



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1303/09-12

Název školy/školského zařízení: **Základní a mateřská škola Louka, okres Hodonín, příspěvková organizace**

Adresa: Louka 52, 696 76 Velká nad Veličkou

Identifikátor: 600 116 131

IČ: 75 023 768

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Louka, Louka 52, 696 76 Velká nad Veličkou

Termín inspekce: 17. – 18. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Louka, okres Hodonín je příspěvková organizace (dále ZŠ, MŠ nebo škola), kterou zřídila Obec Louka. Nachází se v krásném, klidném a čistém prostředí Bílých Karpat. Budovy ZŠ a MŠ jsou umístěny nedaleko od sebe uprostřed vesnice. Škola vykonává činnost ZŠ, MŠ, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Obě budovy mají dvůr a školní zahrady s upraveným travnatým porostem ke vzdělávání, relaxaci, odpočinku, sportovním, zájmovým a mimoškolním aktivitám dětí a žáků.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Včelka* (dále ŠVP PV) a je zajišťováno vedoucí učitelkou a učitelkou. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 hodin.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje v 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu *Učíme se pro život (ŠVP ZV)*, ve 3., 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16847/96-2*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu školy byla doplňková činnost v oblasti stravování cizích osob. Příjem z této činnosti se ve sledovaném období pohyboval průměrně kolem 420 tis. Kč a sloužil převážně k pokrytí nákladů této činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2006 to bylo 2 426 tis. Kč, v roce 2007 to bylo 2 746 tis. Kč a v roce 2008 to bylo 2 773 tis. Kč. Podíl finančních prostředků SR vynaložených na mzdy činil v průměru 89 %. Kromě výše uvedených peněžních prostředků obdržela škola další dotace ze SR, které byly na konkrétní účely. V roce 2006 jí byla poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 15 tis. Kč na realizaci *Státní informační politiky ve vzdělávání*, v roce 2007 získala škola 20 tis. Kč na financování *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* a v roce 2008 obdržela škola 9 tis. na *Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců* a také na základě rozpočtové změny číslo 235 finanční prostředky SR ve výši 19 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Veškeré neinvestiční účelové dotace škola použila v souladu s účelem poskytnutí na vzdělávání, úhradu licencí, užívacích práv a zařízení pro přenos dat v ICT, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a poslední účelovou dotaci použila na zvýšení motivačních složek platů (odměny) pedagogickým pracovníkům, související zákonné odvody a FKSP. Odměny byly vyplaceny ve výplatách za měsíc listopad 2008, byly písemně zdůvodněny a jejich výše byla diferencována podle ředitelem školy stanovených kritérií. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy. V rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům byly dotace zúčtovány a nevyčerpané prostředky vráceny zpět poskytovateli. V roce 2008 škola pořídila v rámci modernizace učebních pomůcek dvě interaktivní tabule v celkové částce 89,99 tis. Kč. Zdrojem této investiční akce byl dar od rodičů ve výši 60 tis. Kč, finanční částkou 30 tis. Kč přispěl zřizovatel.

Kapacita školy byla v hodnoceném období naplněna na 50 %. Počet dětí MŠ se každoročně mírně zvyšoval, za sledované období celkem o 5 dětí. Za stejné období počet žáků v ZŠ s mírným snížením kolísal. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy (v hlavní činnosti) činil ve sledovaném období cca 9,38 (z toho 5,76 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Ve sledovaném období došlo k téměř 16 % navýšení prostředků na platy, což znamená, že škola má dostatečné předpoklady pro odměňování zaměstnanců. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Na dofinancování výchovně vzdělávacího procesu se ve sledovaném subjektu značnou měrou podílel zřizovatel.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací činnosti, způsobu přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání. Využívá k tomu běžných prostředků včetně webových stránek umístěných pod hlavičkou obecního úřadu. Postupuje podle platných a schválených kritérií v souladu s příslušnými právními předpisy. Vede přehlednou dokumentaci o žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Poskytuje odpovídající poradenskou činnost rodičům zvláště při odkladu povinné školní docházky a logopedické prevenci. Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Vedení školy

Zveřejněný ŠVP PV *Včelka* je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve vzdělávacím obsahu nejsou uvedeny okruhy činností k integrovaným blokům, evaluační systém není ucelený z důvodu chybějících technik vyhodnocování. Celkově je ale ŠVP velmi pěkně zpracovaný s ohledem jak na specifika a okolí školy, tak na principy a cíle předškolního vzdělávání uváděné v RVP PV. ŠVP ZV *Učíme se pro život* je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je kvalitně zpracovaný, jeho priority jsou vynikajícím způsobem propojeny s místními zvyklostmi, národopisem, přírodou, zájmovou činností a reálnými podmínkami pro vzdělávání.

Ředitel školy a vedoucí učitelka tvoří užší vedení školy. Oba vedou povinnou dokumentaci školy pečlivě a přehledně. K vedení a plnění povinností přistupují velmi zodpovědně. Dobře fungují společné pedagogické rady, které se zabývají organizačními i pedagogickými záležitostmi. Přispívají k individuálnímu rozvoji osobnosti dětí a žáků. Školní matrika je vedena a obsahuje všechny potřebné údaje o dětech a žácích. Přijímaná opatření jsou účinná, vycházejí z kontrolní činnosti a vlastního hodnocení školy, které však nebylo zpracováno dle zákonné normy. Malý počet zaměstnanců a spíše rodinné klima vytváří podmínky pro diskusi k naplňování cílů vzdělávání. Při této diskusi se v oblasti řízení střetává spíše konzervativní postoj a názor ředitele školy s inovativním postojem ostatních vyučujících, což je ke škodě optimálnímu naplňování cílů vzdělávání, které deklarují školní vzdělávací programy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Od poslední inspekce došlo ke změně v personálním obsazení, k postupným opravám budov a ke zlepšení vybavenosti prostředí. Personální podmínky v MŠ jsou pro realizaci ŠVP PV optimální, protože obě pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované. V ZŠ jsou, kromě jedné učitelky (Doplňuje si požadované vzdělání.), kvalifikovaní. Další vzdělávání učitelů (dále DVPP) je plánováno a realizováno. Učitelky se vzdělávají rovněž formou samostudia. Škola plně podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vytváří bezpečné prostředí. Za poslední 3 roky eviduje minimum úrazů. Materiální vybavení (v MŠ běžné, v ZŠ nadstandardní) umožňuje plnění vzdělávacích cílů. Vzdělávací prostředí je velmi pěkné, vkusně vyzdobené dětskými a žákovskými pracemi, čisté a útulné. Děti a žáci mají dostatek prostoru ke vzdělávání i ke hrám, k dispozici mají velké množství hraček, učebních pomůcek, odborné i dětské literatury a encyklopedie. Ve všech třídách v ZŠ jsou umístěny počítače s dataprojektorem a interaktivní tabulí. Fungující pitný režim, respekt k individuálním potřebám dětí a žáků, vhodná prevence vytvářejí velmi dobré podmínky pro jejich zdravý vývoj. Škola má kvalitní materiální a finanční předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Cíle předškolního a základního vzdělávání jsou podle schválených dokumentů ve škole průběžně naplňovány. K tomu slouží týdenní, měsíční a celoroční učební plány a příprava pedagogických pracovníků. Průběh vzdělávání byl, kromě školní družiny, zjišťován a hodnocen u všech dětí v MŠ a žáků v ZŠ. Bylo zjištěno, že kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivňována vhodnou motivací, častým hodnocením ze strany vyučujících a sebehodnocením žáků, diferencovanou výukou, individuálním přístupem, efektivním střídáním přímé a samostatné práce žáků ve třídách spojených ročníků, negativně je ovlivněna standardními klasickými metodami a formami práce. Žáci v ZŠ a děti v MŠ komunikovali na úrovni dané jejich věkem, jednali slušně, dodržovali smluvená pravidla chování a jednání. V průběhu vzdělávání využívali dostupné učební pomůcky a informační technologie (dále ICT). Vynikajícím způsobem byly využity prostředky ICT, interaktivní tabule a vlastní výukové programy, které si vytvořily učitelky s žáky. Kvalita vzdělávání byla na běžné úrovni.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, na vynikající úrovni se školskou radou a rodiči žáků. Školská rada a rodiče s vyučujícími pořádají pro děti a žáky množství vydatných aktivit, které mimořádně přispívají k podpoře a rozvoji osobnosti dětí a žáků. Všechnu tuto činnost škola archivuje elektronickými prezentacemi, videonahrávkami a fotodokumentací. Partnerství s rodiči má příznivý vliv na rozhodování školy a pozitivně ovlivňuje vzdělávání a život školy. O něm pravidelně informují rodiče a ostatní veřejnost v *Louckém zpravodaji* jak učitelky, tak ředitel školy. Škola spolupracuje s okolními školami a družební školou na Slovensku.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů se škola snaží rozvíjet klíčové kompetence u dětí a žáků. Školní vzdělávací programy uvádějí a popisují inovace a strategie, jak efektivně podpořit rozvoj kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale v procesní stránce vzdělávání nacházela Česká školní inspekce spíše jejich absenci. Děti v MŠ a žáci v ZŠ si rozvíjeli a upevňovali dovednosti, znalosti a postoje pomocí zaběhnutých metod a forem práce, v nichž převažovala role učitele nad rolí dětí a žáků. Ti proto řešili málo úloh z praktického života, měli malý prostor k diskusi a komunikaci. Ze sledované výuky bylo patrné, že rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti je negativně ovlivněn chybějícím činnostním učením, týmovou spoluprací a kritickým myšlením. Česká školní inspekce hodnotí projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí u dětí v MŠ a žáků v ZŠ prostřednictvím funkčních gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální) a jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

I když inovace vzdělávacích metod jde ve škole pomalejším tempem, děti v MŠ a žáci v ZŠ dosahují dobrých vzdělávacích výsledků. Děti v MŠ zvládají velmi dobře společenské a hygienické návyky, jsou nebojácné, vstřícné, spokojené, vystupují samostatně a vzájemně si pomáhají. Při přechodu na vyšší stupeň ZŠ jsou žáci úspěšní, velmi dobře reprezentují školu v soutěžích. Ředitel školy pravidelně kontroluje výsledky vzdělávání pomocí školních čtvrtletních a pololetních kontrolních testů, které každoročně obměňuje. Výsledky jsou a žákům a jejich rodičům sdělovány, na pedagogické radě jsou podrobovány analýze. Opatření k nápravě jsou v případě neúspěchu žáků přijímána včas a jsou účinná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí a žáků včetně prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

ŠVP PV a ŠVP ZV jsou velmi dobře zpracovány a vyjadřují specifika školy a cíle předškolního i základního vzdělávání. Respektují obecné cíle platného školského zákona a zásady RVP PV a RVP ZV.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni. Zejména podnětné prostředí, vhodné materiální a finanční předpoklady a příkladné partnerství školy s rodiči a školskou radou přispívají k naplňování cílů předškolního a základního vzdělávání.

K rozvíjení osobnosti dětí a žáků a jejich klíčových kompetencí dochází částečně. Škola setrvává na tradičních metodách a formách vzdělávání. Jejich inovace a zavádění do výuky je pozvolná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě čj. 3884007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 2. dubna 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32482/05-21 s účinností od 1. 12. 2005 ze dne 14. listopadu 2005
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Louka, ze dne 29. listopadu 2002
4. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 5. února 2009 – 7 ks
5. Rozhodnutí o odkladu přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 5. února 2009
6. Pracovní náplně zaměstnanců, ve školním roce 2008/2009
7. Dokumentace ke školské radě, ve školním roce 2008/2009
8. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy školní rok 2005/2006
10. Zápis z pedagogické rady, vedené od 27. dubna 2004 do 28. dubna 2009
11. Kniha provozních porad, vedená od 3. ledna 2003 do 4. června 2009
12. Rozvrh hodin, ve školním roce 2008/2009
13. Statut školy
14. Jmenování ředitele školy
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
16. Koncepce ZŠ a MŠ Louka, ze dne 29. srpna 2008
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se pro život* s účinností od 1. 9. 2007
18. Roční plán práce školy 2008/2009
19. Týdenní a měsíční plány ve školním roce 2008/2009
20. Plán DVPP, ve školním roce 2008/2009
21. Plány a programy pedagogických rad, ve školním roce 2008/2009
22. Učební plány ve školním roce 2008/2009
23. Úvazky učitelů ve školním roce 2008/2009
24. Minimální preventivní program, ve školním roce 2008/2009
25. Školní řád s účinností od 1. září 2007
26. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003
27. Spisový řád s účinností od 1. ledna 2003
28. Klasifikační řád školy s účinností od 1. ledna 2003

29. *Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009*
30. *Knihy úrazů*
31. *Třídní kniha – všech tříd ve školním roce 2008/2009*
32. *Třídní výkaz - všech ročníků ve školním roce 2008/2009*
33. *Dokumentace školy k mimoškolním a zájmovým aktivitám*
34. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Včelka*
35. *Třídní vzdělávací program včetně hodnoticích listů, ve školním roce 2008/2009*
36. *Analýza ŠVP PV 2008/2009*
37. *Pověření funkcí vedoucí učitelky v mateřské škole, ze dne 1. ledna 2003*
38. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
39. *Organizace dne v MŠ s účinností od 1. září 2006*
40. *Hospitační záznamy v MŠ a ZŠ*
41. *Pracovní doba v MŠ Louka s účinností od 1. ledna 2009*
42. *Evidenční list pro dítě v MŠ – 28 ks*
43. *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Louka*
44. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
45. *Dohody o docházce dítěte do MŠ, ve školním roce 2008/2009*
46. *Třídní kniha pro mateřské školy, pro denní zápis v rámci týdenního cyklu, ve školním roce 2008/2009*
47. *Diagnostické listy a evaluační tabulky rozvoje dětí, ve školním roce 2008/2009*
48. *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ ze dne 4. září 2008*
49. *Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ s účinností od 1. září 2008*
50. *Údaje o MŠ za školní rok 2007/2008*
51. *Pracovní náplně učitelek MŠ ve školním roce 2008/2009*
52. *Podmínky k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 27. srpna 2004*
53. *Plán hospitační činnosti, ve školním roce 2008/2009*
54. *Provozní řád školní zahrady, ve školním roce 2008/2009*
55. *Provozní hygienický řád, ve školním roce 2008/2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 9. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2009, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Petr Záborský

Petr Záborský, v.r.

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v.r.

Bc. Antonie Navrátilová

Antonie Navrátilová, v.r.

V Hodoníně dne 25. června 2009

Podpis ředitele školy, stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Louce dne 30. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Antonín Mička

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.