



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Provodov-Šonov, okres Náchod

Adresa: Provodov-Šonov 6, 549 08 Provodov-Šonov

Identifikátor právnické osoby: 650 044 045

Termín konání inspekce: 6. – 8. červen 2006

Čj:	ČŠI 422/06-09
Signatura	bi3bz104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola není zařazena do sítě Zdravých škol.
- Obec Provodov-Šonov, která je zřizovatelem školy, není zařazena do národní sítě Zdravých obcí ČR.
- Škola je trojtřídní základní školou s kapacitou 66 žáků. K 1. 9. 2005 v ní bylo zapsáno 36 žáků 1. - 5. ročníku. Jejimi součástmi jsou školní družina, školní jídelna a mateřská škola. Školní jídelna a mateřská škola se nacházejí na odloučeném pracovišti. Pro žáky a pracovníce základní školy je v budově základní školy k dispozici výdejna obědů s dostatečně velkou jídelnou. Žáci školy se učí podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

Předmětem inspekce je zjistit a zhodnotit:

- 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví**
- 2. Personální řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola a Mateřská škola Provodov-Šonov, okres Náchod je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita základní školy 66 žáků je počtem 36 žáků naplněna na 54,5%. Ve škole učí čtyři učitelky na 3,45 pracovního úvazku, na jeden úvazek připadá průměrně 10 žáků.

Výchova ke zdraví je uplatňována v souladu se zvoleným vzdělávacím programem a je realizována v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů, v rámci třídních či celoškolských projektů, při různých celoškolských akcích i v rámci činnosti školní družiny. V letošním školním roce se uskutečnily celoškolské projektové dny *Vítáme podzim*, akce zaměřená na vytváření hygienických návyků žáků a zdravou výživu, *Den Země a Den vody*, zaměřené na ochranu životního prostředí a jeho vliv na zdraví člověka. Úspěšnou dlouhodobou akcí je projekt *Chléb*, kdy se žáci učí ze zdravotně nezávadných surovin vyrobit a upéct tuto potravinu. I v ostatních projektových dnech (Vánoce, Velikonoce, Den bez tabáku aj.) žáci získávali kromě jiných i poznatky o zdravém způsobu života. Ve speciálních vyučovacích hodinách pod vedením zdravotní sestry se učili poskytnout první pomoc zraněným, na modelových situacích řešili, jak se zachovat např. při autonehodě, jak přivolat pomoc apod. Jednou týdně bylo do května 2006 organizováno pro vybrané žáky relaxační cvičení. Po celý školní rok žáci plní odznak Provodovského sportovce, volný čas mohou aktivně trávit v šesti zájmových kroužcích. Ředitelka školy vypracovala hodnocení výchovy ke zdraví pro celou

základní školu, třídní učitelky pro jednotlivé třídy a vyučovací předměty. Minimální preventivní program je zpracován a je přizpůsoben na podmínky školy.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je zpracován velmi pečlivě a obsahuje všechny potřebné informace, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byl schválen pedagogickou radou i školskou radou.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zákonem stanovenou délkou přestávek. Žáci mohou o přestávkách relaxovat i pohybovými činnostmi na školním dvoře, v tělocvičně, popř. na školním hřišti. Informační systém pro žáky a spolupráce s rodiči jsou na standardní úrovni. Organizace školy je funkční a přispívá k výchově ke zdraví. Škola zajišťuje pro žáky pitný režim.

Prostorové podmínky pro výuku i relaxaci žáků jsou velice dobré. Škola má vlastní velkou tělocvičnu v budově školy, žáci mohou využívat také hřiště obce. Bylo zrekonstruováno sociální zařízení chlapců i dívek. Učebny jsou dostatečně velké s relaxačními prostory a jsou vybavené novým žákovským nábytkem, nadstandardním množstvím didaktické techniky a učebními pomůckami, včetně učebnic a učebních pomůcek umožňujících efektivní výchovu ke zdraví. Prostředky první pomoci jsou k dispozici ve všech učebnách. Prostředí školy působí velmi esteticky a podnětně. Zázemí pro práci učitelek je odpovídající.

Žáci respektují dohodnutá pravidla chování, vztahy mezi učitelkami a žáky a mezi žáky navzájem jsou přátelské, v sociálním klimatu se projevují pozitivní stránky malé školy.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

2. Personální řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka školy v souvislosti s tvorbou školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) inovuje koncepci školy. Jako priority ve výchovně-vzdělávacím procesu stanovila respektování osobností žáků, zachování téměř rodinné atmosféry školy, integraci žáků se zdravotním postižením či se speciálními vzdělávacími potřebami, prohlubování spolupráce s rodiči žáků, s obcí i se spádovou základní školou, kam přecházejí žáci do 6. ročníku. Připravovaný ŠVP bude preferovat prvky Tvořivé školy, činnostního učení a Zdravé školy. Všechny pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí zaměřených na tuto problematiku. Ředitelka školy jim k tomu vytváří příznivé podmínky a usiluje o jejich efektivní spolupráci. Všechny učitelky se podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. Organizační struktura školy je jednoduchá, vnější i vnitřní komunikace funkční.

Školská rada byla zvolena v listopadu 2005. Ze zápisu z prvního jednání vyplývá, že schválila školní řád a byla seznámena kromě jiného s koncepcí tvorby ŠVP a plánem práce na 2. pololetí školního roku 2005/2006.

V oblasti poradenských služeb škola zejména kvůli dvěma zdravotně postiženým žákům spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem (dále SPC) Jánské Lázně, v případě potřeby využívá i služeb SPC Náchod a Střediska výchovné péče pro děti a mládež Kompas Náchod.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé, neboť tři ze čtyř učitelů splňují podmínky odborné kvalifikace a tyto tři učí na stoprocentní pracovní úvazky. Učitelka, která vyučuje především anglický jazyk a výchovné předměty na 0,45 pracovního úvazku, si v současné době odbornou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. V pedagogickém sboru dvě učitelky s víceletou pedagogickou praxí všestranně pomáhají dvěma s praxí krátkodobou. Při přijímání nových pracovníků ředitelka školy stanovuje jako základní kritérium výběru odbornou kvalifikaci uchazeče.

Ředitelka školy je ve funkci více než šest let, v této škole pátým rokem. V současné době absoluuje studium pro ředitele škol. Má naprostý přehled o personální situaci ve škole, všem pedagogickým pracovníkům umožňuje další vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí je prováděn účelně a je orientován zejména na tvorbu ŠVP a s tím souvisejících dalších aktivit, na ICT vzdělávání a na rozvíjení odbornosti.

Ve sledovaném období se dvě učitelky zúčastnily dvou vzdělávacích akcí zaměřených na výchovu ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce dne 18. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006, čj. 419
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy, a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod ze dne 1. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005, čj. 23 898/2005-21
3. Rozhodnutí KÚKK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod ze dne 13. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005, čj. 17071-1-3/SM/2005
4. Školní matrika
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
7. Personální dokumentace učitelů 1. až 5. ročníku
8. Úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006
9. Rozdělení funkcí ve školním roce 2005/2006

10. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
11. Výroční zprávy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
12. Vzdělávací program Základní škola, včetně úprav a doplňků, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
13. Minimální preventivní program – školní rok 2005/2006
14. Zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů 1. stupně (příloha k minimálnímu preventivnímu protidrogovému programu)
15. Prevence a řešení šikany na Základní škole a Mateřské škole Provodov – Šonov
16. Hodnocení výchovy ke zdraví ve školním roce 2005/2006 na základní škole
17. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod
18. Nástin koncepce školy
19. Plán práce na 2. pololetí školního roku 2005/2006
20. Měsíční plány ve školním roce 2005/2006
21. Co je za námi v letošním školním roce (hodnocení akcí realizovaných v září – prosinci 2005)
22. Co je za námi (hodnocení akcí realizovaných v lednu – květen 2005)
23. Protokol o konečném výsledku voleb do školské rady Základní školy a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod ze dne 21. 11. 2005
24. Zápis z 1. zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Provodov-Šonov ze dne 20. 2. 2006
25. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2005/2006
26. Rozvrhy hodin všech tříd a učitelek
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2005/2006
28. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2004/2005
29. Fotodokumentace k projektovým dnům a k akcím školy
30. Kronika školy
31. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání čj. ČŠI 236/06-3

ZÁVĚR

Pozitiva

- velké množství akcí věnovaných výchově ke zdraví
- velice dobré personální a materiální podmínky školy
- příznivé sociální klima pro všechny
- promyšlené další vzdělávání pracovníků

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Svatava Fejglová	Fejglová, v.r.

V Hradci Králové dne 8. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Hradec Králové, Vocelova 1338, 500 02, Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: ...8. 6. 2006.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Stonjeková, ředitelka školy

Stonjeková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	28. 6. 2006	ČŠI 422/06-09
Školská rada	28. 6. 2006	ČŠI 422/06-09
Krajský úřad Hradec Králové	28. 6. 2006	ČŠI 422/06-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.