



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Šternberk

Opavská 15, 785 01 Šternberk

Identifikátor: 600141101

Termín konání orientační inspekce: 5. února - 8. února 2002

Čj.	132 53 /02-10125
Signatura	om2lv102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Šternberk (dále DDM) je školské výchovné zařízení zřízené Městem Šternberkem. Jeho úkolem je realizovat výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost pro děti a mládež, jejich rodiče a další dospělé zájemce.

DDM působí ve vile z přelomu 19. a 20. století s novější přístavbou. Budova je školským zařízením užívána na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené mezi MÚ Šternberk a DDM v roce 1977. Stejný dokument upravuje také užívací právo školského zařízení k přilehlé zahradě.

Budova působí zvenčí neudržovaným dojmem. Opadávající fasáda, velmi špatný stav balkónů a další závady vyžadují ze strany DDM organizační opatření, která limitují jeho činnost. Vnitřní prostory jsou vybaveny velmi skromně, nábytek je již značně opotřebený. Prostorové dispozice DDM omezují možnosti pro příležitostnou zájmovou činnost a především pro realizaci spontánních aktivit.

Pozemek, který náleží k budově DDM, je členitý a po nepříliš náročných úpravách by mohl být využíván pro činnost školského zařízení. Rozpočet však nestačí pokrýt beze zbytku ani základní náklady na jeho údržbu.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže nabídl dětem a mládeži Šternberka a jeho okolí na školní rok 2001/2002 celkem 67 zájmových útvarů pravidelné zájmové činnosti, z nichž čtrnáct bylo s výtvarnou tematikou (jedenáct z nich tvořily kroužky keramiky). Čtyřicet nabízených kroužků bylo sportovních, po šesti z oblasti hudební a přírodovědné, pět tanečních a tři kroužky modelářské. Zájmové útvary zahajují činnost nejpozději v polovině září a končí v polovině června. Pravidelná zájmová činnost tvoří největší podíl z celkové činnosti DDM. Skladba zájmových útvarů vychází ze zájmů dětí a mládeže, které nejsou ve Šternberku saturovány jinými subjekty.

Ředitel stanovil vnitřním předpisem optimální počet dětí v jednom zájmovém kroužku s tím, že v kroužcích zaměřených na kolektivní hry je stanovený počet vyšší, zatímco v kroužcích, jejichž činnost vyžaduje individuální pomoc vedoucího, je tento počet nižší. Vnitřním předpisem je rovněž stanovena délka trvání kroužků, která je buď 45 nebo 60 minut.

Příležitostná zájmová činnost je tvořena především aktivitami organizovanými v době prázdnin a o víkendech. Určena je stejně jako pravidelná zájmová činnost především dětem školního věku. Velmi pozitivně je přijímána soutěž „Dívka roku“ organizovaná letos již podruhé. Na slavnostním finále se prezentují i členové zájmových útvarů, což je nesporně silným motivačním momentem pro jejich celoroční činnost.

Pro členy zájmových útvarů jsou určena odborná soustředění organizovaná v době hlavních prázdnin, případně i o víkendech, široká veřejnost využívá prázdninových táborů, které DDM nabízí.

Talentovaným dětem je věnována individuální péče především v kroužcích zaměřených na hru na hudební nástroj nebo sólový zpěv.

Soutěže vyhlašované MŠMT školské zařízení neorganizuje, protože v uplynulém období bylo touto činností pověřeno Středisko informací a služeb školám, od roku 2002 pak DDM Olomouc.

V rámci spontánní činnosti nabízí dům dětí a mládeže využití horolezecké stěny, v omezené míře také herny s malou autodráhou a televizorem s videem; především v létě mohou malé děti využívat zahradu s průlezkami, pískovištěm a ohništěm.

Dům dětí svou činnost propaguje při poměrně častých návštěvách svých pracovníků ve školách, dále prostřednictvím plakátků a v poslední době i vlastním zpravodajem „Dětský expres“. Kromě toho je nabídka DDM uveřejněna v městském tisku.

Minimální preventivní program podle melodického pokynu k prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 nebyl inspekci předložen. Akce specificky zaměřené na primární prevenci dům dětí a mládeže neorganizuje.

S velmi pozitivním ohlasem se setkává práce DDM s místní romskou minoritou. Ve spolupráci s romskou asistentkou motivují pracovníci DDM romské děti k návštěvě příležitostných akcí, v rámci pravidelné zájmové činnosti jsou otevřeny tři zájmové útvary určené speciálně Romům - fotbal. Po dohodě se zřizovatelem je pro tyto kroužky stanoveno spíše symbolické zápisné, zbývající náklady jsou hrazeny z mimorozpočtových prostředků.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je omezená především v oblasti spontánních aktivit, celkově je průměrná.

Pravidelná zájmová činnost

Z nabízených 67 zájmových útvarů je podle předložených dokumentů realizováno 58. Je v nich zapsáno celkem 625 členů, přičemž nejvíce (45 %) tvoří žáci staršího školního věku. Přibližně 33 % účastníků pravidelné zájmové činnosti jsou děti mladšího školního věku, 10 % je předškolních dětí a zbývajících 11 % tvoří středoškoláci a dospělí.

V jednom kroužku je průměrně 11 členů, počty se liší podle zaměření kroužku. V případě velkého poklesu členů kroužku je jeho vedoucí vyzván k doplnění počtu, pokud se toto nepodaří, příští školní rok není kroužek v této podobě nabízen. Rušení či slučování kroužků v průběhu školního roku se realizuje jen velmi málo.

V době prázdnin je činnost zájmových útvarů zastavena a pracovníci DDM se věnují příležitostné, spontánní nebo prázdninové činnosti. Protože inspekce probíhala v době, kdy okres Olomouc měl jarní prázdniny, nebylo možno průběh pravidelné zájmové činnosti hodnotit.

Pravidelná zájmová činnost nebyla hodnocena.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost je soustředěna především na dny volna a školních prázdnin, kdy se mohou děti za nepatrný poplatek zúčastnit sportovních aktivit pod vedením pracovníků DDM. V době inspekce organizovalo školské zařízení dva sportovně zaměřené dny v místní sokolovně, zájezd na krytý bazén do Olomouce a dva dny se mohly děti zúčastnit soutěží a her v prostorách DDM. Každé z těchto akcí se zúčastnilo více než 30 dětí převážně mladšího školního věku. Probíhal také nácvik na soutěž „Dívka roku“, kterého se zúčastnilo šest finalistek. Všechny hospitované akce splňovaly beze zbytku zásady pedagogiky volného času. Stejně jako většina aktivit kontrolovaného školského zařízení však i tato nabídka byla směřována především k mladším dětem.

Příležitostná zájmová činnost je na velmi dobré úrovni.

Prázdninová činnost

Ve školním roce 2000/2001 organizoval DDM čtyři turnusy prázdninového tábora „Týden v koňském sedle“. Tábor byl velmi úspěšný a zúčastnilo se ho celkem 53 dětí ze širokého okolí. Celkem 80 dětí se zúčastnilo dvou běhů výtvarně zaměřeného tábora „Po stopách Indiánů“. Kromě těchto táborů určených široké veřejnosti organizuje DDM odborná soustředění členů některých zájmových útvarů.

Prázdninovou činnost nebylo z předložené dokumentace možno hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Možnosti DDM v oblasti spontánních činností jsou omezeny materiálními a prostorovými možnostmi. Byly předloženy dokumenty, zahrnující opravu padající fasády a úpravu zahrady pro zajištění bezpečnosti dětí. Z finančních důvodů však tyto úpravy a opravy nebyly uskutečněny.

Nabídka spontánních činností je pouze vyhovující.

Odborná pomoc

Nebylo hodnoceno.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Nabídka činností je poměrně široká. Pravidelná zájmová činnost a většina činností příležitostně je však směřována především k dětem mladšího školního věku s tím, že vedení DDM předpokládá, že z nich tímto způsobem vychová pro další léta zájemce o práci v kroužcích, resp. klubech. V posledních letech byly zahájeny nové aktivity v rámci činností příležitostně, které se setkávají s velmi pozitivním ohlasem veřejnosti.

Školské zařízení úzce spolupracuje se školami ve městě Šternberku a aktivně se snaží zapojit do činnosti také romské děti. Veškerá činnost je však limitována prostorovými a finančními možnostmi.

Celkově je činnost školského zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Koncepce DDM nebyla v písemné podobě zpracována, vedení školského zařízení se snaží obsáhnout co nejvíce volných míst na trhu volného času ve městě Šternberku. Roční plán je pojat jako výčet pravidelně se opakujících činností, proto nemůže sloužit jako nástroj koncepčního řízení. Zřizovatel jej nerozporoval. DDM zpracovává také krátkodobé plány, jejich obsah je také velmi stručný. Vycházejí z ročního plánu a pružně reagují na potřeby či

požadavky terénu.

Protože DDM postrádá koncepci vývoje a jeho plán je dokumentem spíše formálním, je oblast plánování hodnocena jako pouze vyhovující.

Organizování

Činnost DDM je zajištěna celkem šesti pedagogickými pracovníky a jednou ekonomkou, kromě toho je obsazeno 1,17 úvazku uklízečky. Provozní činnosti jsou zajištěny za pomoci pracovníka na civilní službě. Zájmové útvary, ale i příležitostnou činnost vede kromě interních pracovníků také 31 externistů a dva dobrovolníci. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001 byla zpracována, obsahuje přehled činnosti i hodnocení uplynulého období, její úroveň je dobrá.

Ředitel nejmenoval statutárního zástupce a své pravomoci nepostoupil na žádného z pracovníků. Vzhledem k velikosti školského zařízení je toto organizační uspořádání funkční a umožňuje operativní řízení. V případě nepřítomnosti ředitele je zastupováním pověřována ekonomka. Pedagogická rada je složena z interních i externích pedagogů DDM a zástupců rodičů.

Přibližně jednou měsíčně jsou svolávány pracovní porady, jichž se účastní všichni zaměstnanci, podle předložených velmi stručných zápisů jsou tématem těchto porad především provozní záležitosti. Aktuální informace jsou předávány především ústně, protože všichni pracovníci jsou v bezprostředním každodenním kontaktu. V případě potřeby vydává ředitel písemné instrukce, pravidla či příkazy, které odpovídají platným právním předpisům a jsou zcela konkrétní. Ochrana důvěrných údajů je zajištěna.

K úhradě části provozních nákladů slouží školskému zařízení prostředky z grantů, jichž se průběžně účastní.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Všichni pracovníci jsou vedením školského zařízení průběžně vyzýváni k uplatňování svých schopností. Tvořivý a iniciativní přístup k práci je jedním z významných kritérií pro stanovení výše nenárokových složek platu. Vedení školského zařízení podle svých možností vytváří optimální podmínky pro co nejširší uplatnění nových přístupů k práci s dětmi a mládeží. Také externí pracovníci jsou vyzýváni k inovacím s tím, že DDM se snaží podle jejich požadavků poskytovat těmto pracovníkům servis zajišťující optimální možnosti k práci.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou pracovníkům známa a jsou jimi akceptována. Chybí jejich písemná deklarace ve vnitřní platové směrnici. Osobní příplatky jsou stanoveny vždy na tři měsíce.

Externí pracovníci vhodně doplňují odbornosti interních pedagogů; zajišťují také činnosti určené pro chlapce staršího školního věku či středoškoláky. Členové zájmových útvarů jsou postupně pověřováni organizačními úkoly, a tak jsou z nich postupně vychováváni budoucí externí pracovníci. Všichni pracovníci DDM jsou si vědomi toho, že při každém setkání s dětmi je také vychovávají a s entuziasmem pomáhají realizovat mnohé akce.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školského zařízení nemá písemně vypracován plán kontrolní činnosti. Kontrolu provozních a ekonomických záležitostí provádí pravidelně. Byl předložen sešit hospitací svědčící o tom, že ředitel podle svých časových možností hospituje činnost DDM. Soustředí se především na nové aktivity a kontrolu začínajících pracovníků. Svá kontrolní zjištění s kontrolovanými pracovníky projednává, což je stvrzeno jejich podpisy. Kontrola deníků zájmových útvarů je v některých případech formální.

Na základě analýzy kontrolní činnosti jsou přijímána opatření ke zkvalitnění činnosti školského zařízení.

Oblast kontrolní činnosti je velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dům dětí a mládeže se snaží zaujmout významné místo na trhu volného času ve městě Šternberku. Svoji činnost inovuje a snaží se nabídnout aktivity zajímavé pro všechny věkové skupiny. V poslední době se daří motivovat k návštěvám DDM i romskou minoritu. Možnosti školského zařízení jsou však do značné míry omezeny nedostatečným prostorovým a materiálním zajištěním činnosti.

Celkově jsou podmínky činnosti DDM hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Kontrola hospodaření DDM Šternberk byla zaměřena na účetní období roku 2000.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Dům dětí a mládeže Šternberk prováděl ve sledovaném období roku 2000 hlavní i hospodářskou činnost. O obou činnostech bylo účtováno odděleně.

DDM hospodařil s dotací ze státního rozpočtu ve výši 1.953.000,- Kč, což činilo 61 % celkových příjmů v roce 2000. Tato částka byla určena na mzdové náklady, OPPP, povinné pojistné a FKSP.

Nebylo vyčerpáno povinné pojistné ve výši 34.492,- Kč, které bylo na základě Doplnujících informací k úpravě rozpočtu k 16.10.2000 převedeno do ONIV a použito na zakoupení učebních pomůcek např. volejbalové míče, lyžařská vázání, stopky, stavebnice, CD, MC, videokazety atp.

Při kontrole Výkazu zisku a ztráty za období 1-12/2000 byl výsledkem hospodaření DDM zjištěn zisk ve výši 12.034,34 Kč vytvořený především v hospodářské činnosti organizace.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl překročen. Porovnáním zůstatků analytických účtů mzdových nákladů z hlavní knihy k 31. prosinci 2000 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P1-04 nebyly zjištěny rozdíly.

Školské zařízení má vypracovaný vnitřní platový předpis. Příplatek za vedení měl stanoven pouze ředitel organizace a je vyplácen v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrola byla provedena dle osobních spisů a byla zaměřena na zařazování zaměstnanců do příslušných platových tříd a platových stupňů, přiznání osobních příplatků i mimořádných odměn a vyplácení dalších platů. Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejichž výkon je zaměstnavatelem požadován. Zaměstnavatel postupuje při zařazování do platových tříd v souladu s platnými právními předpisy. V zařazení zaměstnanců do platových stupňů byla provedena kontrola u všech zaměstnanců. V jednom případě došlo v roce 2000 a 2001 k přeplatku na mzdě z důvodu chybně započtené odborné praxe. Z tohoto důvodu došlo i k přeplatku na dalším platu v roce 2000 a 2001.

Osobní příplatky a mimořádné odměny v roce 2000 byly vyplaceny v souladu s platnými předpisy.

Při namátkové kontrole dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce bylo zjištěno, dle mzdových listů za rok 2000, že jsou řádně propláceny v příslušných výplatních termínech.

Finanční prostředky FKSP byly vedeny na samostatném běžném účtu. Příděl do fondu ve výši 2 % byl tvořen z mezd hlavní činnosti a z hospodářské činnosti. Čerpání fondu ve výši 25.901,- Kč bylo prováděno dle vypracovaných Zásad čerpání a Rozpočtu FKSP za rok 2000.

Prostředky fondu byly použity na stravování zaměstnanců (39 %), sportovní obuv a oblečení (31 %) a rekreaci dětí zaměstnanců (30 %). Z FKSP bylo čerpáno v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

DDM nebyly přiděleny finanční prostředky na ONIV. Provozní výdaje byly hrazeny z dotace zřizovatele jímž je Město Šternberk, ze školného, z hospodářské činnosti a z prodeje služeb z hlavní činnosti.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

DDM nedostal v roce 2000 přiděleny žádné účelové prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném roce 2000 nebyly škole poskytnuty žádné investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Nebylo hodnoceno.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Zjištěné nedostatky zásadním způsobem neovlivnily celkové hospodaření školského zařízení. Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je hodnoceno jako efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Šternberk ze dne 1.května 1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení MŠMT ČR čj. 295-01-02
- Statut vydaný Městem Šternberk dne 8. prosince 1994
- Vnitřní řád
- Organizační řád
- Provozní řády pracovišť
- Zápis z porad
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001
- Evidence docházky
- Jednací protokol
- Živnostenský list „Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej“
- Rozpis kroužků na rok 2001-2002
- Deníky zájmových útvarů
- Dokumentace prázdninových táborů
- Rozpočet Školského úřadu Olomouc 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
- Personální a mzdová dokumentace
- Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, uzavřené v roce 2000
- Mzdové listy za rok 2000
- Vnitřní platový předpis platný pro rok 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu roku 2000 ke dni 30. listopadu 2000
- Výsledovka k 31. prosinci 2000
- Rozvaha k 31. prosinci 2000
- Vnitřní směrnice pro účetnictví, hospodaření s fondy, majetkem a odměňování zaměstnanců
- Hlavní kniha podrobná za období od 1. ledna 2000 do 31. prosince 2000
- Příjmové a výdajové pokladní doklady za měsíce 11-12/2000
- Zásady hospodaření s prostředky FKSP v roce 2000
- Rozpočet FKSP na rok 2000

ZÁVĚR

- *Dům dětí a mládeže Šternberk je umístěn v neúčelové budově, jejíž technický stav, vybavení a prostorové dispozice do značné míry omezují možnosti v jednotlivých oblastech školského zařízení.*
- *Nabídka výchovně vzdělávací činnosti vychází z principu nabízet dětem a mládeži ze Šternberka a okolí volnočasové aktivity, které nenabízejí jiné subjekty. Pozitivní je snaha o zapojení romské minority do činnosti zájmových útvarů i příležitostných aktivit.*
- *Pravidelná zájmová činnost je zajímavá především pro děti staršího školního věku, které tvoří přibližně 45 % všech členů zájmových útvarů.*
- *O „vedlejších“ prázdninách je činnost DDM zastavena a jeho pracovníci zajišťují organizaci a realizaci příležitostné činnosti, jíž se účastní i děti, které nejsou členy zájmových kroužků.*
- *Plánování je spíše formální, všichni pracovníci jsou však motivováni k uplatňování nových přístupů, využívání vlastních schopností a dovedností.*
- *Důležitým prostředkem efektivního řízení DDM je kontrolní činnost ředitele.*
- *Drobné nedostatky ve vedení účetnictví neovlivnily významně celkové hospodaření školského zařízení, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v.r.,
Další zaměstnanci ČŠI	Danuše Dedková Miroslava Klčová	

V Olomouci dne 15. února 2002

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. února 2002

Razítko

Ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Mgr. Vladimír Lorenc

V. Lorenc v.r.,
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, Jeremenkova 40A, Olomouc	2002-03-28	132 128/02
Zřizovatel: Město Šternberk	2002-03-28	132 129/02

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány