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý časový prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

V době inspekce byl celodenní režim vhodně přizpůsoben potřebám dětí a respektoval psychohygienické zásady. Učitelky komunikovaly s dětmi vlídně a vstřícně. Podporovaly vzájemné vztahy ve třídě založené na otevřené komunikaci a spolupráci dětí. Děti hodnotily převážně pozitivně, čímž vhodně posilovaly jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je cíleně nevedly. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídách měla kladný dopad na sebekázeň dětí, na projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a ostatními zaměstnanci školy navzájem. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy chování učitelk k dětem, což ani nepotvrdila dotazníková anketa mezi rodiči.

**Zdravý životní styl** byl podporován pestrou stravou včetně každodenní nabídky ovoce a zeleniny a zavedeného systému zubní hygieny. Pitný režim, který byl dětem k dispozici v průběhu celého dne, byl využíván dostatečně. K rozvoji zdravých životních návyků přispíval také dostatečný pobyt dětí venku a účast dětí ve sportovních aktivitách v městské tělocvičně, které doplňovaly hlavní vzdělávací činnosti a kompenzovaly nedostatek prostoru pro pohybový rozvoj dětí v MŠ.

**Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na očekávané úrovni, přístupy učitelk k dětem účinně podporovaly plnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Celkové sociální klima v MŠ bylo nekonfliktní a příznivé. V průběhu vzdělávání všechny pracovnice plnily odpovědně své pracovní povinnosti a zohledňovaly individuální a věkové zvláštnosti předškolních dětí.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

V oblasti vzdělávání dosahovala škola celkově očekávané výsledky. V oblasti poskytování vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídili společnými zásadami, vycházejícími z realizovaného ŠVP PV.

Systém, který MŠ zavedla pro sledování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání, byl funkční. Naplňování záměrů předškolního vzdělávání bylo spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu sledováno na úrovni tříd i školy. Vzdělávání bylo uskutečňováno ve všech činnostech a situacích během dne a



umožňovalo dětem vnímat jeho obsah v přirozených souvislostech. Důraz byl kladen na podporu přirozené dětské zvědavosti a zájmu o nabízené činnosti. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima a během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní a sociální, tak i v sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí a podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky. Doporučení poradenských zařízení učitelky vhodně využily při sestavování Plánů osobního rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky.

ŠVP PV byl v praxi realizovaný tak, aby umožnil dětem návaznost předškolního vzdělávání ve všech oblastech vzdělávání a optimálně vedl děti k získání očekávaných klíčových kompetencí. Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a spolupracovala s pedagogy spádové základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem.

***Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a postoje odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy klíčových kompetencí a předpoklady k primárnímu vzdělávání. Sledované výsledky vzdělávání byly na očekávané úrovni.***

## Závěry

***Silné stránky, které byly v činnosti školy zjištěny:***

- ***Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů.***
- ***Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.***
- ***Personální podmínky vzhledem k počtu a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.***
- ***Funkčně a kvalitně vybavená školní zahrada.***
- ***Bezpečné prostředí pro děti.***
- ***Podpora zdravého životního stylu.***
- ***Dosahované výsledky vzdělávání dětí jsou na očekávané úrovni***

***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a od poslední inspekce neřešeny v potřebné míře***

- ***Materiální podmínky s ohledem na omezené prostorové dispozice především v 1. třídě a samostatné ložnici.***

***Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:***

- ***Uspořádat vnitřní vybavení 1. třídy tak, aby měly všechny zapsané děti své pracovní místo u stolečků, zohlednit antropometrické požadavky stolků a židlí podle tělesné výšky dětí ve věkově smíšené třídě***
- ***Ve spolupráci se zřizovatelem řešit výměnu patrových postýlek za standardní vybavení***



*Od poslední inspekce bylo pozitivním zjištěním udržení kvality dobrého průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Negativem bylo neřešení všech rizik a nedostatků v oblasti materiálních podmínek, které byly uvedeny v Inspekční zprávě Čj. ČŠIZ-588/11.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 15. 4. 2016 přijat opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kroměříž, Osvoboditelů 60, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
3. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. 9. 1991 platné k datu inspekce
4. Organizační řád Čj. MŠ OSV-45/2010 s účinností od 1. 1. 2011 k datu inspekce
5. ŠVP PV platný pro školní rok 2015/16 – k datu inspekce
6. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP k datu inspekce
7. Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2015/2016
8. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/16 platná k datu inspekce
9. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
10. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/16
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
12. Směrnice č. 5/2015 Úplata za předškolní vzdělávání, platná k datu inspekce
13. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
15. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
16. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Hodnocení ŠVP PV a výsledků vzdělávání k datu inspekce
19. Školní řád č. j. MŠ-OSV-34/2015 s účinností od 1. 9. 2015 k datu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
21. Záznamy z hospitací 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce 5 hospitací od r. 2013
22. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
24. Zápisy z provozní porad za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
26. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016



27. Smlouva o školním stravování ze dne 1. 1. 2016
28. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
29. Uzávěrkové sestavy školní jídelny rok 2015
30. Spotřební koše (přepočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den) za období září – listopad 2015
31. Jídelní lístky za období září – listopad 2015
32. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
33. Seznam strážníků – školní rok 2015/2016
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
39. Směrnice pro zajištění BOZP ze dne 20. 1. 2015, Záznam o seznámení se směrnicí ze dne 23. 1. 2015, 24. 8. 2015
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole z 2. 1. 2007
41. Hodnocení rizik pro MŠ Kroměříž, Osvoboditelů ze dne 15. 12. 2015
42. Traumatologický plán ze dne 6. 1. 2014, Seznámení s novým traumatologickým plánem – prezenční listina ze dne 8. 12. 2014, 24. 8. 2015
43. Požární kniha pořízena dne 13. 4. 1998 k datu inspekce
44. Požární poplachová směrnice, ze dne 3. 5. 2007
45. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP ze dne 7. 12. 2015, Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 8. 12. 2015
46. Provozní řád MŠ účinnost od 1. 9. 2012, Provozní řád dětského hřiště ze dne 10. 9. 2007, provozní řád hracích ploch s pískovištěm ze dne 7. 5. 2005 – platné k datu inspekce
47. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti na začátku školního roku, při pobytu dětí venku, na školním výletě apod. v MŠ Kroměříž, Osvoboditelů 60, pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
48. Kniha školních úrazů MŠ Kroměříž, Osvoboditelů 60, zavedená 5. 9. 2012 k datu inspekce
49. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP, Prezenční listiny ze dne 8. 12. 2014, Osnova školení BOZP zaměstnance ze dne 24. 8. 2015
50. Záznam o školení zaměstnanců PO, Prezenční listiny ze dne 16. dubna 2014
51. Plán opatření a činnosti při vyhlášení mimořádné situace ze dne 2. 1. 2007
52. Osvědčení o absolvování školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 8. 12. 2014
53. Osvědčení o absolvování školení v PO vedoucích zaměstnanců ze dne 16. 4. 2014
54. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 26. 10. 2015
55. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 27. 8. 2015
56. Zpráva o revizi elektrického zařízení vykonané dne 25. 3. 2015
57. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů z 11/2015
58. Protokol o odborné technické kontrole (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení), ze dne 16. 4. 2015





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 7. února 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Věra Kopačková, ředitelka školy

Věra Kopačková v. r.

V Kroměříži, dne 16. 2. 2016



**Připomínky ředitele školy**

..... 2016

Připomínky nebyly podány.