



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-03002/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace**

Adresa: Na Pěšině 330, 405 05 Děčín IX - Bynov

Identifikátor: 600 076 539

IČ: 72 744 057

Místo inspekce: Na Pěšině 330, 405 05 Děčín IX - Bynov

Termín inspekce: 18.-19., 25. – 27. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace vzdělává žáky v běžných třídách od 1. do 9. ročníku a ve specializovaných třídách (pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – dále jen SVP) zatím od 3. do 7. ročníku. V době konání inspekce se v 21 třídách obou stupňů vzdělávalo 389 žáků. Zřizovatelem školy je Statutární město Děčín. Žáci 1. a 6. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola individuálně integruje 8 žáků se SVP a více vadami (zrakové a sluchové postižení). Celková kapacita školy je 700 žáků. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna. Za uplynulé tři školní roky došlo v základní škole k výrazným změnám, zejména v personálním složení, protože od školního roku 2006/2007 nastoupila do funkce nová ředitelka a její zástupce, nově nastoupilo pět učitelů, vedoucí školní jídelny a ekonomka. V oblasti materiálně-technického zázemí byly čtyři učebny vybaveny novým, výškově nastavitelným

žakovským nábytkem, byla zrekonstruována sborovna, škola modernizovala ICT techniku a didaktickou techniku (dva nové dataprojektory, sedm počítačů, multifunkční zařízení k PC, internet a kopírovací přístroj pro pedagogy). V oblasti počtu žáků došlo k mírnému nárůstu, každý rok přibývá jedna třída pro žáky se SVP.

II. Ekonomické údaje.

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu z kapitoly 333 (resort Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále jen MŠMT), s peněžními prostředky z rozpočtu svého zřizovatele a s peněžními prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, knih a učebních pomůcek a k úhradě nákladů na školení a vzdělávání, škola využívala především peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT určené na přímé ostatní neinvestiční výdaje, které škole poskytoval Krajský úřad Ústeckého kraje v rámci rozpočtu „Přímých nákladů na vzdělávání“. Dále byla škole v letech 2005 a 2006 poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a projekt Hodina.

Celkové neinvestiční výdaje celkem v roce 2006 se pohybovaly ve výši 115 % a v roce 2007 ve výši 136 % oproti roku 2005. Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka mají v hodnoceném období 2005 - 2007 vzrůstající tendenci (nárůst v roce 2007 o 42,6 % oproti roku 2005). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích se v roce 2007 zvýšil na 84%.

Přehled použitých dotací ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT poskytnutých Krajským úřadem Ústeckého kraje ve sledovaném období a vybrané ekonomické ukazatele :

	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Počet žáků	346	327	331
Neinvestiční dotace celkem	15 369 610,-Kč	29 072 032,-Kč	27 755 257,-Kč
<i>v tom:</i> <i>Přímé náklady na vzdělávání</i>	15 070 570,-Kč	17 742 050,-Kč	18 956 890,-Kč
Dotační tituly:			
<i>SIPVZ</i>	--	49 400,-Kč	15 800,-Kč
<i>Hodina</i>	6 000,-Kč	16 440,-Kč	--
Ekonomické ukazatele:			
<i>Podíl státního rozpočtu na celkových NIV</i>	98%	61 %	68%
<i>Celkové neinvestiční výdaje na 1 žáka</i>	43 955,-Kč	87 216,-Kč	84 192,-Kč

Škola ve sledovaném období využila dostupných možností k získání peněžních prostředků pro zabezpečení finanční a materiální zajištěnosti výuky a přijaté peněžní prostředky následně účelně a efektivně využila pro podporu výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Vzdělání pro všechny“ je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsah ŠVP není zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), protože nevymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků, nedodržuje jednoznačně strukturu a pojmy uvedené v RVP ZV, některé části jsou zpracovány formálně nebo nejsou zpracovány vůbec. Rizikový stav je zejména v části věnované pravidlům pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy není uveden způsob hodnocení, kritéria ani pravidla pro hodnocení žáků se ŠVP, přesto, že škola integruje žáky se ŠVP individuálně, či jsou vzděláváni ve specializovaných třídách. Rizikový stav je i v oblasti vlastního hodnocení školy, protože není uveden cíl, stanovena kritéria, nástroje ani časové rozvržení hodnocení. Informace o umístění a možnosti nahlédnutí do ŠVP nejsou zveřejněny na webových stránkách školy ani na jiném přístupném místě ve škole.

Strategie a plánování vychází z dlouhodobého záměru rozvoje školy stanoveného v *Koncepci rozvoje ZŠ a MŠ Děčín IX, Na Pěšině 330*. Inovovaný dokument z roku 2006 uvádí analýzu současného stavu a zaměřuje pozornost do oblastí cílového stavu. Z této koncepce vychází již zcela konkrétní *Pracovní plán školy na školní rok 2007-2008*, kde jsou rozpracovány hlavní úkoly směřující k profesnímu rozvoji pedagogů a zároveň jsou zde stanoveny výchovně - vzdělávací strategie, které budou uplatňovány při realizaci školních vzdělávacích programů. Plánování je promyšlené, systematické, hlavní pozornost je zaměřena na zkvalitňování výchovně- vzdělávacího procesu a tím i dovybavení školy potřebnými pomůckami. Školská rada se na plánování a strategii rozvoje školy nepodílí. Škola nerealizuje žádné projekty ani se nepodílí na grantech. Ze zápisů pedagogických rad, výročních zpráv o činnosti školy a vlastního hodnocení školy vyplývá, že vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plánování. Cíle vzdělávání, uvedené v koncepčních materiálech školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány v pedagogické radě, vedení školy pravidelně informuje o těchto záměrech další partnery, především školskou radu a zřizovatele.

Z rozhovorů s vedením školy, zápisů pedagogických rad, organizační struktury řízení školy a dalších dokumentů týkajících se řízení školy vyplývá, že povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny. Rozdělení kompetencí je jednoznačné, funkční a umožňuje realizaci ŠVP. V rámci podpory zkvalitnění vzdělávací činnosti vedení školy využívá podnětů pedagogické rady a metodických orgánů, zároveň umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích. Vnitřní informační systém je funkční a podporuje realizaci ŠVP. Pedagogové získávají potřebné informace prostřednictvím konání pedagogických rad, provozních porad, vývěskami na nástěnkách ve sborovně školy. Neodkladné informace jsou zaměstnancům sdělovány ústně. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že škola nedisponuje potřebným množstvím počítačů, kabinety nejsou zasítované a proto nelze využívat prostředky ICT v rámci vnitřní informovanosti, ale ani k případné přípravě učitelů na vzdělávací proces.

Nepříznivý stav s výskytem vysokých rizik je v oblasti vlastního hodnocení školy (dále jen VHŠ), protože toto hodnocení není zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. VHŠ neobsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. VHŠ není zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Sebehodnocení (autoevaluace) není dostatečným

podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. VHŠ nebylo projednáno v pedagogické radě. Přesto, že ředitelka nemá písemně zpracovaný vnitřní kontrolní plán, uskutečňuje spolu se svým zástupcem, dle vlastních slov, kontrolní činnost pravidelně. Oblast kontrol v rámci sledování vzdělávání (hospitace) je analyzována, zároveň ředitelka (nebo její zástupce) uskutečňuje pohospitační rozhovor s pedagogem, v případě negativních zjištění přijímá opatření vedoucí k nápravě. Z ostatních kontrol nejsou prováděny žádné záznamy a nejsou přijímána opatření vyplývající z těchto kontrol. Výstupy vnitřního kontrolního systému nejsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje (s určitými riziky) splnit cíle školního vzdělávacího programu. V letošním školním roce ve škole působí 32 pedagogických pracovníků, z nichž 6 (18,7 %) nesplňuje kvalifikační požadavky dané platnou právní normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně. Dva pedagogové, kteří vyučují ve třídách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nesplňují kvalifikační předpoklady pro práci v těchto třídách. Dva nekvalifikovaní učitelé si doplňují potřebnou kvalifikaci. Všechny vychovatelky ve školní družině jsou kvalifikované. Ve škole není zřízena funkce asistenta pedagoga (přestože má škola pět specializovaných tříd pro žáky se SVP a dva žáci mají zrakové či sluchové postižení). Vedení školy sleduje personální podmínky zajištění výuky, pedagogům přiděluje předměty dle jejich aprobací, popř. dle zájmu o vzdělávací oblast. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) vykazuje přípustná rizika. Z rozhovoru s ředitelkou školy a předloženého přehledu DVPP vyplývá, že škola vysílá na vzdělávání pedagogy jednou až dvakrát ročně. Vzdělávací akce jsou zaměřeny na inovace vzdělávání, oblast speciální pedagogiky, rozvoj jazykových schopností a ICT.

Ředitelka školy vydala *školní řád*, se kterým učitelé, podle zápisů v třídních knihách, seznamují žáky. Rodiče jsou s obsahem školního řádu seznamováni na třídních schůzkách a kromě toho je školní řád zveřejněn v přístupných prostorách školy. Schválen byl školskou radou. Žáci jsou pravidelně proškoleni před akcemi mimo školu a před dny volna (upozornění na rizikové chování). Vnitřní řád stanovuje postup při úrazech (*Vnitřní směrnice k postupu při úrazech a k evidenci úrazů*). Pamatováno je na potřeby žáků. Ve škole jsou kromě školní jídelny i automaty na pití a jídlo. Jejich umístění a dozor vyučujících eliminuje možné nepříznivé kontakty mezi věkovými kategoriemi žáků při jejich využívání. Pro žáky jsou podrobně uvedena i ustanovení týkající se zákazu výskytu sociálně patologických jevů (dále jen SPJ) a případné sankce za jejich porušování. V odborných učebnách, dílnách, cvičné kuchyňce, keramických dílnách a tělocvičnách jsou vyvěšeny provozní řády. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vyučující tato ustanovení v praxi dodržují. *Minimální preventivní program* je stručný a společně se *školním řádem* stanovuje potřebná pravidla pro prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Ve *školním vzdělávacím programu* je mimo jiné zařazen i předmět výchova ke zdraví. Školní preventivní strategie je jedenkrát ročně vyhodnocována vedením školy a školní metodičkou prevence. Jsou přijímána opatření k eliminaci rizikového chování. Škola se neúčastní projektů směřovaných k problematice SPJ. Ve vyučování jsou ale zařazeny projektové dny, ve kterých se objevují související témata: Podaná ruka, Jeden svět na školách, Čas proměn, Jíme, abychom žili. Výrazné problémy s požíváním alkoholických nápojů, xenofobií, rasismem, gamblingem, týráním nebo zneužíváním dítěte a virtuálními drogami škola zatím řešit nemusela. Škola spolupracuje s kurátory sociálního odboru zřizovatele, například tomu tak bylo při šetření šikany, kterým se ve škole zabývali. Pozitivní zkušenost je také ve spolupráci s Policií ČR. Pedagogická rada se důsledně zabývá záškoláctvím. Také proto je míra neomluvené absence poměrně nízká. (Za 1.

pololetí školního roku to bylo 327 neomluvených hodin, což představuje 0,8 hodiny na žáka.)

Školní metodická prevence (dále jen ŠMP) seznamuje pedagogy se školní preventivní strategií na jednáních pedagogické rady. ŠMP není odborně kvalifikována a ve funkci je druhým rokem. Absolvovala bakalářské vzdělání sociálního zaměření a v problematice SPJ se dobře orientuje. Spolupráce ŠMP s ostatními pedagogickými pracovníky je dobrá a neformální. Žáci se svými problémy za ŠMP chodí, má jejich důvěru. Jsou poučeni i o formě kontaktu, aby se nevystavovali nevhodné pozornosti spolužáků. Stejnou dobu jako ŠMP je ve funkci také výchovná poradkyně. V menší míře je využíváno také *Schránky důvěry*. Školní preventivní strategie do značné míry umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů ve škole. Spolupráce s Policií ČR, s PPP a s etopedickým centrem je ředitelkou školy, ŠMP a výchovnou poradkyní považována za efektivní a je velmi oceňována. Činnost školy v této oblasti je průměrná.

Informace o vzdělávací nabídce a době zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání sděluje vedení školy veřejnosti informačním letákem, který vyvěšuje v prostranství školy a na webových stránkách. Kontrolou dokladů týkající se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání na základní školu. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně vzdělávacího programu.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, rodiči, Policií ČR, Městskou policií Děčín, PPP v Děčíně, SPC Domesthenes v Ústí nad Labem. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci s K-centrem, Střediskem pro volbu povolání, Pionýrskou organizací, Pedagogickou fakultou UJEP v Ústí nad Labem, DDM v Děčíně. Dle předložených dokladů a rozhovoru s ředitelkou školy lze soudit, že vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Škola přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Učitelé informují zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou sdělení v žákovských knížkách, na třídních schůzkách apod.

Vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na vzdělávání. Interiéry jsou velmi dobře esteticky upraveny, k výzdobě je využíváno i žákovských prací, nejčastěji z výtvarné výchovy včetně výrobků z keramických dílen. Všechny prostory jsou čisté a upravené. Žáci jsou ve škole spokojeni.

Materiální vybavení školy je při výuce využíváno. Škola je dostatečně vybavena audiovizuální technikou, názornými trojrozměrnými pomůckami i učebnicemi. Jako méně dostatečné je učiteli hodnoceno vybavení kabinetu fyziky, což je dáno i absencí učitele s aprobační pro tento předmět. Škola má dvě počítačové učebny s připojením k internetu. Využívání učebnic a učebních pomůcek, informačních zdrojů ve výuce je účelné. V průběhu inspekčních hospitací ale nebyla využita ICT technika. Z rozhovorů s učiteli vyplývá, že škola nedisponuje potřebným množstvím doplňkových publikací pro samostatné vyhledávání informací žáky. Vybavení a využívání materiálních podmínek školy je standardní a umožňuje plně realizovat ŠVP.

Pravidla pro hodnocení žáků v běžných třídách i třídách pro žáky se SVP a způsoby hodnocení žáků jsou zpracována a uvedena ve školním řádu. Při hodnocení výsledků je u žáků se SVP zohledňován druh a stupeň zdravotního postižení žáků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Hospitační činností bylo zjištěno, že hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení. Vhodně je využíváno i sebehodnocení žáků.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychází přitom z doporučení školských poradenských zařízení. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že jsou tyto postupy v praxi dodržovány. Žáci používají vhodné pomůcky

hrazené z prostředků školy. Pouze některé pracovní sešity hradí žákům rodiče. Odbornou péči i poradenské služby žákům poskytuje kromě PPP i SPC (vada zraku a vada sluchu). Přístup vyučujících k žákům je individuální a plně zohledňuje jejich aktuální dispozice a speciální vzdělávací potřeby. Metody a formy, stejně jako materiální podpora výuky, jsou voleny vhodně. Komunikace mezi vyučujícími a žáky je na dobré úrovni, je zřejmá atmosféra důvěry. Výsledky úspěšnosti a podpory ve vzdělávání jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Následně je také stanoven další postup. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. Pravidelně jsou hodnoceny výsledky vzdělávání na pedagogické radě, což dokumentují přehledné tabulky v zápisech z jednání pedagogické rady a zápisy v pedagogické dokumentaci žáků. Úspěšnosti žáků ve vzdělávání se zabývá také výroční zpráva o činnosti školy. Výchovný poradce, vedení školy, třídní a ostatní učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Sledovány a rozebírány jsou i příčiny případného neúspěchu žáků a v případě potřeby škola spolupracuje s odborníky.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá efektivně, ve prospěch realizace ŠVP. Školní vzdělávací program je koncipován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale některé oblasti zpracování vykazují až kritická rizika, stejně jako zpráva o vlastním hodnocení školy. Proto ani její obsahová stránka nemůže být podkladem pro tvorbu dalších koncepčních dokumentů školy. Výchovně - vzdělávací strategie ŠVP inovují vyučovací proces, pedagogové rozvíjí u žáků potřebné klíčové kompetence formou aktivizujících metod práce. Výchova ke zdravému životnímu stylu je nedílnou součástí celého vyučovacího procesu. Škola věnuje patřičnou pozornost i společenskovedním a přírodovědným předmětům. Přípustná rizika jsou v oblasti personálního zajištění výuky, protože 6 pedagogů nemá potřebnou kvalifikaci. Ředitelka školy podporuje profesní růst a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními normami uplatňovanými ve školství a schválenými učebními dokumenty.

Převažuje průměrný, funkční stav.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy (včetně dodatku o příspěvkové organizaci), Město Děčín, s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 11. 12. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20787/2006-21 ze dne 11. 9. 2006 s účinností od 11. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5915/2007-21 ze dne 28. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy, Město Děčín ze dne 30. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Děčín IX, Na Pěšině 330
7. Pracovní plán školy na školní rok 2007-2008
8. Záписы ze školské rady - školní rok 2007/2008
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (2 ks)
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
13. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. 11. 2007
14. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
15. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005
16. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006
17. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007
18. Záписы z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
20. Školní řád ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
21. Klasifikační řád ze dne 29. 6. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky: 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
23. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2007
24. Záписы z jednání metodických orgánů (metodických sdružení a předmětových komisí) konané ve školním roce: 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Rozvrhy vyučovacích hodin uplatňované ve školním roce 2007/2008
26. Školní preventivní strategie 2007-2008 ze dne 3. 9. 2007
27. Plán DVPP ze dne 31. 8. 2007
28. Přehled DVPP za školní rok 2006/2007
29. Kniha úrazů založena dne 19. 10. 1995
30. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008
31. Třídní knihy školního roku 2007/2008 – I. A, I. B, I. C, III. A, III. B, III. C, V. A, V. B, V. C, VI. A, VI. B, VII. C
32. Žákovské knížky uplatňované ve školním roce 2007/2008 ve třídách: I. A, I. B, I. C, III. A, III. B, III. C, V. A, V. B, VII. C
33. Účetní závěrka roku 2005, 2006, 2007 /Výkaz zisku a ztráty/
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
35. Závazné ukazatele rozpočtu NÍv – upravený rozpočet za rok 2005, 2006, 2007
36. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ za roky 2005 až 2007
37. Přehled pedagogických pracovníků školního roku 2007/2008
38. Traumatologický plán ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v. r.
Mgr. Eva Karbanová	v. r.
Mgr. Petr Salač	v. r.
Ing. Libor Porteš	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Drobná	v.r.

Louny 7. 4. 2008