



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3162/23-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-462/23 A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Hrabákova 2000</b>
Sídlo	<b>Hrabákova 2000, 148 00 Praha 4 - Jižní Město</b>
E-mail	<b>info@mshrabakova.cz</b>
IČO	<b>64 936 368</b>
Identifikátor	<b>600 036 880</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Sazmová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 11</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hrabákova 2000, Praha 4 - Jižní Město</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 11. 2023 – 7. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 92 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) byl naplněn na 80 %. Ve čtyřech věkově smíšených třídách se vzdělávají děti od tří do sedmi let.

Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je všeobecný a přirozený rozvoj osobnosti každého dítěte podle jeho vlastních možností a schopností, v ovzduší radosti, spokojenosti a bezpečí.

Mateřská škola se nachází v sídlištní zástavbě, která bezprostředně sousedí s přírodní lokalitou - Kunratickým lesem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Stanovené vize školy aktualizuje a systematicky realizuje. K naplňování koncepčních záměrů aktivně využívá rozvojové a operační programy. Vhodně reaguje na potřeby školy v materiální oblasti, důraz klade také na spolupráci s partnery školy a vytváření příznivé pracovní atmosféry pro vzdělávání. Ředitelka přijala efektivní opatření k nedostatkům zjištěným při inspekčním hodnocení v roce 2016. Upravila rozsah dopoledního pobytu venku tak, aby odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, a zlepšila vedení dětí k sebehodnocení. V rámci pedagogické rady jsou podrobně projednávány pololetní výsledky vzdělávání, organizační opatření i zásadní dokumenty školy. Ředitelka část svých kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Vedení školy průběžně realizuje hospitační vstupy do tříd. Ze sledovaného průběhu vzdělávání a využívání některých méně efektivních metod ve věkově smíšených třídách je však zřejmé, že vyhodnocování pedagogických procesů neposkytuje učitelkám systematickou zpětnou vazbu, směřující ke sjednocování kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém umožňuje flexibilní předávání informací.

Ředitelce se daří zajišťovat příznivé personální podmínky. Pedagogický tým je dlouhodobě stabilní a plně kvalifikovaný. Vzdělávání zajišťuje celkem devět učitelek včetně ředitelky a jedna školní asistentka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je četné, uskutečňuje se formou samostudia nebo účasti na odborných seminářích. Vzdělávací akce se vzhledem k potřebám školy aktuálně zaměřují např. na problematiku dětí – cizinců, prevenci vzniku vadného držení těla a respiračních nemocí u dětí, efektivní komunikaci s rodiči, výtvarné techniky, podporu plynulého přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Předávání informací mezi MŠ a rodiči probíhá při běžné denní komunikaci, konzultacemi po domluvě nebo dvakrát ročně na rodičovských schůzkách. Aktuální informace jsou přístupné také pomocí mobilní aplikace, internetových stránek školy, informačních panelů v budově MŠ a zpravodajského měsíčníku městské části Prahy 11. Četné formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí jsou pro naplňování ŠVP PV přínosné. Rodiny mají možnost účastnit se různých programů, např. tvořivých dílen, Dne matek, Dne otců, slavnostního rozloučení při přestupu dětí do základního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem přispívá k progresivnímu rozvoji školy a podporuje regionální soudržnost.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Všechny čtyři třídy jsou prostorově funkčně členěny. Vkusně zařízené interiéry s prezentacemi dětských výtvarných prací spolu s tematickými herními koutky, bohatým vybavením hračkami, didaktickými a tělovýchovnými pomůckami tvoří pro předškolní vzdělávání podnětné prostředí. Dětské židle a stoly zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení. Vybavení školní zahrady umožňuje relaxaci dětí i rozvoj jejich pohybových dovedností. Výhodná poloha školy umožňuje realizovat tematické vycházky do okolní přírodní lokality.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Dětem je ve všech třídách nabízena různorodá a podnětná nabídka. Učitelky jim nechávají prostor pro individuální výběr. Vhodná organizace umožňuje navázat na aktivity a pokračovat v nich, např. využít možnost dokončit konstrukce ze stavebnic v jiný časový úsek. K rozvoji prostorové orientace slouží mj. programování robotických hraček. Pro volnou hru mají děti zajištěny výborné materiální i sociální prostředí, které vytváří dostatek příležitostí k seberealizaci každého jednotlivce.

Při společných posezeních v komunitním kruhu měly děti převážně možnosti pro vyjádření vlastních pocitů a zážitků z ranních her i předcházejícího víkendu. Ranní cvičení zpestřilo např. využívání vhodného náčiní, rytmizace pomocí trianglu nebo zařazení hudebně pohybových her. Aktivity většinou splnily svůj fyziologický i zdravotně-preventivní účel. Ojedinele se vyskytovaly metodické chyby (nižší dynamika, nezařazení fáze pro rozehrání organismu).

Didaktické činnosti byly tematicky propojeny. Dětem s odlišným mateřským jazykem se pedagožky intenzivně věnovaly, při vzdělávání se zaměřovaly na překonávání komunikačních bariér. Výtvarné činnosti podporovaly rozvoj představivosti a fantazie. Zdařilé metody prožitkového učení s využitím dramatizace pohádky vyvozovaly u dětí soustředění i aktivitu. Průběžně měly děti možnost seznamovat se s anglickým jazykem. Učitelky děti povzbuzovaly a kladně hodnotily. Pedagožky hojně využívaly otevřené otázky, efektivita vzdělávání však byla v jednotlivých třídách rozdílná. Dominantně využívané frontální formy vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách nezajistily potřebnou diferenciaci, která by zohlednila rozdílné vývojové možnosti dětí. Příliš statické úseky vzdělávání vyžadovaly nadměrné soustředění dětí. Např. při společném rozhovoru o obrázcích se prosazovali spíše starší jednotlivci, zejména nejmladší děti projevovaly nesoustředění a nezáměr o činnosti.

Při stravování, převlékání a osobní hygieně měly děti dostatek možností k rozvoji věku přiměřené sebeobsluhy. Způsob relaxace po obědě zohlednil individuální potřeby dětí. Jednotlivcům s nižší potřebou spánku učitelky nabídly alternativní relaxační program.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ pravidelně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání. Systematické nástroje pedagogické diagnostiky zaznamenávají pokroky dětí pomocí strukturovaných formulářů zahrnujících všechny oblasti vzdělávání. Přehled o vývoji dětí poskytují také uspořádané soubory pracovních listů. Na základě zjištěných poznatků vyvozují učitelky individuální pedagogické postupy. V případě potřeby jsou vyhotoveny plány pedagogické podpory. Na odbornou verbální depistáž smysluplně navazují skupinové a individuální metody logopedické prevence, realizované proškolenými učitelkami. Škola poskytuje ve spolupráci s poradenským zařízením diagnostiku školní připravenosti, s rodiči jsou následně konzultovány zjištěné výsledky. MŠ rozvíjí spolupráci s partnerskou základní školou. Organizovány jsou návštěvy dětí se zhlédnutím výuky žáků, společné kulturní akce nebo přednášky učitelů prvních tříd základní školy pro rodiče předškolních dětí.

Děti se orientují ve známém prostředí, akceptují pravidla společného soužití, adekvátně reagují na pokyny učitelek, dokáží se zapojit do nabízených činností a spolupracovat. K požadovaným vzdělávacím výsledkům dochází v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Učitelky podporují dětskou kreativitu. Programově jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, kognitivní procesy a intelekt dětí.

Oproti předchozí inspekční činnosti škola vede děti k sebehodnocení. Třídní vzdělávací programy zahrnují pravidelné kulturní akce, např. divadelní představení, návštěvy planetária, Státní opery, oslavy svátků a tradic. Návštěvy střediska ekologické výchovy podporují environmentální povědomí dětí.

Škola realizuje různorodé aktivity podporující zdravý životní styl dětí. Strava je pestrá, s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn po celý den. Ve spolupráci s odborníky mohou rodiče využít preventivní vyšetření zraku dětí nebo jejich biologického vývoje. V rámci tematických projektů probíhají např. prezentace záchranných složek, osvětové aktivity zaměřené na prevenci vadného držení těla nebo předplavecký výcvik. Ve spolupráci s TJ SOKOL a FC Háje jsou uskutečňovány sportovní akce pro děti. Dohled nad vstupy do budovy byl k termínu inspekce zajištěn.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola odstranila nedostatky, které byly konstatovány při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2016. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu.

### Silné stránky

- využívání bohatého inventáře hraček a didaktických pomůcek vytváří inspirativní prostředí pro vzdělávání (2.4)
- aktivní účast v rozvojových a operačních programech podporuje realizaci koncepčních záměrů (1.1)
- dlouhodobě stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor (3.1)
- systematické vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání (5.3)
- četné a účelné formy spolupráce s relevantními partnery (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatečné poskytování zpětné vazby učitelkám ke kvalitě jejich pedagogické práce (2.1)
- nízká míra diferenciací vzdělávání vzhledem k vývojovým potřebám dětí (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky vyhodnocovat průběh vzdělávání, poskytovat učitelkám objektivní a konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci, vyhodnocovat účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu, eliminovat metodické chyby, sjednocovat a zvyšovat kvalitu vzdělávání,
- respektovat vývojové možnosti jednotlivců při vzdělávání, optimalizovat podmínky pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte pomocí diferenciací vzdělávání, realizovat skupinové vzdělávací metody založené na prožitkovém a kooperativním učení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dle usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 11 ze dne 30. 11. 2005 včetně dodatků 1 a 2
2. Potvrzení opětovného jmenování ředitelky Mateřské školy ze dne 25. 6. 2018
3. Školní řád mateřské školy účinný od 3. 1. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekční činnosti
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpisy služeb pedagožek vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, plány pedagogické podpory prvního stupně

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, .....

vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka .....

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice .....

30. 11. 2023