



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola a Pomocná škola Český Brod, okres Kolín

Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 021 670

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 21. ledna 2002

Čj.	032 18/02 - 5144
Signatura	kc1zv502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola a Pomocná škola Český Brod sdružuje zvláštní školu, přípravný stupeň pomocné školy, pomocnou školu a školní družinu. Zřizovatelem je Středočeský kraj, který tuto příspěvkovou organizaci zřídil s účinností od 1. července 2001. Statutárním orgánem je ředitelka, jmenovaná ředitelem Školského úřadu Kolín dne 1. července 1992, potvrzená ve své funkci na základě konkurzu konaného dne 6. dubna 1998.

Žáci zvláštní školy jsou ve školním roce 2001/2002 ve všech devíti ročnících vzdělávání podle *Alternativního vzdělávacího programu zvláštní školy pro žáky romského etnika* schváleného MŠMT ČR pod čj. 35 259/97 – 24 s platností od 1. září 1997. Žáci přípravného stupně pomocné školy a pomocné školy jsou ve všech stupních vzdělávání podle individuálních plánů, vycházejících ze *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy* schváleného MŠMT ČR pod čj. 24 035/97 – 22 s platností od 1. září 1997.

Zvláštní škola vyučuje ve školním roce 2001/2002 68 žáků, v přípravném stupni pomocné školy a v pomocné škole jsou vzděláváni 22 žáci, do školní družiny docházejí 33 žáci.

Moderní budova školy je v klidné části města v blízkosti základní školy a školní jídelny. Jedna třída pomocné školy je umístěna v nově vybudovaném Ústavu sociální péče Zvoneček v Českém Brodě.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pomocná škola, přípravný stupeň pomocné školy

Učební plán pomocné školy i přípravného stupně pomocné školy je dodržován. Většina žáků by nezvládla nároky stanovené učebními osnovami přijatého vzdělávacího programu, a proto je vyučována podle individuálních vzdělávacích programů přizpůsobených jejich možnostem a potřebám. Žáci přípravného stupně jsou zařazeni do tříd pomocné školy. Učební plán pomocné školy je rozšířen o nabídku nepovinných předmětů (práce na PC, keramika). O všech žácích jsou vedeny pravidelné záznamy, ze kterých je zřejmé, jakého stupně rozvoje dosáhli. Bezprostřední příprava učitelů na vyučování byla velmi svědomitá.

Výuku v pomocné škole a v přípravném stupni pomocné školy zajišťují celkem tři vyučující a dvě vychovatelky. Žádná z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, všechny si ale v rámci dalšího vzdělávání rozšiřují odborné vědomosti. Zúčastňují se vzdělávacích akcí zaměřených zejména na seznamování s novými metodami práce s těžce mentálně handicapovanými žáky. Ve sledovaných hodinách nemělo chybějící vzdělání zásadní nepříznivý vliv na kvalitu výuky. Ve dvou třídách, ve kterých jsou zařazeni žáci přípravného stupně pomocné školy, působí současně dvě pedagogické pracovnice (učitelka a vychovatelka). Jejich účinná spolupráce při výuce pozitivně ovlivňuje efektivitu vyučovacího procesu.

Prostředí tříd pomocné školy je účelně a vkusně zařízené. Vyučující mají k dispozici dostatek běžných pomůcek, některé speciální ale chybí. V jedné třídě přípravného stupně je ve vyučovacím procesu využíván počítač s programovým vybavením pro práci s těžce mentálně postiženými žáky.

Vyučující vedli výuku beze spěchu, tempem, které zohledňovalo psychomotorické dispozice žáků. Střídáním činností vyžadujících koncentraci pozornosti s relaxací se jim dařilo udržet pozornost žáků. V hodinách se například střídala grafomotorická cvičení s říkadly a pohybovým doprovodem, při čtení žáci často měnili pracovní místo apod. Doba věnovaná

jednotlivým aktivitám byla až na výjimky (psaní) přiměřená schopnostem žáků soustředit se na stejnou činnost. Ve třídě přípravného stupně umístěné v zařízení sociální péče mohou žáci pro odpočinkové aktivity využívat relaxační centrum ústavu. Z hlediska psychohygieny vyučovacího procesu byly zjištěny dílčí nedostatky, kterými jsou nevhodná výška žákovského nábytku, jež v jedné třídě nepříznivě ovlivňuje utváření správných pracovních návyků (vzdálenost očí od pracovní plochy, sezení při psaní), a krácení některých přestávek.

V organizaci vyučovacího procesu byly vyjma jedné hodiny, v níž vyučující zařadila integrující pojetí výuky ve smyslu překrývání jednotlivých vzdělávacích a výchovných složek, dodržovány pevné hranice mezi předměty. Způsob organizování výuky v uvedené hodině velmi dobře vyhovoval specifickým vzdělávacím potřebám žáků. Vyučující využívali pro konkretizaci učiva a upevňování dovedností vhodné učební pomůcky. Ojediněle byla názornost vyučovacího procesu (s ohledem na dosažený stupeň rozvoje vnímání žáků) poněkud nižší tím, že žáci měli při některých činnostech k dispozici jen pracovní listy a nemohli manipulovat s konkrétními předměty. Drobné metodické nedostatky byly shledány při nácviku psaní (nevhodné psací náčiní, opomíjení cviků na uvolnění ruky). Vyučující se snažili u žáků rozvíjet pozornost a vůli, vedli je k dokončení práce. Jednoduché a srozumitelně formulované pokyny jim zadávali postupně, vždy před každým dílčím úkolem. V souladu s filosofií pomocné školy uplatňovali výchovné vyučování.

K veškerým činnostem žáky vhodnou formou motivovali, ke vzbuzení jejich zájmu využívali obrázky, říkadla, písničky, hry apod. Bezprostředně po splnění úkolu je povzbuzovali, chválili a oceňovali snahu. Při hodnocení žáků na vysvědčení škola nedodržuje vyhlášku o speciální škole tím, že celkový prospěch žáků nehodnotí po absolvování jednotlivých stupňů, ale po absolvování každého ročníku. Současně porušuje metodický pokyn k hodnocení žáků pomocné školy tím, že otevřené slovní hodnocení, které používá, není stanoveno vnitřním řádem školy. Žáci vzdělávání v nižším stupni podle individuálních vzdělávacích plánů nepostupují do středního stupně, přestože je jejich celkový prospěch na konci druhého pololetí třetího roku docházky do nižšího stupně hodnocen stupněm prospěl. Tím, že vzdělávání v nižším stupni trvá déle než tři roky, škola porušuje vyhlášku o speciální škole.

Trpělivost a empatický přístup učitelk k žákům, příjemná a vstřícná atmosféra navozovaly pohodu a klid pro učební činnosti. Komunikativní dovednosti vyučující rozvíjeli většinou s ohledem na předpoklady žáků.

Průběh vzdělávání v pomocné škole a přípravném stupni pomocné školy je hodnocen jako velmi dobrý.

Zvláštní škola

Český jazyk

Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu, učební osnovy jsou plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám. Vyučující mají zpracovány tematické plány, z jejich kontroly vyplývá, že je zajištěna kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky a že při plánování nedochází k obsahové duplicitě učiva. V šestém a sedmém ročníku vyučují předmět dvě učitelky, první jazykové vyučování a slohový výcvik, druhá čtení a literární výchovu. Každá má zpracován svůj tematický plán. Touto organizací výuky není zajištěna provázanost mezi jednotlivými složkami předmětu. Škola využila možnosti nabídky nepovinných a volitelných předmětů pro rozšíření výuky českého jazyka zařazením jedné hodiny nepovinného předmětu *taneční a dramatická výchova*. Stanovené výukové cíle ve značné míře odpovídají aktuálnímu složení tříd, jsou v souladu se zásadou

soustavnosti a spojení teorie s praxí, výjimku tvoří výběr méně vhodných textů pro čtení a nezařazení dílčích témat v plánování výuky literární výchovy ve vyšších ročnících.

Český jazyk vyučuje celkem devět učitelů, z celkového počtu splňují pouze dva požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování ve speciální škole. Tato skutečnost má negativní vliv na plánování, účelnost a vhodnost organizace výuky a na používání forem a metod práce.

Třídy jsou prostorné, účelně vybavené, učební prostředí je podnětné a estetické. Učebních pomůcek má škola dostatek a v požadované kvalitě. Další jsou průběžně doplňovány a účelně využívány. Učitelé během výuky někdy nevytvářeli dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad, chyběla relaxace, ve vyšších ročnících střídání činností. Vycházeli ze znalostí domácího prostředí žáků, znali specifika žáků romského etnika, což mělo výrazně kladný vliv také na výuku.

Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. V nižších ročnících docházelo při výběru, sledu i množství informací k nepřiměřené náročnosti učiva vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem žáků a specifickým podmínkám třídy, organizační pokyny nebyly vždy jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem dětí. Ve vyšších ročnících učitelé dbali na dosažení výukových cílů, nebyvalo využíváno rozmanitějších vyučovacích metod a přístupů, chyběla představa učitele, pro jakou komplexnější vědomost nebo dovednost si žáci vytvářejí předpoklady. V hospitovaných hodinách nebyly využívány speciálně pedagogické postupy a pomůcky (bzučák apod.) pro nácvik jednotlivých mluvnických jevů, ojediněle byla využívána počítačová a didaktická technika. Pedagogové poskytovali žákům prostor pro samostatné a aktivní učení, využívali dalších zdrojů informací, ale jen ojediněle jim vytvářeli podmínky pro diskuzi a různost názorů. Organizace výuky umožňovala žákům ve většině hodin pracovat individuálním tempem. Učivo bylo interpretováno věcně správně, vyučující dbali na odbornou terminologii, ale málo zařazovali práci s chybou.

Učitelé pravidelně využívali vstupních motivačních metod a mezipředmětových vztahů, v průběhu výuky aktualizovali učivo a uváděli příklady z praxe. Neopomíjeli vyhodnocování výchozích znalostí a dovedností žáků, při zkoušení dbali na pochopení souvislostí a vztahů a na aplikaci učiva v běžném praktickém životě. Dílčí i celková hodnocení žáků vyučujícími byla objektivní a spravedlivá, někdy však chybělo jejich zdůvodnění. Ve vyšších ročnících nebyli žáci systematicky vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení.

Pravidla jednání jsou všemi respektována a až na drobné výjimky akceptována. Žáci svým učitelům plně důvěřují, obracejí se na ně často s prosbou o radu a hodnocení problému. Výrazným kladem byla snaha vyučujících o systematický rozvoj komunikativních dovedností žáků, ne vždy ale bylo dosaženo zamýšleného účinku. Rezervy mají pedagogové v důsledném používání spisovného jazyka.

Vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou na dobré úrovni, je vytvořeno prostředí spolupráce a přiměřené tolerance. Ojediněle se objevil i náznak sarkasmu a netaktního hodnocení ze strany vyučujících. Projevy drobné nekázně a dalších negativních jevů jsou vyučujícími většinou zvládnuty.

Celkově je výuka českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v souladu s učebním plánem i osnovami realizovaného vzdělávacího programu, obsah učiva korespondoval se zpracovanými časově tematickými plány. Kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo shledáno, že

je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky a nedochází k obsahové duplicitě učiva. Bezprostřední příprava zhlédnutých hodin byla po stránce organizační i materiální až na jednu výjimku velmi dobrá.

Výuku předmětu zajišťuje celkem osm učitelů. I když podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve speciální škole splňuje pouze jeden z nich, v práci většiny ostatních pedagogů se projevovaly dlouholetá praxe, značné metodické zkušenosti i vysoká míra kreativity. Vzdělávání probíhalo v esteticky velmi pěkně upravených kmenových učebnách vybavených základními učebními pomůckami a rýsovacími potřebami; dosud ale jen v jedné je k dispozici (a byla i použita) didaktická technika. I přes drobné nedostatky v oblasti psychohygienických zásad (v některých hodinách jednotvárnost činností, nezařazení relaxačních prvků apod.) jsou podmínky pro výuku celkově velmi dobré.

Struktura a průběh většiny hodin odpovídaly potřebám a možnostem žáků s rozdílnou mentální úrovní a respektovaly zásady názornosti a přiměřenosti. Až na jedinou výjimku měly zhlédnuté hodiny jasně stanoven vzdělávací cíl, ve všech fázích výuky byl zřetelný individuální přístup vyučujících k žákům a soustavné sledování jejich práce. Většina hodin se vyznačovala promyšlenou organizací, množstvím připravených činností a zpravidla i žádoucí efektivitou s funkční zpětnou vazbou. Žáci v nich často dostávali prostor pro uplatnění vlastních názorů a zkušeností, řešili praktické úlohy, k posilování početních dovedností učitelé zařazovali prvky problémového vyučování i práce s chybou. Ve dvou hospitovaných hodinách však převažoval spíše konzervativní přístup s dominantní rolí vyučujících, projevující se nesystematickým postupem, nedostatkem názornosti a minimem aktivní práce žáků, nedostatečnou důsledností a povrchností. V závěru většiny hodin nechybělo celkové shrnutí a systematické utřídění probíraného učiva včetně zhodnocení snahy a pokroku resp. výsledků práce žáků.

Převážnou většinou hodin prolínala úvodní i průběžná motivace, žáci byli motivováni povzbuzováním, pochvalou i oceňováním snahy. V rámci samostatné práce jim učitelé soustavně poskytovali individuální pomoc, vyhodnocovali výsledky učení, v jedné z hodin bylo zaznamenáno i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Dílčí klasifikace uváděná v žákovských knížkách má ve většině tříd dostačující frekvenci a je vesměs pozitivní.

Ve sledované výuce převládalo velmi příznivé pracovní klima založené na vzájemné důvěře, trpělivosti a vstřícnosti převážné většiny učitelů, kteří se snažili rozvíjet komunikaci i mezi žáky navzájem a nezanedbávali ani grafickou úroveň zápisů na tabuli a v sešitech. Interakce a komunikace vyučujících se významně podílí na formování pozitivních mezilidských vztahů a je pro žáky vhodným modelem sociálního chování.

Výuka matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Pracovní vyučování

Hodinová dotace předmětu odpovídá vzdělávacímu programu. Od pátého ročníku se předmět vyučuje nekoedukovaně, ve skupinách složených ze dvou nebo tří postupných ročníků. V dlouhodobém plánování výuky byly shledány četné nedostatky. V tematických plánech neodpovídá členění učiva do jednotlivých stupňů učebním osnovám a není v nich zohledněno, že skupiny jsou složeny ze žáků více postupných ročníků. Stávající systém plánování tak nezaručuje kontinuitu učebního procesu a dochází v něm k přesouvání učiva z vyšších stupňů do nižších. Nedostatky byly shledány i v poměrném zastoupení jednotlivých složek předmětu. V důsledku toho například časová dotace pro pěstitelské a dílenské práce uvedená v tematickém plánu pro pátý až sedmý ročník skupiny dívek nezaručuje naplnění učebních osnov. Dalším negativem bylo nezařazení některých tematických celků, například v plánu pro čtvrtý ročník není zastoupen ve složce dílenské práce tematický celek Práce s drobným

materiálem. Uvedené nedostatky nepříznivě ovlivnily i stanovování reálných vzdělávacích cílů v hospitovaných hodinách, které někdy nezohledňovaly, zejména v dílenských pracích, skupiny chlapců, jejich aktuální předpoklady k nacvičovaným pracovním dovednostem. Plnění učebních osnov nebylo možné posoudit, protože zápisy v třídních knihách za školní rok 2000/2001 jsou mnohdy tak obecné, že z nich nelze jednoznačně odvodit konkrétní výukové cíle.

Předmět vyučuje celkem deset učitelů, z toho dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve speciální škole.

Pro výuku předmětu má škola odborné pracovny, které využívají hlavně žáci pátého až devátého ročníku. Výuka mladších žáků probíhá především v kmenových třídách a keramické dílně, ke které patří samostatná modelovna. Odborné učebny pro práce v domácnosti jsou velmi dobře vybavené, k dispozici je cvičná kuchyně, cvičný byt a dílna šití. Dílenské práce se vyučují ve dvou prostorných dílnách s vybavením, které vyžaduje obnovu a doplnění některého základního ručního nářadí. Škola zcela postrádá elektrické nářadí, méně vyhovující je i materiálové zajištění dílenských prací chlapců. Pěstitelské práce se vyučují v areálu školy, kde jsou okrasné záhony a fóliovník, a na pronajatém pozemku na druhém konci města. V plánu je zkulturnování dalšího pozemku v areálu školy.

Při všech pracovních činnostech vyučující dbali na bezpečnost žáků. Vyžadovali od nich přiměřené pracovní tempo, které respektovalo jejich psychomotorické dispozice a pro rychlejší žáky měli většinou připravené další úkoly. V hodinách poskytovali žákům prostor pro přirozenou relaxaci. Přesto byla na některých z nich patrná únava zapříčiněná organizací výuky do tříhodinových bloků.

Výuka měla činnostní charakter, struktura hodin většinou umožňovala efektivně využít vyučovací čas. V úvodu byli žáci, až na jednu výjimku, seznamováni s jejich stavbou a tématem, často chybělo informování o osvojovaných dovednostech. Organizační pokyny učitelů byly jednoznačné, odpovídaly věku a možnostem žáků. Vyučující vždy vysvětlili pracovní postupy a měli k dispozici vzorový výrobek. Přibližně v polovině počtu hospitovaných hodin byl patrný individuální přístup učitelů ke slabším či manuálně méně zručným žákům. Rozlišení náročnosti úkolů vzhledem k individuálním předpokladům žáků bylo uplatněno jen v jedné hodině. Vyučující průběžně sledovali techniku zacházení s pracovním nářadím, snažili se u žáků vytvářet požadovanou pracovní dovednost, vedli je k samostatnosti. Bylo-li třeba, prováděli korekci nesprávných pracovních postupů a poskytovali potřebnou pomoc. Vždy dbali na pečlivý úklid pracoviště.

Zájem žáků o činnost vyučující navozovali možností praktického využití výrobku nebo nacvičované pracovní dovednosti. U některých manuálně méně zručných žáků postupně zájem o práci slábl z důvodu nepřiměřené náročnosti úkolu. Během činností učitelé většinou žáky chválili a taktně upozorňovali na chyby. Zaznamenáno bylo i hodnocení, které nerespektovalo důstojnost žáka. Nedostatkem závěrečného hodnocení hodin byla jeho nekonkrétnost. Jen ve dvou zhlédnutých hodinách vyučující pojmenovali dovednosti, za jejichž osvojení žáky hodnotili. Z toho jednou bylo využito také sebehodnocení žáků včetně označení chyb a vyvození závěru, jak se jich znovu nedopustit. Zejména při dílenských pracích chlapců nepředcházelo klasifikaci výkonu dostatečné procvičení dovednosti. Četnost známek je přiměřená. Rodiče jsou o nich sice průběžně informováni, ale ze zápisů v žákovských knížkách se většinou nedozví, které dovednosti byly předmětem klasifikace.

Ve zhlédnutých hodinách byla vstřícná a pracovní atmosféra. Dva vyučující měli u žáků menší přirozenou autoritu a vzniklé problémové situace nezvládali zcela profesionálně. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny jen v hodinách zaměřených na práce v domácnosti a při dílenských pracích mladších žáků, nejčastěji prostřednictvím verbalizace

činností, při které si žáci zároveň upevňovali znalost pracovního postupu.

Výuka pracovního vyučování je hodnocena jako průměrná.

Blok předmětů - občanská výchova, společenská výchova, řečová výchova, tělesná výchova a vlastivěda

U sledovaných předmětů odpovídá časová dotace deklarovanému učebnímu plánu, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. V předmětu *Řečová výchova* není rozlišeno plánování pro jednotlivé ročníky, v plánech zcela chybí celky gymnastika mluvidel, průpravná artikulační cvičení, dechová a rytmizační cvičení. Plánování výuky ostatních předmětů má dobrou úroveň. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je převážně zodpovědná, v ojedinělých případech však postrádá nápaditost a potřebnou promyšlenost. Perspektivní příprava často neobsahuje ucelenější představu komplexních vědomostí a dovedností, kterých je třeba u žáků dosáhnout, neobjevují se rozmanitější postupy a prvky alternativních pedagogických přístupů.

Hospitované předměty vyučuje celkem sedm učitelů, žádný z nich nespĺňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, což negativně ovlivňuje kvalitu výuky v oblasti plánování, organizování, ve formách a metodách práce a při hodnocení. Škola disponuje kvalitními studijními materiály. Pomůcek a didaktického materiálu má dostatek, avšak učitelé je ve sledovaných hodinách méně využívali. Třídy, tělocvična a další učebny, ve kterých byla výuka sledovaných předmětů uskutečňována, jsou prostorné a odpovídají psychohygienickým požadavkům.

Organizování výuky některých hodin neumožňovalo úspěšné uplatnění všem žákům z důvodu převážně frontálního způsobu výuky. Organizace hodin vytvářela omezený prostor pro individuální a skupinové aktivity. Učivo bylo žákům předkládáno v souladu se současným stavem teorie a praxe v daných oblastech. Chybělo využití práce s chybou.

Vyučující v průběhu výuky využívali motivačních metod, aktualizovali učivo, často se objevovaly mezipředmětové vztahy. Především v nižších ročnících bylo často užíváno motivačních výzev a průběžného povzbuzování. Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo, učitelé si ověřovali pochopení zadávaných úkolů, při řešení poskytovali žákům pomoc. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně, byla oceňována snaha a pokrok.

Během sledovaných hodin byla respektována osobnost žáka, učitelé rozvíjeli komunikativní dovednosti dětí, pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky, svým pochopením pro žáky posilovali jejich kladný vztah k učení.

Celkově je výuka bloku sledovaných předmětů hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě výše uvedených posouzení kvality vzdělávání v pomocné škole a přípravném stupni pomocné školy, českého jazyka, matematiky, pracovního vyučování a bloku dalších sledovaných předmětů zvláštní školy je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy si v *Koncepční činnosti* na období let 2000 až 2003 stanovila priority na

základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Hlavními jsou dodržování Úmluvy o právech dítěte, důsledné respektování individuality žáků, vytvoření pracovní, partnerské důstojné atmosféry ve škole, probouzení zájmu o učení a budoucí povolání, které odpovídá schopnostem žáků, zajištění úkolů v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Stanovené cíle jsou reálné a plně odpovídají požadavkům kladeným na speciální školu. Koncepční záměry jsou přijaty a podle možností podporovány rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery školy. *Roční plán* je zpracován v obecné rovině. První část obsahuje přehled hlavních úkolů, druhá pak organizační činnosti včetně rekreačních a kulturních akcí a kontrolní činnost ve školním roce 2001/2002. Skutečnost, že roční plán není rozpracován do jednotlivých měsíců, jeho hodnotu snižuje, je pojat jako ucelený, vymezuje základní cíle i míru zodpovědnosti vedení školy i jednotlivých pracovníků. Vychází z analýzy výsledků kontrolní činnosti ředitelky a jejího zástupce, které se ale někdy plně nepromítají do plánování výuky pracovního vyučování, vybavení pomůckami a nářadím, koordinace tematických plánů a metodických postupů. Výuka všech předmětů zvláštní a pomocné školy včetně přípravného stupně probíhá ve školním roce 2001/2002 podle schválených učebních dokumentů. Škola zajišťuje nadstandardní nabídku nepovinných předmětů - *sportovní hry, keramiku, rodinnou výchovu, práci na počítači, zdravotní tělesnou výchovu, individuální logopedickou péči, taneční a pohybovou výchovu, taneční a dramatickou výchovu*.

Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány pro všechny žáky s těžším mentálním postižením, případně žákům zvláštní školy pro výuku v jednotlivých předmětech.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy dává předpoklad pro její účinné řízení. Vedení školy zpracovalo *Organizační řád*, zahrnující všeobecná ustanovení a kompetence ředitelky a jejího zástupce směrem k pracovníkům a jejich zastupitelnosti, k předávání a přejímání pracovních funkcí. Dále obsahuje organizační schéma školy, vymezuje činnosti jejího řízení a správy. Pro zajištění provozu školy vydala ředitelka *Režim školy s povinnostmi učitelů a výchovného poradce, Směrnici ke stravování, Provozní řád Zvláštní školy a Pomocné školy*, ve kterých využívá podnětů a připomínek pracovníků.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami, během inspekční činnosti byly některé nedostatky odstraněny. Kontrolou osobních spisů žáků bylo zjištěno, že celkový prospěch žáků pomocné školy není hodnocen až po ukončení příslušného stupně pomocné školy a že žáci zvláštní školy při používání širšího slovního hodnocení nejsou hodnoceni v jednotlivých předmětech. Oba tyto postupy jsou v rozporu s platnou právní normou.

Zápis žáků do prvního ročníku škola organizuje v souladu s příslušnými předpisy.

Při organizaci výchovně vzdělávací činnosti ředitelka porušila platné právní předpisy krácením délek přestávek o pět minut po třetí, šesté a sedmé vyučovací hodině. Jednu vyučovací hodinu týdně je ve třídě pomocné školy PT 3 zařazen pouze jeden žák, tím dochází k porušení vyhlášky o speciálních školách a neefektivní organizaci výuky. Pro těžce mentálně postižené žáky jsou zřízeny rehabilitační třídy, do kterých jsou zařazeni žáci, kteří absolvovali přípravný stupeň, ale nemají předpoklady pro zvládnutí požadavků osnov pomocné školy. Tyto třídy nejsou ve škole organizovány jako samostatné, jejich žáci jsou zařazeni do dvou tříd pomocné školy. Zřízení rehabilitačních tříd je zbytečnou a formální záležitostí nemající opodstatnění, neboť jejich žáci mohou být (ve skutečnosti jsou) vzděláváni dle individuálních programů

v rámci pomocné školy a navíc ověřování vzdělávacího programu rehabilitačních tříd bylo experimentem (viz výše) ukončeno ve školním roce 1999/2000 a program rehabilitačních tříd dosud nebyl schválen.

Metodické orgány nejsou ustanoveny, z hospitační i kontrolní činnosti vyplývá nutnost jejich zřízení.

Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, je v něm zapracován minimální preventivní program, prokazatelně s ním podle svých možností byli seznámeni všichni žáci. Pro žáky je vyvěšen ve všech třídách, pro rodiče ve vestibulu školy.

Informační systém ve škole směrem k žákům, pedagogům i ostatním pracovníkům školy je funkční. Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně, což umožňuje velikost školy a denní kontakt vedením školy s pracovníky. Informativní úlohu splňují nástěnky, pravidelné provozní porady a jednání pedagogické rady. Zákonným zástupcům žáků poskytuje škola včasné informace osobními pohovory, prostřednictvím sdělení učitelů v notýscích a žákovských knížkách, během třídních schůzek, při konzultacích s výchovným poradcem, seznamuje je se závěry jednání výchovné komise, v osobních rozhovorech při neformálních setkáních během akcí, které škola pořádá. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy poskytuje dostatek objektivních informací.

Pravidla pro poskytování informací veřejnosti stanoví *Směrnice ZvŠ a PŠ o svobodném přístupu k informacím*.

Organizování má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení je založeno na demokratických principech, vedení školy akceptuje podněty pracovníků pro zkvalitnění její činnosti. Celkovou pozitivní atmosféru výrazně ovlivňuje ředitelka svými osobnostními předpoklady. V jednání se zaměstnanci dává přednost osobnímu kontaktu, informace určené všem pracovníkům sděluje na pracovních poradách, při jednáních pedagogické rady nebo je zveřejňuje ve sborovně.

Systém dalšího vzdělávání učitelů je koncepční a ředitelka pro něj vytváří velmi dobré podmínky. Četné vzdělávací akce, které učitelé absolvují, vycházejí z potřeb školy i specifických vzdělávacích potřeb jejích žáků a jsou zaměřené zejména na nové speciálně pedagogické přístupy v práci s mentálně postiženými žáky (například počítačová gramotnost těžce mentálně postižených žáků, dítě s autismem, alternativní komunikace, řečová výchova). Účastí na těchto akcích je částečně kompenzována celkově nízká odborná a pedagogická způsobilost pedagogického sboru. Značné rezervy jsou v metodickém vedení učitelů v rámci školy. To spočívá pouze v pohospitačních pohovorech. Z opatření ukládaných v rámci kontrolní činnosti je zřejmá náročnost ředitelky.

Hlediska pro finanční odměňování pedagogických pracovníků zahrnují široké spektrum aktivit a činností. Důraz je kladen na kvalitu výchovně vzdělávací práce a přístup k žákům. Pracovníci kritéria znají a ředitelka z nich při přidělování nadtarifních složek platu vychází.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kompetence pro oblast kontroly jsou rozděleny mezi ředitelku a jejího zástupce. Kontrolní činnost je plánovitá, systematická a zahrnuje všechny oblasti života školy – kvalitu výuky, plnění tematických plánů, činnost výchovného poradce a školní družiny, pedagogické dozory,

vedení dokumentace, žákovské knížky a sešity, zabezpečení provozu. Plán kontrolní činnosti vychází z analýzy situace ve škole, přihlíží zejména k dosavadním kontrolním zjištěním. Výsledky kontrol jsou s pracovníky osobně projednávány. Ředitelka pedagogický sbor seznamuje se zobecněnými závěry při pracovních poradách a v písemné podobě je zveřejňuje ve sborovně. V záznamech z kontrol vykonaných ředitelkou jsou konstatovány stejné nedostatky, které byly zjištěny inspekčním týmem (chyby ve vedení povinné dokumentace, chyby v zápisech žáků po opravě učiteli, nepřesné zápisy v třídních knihách a žákovských knížkách, tematické plány učiva apod.). Z této skutečnosti vyplývá nižší účinnost uložených opatření a následných kontrol ředitelky.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě výše uvedených hodnocení jsou podmínky vzdělávání průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola získala právní subjektivitu k 1. červenci 2000, tzn., že kontrola závazných ukazatelů byla provedena pouze za období červenec - prosinec 2000. Zároveň proběhla kontrola účetnictví za období leden - červen 2001, tj. do doby, než organizace přešla při provádění změn vyvolaných reformou veřejné správy do kompetence Středočeského kraje.

Dodržení závazných ukazatelů za období červenec - prosinec 2000

položka	rozpočet v Kč	čerpáno v Kč	rozdíl v Kč
prostředky na platy	1 805 710,--	1 805 359,--	úspora 351,--
prostředky na OPPP	14 925,--	14 900,--	úspora 25,--
odvody soc. a zdrav.	706 605,--	677 687,--	úspora 28 918,--
odpisy HIM	100 000,--	102 285,--	překroč. 2 285,--
ONIV	260 136,--	260 850,95	překroč. 714,95
CELKEM	2 887 376,--	2 861 081,95	úspora 26 294,05

Organizace vyčerpala přidělené státní prostředky na 100 %. V kontrolovaném období byly dodrženy závazné ukazatele rozpočtu i závazné ukazatele mzdové regulace, které vycházely z počtu žáků a zaměstnanců. Úspora v platech byla převedena do fondu odměn a úspora OPPP včetně odvodů byla přidělena rezervnímu fondu v rámci vyúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000. Limit počtu zaměstnanců nebyl překročen, dle rozpisu

rozpočtu byl stanoven na 26,4 pracovníků, přepočtený stav zaměstnanců dle výkazu zisku a ztráty k 31. prosinci 2000 činil 18,75 pracovníků. Škola hospodařila se státními prostředky, které tvořily 99 % z celkových neinvestičních výdajů. Nepatrné vlastní zdroje škola vytvořila pouze z bankovních úroků a z nahodilých příjmů z pronájmů tělocvičny. Podle výkazu zisku a ztráty k 31. prosinci 2000 vytvořila škola kladný hospodářský výsledek ve výši 26 294,05 Kč, což při vysokých režijních nákladech na provoz školy svědčí o hospodárném využití svěřených prostředků. Celkový zisk byl přidělen se souhlasem zřizovatele finančním fondům.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Osobní složky zaměstnanců školy obsahují ze základních dokumentů zejména pracovní smlouvy včetně seznámení o přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů při vzniku samostatného právního subjektu od 1. července 2000, ověřené fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, platové výměry, pracovní náplně a vstupní zdravotní prohlídky. V pracovních smlouvách je uváděn mzdový předpis bez čísla zákona s účinností 1. dubna 1996. Stanovená mzda je uváděna na pracovní smlouvě i na platovém výměru. Na dohodách o provedení práce chybí začátek platnosti uzavřených dohod. Organizace vyplácí i jednorázové osobní příplatky, na které není vystaven nový platový výměr (včetně zdůvodnění), což právní norma nepřipouští. V osobních spisech chybí zápočtové listy (zejména od školského úřadu), zápočty praxe, osobní dotazníky a výpisy z rejstříku trestů.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd v roce 2000 bylo bez závad. Z důvodu chybějících nebo neúplných dokladů (zápočtů praxe včetně uvedení mateřské dovolené a základní vojenské služby, zápočtových listů a osobních dotazníků) nelze řádně započtenou praxi zkontrolovat. Zaměstnanci jsou zařazeni do platových stupňů na základě zařazení školským úřadem před 1. červencem 2000.

Organizace předložila vnitřní platové předpisy s účinností od 1. července 2000 resp. od 1. ledna 2001, kritéria pro osobní příplatky a odměny, organizační strukturu organizace. Ve vnitřním platovém předpisu jsou nepřesně specifikovány zvláštní příplatky, jejich výše však není v rozporu s nařízením vlády.

Evidence přesčasové práce za kalendářní rok není vedena. Mzdové listy za první pololetí jsou archivovány na školském úřadu a kontrolou mzdových listů za druhé pololetí byl zjištěn minimální počet proplacených přesčasových hodin.

Tvorba prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byla v období druhé poloviny roku 2000 správně stanovena. Organizace má na tyto prostředky zřízen samostatný bankovní účet, jehož konečný zůstatek k 31. prosinci 2000 souhlasil s účetním stavem. Na tento fond jsou čtvrtletně převáděny finanční prostředky ve výši 2 % ze skutečně vyplacených mezd (platů). Rozpočet FKSP včetně zásad jeho čerpání na rok 2000 a 2001 byl zpracován ve smyslu příslušné právní normy. Na základě tohoto schváleného rozpočtu jsou prostředky FKSP využívány převážně jako příspěvky na obědy, rekreaci zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, kulturní akce a na vitamínové preparáty pro jednotlivé pracovníky školy. Kontrolou dokladů vztahujících se k této oblasti nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. Čerpání finančních prostředků FKSP je v souladu s rozpočtem a zásadami jeho použití.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V období červenec - prosinec 2000 čerpala škola prostředky ze státního rozpočtu zejména na učebnice a školní potřeby (cca 46,- Kč na žáka, 1 % z ONIV), knihy a učební pomůcky (cca 335,- Kč na žáka, 10 % z ONIV), DHIM (cca 676,- Kč na žáka, 19 % z ONIV), materiál

pro školu (cca 299,- Kč na žáka, 8 % z ONIV), počítačové programy (cca 212,- Kč na žáka, 6 % z ONIV). Všechny vynaložené prostředky byly k 31. prosinci 2000 řádně proúčtovány v účetnictví. Kontrolované pokladní a účetní doklady obsahovaly všechny náležitosti. Inventarizace pokladny proběhla čtyřikrát ročně. Účetnictví školy je vedeno v souladu s účtovou osnovou platnou pro RO, PO a obce. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno nesprávné opravování peněžních částek v pokladní knize a v účetních dokladech - účtovacích předpisech přepisováním a přemazáváním. Mimořádné inventarizace k 30. červnu 2000 a 2001 proběhly ve smyslu příslušné právní normy. Účtování o převodu majetku k 1. červenci 2000 (vznik právní subjektivity) bylo provedeno v souladu s hospodářskou smlouvou. Ke kontrole byla předložena řádně vedená kniha cenin a archivační kniha. Odpisy zaúčtované k 31. prosinci 2000 odpovídaly odpisovému plánu, náátkově vybraný hmotný investiční majetek s evidenčními čísly R 176, R 179 a R 180 byl řádně veden v účetnictví a řádně označen.

Kontrolou cestovních účtů zaměstnanců, které organizace proplatila v období červenec - prosinec 2000 a leden - červen 2001, nebylo zjištěno porušení právního předpisu, který se k této oblasti vztahuje. Cestovní účty jsou vypláceny spolu se mzdou za příslušný měsíc, což je řádně ošetřeno ve směrnici k proplácení cestovních náhrad, kterou organizace každoročně aktualizuje.

V kontrolovaném období byly organizací nakoupeny pro zaměstnance ochranné pracovní pomůcky ve smyslu vypracované směrnice. Tyto pracovní pomůcky jsou řádně evidovány na osobních kartách zaměstnanců včetně jejich podpisu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období obdržela organizace účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků v přepočtu 55,- Kč na jednoho žáka. V posledním čtvrtletí roku 2000 byla jejich účelovost zrušena a nevyčerpanou částku škola použila na nákup učebnic a učebních pomůcek ve smyslu příslušných právních norem.

Dále organizace obdržela účelové prostředky ve výši 100 000,- Kč na odpisy hmotného a nehmotného majetku, které plně vyčerpala.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném období neobdržela organizace státní prostředky na investice.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Organizace vypracovala *Výroční zprávu o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001*, jejíž součástí byla zpráva o hospodaření se státními prostředky za kalendářní rok 2000 včetně výkazu zisku a ztráty Úč ROPO a rozvahy Úč ROPO k 31. prosinci 2000. Její vypracování bylo v souladu s příslušnou právní normou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Všechny prostředky přidělené ze státní dotace byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům efektivně využity. Pouze v účetnictví a výkaznictví nebyly dodrženy formální náležitosti (nesprávné opravování peněžních částek), které však nevedly k jejich neprůkaznosti.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovný poradce je pro svou práci plně kvalifikován. Do jeho náplně práce spadá poradenství profesionální orientace žáků, péče o žáky s problémovým vývojem a rizikovým chováním, individuální řešení výchovných problémů a spolupráce se zákonnými zástupci žáků, konzultační a organizační činnost při prevenci a řešení sociopatologických jevů. Úzce spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i zákonnými zástupci. Má stanoveny pravidelné konzultační hodiny. Zpracoval plán práce výchovného poradce pro školní rok 2001/2002, vede přehled jednání výchovné komise, eviduje návrhy na odborná vyšetření žáků. V oblasti profesionální orientace žáků organizuje schůzky s rodiči, spolupracuje s *Poradenským střediskem pro volbu povolání při Úřadu práce v Kolíně*, zájemcům umožňuje vypracování testů profesionální orientace, organizuje setkání a exkurze se žáky a pedagogy odborných učilišť. Zpracoval a je garantem *Minimálního preventivního programu*, který je realizován a se kterým byli prokazatelně seznámeni učitelé i žáci školy. Plánované činnosti programu jsou uskutečňovány v oblastech aktivit pro žáky, jednorázových akcí, spolupráce s odborníky i návštěv *Nízkoprahového centra Kolín*.

Z inspekčních zjištění, pohovorů s výchovným poradcem, ředitelkou školy, třídními učiteli i se žáky vyplývá, že služby poskytované výchovným poradcem mají velmi dobrou úroveň.

Školní družina

Školní družina je součástí školy, v tomto školním roce má dvě oddělení. Jsou do ní zapsáni především žáci nižších ročníků zvláště školy a žáci pomocné školy. Jejich počet je v souladu s platnými právními předpisy.

Provoz školní družiny je před zahájením vyučování zajišťován v jednom oddělení, v době polední přestávky a odpoledních hodinách ve dvou odděleních. Rozsah provozu se řídí potřebami zákonných zástupců a je s nimi na počátku školního roku projednáván.

Činnost školní družiny zajišťují tři vychovatelky. Skutečnost, že žádná z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neměla na kvalitu její činnosti vliv. Rozvržení doby přímé výchovné práce vychovatelek je efektivní.

Výchovně vzdělávací práce probíhá ve dvou prostorných, funkčně uspořádaných a velmi dobře vybavených hernách. K dispozici je také keramická dílna a dvě tělocvičny, z toho jedna vybavená pro rehabilitační program. V přilehlém kabinetě je soustředěna většina hraček a pomůcek, které si žáci každý den podle svého přání půjčují.

Ve vedení povinné dokumentace nebyly shledány nedostatky. Vychovatelky se řídí rámcovým programem práce pro daný školní rok, který zahrnuje hlavně náměty pro výtvarné a pracovní činnosti. Týdenní plány obsahují pestré nabídky širokého okruhu aktivit (rekreační, sportovní, odpočinkové, esteticko-výchovné, společenské a didaktické hry apod.).

Zhlédnuté činnosti byly zajímavé a velmi dobře motivované. Vhodně byly střídány řízené a spontánní aktivity dle vlastního výběru žáků. V přátelské atmosféře žáci bez problémů dodržovali dohodnutá pravidla jednání a měli prostor k rozvíjení vlastní fantazie, tvořivosti i spolupráce. Ve školní družině se mohou připravovat také na vyučování.

Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

V rámci komplexní inspekce byly žákům rozdány dotazníky pro rodiče. Z šedesáti vydaných bylo vráceno a vyhodnoceno třicet osm. Výsledky obsahující převážně kladná hodnocení uvádí tabulka v příloze. V dalších sděleních, která nejsou v tabulce zaznamenána, se často vyskytovalo:

- kladné hodnocení moderního, čistého a uklizeného prostředí a vybavení školy
- poděkování za trpělivý a citlivý přístup k žákům, ocenění individuální péče
- negativní hodnocení chování starších žáků k mladším dětem spojené s náznaky šikany, krádeže ve škole
- stížnosti na malou možnost přizpůsobit vyučovací dobu návaznosti na dopravní spojení žáků

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Zvláštní školy a Pomocné školy Český Brod, čj. 3068/2000/9 ze dne 3. května 2000, vydaná Školským úřadem v Kolíně.
- Zřizovací listina Zvláštní a Pomocné školy Český Brod, čj. OŠMS/2992/2001 ze dne 18. září 2001 s účinností od 1. července 2001, vydaná Středočeským krajem.
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, MŠMT ČR čj. 20507/2000-21 ze dne 7. června 2000 s účinností od 1. července 2000.
- Jmenovací dekret ředitelky školy, bez čj. ze dne 1. června 1992 s platností od 1. června 1992, vydaný Školským úřadem Kolín.
- Potvrzení ve funkci ředitelky školy, bez čj. ze dne 8. dubna 1998, vydané Školským úřadem Kolín.
- Koncepce činnosti Zvláštní školy a Pomocné školy Český Brod na období let 2000 - 2003 ze dne 28. srpna 2000.
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za rok 2000/2001.
- Statut školy, Plán školy, Školní řád, Organizační řád, Režim školy - povinnosti učitelů, Přehled přidělených kabinetů a ostatních činností pedagogickým pracovníkům.
- Minimální preventivní program, Plán výchovného poradce.
- Směrnice ZvŠ a PŠ o svobodném přístupu k informacím, Směrnice ke stravování, Provozní řád.
- Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2001/2002, Plán kontrolní činnosti zástupce ředitelky na školní rok 2001/2002.
- Inspekční zpráva a Protokol čj. K-03-01/9798-732 Kub. ze dne 18. prosince 1997.

- Podkladová inspekční dokumentace, hospitační záznamy inspektorů.
- Rozvrh hodin na školní rok 2001/2002, záznamy z provozních porad a jednání pedagogické rady.
- Žákovské knížky, náhodný výběr žákovských sešitů a písemných prací, třídní knihy na školní rok 2001/2002 a 2000/2001, třídní výkazy na školní rok 2001/2002 a 2000/2001, katalogové listy, osobní dokumentace žáků.
- Tematické plány vyučujících na školní rok 2001/2002 ve sledovaných předmětech.
- Kniha úrazů.
- Personální dokumentace.
- Záznamy z hospitací provedených ředitelkou a zástupcem ředitelky ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002.
- Výkaz Škol V4-01 k 30. září 2000.
- Tabulka závazných ukazatelů rozpočtu k 20. listopadu 2000.
- Zúčtování se státním rozpočtem ze dne 31. ledna 2001.
- Zásady pro používání fondu FKSP ze dne 28. ledna 2000 a 1. února 2001
- Rozpočet čerpání FKSP na rok 2000 ze dne 28. ledna 2000.
- Souhrnná tabulka čerpání FKSP za rok 2000.
- Výpisy z bankovního účtu FKSP čísla 17 - 40 za období červenec až prosinec 2000 a čísla 1 - 20 za období leden až červen 2001.
- Daňové a účetní doklady k čerpání FKSP za kontrolované období 2000/2001.
- Vedení inventáře FKSP od 20. května 1999 do 6. června 2000.
- Směrnice k proplácení cestovních náhrad ze dne 1. července 2000 a 1. ledna 2001.
- Cestovní účty zaměstnanců za období srpen a listopad r. 2000 a únor až červen r. 2001.
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pomůcek ze dne 1. září 2000.
- Evidence osobních ochranných pomůcek, osobní karty zaměstnanců.
- Daňový doklad č. 1203/2000 na nákup osobních ochranných pomůcek.
- Rozvaha Úč ROPO 3-02 a výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000.
- Pokladní kniha a pokladní doklady za kontrolované období r. 2000 a r. 2001.
- Resortní výkaz nákladů a výnosů k 31. prosinci 2000.
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2000.
- Vnitroorganizační směrnice platná pro rok 2000 a pro rok 2001.
- Účetní doklady za období od 1. července do 31. prosince 2000 a za období od 1. ledna do 30. června 2001.
- Výpisy z běžného účtu a výpisy z účtu ČNB za období červenec - prosinec 2000 a leden - červen 2001.
- Spisový a skartační řád.
- Kniha došlých faktur na r. 2000, 2001, kniha cenin r. 2000, 2001.
- Inventurní karty hmotného investičního majetku.
- Odpisový plán na rok 2000.

- Hospodářská smlouva č. 5/2000 Školského úřadu v Kolíně o převodu majetku do vlastnictví školy k 30. červnu 2000.
- Zápis o provedené mimořádné inventarizaci k 30. červnu 2000 a soupisy majetku.
- Evidenční list nájemného k 1. říjnu 1999 (výpočet nájemného za pronájem služebního bytu).
- Vnitřní platové předpisy s účinností od 1. července 2000 resp. od 1. ledna 2001.
- Mzdová inventura za červenec r. 2000.
- Rozúčtování mezd za červenec až prosinec r. 2000.
- Mzdová a personální dokumentace zaměstnanců, mzdové listy za červenec až prosinec r. 2000.
- Měsíční podklady pro výplaty mezd za červenec až prosinec r. 2000.

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání ve zvláštní škole, pomocné škole a přípravném stupni pomocné školy je hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky vzdělávání jsou průměrné.

V kontrolovaném období nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání státního rozpočtu. Příspěvek na činnost poskytnutý ze státního rozpočtu byl řádně zúčtován.

Od minulé komplexní inspekce v roce 1997 došlo k výraznému zlepšení tím, že škola získala novou budovu s příznivými prostorovými a psychohygienickými podmínkami. V materiální oblasti jsou rezervy ve vybavení dílny a úpravě dalšího pozemku pro pracovní vyučování.

Kvalita výchovně vzdělávací práce v pomocné a zvláštní škole má mírně stoupající tendenci. Byla opět zaznamenána průměrná úroveň organizační a kontrolní práce ředitelky. Opakovaně je konstatována potřeba zřízení metodických orgánů ve škole z důvodu zkvalitnění plánování, kontinuity a vyšší efektivity výchovně vzdělávacího procesu.

Personální zajištění výuky není optimální z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů, věkový průměr pedagogů je vysoký.

Spolupráce s rodiči nemá stoupající tendenci. Byla navázána a rozvíjí se spolupráce mezi týmy pedagogů základních škol a speciální školy, výchovný poradce aktivně spolupracuje se specialisty orgánů a organizací zabývajících se problematikou péče o žáky speciálních škol.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová
Členové týmu	PaedDr. Jitka Kozáková
	Mgr. Jan Zapach
Další zaměstnanci ČŠI	Eva Nádvorníková Dana Nulíčková Václava Suchánková Zdenka Šrámková	

V Kutné Hoře dne 12. února 2002

Příloha - Vyhodnocení dotazníku pro rodiče

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. února 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Šnajdrová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

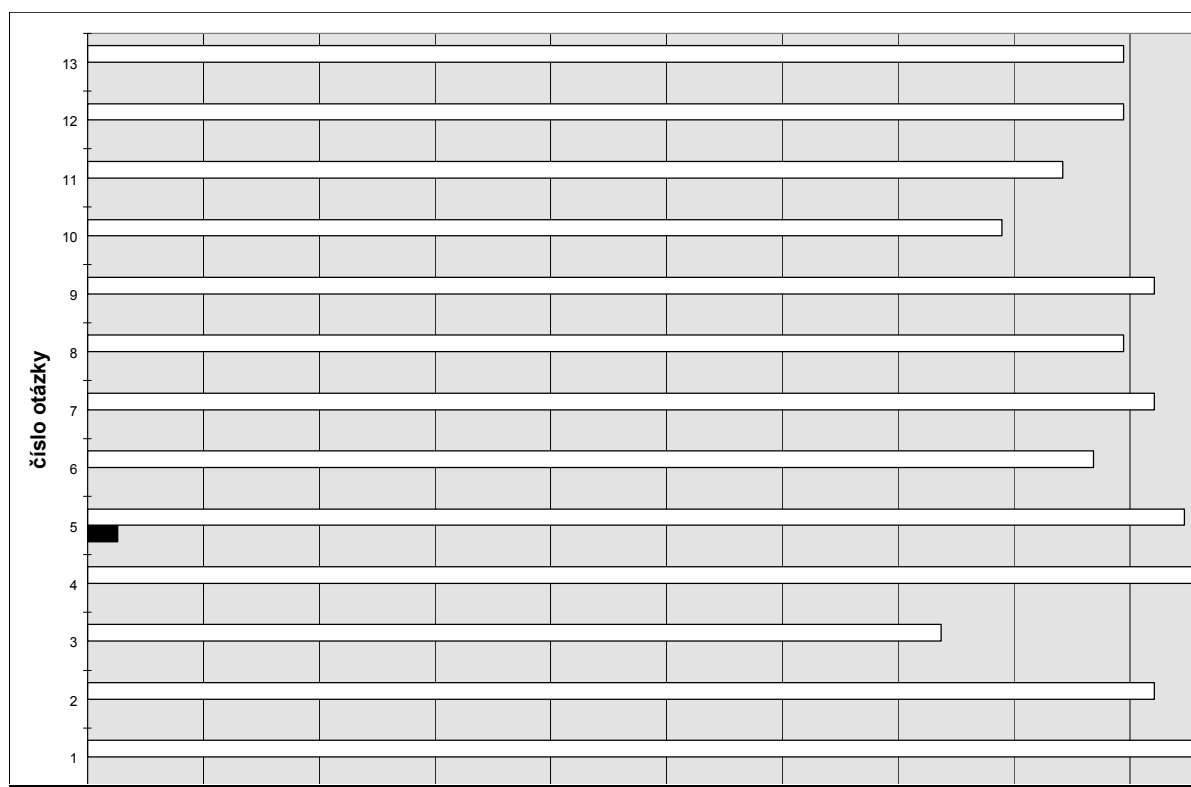
Dotazník pro rodiče

Zpracováno 38 dotazníků

Škola: Zvláštní škola a Pomocná škola Český Brod

Dne:

Názor na:	Údaje v %:	zcela spokojených	spíše spokojených	neutrální vyjádření	spíše nespokojených	nespokojených
1. Vzdělávací program školy		81,6	15,8	0,0	0,0	0,0
2. Další nabídky vzdělávacího programu		47,4	44,7	0,0	0,0	0,0
3. Hodnocení žáka		65,8	7,9	23,7	0,0	0,0
4. Informační služby rodičům		89,5	10,5	0,0	0,0	0,0
5. Kvalita výchovného poradenství		60,5	34,2	0,0	0,0	2,6
6. Materiálně technické podmínky		81,6	5,3	7,9	0,0	0,0
7. Psychohygienické podmínky		81,6	10,5	2,6	0,0	0,0
8. Hodnocení úrovně vzdělávání		78,9	10,5	2,6	0,0	0,0
9. Hodnocení vztahů mezi učiteli a žákem		76,3	15,8	2,6	0,0	0,0
10. Hodnocení vztahů mezi žáky		57,9	21,1	10,5	0,0	0,0
11. Hodnocení výsledků učení		50,0	34,2	0,0	0,0	0,0
12. Hodnocení dalších aktivit školy		78,9	10,5	0,0	0,0	0,0
13. Celkové hodnocení školy		78,9	10,5	5,3	0,0	0,0



Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Praha	2002-03-25	032 74/02-5144

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány