



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Soukromá mateřská škola Kvítko s. r. o.

Kvítkov 60, 470 01 Česká Lípa 1

Identifikátor zařízení: 600 000 575

Zřizovatel: Alena Kuchařová, Kvítkov 60, 470 01 Česká Lípa 1

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 11. prosince 2000

Čj.	081 449/2000-5114
Signatura	kh1au316

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Soukromá mateřská škola Kvitko byla zřízena 15. února 1993, do sítě škol byla zařazena MŠMT 1. května 1993 s počtem 22 dětí. Od 1. září 1997 pak byla tato mateřská škola zapsána do obchodního rejstříku a ke stejnému datu MŠMT ČR provedlo změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 27 560/97-60 na počet 45 dětí. MŠMT ČR posoudilo dne 24. února 2000 žádost ředitelky školy podanou 31. prosince 1999 a podle § 13 a odst. 2 a §13 b odst. 3 a odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a změnilo zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. března 2000 pod čj. 29 399/99-21 na počet 50 dětí. V současné době má mateřská škola odloučené pracoviště a využívá prostory v budově Základní školy s právní subjektivitou Špičák 1 v ulici 28. října v České Lípě, druhé odloučené pracoviště je v budově Města Česká Lípa v ulici Karla Poláčka.

V Základní škole Špičák je zapsáno v jedné třídě této soukromé mateřské školy 22 dětí a k pobytu dětí je využívána třída a sociální zařízení. Výchovně-vzdělávací činnost uskutečňují učitelky v odpovídajícím prostředí (školní aula, hudebna a tělocvična). Prostorná školní třída je rozdělena na hernu, odpočinkový kout (ložnice dětí) a kuchyňku sloužící k přípravě přesnídávek a odpoledních svačin. Obědy jsou dováženy v nerezových termosech (vlastnictví mateřské školy) ze sousedící školní jídelny základní školy. Dovezené obědy jsou vydávány bez prodlení, okamžitě, výdejna jídla má vyhovující vybavení. Vysoká estetika interiéru upoutává výtvarnými nápady dětí i učitelek, mění se s roční dobou a vztahuje se k danému týdennímu tématu výchovně-vzdělávací práce učitelek.

Jednopatrová budova v ulici Karla Poláčka slouží pro 33 zapsaných dětí ve dvou třídách. V přízemí a suterénu jsou šatny dětí, kde po stavebních úpravách vznikla zajímavá dílna, vybavená náradím a různým materiálem a sloužící pracovním a manipulačním činností dětí. V poschodích je jídelna s kuchyňkou, dvě herny, stálá ložnice a sociální zařízení v nadstandardní kvalitě. Stravování je zajištěno v jídelně mateřské školy Svárovská, která sousedí s touto soukromou mateřskou školou.

K budově patří prostorná školní zahrada s pískovišti, s dřevěnými a kovovými průlezkami, s dřevěným hradem (využití prolézacích sítí) se zahradním altánem, kolotočem a houpačkami. Pro letní období jsou připraveny hadicové rozstřikovače pro otužování dětí. Zahrada je vzorně upravená, se vzrostlými ovocnými stromy i okrasnými keři, celý pozemek je oplocen.

Vybavení nábytkem, hračkami i pomůckami je v obou budovách účelné, průběžně obnovované. Nábytek je ve třídách starší, ale vkusný a funkční a dětské koutky doplňují interiér tříd. Místnosti jsou světlé, prostorné a optimálně vytápěné, podlahy jsou pokryty linoleem a částečně koberci. Vše je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku. Prostředí je podnětné, na vysoké estetické úrovni. Děti se spolupodílejí na výzdobě školy nápaditými výtvarnými pracemi, mají volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám, k tělovýchovnému náčiní (gymball), které si vybírají ke své radosti samostatně a podle své potřeby.

Slouží jim také didaktická technika: dva moderní radiomagnetofony, diaprojektor a kopírka, kterou škola získala darem od sponzora.

Školní knihovna je dostatečně vybavena odbornou pedagogickou literaturou a dětskými publikacemi, které se využívají průběžně v procesu výchovně-vzdělávací činnosti. Nové tituly jsou doplňovány.

Děti se přijímají v průběhu celého dne, rodiče mají volný přístup do školy a mohou se zúčastňovat kdykoliv výchovně-vzdělávacího procesu, čehož využívají. Učitelky zachovávají individuální přístup k dětem, snaží se uspokojovat jejich konkrétní požadavky. Tak jsou vytvářeny optimální podmínky pro dobré a spokojené prožitky dětí.

Provoz a denní režim ve škole odpovídá hygienickým požadavkům a je v souladu s potřebami rodičů. Stolování dětí mělo dobrou kulturní úroveň (každý stůl měl vánoční výzdobu s adventním věncem). Děti jsou vedeny k samostatnosti, podílí se na přípravě stolování (chystání prostírání, talířů a příborů). Z předloženého jídelního lístku, který je pro rodiče vyvěšen v šatně, vyplývá zdravá a pestrá skladba jídel s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny a tekutin. Intervaly mezi jídly byly dodržovány, to potvrdila i kontrola z Okresní hygienické stanice v České Lípě dne 12. října 2000 čj. 9373/CD - 23. 1. 3. 2000).

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků na plný pracovní úvazek. Ředitelka a tři učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, jedna vyučující nesplňuje kvalifikační předpoklady (absolventka ekonomické školy). Ředitelka má kurz logopedické asistentky a v současné době studuje inovační kurz pro logopedické asistentky na UK Praha.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a svým zaměřením plně odpovídá koncepčním záměrům školy. Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rozpisem hodin přímé výchovné práce s dětmi. Týdenní výchovný plán byl plněn ve skupinách podle věku a zájmu dětí.

Provoz mateřské školy (příprava přesnídávek a odpoledních svačín, výdej obědů, donášení jídla, úklid školy a další práce dle dohodnutých náplní) zajišťují dvě provozní pracovníce, jedna z nich na snížený pracovní úvazek).

Individuální plány byly inspekci předloženy pro čtyři integrované děti a pět dětí s odkladem školní docházky. Jsou zpracovány kvalitně i se záznamem o výsledcích stanovených úkolů.

Ředitelka školy poskytuje individuální preventivní logopedickou péči ve spolupráci s klinickým logopedem Speciálního centra pro vady řeči v České Lípě. V době inspekce byly prováděny kolektivní jazykové chvíle a individuální jazyková cvičení - během dne i v ranním posezení v kroužku, kde se děti zároveň zdokonalovaly v bezprostřední komunikaci i v respektování mluvího. Realizace byla promyšlená, z hlediska efektivity a dětského prožitku zcela mimořádná.

V době klidových aktivit je věnována péče dětem talentovaným v oblasti výtvarné výchovy.

V rámci nadstandardní nabídky nabízí škola účast na mnohých sportovních, ekologických a dopravních soutěžích. Při mateřské škole působí tělovýchovná jednota a pěvecký soubor Kvítka.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z dlouhodobého koncepčního plánu, který vychází z chápání dítěte jako jedinečné a neopakovatelné osobnosti. Je zde uplatňována partnerská komunikace, kvalifikovaně nový vztah k dítěti a především úcta k dětské osobnosti. Využíváním netradičních forem práce a poměrně vysokým nasazením učitelek je vytvářeno optimální prostředí pro rozvoj dítěte. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole jsou zohledňována jejich přání a potřeby. Volná organizace dne a možnost svobodné volby jednotlivých činností podporuje dětskou spontánnost a dává dětem pocit uspokojení z prožitých činností. Celkové uspořádání tříd podněcuje spontánní aktivity dětí, které bezpečně, neorganizovaně a samostatně přecházely všemi prostorami.

Plánování výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelek vychází z jejich pedagogické zkušenosti, nekvalifikovaná učitelka, pod vedením ředitelky školy, plánuje podle tematických

plánů, upravených podle podmínek školy. Zpětná vazba směrem k rodičům je zajišťována nejen vyvěšením plánu v šatně dětí. Úkoly jsou konkretizovány rovnoměrně, cíl pro všechny děti je stejný, odpovídá vzdělávacímu programu a koresponduje se záznamy v knize Přehled výchovné práce.

Týdenní téma - předvánoční období- bylo v prostorách tříd viditelné z výzdoby interiéru i vystaveného materiálu. Dané téma děti prožívaly s rodiči, hovořily o něm a iniciativně přinášely další pomůcky a materiály z domova. Učitelky byly na výchovně-vzdělávací činnost připraveny. Při plnění úkolů využívaly názorné pomůcky, metodické postupy byly promyšlené, navozovaly přirozené i modelové situace, v nichž děti poznávaly smysl toho, co se učily a objevovaly.

Základní úlohu, to je citově dítě uspokojovat a naplňovat je radostí, se dařilo naplňovat již při ranním scházení dětí do třídy, kde jsou přijímány usměvavou učitelkou, která byla příjemná i v komunikaci s rodiči. Výchovně-vzdělávací činnost během dne měla mnoho podob. Od ranního příchodu byly zajištěny pohybové aktivity bez přesného určování pravidel, děti byly nenásilně orientovány nabídkou vhodných pomůcek, potřebného nářadí i náčiní, které mají ve třídách k dispozici. I výchova je orientována přirozeně, zabezpečuje klidnou a radostnou atmosféru vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami. Efektivně byl využit i čas při přecházení z jedné činnosti dětí ve druhou.

Ranní cvičení jsou prováděna pravidelně s hudebním doprovodem (klavír, magnetofon), děti se převlékají do cvičebních úborů. Byly metodicky správně procvičeny všechny svalové oblasti, s odpovídající intenzitou a náročností. Na závěr plnění úkolu se využívají pohybové hry a relaxace. Při tělesné výchově je využívána tělocvična v základní škole, kam děti přecházejí. Tam si osvojují bohatou škálu cviků, pohybových her a tanců a dalších psychofyzických vlastností, které jsou žádoucí k úspěšnému zahájení povinné školní docházky.

Rozumové a poznávací činnosti byly náležitě motivovány. Formulací otázek a obměnami situací byly děti vedeny k tomu, aby užívaly slov a slovních spojení v různých tvarech. Uměly pojmenovat a rozlišit domácí a lesní zvířata, obrázky byly k dispozici, děti mohly s nimi manipulovat. Při vycházce si děti postupně osvojily získané vědomosti.

V hudební výchově vedla učitelka děti k soustředěnosti a hravým způsobem obměňovala rytmicky a melodicky hudební prvky. Děti je poznávaly opakováním, všimaly si vzájemných podobností a rozdílností. Dětské záměrně řízené hry s tóny pomohly k podpoře dětské hudební tvořivosti.

Ve sledovaných činnostech byl zvolený cíl přiměřený věku dětí, navazoval na jejich předchozí znalosti. V průběhu dne se děti soustřeďovaly k různým zábavným nebo hravým činnostem (motivační kruh po ranních hrách), které byly zaměřeny na hravé opakování a prohlubování poznatků a dovedností dětí. Tyto opakovací chvíle se organizují podle potřeby, nezařazují se v přesně určenou dobu, ale využívá se pro ně příležitostně volného času. Nedílnou součástí je prohlubování dětské hudební tvořivosti, která byla doplněna pohybem a hrou na jednoduché hudební nástroje, kterou učitelka pohotově doprovodila hrou na klavír. Denní pohybové aktivity venku jsou samozřejmostí, nadstandardní je zařazení bruslení, saunování a plavání.

Při sebeobsluze byly děti vedeny k dodržování osobní hygieny, správným návykům, dovednostem i samostatnosti. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem radu a pomoc.

Spontánní činnosti vzniklé během dne byly usměrňovány učitelkou, která dávala promyšlené podněty. Řízené činnosti představovaly přirozenou organizační základnu zabezpečování zdravého rozvoje dítěte.

Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plán výchovné práce byl konkrétní, jednotlivé úkoly správně stanovené a jednoznačně formulované. Formy a prostředky, které učitelky užívaly ve výchovně-vzdělávací práci, vycházely z jejich dlouhodobé pedagogické zkušenosti a z dobré znalosti dětí. Učitelky v celodenní výchovně-vzdělávací činnosti vytvářely klidné prostředí plné pohody, v dětech podněcovaly rozvoj smyslu pro přátelství. Hravé činnosti, při kterých mají děti možnost zažít pocit úspěchu i radosti, jsou převládající formou v průběhu celého dne a jejich aplikací jsou dosahovány vynikající výsledky ve všech výchovných oblastech. Děti byly komunikativní a chovaly se přirozeně.

Výchovně-vzdělávací činnost lze celkově hodnotit jako příkladnou, vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobý plán školy vychází z chápání dítěte jako jedinečné a neopakovatelné osobnosti. Je zde uplatňována partnerská komunikace.

Toto koncepční pojetí s akcentem na ozdravný režim, rozšířený o tělesný rozvoj a zvyšování kondice dětí, je v žádosti o zařazení do sítě škol a bylo s touto žádostí schváleno MŠMT ČR dne 1. května 1993 č. j. 15. 580/93-270.

Výrazným znakem je aplikace nových netradičních přístupů a celková otevřenost školy jak rodičovské tak i odborné pedagogické veřejnosti. Personál školy koncepci přijal a uskutečňuje ji. Rodiče jsou s koncepcí seznámeni, je pro ně přitažlivá, o školu je velký zájem.

Plán obsahuje profil školy, personální i materiální zajištění. Oblast řízení je zpracována systematicky, dle zjištění inspekce je plánování v souladu s výbornou koncepční prací ředitelky. Při tvorbě vychází ředitelka z analýzy předchozího školního roku, zohledňuje současnou skladbu a potřeby přijatých dětí a využívá schopností a zaměření učitelek.

Oblast plánování je efektivní a příkladným způsobem koncepčně zpracovaná.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, která se spoluúčastní i některých rozhodnutí. Celkové uspořádání vnitřního života v mateřské škole upravuje její řád, který odpovídá podmínkám. Určuje základní pravidla práce a zabezpečuje řádný chod školy, stanovuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně-vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu. Je vyvěšen veřejně v šatnách dětí. Kompetence všech pracovníků jsou jasně stanoveny v pracovním řádu a v ročním plánu školy. Ze zápisů z porad vyplývá adresné delegování povinností, na jejich plnění se podílejí všichni podle svých možností a schopností. Pozorované vzájemné vztahy byly přátelské a kolegiální.

Při předávání informací mezi pracovníky navzájem a mezi školou a rodiči je dáována přednost osobnímu kontaktu, což odpovídá i filozofii výchovně-vzdělávací činnosti školy. Denní kontakt s rodiči a jejich účast při společných akcích je základem k dobré spolupráci školy a rodiny. Vysoká účast rodičů na setkáních dokládá opravdový zájem o práci školy, která je schopna podávat informace o vývoji dítěte kvalifikovaně, citlivě a taktně. Všechny akce organizované školou jsou s rodiči projednány. V průběhu školního roku jsou na základě ročního plánu připravovány akce pro děti a rodiče, mají mimořádnou úroveň především v oblasti

organizování veřejných sportovních akcí i pro děti z jiných mateřských škol, dále aktivní spolupráci s ČSTV a jinými subjekty (ozdravné pobyty na horách, plavání, saunování, bruslení, veřejná vystoupení, soutěže, polodenní výlety, tematické zájezdy). Promyšlená je spolupráce se základní školou Špičák a se sousedící státní mateřskou školou Pastelka. Dokladem je mimo jiné i bohatá videotéka a fotografie. Svými úspěchy se škola prezentuje články i v městském Zpravodaji.

Rodiče jsou běžně informováni osobně při denním předávání dětí, pomocí nástěnek i na schůzkách s rodiči. V rámci komplexní inspekce jim byly nabídnuty k vyplnění dotazníky (předáno 38, vráceno 29 = 77 %), ve kterých práci školy hodnotili v naprosté většině hodnotící stupnicí 1 (naprostá spokojenost, rodiče rozvedli i své zkušenosti s prací školy, kterou chválí). V době inspekce bylo v soukromé mateřské škole zapsáno celkem 55 dětí. ve věku od 3 do 6 let. Ředitelka školy a zároveň jednatelka společnosti Kvítka s. r. o. povolila výjimku v počtu dětí ve třídách v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Soukromá mateřská škola je financována ze státní dotace pro 50 dětí, dále z finančních prostředků školního vybraných od rodičů. Sponzorské dary jsou materiálního charakteru.

Povinná dokumentace školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů §45 b zákona č. 138/1995 Sb. Dokumentace je vedena řádně a funkčně na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 24 021/98-20 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

Řízení mateřské školy po stránce organizační má systém, tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je výraznou osobností, která svými výsledky ukazuje, že má na škole pořádek, pracovní soulad, dobrý poměr k zaměstnancům školy a také dobrý poměr k rodičům.

Pedagogické pracovnice reagují na nové inspirující podněty, získávají nové poznatky studiem dostupné literatury, účastí na seminářích a vzdělávacích akcích pořádaných Školským úřadem v České Lípě. Vysokou aktivitu lze konstatovat v oblasti sportu a tělovýchovy. Ředitelka studuje inovační kurz logopedie na UK v Praze. Poznatky ze seminářů Společnosti pro předškolní výchovu v Praze sděluje i ostatním učitelkám. Důsledná péče ze strany ředitelky je věnována nekvalifikované učitelce, která nastoupila v letošním školním roce do třídy mladších dětí.

Vedení a motivování pracovníků lze hodnotit jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vypracovaný účinný systém kontroly a hodnocení pedagogických pracovníků. Průběžně jsou sledovány úkoly vyplývající z osobních kompetencí a z ročního výchovně-vzdělávacího plánu. Ředitelka školy řídí a kontroluje práci učitelů, kterou hodnotí jako kvalitní a tvořivou. Výsledky kontrol ředitelka projednává s pracovníky, vede písemné záznamy. Kvalita pedagogické práce se projevuje ve spokojenosti dětí a rodičů a také ve stále stoupajícím zájmu o tuto soukromou mateřskou školu, i když je zde povinnost stanoveného školního a finančního zajištění ze strany rodičů.

Kontrolní systém je propracovaný, účinný a zasahuje pedagogickou i organizační strukturu školy. Celkově je vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má dlouholetou praxi a odborné předpoklady využívá při řízení mateřské školy. Řídící, organizační i kontrolní mechanismy jsou funkční. Kvalita řízení školy má výraznou převahu pozitiv a lze ji hodnotit jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka školy inspekci předložila zprávu auditora z 31.července 2000. Výrok auditora je bez výhrad - Soukromá mateřská škola Kvítko, s. r. o. se sídlem Česká lípa, Kvítkov 60 k 31.12.1999 je v souladu se zákony a účetními předpisy platnými v České republice. Rozdělení hospodářského výsledku za účetní období 1999 a poskytnutá dotace byla plně využita na výdaje na výchovu a pedagogickou činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (1. května 1993 čj. 15 580/93-270, 1. září 1996 čj. 26 200/95-60-04, zápis do obchodního rejstříku vydaného v Praze dne 10. července 1997, čj. 23 079/97-60, 1. září 1997, čj. 27 560/97-60, 1. září 1998, čj. 35 684/98-21, 1. března 2000, čj. 29 399/99-21,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999, roční plán s přílohami,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy,
- přihláška dětí do mateřské školy, výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2000/2001 evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- přehledy výchovné práce, individuální plány,
- řád školy, pracovní řád pedagogických a provozních zaměstnanců,
- hospitační záznamy,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- personální dokumentace,
- protokoly o provedených kontrolách,
- kniha úrazů.

ZÁVĚR

Soukromá mateřská škola plní velmi dobře svou výchovně-vzdělávací funkci. Všemi pracovníci je ve škole vytvářeno prostředí plné pohody, které je zaměřené na individualitu dítěte, respektuje jeho osobnost a specifické potřeby.

Velmi dobré materiální a pedagogické podmínky školy umožňují škole naplňovat stanovené koncepční záměry. Prostředí je udržováno v čistotě a pořádku. Estetická úroveň interiéru působí velmi dobrým dojmem, je na vysoké úrovni.

Pedagogická práce učitelek je profesionální a kvalitní. Program školy a vytvořené podmínky ovlivňují pozitivně osobnostní rozvoj dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Erika Hemzáčková	v. r.

V České Lípě dne 22. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Alena Kuchařová	v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum	Podpis příjemce nebo čj.
---------	-------	--------------------------

	předání/odeslání inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443	2001 01 12	081 09/2001-5114
Zřizovatel Alena Kuchařová, Kvítkov 60, Česká Lípa 1	2001 01 12	081 10/2001-5114

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nepodány