



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Základní škola Kunů ak

náměstí Komenského 237, 378 62 Kunů ak

Identifikátor školy: 600 060 501

Zřizovatel: Obec Kunžak, náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak

Školský úřad v Jindřichově Hradci, Sládkova 319/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Termín konání orientační inspekce inspekce: 29. 11. až 3. 12. 1999

Čj.	073 191/99 - 02406
Signatura	og3ct102

Úroveň plánování a personální podmínky výuky

Během inspekce byla sledována úroveň výuky českého jazyka, matematiky a prvouky na 1. stupni, českého jazyka, matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu na 2. stupni.

Výuka sledovaných předmětů je rozplánována v tematických plánech vyučujících, které mají různou úroveň zpracování. Výběr a rozsah učiva i časové dotace předmětů odpovídají požadavkům Vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Při plánování je zajištěna kontinuita probírané látky mezi jednotlivými ročníky, ne vždy se do plánování důsledně promítá úroveň schopností, možností a potřeb žáků. Vyučující jsou informováni o žácích s výukovými problémy a jejich individuální potřeby ve výuce většinou respektují.

Personální podmínky pro výuku nejsou zcela optimální. Ve II. a IV. třídě vyučují učitelky s odbornou a pedagogická způsobilostí pro 2. stupeň ZŠ. Část výuky matematiky na 2. stupni je zajištěna učitelkou odborně způsobilou pro výuku jiných předmětů, některé hodiny českého jazyka na 2. stupni jsou vyučovány učitelkou, absolventkou jednooborového bakalářského studia německého jazyka.

Úroveň plánování a personálního zabezpečení výuky sledovaných předmětů je dobrá.

Český jazyk, matematika, prvouka - 1. stupeň

Žáci mají k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity opatřené schvalovacími doložkami MŠMT ČR. Třídy jsou účelně zařízené, v nejnižších ročnících však neodpovídá výška lavic vzrůstu žáků. Učitelky při výuce používají řadu školních pomůcek i dalších pomůcek vlastní výroby. Výuka prvouky je účelně doplňována exkurzemi a vycházkami.

Navštívené hodiny měly převážně tradiční stavbu, která odpovídala stanoveným vyučovacím cílům. Učitelky dbají na přiměřené pracovní tempo a věnují dostatek prostoru upevňování a procvičování učiva. Při probírání nové látky jsou používány nejčastěji frontální vyučovací metody. Samostatná práce je uplatňována hlavně při opakování a procvičování. Z hlediska zvolených metod a forem práce není vždy plně využita aktivita žáků a jejich přirozený zájem. Téměř pokaždé jsou v průběhu výuky zařazovány soutěže, hry nebo zpěv. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení mohou navštěvovat dva zájmové kroužky zaměřené na nápravu těchto poruch.

Výrazněji se lišila výuka ve IV. třídě. Hodiny byly jednotvárné až nudné. Snaha a zájem žáků byly utlumeny naprostým nedostatkem hodnocení a pochvaly. Vyučovací metody byly voleny nahodile a nevedly ke splnění vyučovacích cílů.

Při hodnocení v ostatních třídách převládá pochvala, učitelé jsou k žákům vstřícní a hodnotí je objektivně. Diktáty v českém jazyce jsou zadávány vždy až po dostatečném procvičení učiva a jsou přiměřeně náročné. Hodnocení je rovnoměrné ve všech složkách předmětu (čtení, psaní, jazykové vyučování).

Materiální a psychohygienické podmínky výuky, zvolené metody a formy práce, hodnocení a motivace žáků, interakce a komunikace jsou na dobré úrovni.

Úroveň výuky sledovaných předmětů na 1. stupni je celkově hodnocena jako dobrá.

Český jazyk – 2. stupeň

Hospitovány byly vyučovací jednotky v 5. až 9. postupném ročníku.

Výuka probíhá v kmenových učebnách splňujících běžné psychohygienické požadavky. Zařazení předmětu v rozvrhu odpovídá psychohygieně duševní práce žáků i učitelů, které se snaží i učitelé přizpůsobit tempo práce a organizaci výuky v hodinách. Materiálně je výuka zajištěna na standardní úrovni. Učitelé i žáci mají k dispozici dostatek pomůcek, v průběhu inspekce nebyly využívány.

Ve sledovaných hodinách bylo učivo předkládáno žákům věcně správně, pokyny učitelů byly jasné a pro žáky srozumitelné. Ve všech hodinách učitelé zvolili frontální způsob výuky, samostatná práce žáků se omezovala na plnění písemných úkolů. Zadávané úkoly nebyly diferencované podle schopností a individuálních potřeb žáků. Kromě výkladu učitele a učebnic nebyl žákům nabídnut jiný zdroj informací. V hodinách bylo pamatováno na cyklické opakování učiva.

Učitelé poskytovali žákům pomoc při řešení úkolů, měli snahu motivovat je pozitivním průběžným hodnocením. Ověřovali si pochopení učiva v průběhu výuky, poskytovali žákům zpětnou vazbu okamžitou analýzou projevených chyb. Hodnocení a klasifikace se opírají především o výsledky ověřované písemnou formou.

Ve vyučování panovala klidná pracovní atmosféra. Vystupování učitelů bylo kultivované, jejich vyjadřování a

způsob komunikace pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces v hodinách. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla.

Organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení jsou průměrné úrovně. Psychohygienické podmínky a materiální zabezpečení výuky stejně jako úroveň komunikace a interakce jsou velmi dobré.

Matematika - 2. stupeň

Sledována byla úroveň výuky matematiky v 6. a 8. ročníku.

Výuka probíhala převážně v kmenových učebnách, které splňují běžné psychohygienické požadavky. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, sbírky úloh a další texty. Pro výuku matematiky má škola dostatek potřebných pomůcek. Didaktická technika, kterou je škola dobře vybavena, byla při výuce využita.

Nové učivo bylo ve sledovaných hodinách podáváno žákům věcně správně, v logických krocích, názorně a srozumitelně. Výklad nového učiva probíhal za aktivní spolupráce vyučujících se žáky, vhodně byly uplatněny některé mezipředmětové vztahy, učivo bylo aktualizováno s využitím zkušeností a vědomostí žáků. Sledovanými hodinami prolínalo opakování a procvičování dříve probraného učiva, žáci při něm projeví průměrnou aktivitu a převážně dobré znalosti. Učitelé v 8. ročníku se výborně dařilo vytvořit podmínky pro aktivní, samostatnou a tvořivou činnost žáků. Tato hodina byla vzhledem k promyšlené organizaci práce velmi efektivní. V organizaci činnosti žáků v 6. ročníku se projeví rezervy. Žáci byli v průběhu sledovaných hodin pozorní, soustředění a pracovali se zájmem.

Vyučující vhodně využili úvodní motivaci, průběžná motivace byla zajištěna převážně aktualizací učiva a zařazováním zajímavých úloh. Průběžné pozitivně motivující hodnocení žáků vyučujícími bylo méně výrazné. V 6. ročníku nebyl v závěru hodiny věnován dostatek času celkovému zhodnocení činnosti žáků. Písemnosti žáků jsou vyučujícími pravidelně opravovány a hodnoceny.

Žáci během práce ve sledovaných hodinách reagovali pohotově a správně na stručně a jednoznačně formulované pokyny vyučujících, bez obav projevovali své myšlenky a názory. Učitelé vedli žáky k přesnému a stručnému vyjadřování myšlenek a používání správné terminologie.

Organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni, motivace a hodnocení žáků je na dobré úrovni.

Kvalita vzdělávání v předmětu matematika na 2. stupni je celkově velmi dobrá.

Chemie, přírodopis, fyzika

Kabinet přírodopisu a fyziky je velmi dobře vybaven a podle finančních možností školy průběžně doplňován moderními pomůckami. Výuka přírodopisu probíhá v kmenových učebnách, ostatní dva sledované předměty jsou vyučovány v odborné pracovně. Vybavení odborné pracovny pro chemii a fyziku je již značně opotřebené, nefunkční a vyžaduje zásadní rekonstrukci. Chemický kabinet škola nemá, pomůcky jsou uloženy ve skříních v pracovně. Používané učebnice a učební texty mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

Celkem bylo hospitováno ve 2 hodinách chemie, 2 hodinách přírodopisu a 2 hodinách fyziky. Většina sledovaných hodin byla členěna na opakování a výklad nového učiva, v jedné z hospitovaných hodin přírodopisu proběhla laboratorní práce. Výuka byla velmi dobře zajištěna pomůckami, zařazené pokusy byly převážně dobře připravené a názorně provedené. Ve výuce přírodopisu a fyziky byla vhodně využita samostatná experimentální činnost žáků s pomůckami a soupravami. Nové učivo přírodopisu a fyziky bylo vyvozováno za aktivní účasti žáků s využitím jejich znalostí a zkušeností. Vyučující přírodopisu spolupracovali se všemi žáky a poskytovali jim individuální radu a pomoc, učitel fyziky se více věnoval nadaným žákům. V hodinách chemie převládá vysvětlující monolog učitelky, který vedl u žáků k pasivitě a nižšímu zájmu. Výuka ve všech sledovaných předmětech probíhala věcně správně. V některých sledovaných hodinách nebyl věnován potřebný čas shrnutí a zopakování učiva v závěru hodiny.

Vyučující přírodopisu a fyziky využívali vstupní i průběžné motivace, vhodně navazovali na zkušenosti žáků a učivo aktualizovali uváděním příkladů z praxe. Hodnocení výkonu žáků v závěru vyučovací hodiny proběhlo jen ojedinelé.

Žáci akceptovali pokyny vyučujících, kteří jim pomáhali radou při provádění pokusů i při vyvozování závěrů. Verbální projev učitelů byl na dobré úrovni. Rozvoji komunikativních dovedností žáků byl ponechán dostatečný prostor.

Úroveň výuky přírodopisu je velmi dobrá, úroveň výuky fyziky je dobrá, výuka chemie vykazuje některá slabá místa.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň výuky je na základě hospitací a dalších zjištění hodnocena celkově jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy nemá zpracovanou déleodobou koncepci rozvoje školy v písemné podobě, avšak koncepčnost řídicí práce se markantně projevuje v pozitivních změnách, jimiž škola za uplynulé období působení ředitele ve funkci prošla. Prioritou v několika příštích letech je zásadní řešení personálního obsazení školy vzhledem k tomu, že větší počet stávajících pedagogických pracovníků dosáhne důchodového věku. Vedení školy již v předstihu vyvíjí v tomto směru výraznou aktivitu. Činnost školy se řídí plánem práce, který je zpracováván samostatně pro každý školní rok. Úkoly stanovené v plánu práce pro školní rok jsou konkrétní s uvedením pracovníků odpovědných za jejich plnění. Součástí plánu práce je též rámcový plán kontrolní činnosti vedení školy. Přílohou plánu práce je přehled organizačních opatření s výhledem za rok 2000, který se vztahuje především k postupnému vybavování školy vhodnými učebnicemi s ohledem k přechodu všech ročníků na vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Činnost školy v jednotlivých měsících se řídí kvalitně zpracovanými měsíčními plány práce, kde jsou úkoly stanoveny konkrétně s určením termínu splnění a uvedením odpovědného pracovníka. Vedle plánu práce školy pro školní rok je samostatně zpracován plán činnosti výchovného poradce, plán práce školní družiny a preventivní protidrogový program školy. Učební plán pro 1. až 8. ročník je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola čj. 16 847/96-2, pro 9. ročník se schváleným učebním plánem 18 730/91-20. Žáci si mohou podle svého individuálního zaměření a zájmů volit mezi několika nabízenými volitelnými a nepovinnými předměty a zájmovými kroužky, zapojují se do řady soutěží a olympiád, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků a umístění.

Koncepčnost řídicí práce a úroveň plánování činnosti školy je dobrá.

Organizování

Školu řídí ředitel a jeho zástupkyně, kteří spolupracují ve vedení školy na základě jasně vymezených pravomocí. Všem pracovníkům školy je jednoznačně stanovena pracovní náplň a jsou na ně delegovány dílčí pravomoci (např. vedení kabinetů či metodických orgánů). Organizace vyučovacího procesu je promyšlená a respektuje obecně závazné právní předpisy. Dokumentace související s organizací výchovně vzdělávacího procesu ve škole je vedena přehledně a systematicky.

Informace jsou pracovníkům předávány na pravidelně konaných pedagogických poradách. Dalším významným zdrojem informací jsou provozní porady, které jsou podle povahy projednávané problematiky konány za účasti všech pracovníků eventuálně jen zástupců některých profesních skupin. Nedílnou součástí toku informací ve škole je bezprostřední denní kontakt vedení školy se zaměstnanci, což usnadňuje operativně reagovat na jejich připomínky. Pravidelně jsou zveřejňovány přehledné měsíční plány práce školy. Veškeré informace se dostávají k pracovníkům včas a v odpovídajícím rozsahu. Rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná a obsahují veškeré administrativní náležitosti. Osobní data žáků i pracovníků školy jsou vhodně zabezpečena před zneužitím.

Vnější informační tok tvoří tradiční třídní schůzky s rodiči, individuální konzultace a průběžná informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek. Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními, sportovními a společenskými akcemi, které pravidelně pořádá. Nezanedbatelným prvkem je tu běžné občanské soužití rodičů žáků a části učitelů v obci, které pomáhá účinně škole reagovat na podněty zvenčí. Vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem a školským úřadem probíhá bez problémů.

Výroční zpráva odpovídá požadavkům § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva má velmi dobrou vypovídací hodnotu, zahrnuje dobře zpracované hodnocení výchovně vzdělávací práce školy a dosažených výsledků.

Kvalita organizování výchovně vzdělávacího procesu, chodu školy a účinnost informačních systémů je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a motivování pracovníků je založen na demokratickém stylu řízení. Je využíváno jejich poradního hlasu v otázkách, které se týkají jednotlivých vyučovacích předmětů i dalších oblastí činnosti školy. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro uplatnění individuálních schopností pracovníků a poskytuje jim prostor pro uplatňování dobrých nápadů, podporuje jejich další vzdělávání. Řízení školy je operativní a účinné, založené na možnosti denního kontaktu vedení školy se všemi pracovníky a možnosti průběžné kontroly jejich činnosti. Poznatky z kontrolní činnosti slouží jako jeden z podkladů pro hodnocení pracovníků. Do výše finančního

ohodnocení pracovníků se promítá též iniciativa, se kterou plní dalších úkoly stanovené nad rámec jejich základních povinností. Na kvalitu a výsledky výchovně vzdělávací práce kladou důraz kritéria hodnocení pracovníků, která jsou jasně stanovena a pracovníkům známa.

Pracovníci školy jsou velmi dobře vedeni a motivováni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ve škole provádí ředitel školy a jeho zástupkyně, na úseku správních zaměstnanců školník, ve školní jídelně její vedoucí. Kontrolní činnost se vztahuje k celé organizační struktuře školy a ke všem pracovníkům. Tato činnost je plánovaná, rozsahem a zaměřením vychází z ustanovení obecně závazných právních předpisů. Poznatky z kontrolní činnosti jsou analyzovány a využity pro hodnocení kvality práce jednotlivců i celého kolektivu. Hospitační činnost ve vyučovacích hodinách provádí vedení školy. Záznamy z hospitací jsou podrobné a mají dobrou vypovídací hodnotu. Závěry z hospitací jsou s vyučujícími projednávány. Studijní výsledky žáků vedení školy sleduje a hodnotí. V menší míře k tomu využívá vlastních prověrek a testů, pravidelně vyhodnocuje výsledky pololetní i závěrečné klasifikace a sleduje úspěšnost žáků při přijímání ke studiu na střední školy.

Kontrolní systém školy funguje na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je plánovité a systematické, opírá se o dobře fungující systém kontroly a vhodnou motivaci pracovníků. Kvalita řízení školy je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodnutí ŠÚ Jindřichův Hradec čj. 355/98 ze dne 14. 10. 1998, o zařazení do sítě škol a školských zařízení.
- Učební plán školy.
- Plán činnosti školy na školní rok 1999/2000.
- Měsíční plány práce školy pro školní rok 1999/2000.
- Plán práce výchovného poradce pro školní rok 1999/2000.
- Plán činnosti školní družiny ve školním roce 1999/2000.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999.
- Hospitační záznamy vedení školy.
- Prověrky a testy zadané vedením školy ve školním roce 1998/1999.
- Přehled kritérií pro přidělování částek nenárokových složek platů pracovníkům školy.
- Tematické plány vyučujících.
- Klasifikační záznamy vyučujících.
- Individuální vzdělávací programy pro zdravotně oslabené žáky.
- é ákovské kníů ky.
- Písemnosti žáků.
- Seznamy inventáře školy.

ZÁVĚR

Celkově je úroveň výuky sledovaných předmětů hodnocena jako dobrá, rezervy jsou v zařazování pestřejšího výběru vhodných metod a forem práce do vyučovacích hodin. Úroveň řízení školy je velmi dobrá, větší pozornost zasluhuje kontrola studijních výsledků žáků formou prověrek a testů zadávaných vedením školy. Ve srovnání se závěry minulé inspekce, která proběhla ve škole v měsíci říjnu 1997, došlo v úrovni výuky pouze k dílčímu zlepšení. Oblast řízení vykazuje stabilní, velmi dobrou úroveň. V dodržování obecně závazných

právních předpisů školou nebyly zjištěny nedostatky. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu škola využívá účelně a hospodárně.

Škola dobře plní funkci výchovně vzdělávacího zařízení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Arnošt Punčochář	Mgr. Arnošt Punčochář v. r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Ira	Mgr. Vladimír Ira v. r.
	Mgr. Ivana Neumannová	Mgr. Ivana Neumannová v. r.
	Mgr. Irena Urbanová	Mgr. Irena Urbanová v. r.

V Jindřichově Hradci dne 28. prosince 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. ledna 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Václav Popela v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodrů uje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-01-11	15/00

Zřizovatel	2000-01-18	23/00
------------	------------	-------

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Ke zprávě nevznesl ředitel školy připomínky.