



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-346/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Břest okres Kroměříž
Sídlo	768 23 Břest 227
E-mail právnické osoby	msbrest@seznam.cz
IČO	70 991 294
Identifikátor	600 118 045
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Ženčákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Břest 768 23 Břest 87
Místo inspekční činnosti	768 23 Břest 227
Termín inspekční činnosti	9. – 11. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Břest, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“), školní jídelny- výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 50. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, byla naplněnost školy cca 100% (48). Z celkového počtu dětí bylo v době inspekce 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti byly 3 až 5 leté. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem, sídlí v jednopodlažní zrekonstruované budově, která je majetkem zřizovatele. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin. Exteriér a interiér budovy společně se školní zahradou byl v průběhu sledovaného období rekonstruován a podmínky pro pobyt dětí se velmi zkvalitnily. Od školního roku 2012/2013 byla z důvodu navýšení počtu narozených dětí znovu otevřena druhá třída.

Prioritou MŠ je environmentální vzdělávání předškolních dětí zaměřené na hledání hodnot pro trvale udržitelný život a harmonie mezi člověkem a přírodou, které je zakomponováno do vzdělávacího programu prostřednictvím tří tematických projektů. MŠ poskytuje logopedickou péči s garancí příslušného speciálního pedagogického centra a množství dalších aktivit, na kterých velkou měrou participují zákonní zástupci dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V době inspekce MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování s čápem Emanem aneb s Tebou školko teď, chtěl bych poznat svět“. Je zpracován do tří obsáhlých tematických projektů. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem, obsahoval dostatečné množství relevantních informací, poskytoval ucelený obraz o vzdělávací činnosti MŠ a vzdělávací záměry a cíle byly v plné míře naplňovány, což prokázaly realizované hospitace. Třídní vzdělávací programy úzce navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání nabízí ŠVP PV mj. činnostní blok Všechnálek, Metodu dobrého startu, hru na flétnu, ekologické výukové programy pro děti na PC, zařazení MŠ do projektu Zdravý úsměv, logopedickou péči garantovanou příslušným školským poradenským zařízením. Sledované předškolní vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV společně s třídními vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) byly v době inspekce dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

V době inspekce byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázané TVP PV umožňovaly realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnost ve třídách, obohacenou o prokazatelně poskytovanou rozmanitou nabídku dalších zájmových aktivit, kterých se zúčastňovali zákonní zástupci dětí i ostatní občané obce.



Řízení školy

Škola včasné a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, veškerých aktivitách a v neposlední řadě o „Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila zodpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná koncepční, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla kvalitním předpokladem pro pozitivní ovlivňování kvality vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Kontrola zajišťování bezproblémového provozu byla prokazatelná. Záznamy z hospitační činnosti zpracované ředitelkou obsahovaly potřebná doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti MŠ. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV požadovanou vypovídací hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v pozitivní kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Obě pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých koncepčních záměrů a cílů školy, zájmu pedagogických pracovníků a také individuálních potřeb dětí. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola plánovaně rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která je založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé nadstandardní aktivity a také podporují školu drobnými sponzorskými dary. MŠ úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem je podle zjištěných a prokazatelných aspektů dlouhodobě kvalitním předpokladem zajištění co nejlepších materiálně technických podmínek školy.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Funkčně provázaný systém plánování, řízení, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování činnosti školy. Celkově bylo řízení školy na požadované úrovni, v oblasti koncepčního řízení na nadstandardní úrovni.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (1 učitelka absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky). Kvalifikovanost pedagogických pracovníků spolu s bohatou účastí pedagogických pracovníků na seminářích v rámci DVPP zajišťuje předpoklad kvalitní konkrétní vzdělávací činnosti, což prokázaly realizované hospitace. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a mj. umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Personální podmínky byly s ohledem na odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, frekventovanou účast na DVPP a efektivně využitou pracovní dobu ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Škola vykonávala činnost dvoutřídní mateřské školy a školní jídelny v budově zrekonstruované pro tyto účely. V průběhu sledovaného období zřizovatel provedl řadu stavebních úprav a rekonstrukcí vedoucích ke zkvalitnění prostředí pro děti. Zvýšila se kvalitativní úroveň a rozsah vybavení obou tříd. Prostory v obou třídách byly vybaveny novým nábytkem a hracími kouty. Zkvalitnilo se vybavení šatny, hygienické zařízení, školní kuchyň se samostatnou jídelnou. Modernizace a dovybavení učebních a didaktických pomůcek a dalšího účelového vybavení pro mateřskou školu probíhalo průběžně. Mimo to se zvýšila úroveň vybavení, estetický i technický stav dalších prostor školy. Součástí školy je prostorná zahrada se vzrostlou a upravenou zelení, která byla ve sledovaném období dovybavena novými herními prvky. Dětem nabízí dopravní hřiště, průlezk, pískoviště, houpačky, dřevěný hrad, altán

Třídy MŠ jsou prostorné, světlé, estetické. Jsou dostatečně vybaveny didaktickým materiálem, hračkami, učebními pomůckami, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát a zpět ukládat. Pro děti jsou vytvořeny hrací kouty, knihovna, výtvarný koutek, koutek pro dětské „objevitele a badatele“. Pro pohybovou činnost MŠ využívá tělocvičnu a přírodní prostředí školní zahrady a okolí. Pozitivem je časté využívání PC s výukovými programy zaměřenými na poznávání živé a neživé přírody.

Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě systematicky plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Materiální podmínky školy byly s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční předpoklady

Ve sledovaném období 2011 – 2013 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Škole byly poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011 a to na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Z provozní dotace byly hrazeny drobné provozní náklady, opravy, malování a běžná údržba.

Hospodaření bylo v posledních třech letech stabilní, škola dosahovala v období 2011 - 2013 kladného výsledku hospodaření. Ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice.



Dalším zdrojem příjmů byla úplata za předškolní vzdělávání a úroky na běžném účtu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Ve sledovaném období 2011 – 2013 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle kvalitně a funkčně zpracovaných TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika tříd.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s důrazem na potřebnou diferenciaci požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšených třídách. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy, vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností a rozmanitá vzdělávací nabídka rozvíjející mj. jejich tvořivost, nadání a talent.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na nadstandardní úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícími TVP PV byl velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.



Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV, které byly kontinuálně provázány se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byla rovněž na požadované úrovni.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání byl s ohledem na funkční pravidelné využívání výukových programů na PC dětmi zaměřenými na ekologickou výchovu a poskytovanou nabídku zajímavých výtvarných, pracovních a dramatických aktivit rozvíjejících tvořivost dětí a jejich nadání a vlohy na nadstandardní úrovni.

Škola vytvářela kvalitní vzdělávací nabídky a používáním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní a s ohledem na personální a prostorové podmínky na požadované úrovni.

Ve sledovaném období se zvýšila kvalitativní úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání.

Škola měla v minulých třech letech velmi dobré finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 31. 1. 2011
2. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku č. j. 3537/2009
3. Rozhodnutí o změně v zařazení s účinností od 1. 9. 2004 pod č. j. 18159/2004/ŠK - ŠJ
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 12. 6. 2008, č. j. 249/2008 s úč.
5. Potvrzení ve funkci ze dne 9. 7. 2013,
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Putování s čápem Emanem, aneb s tebou školko teď, chtěl bych poznat svět. Č. j. 81/13 s platností od 1. 9. 2013,
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 7. 2013 na období let 2011-14
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2013/14
9. Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce



10. Potvrzení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství ze dne 15. 5. 2008
11. Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2013, s účinností k 1. 9. 2013
12. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
13. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014',
14. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2013/2014
15. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
16. Směrnice k DVPP včetně plánu MŠ na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
17. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice k stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 1. 2013
20. Kniha úrazů s účinností od 31. 8. 2008
21. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
22. Závěry hodnocení za šk. roky 2011/12, 12/13, 2013/14
23. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí
24. Hodnocení a prevence rizik k datu k 10. 2. 2010
25. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 13/14
26. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
27. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
28. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
29. Traumatologický plán školy platný s účinností od 2. 2. 2014 k datu inspekce
30. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
31. Provozní řád školní zahrady k datu inspekce
32. Personální dokumentace k datu inspekce-
33. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
34. Plán spolupráce mezi ZŠ a MŠ Břest ze dne 1. 9. 2009
35. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/12, 12/13
36. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
37. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 2x ročně
39. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
40. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
41. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
42. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
43. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
44. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 12.2013
45. Čerpání dotace ze státního rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
46. Přehled o čerpání prostředků celkem za rok 2011, 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Ženčáková, ředitelka školy

Jitka Ženčáková v. r.

V Břestu dne 6. května 2014



(razítko)



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.