



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá obchodní a podnikatelská akademie, s. r.o.**

Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová

Identifikátor školy: 600 017 567

Zřizovatel: Mgr. Miroslava Knobová, Mánesova 22, 702 00 Ostrava

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Moravská Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 18. - 21. leden 2000

Čj.	146 24/00-5057
Signatura	on6ft308

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce v Soukromé obchodní a podnikatelské akademii, s. r. o. (dále jen SOPA), byla na základě výsledků hospitační činnosti hodnocena kvalita vzdělávání v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie v těchto vyučovacích předmětech povinného základu: **ekonomika, účetnictví, právo, český jazyk a literatura**. Kvalita vzdělávání byla posuzována z těchto hledisek:

- plánování a příprava výuky,
- podmínky výuky (materiální, psychohygienické, personální),
- formy a metody výuky,
- motivace a hodnocení,
- interakce a komunikace,
- výsledky výuky - nebyly posuzovány.

### Ekonomika

Časová dotace odborného předmětu povinného základu je shodná se schválenými učebními plány. Členění učiva do jednotlivých ročníků je kontinuální a je v souladu s platnými učebními osnovami. Pro jednotlivé ročníky studia jsou zpracovány tematické plány.

Výuka předmětu byla organizována v kmenových učebnách pod vedením plně odborně a pedagogicky způsobilé vyučující. Žáci mají k dispozici vlastní učebnice.

Všechny sledované vyučovací jednotky měly zřetelně stanoveny cíle. Jejich struktura byla promyšlená. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Důraz byl kladen na upevňování nabytých vědomostí prostřednictvím opakování, k němuž byla využita řada zajímavých metod a forem práce (ekonomická hra s pojmy, práce s ekonomickým slovníčkem, přiřazování pojmů, samostatná, popř. skupinová práce, apod.). Uplatněny byly mezipředmětové vztahy.

V průběhu všech vyučovacích hodin byli žáci nepřetržitě motivováni a vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Výsledky učení byly průběžně vyhodnocovány a zdůvodňovány.

Atmosféra ve sledovaných hodinách byla přátelská, kreativní. Na vysoké úrovni byla verbální a nonverbální komunikace vyučující, při respektování osobnosti žáka.

***Ekonomika je v oblasti plánování a přípravy výuky hodnocena jako vynikající, v oblasti podmínek výuky jako velmi dobrá, v oblasti organizace, forem a metod práce jako vynikající, v oblasti motivace a hodnocení jako vynikající a v oblasti interakce a komunikace jako vynikající, celkově jako vynikající.***

### Účetnictví

Účetnictví bylo sledováno ve třech vyučovacích hodinách. Časová dotace předmětu je shodná se schváleným učebním plánem. Pro jednotlivé ročníky studia jsou zpracovány tematické plány. Kontinuita učiva mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Výuka byla vedena odborně způsobilou vyučující v kmenových učebnách bez využití didaktické techniky.

Velká část hodin byla věnována opakování učiva prostřednictvím individuálního zkoušení žáků u tabule. Zkoušení mělo návaznost na probírané učivo. Ostatní žáci průběh zkoušení sledovali a jednotlivé účetní operace si zaznamenávali do sešitu. Znalosti zkoušených byly přiměřené, hodnocení jejich výkonů bylo objektivní, učitelkou zdůvodněné.

Interakce a komunikace mezi žáky a vyučující byla založena na dohodnutých pravidlech jednání, která byla žáky akceptována a respektována.

***Účetnictví je v oblasti plánování a přípravy výuky hodnoceno jako velmi dobré, v oblasti podmínek výuky jako dobré, v oblasti organizace, forem a metod výuky jako dobré, v oblasti motivace a hodnocení jako dobré a v oblasti interakce a komunikace jako dobré, celkově jako dobré.***

## **Právo**

Byly navštíveny dvě hodiny výuky předmětu. Hodinová dotace je v souladu s učebním plánem.

V navštívených hodinách ve 3. ročníku byly plněny učební osnovy předmětu Právo pro obchodní akademii.

Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Vyučující bez odborné způsobilosti se snažil motivovat a hodnotit žáky v průběhu obou hospitovaných hodin a rozvíjet jejich komunikativní dovednosti.

Výukové prostory odpovídaly psychohygienickým zásadám, odbornou učebnu pro výuku předmětu škola nemá, audiovizuální ani výpočetní technika nebyla ve sledovaných hodinách použita. Vliv sociodemografických podmínek se během sledovaných hodin neprojevil.

Při výuce vyučující vždy v úvodní části stanovil didaktický cíl hodiny. Forma přednesu nové látky byla realizována metodami výkladu, rozhovoru se žáky a zápisem do sešitů podle pokynu vyučujícího. Probírané učivo se v obou navštívených hodinách shodovalo se zpracovaným tematickým plánem.

Učivo na téma kupní smlouvy, realizované podle občanského, případně obchodního zákoníku, umožnilo uplatnit zvolené metody, kdy učitel kladl žákům otázky k tématu, dával pokyny a stavěl před ně aktuální problémy, na které žáci vesměs věcně správně reagovali. Nové učivo bylo interpretováno správně, příklady funkční.

Z hlavních didaktických zásad byla v navštívených hodinách respektována zásada přiměřenosti a návaznosti.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace žáků byla na dobré úrovni, komunikace vyučujícího, pohotovost a kvalita vyjadřování byla v obou navštívených hodinách velmi dobrá.

Učitel měl kladný vztah k žákům, kázeňské problémy v hospitovaných hodinách nebyly zaznamenány.

Žáci mají k dispozici Právo, učebnici určenou k výuce předmětu ve středních školách, další studijní literatura je jim doporučována. V jedné sledované hodině byla účelně použita brožurka ÚZ - Občanský zákoník a související předpisy.

***Oblast plánování a přípravy výuky je hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako dobrá, oblast organizace, metod a forem výuky jako velmi dobrá, stejně jako oblast interakce a komunikace. Výuka předmětu v hospitovaných hodinách je hodnocena celkově jako velmi dobrá.***

## **Český jazyk**

Kvalita výuky byla hodnocena z hlediska plánování a přípravy výuky vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, organizace, forem a metod, motivace a

hodnocení, posléze interakce a komunikace.

V oblasti plánování a přípravy byly plněny základní ukazatele, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá schválenému učebnímu plánu. V navštívených hodinách ve 2. a 3. ročníku byly plněny učební osnovy předmětu Český jazyk a literatura pro obchodní akademii.

Porovnáním tematických plánů a platných učebních osnov bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny a návaznost mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Plnění základních ukazatelů v oblasti plánování a přípravy výuky bylo potvrzeno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin.

Všechny hodiny byly vedeny učitelkou odborně a pedagogicky způsobilou. Z hlediska psychohygienických podmínek výuky lze konstatovat, že obě učebny, ve kterých výuka probíhala, byly esteticky upraveny. Odbornou učebnu ani samostatný kabinet jazyka českého škola nemá, audiovizuální ani výpočetní technika ve sledovaných hodinách nebyla použita. Učebnice jsou žákům školou zapůjčovány. Sociodemografické podmínky neovlivnily průběh výuky.

Výuka byla dobře organizována, pokyny učitelky srozumitelné, požadavky přiměřené věku žáků. V úvodní části každé z vyučovacích jednotek byl stanoven didaktický cíl. Forma přednesu nové látky byla realizována metodami výkladu, rozhovoru se žáky, kteří pracovali práci s učebnicí a probíranou látku si zapisovali do sešitů dle pokynů vyučující. Ve všech hodinách byl uplatněn frontální způsob výuky.

Učivo bylo interpretováno věcně správně, příklady funkční, žáci kontrolováni a podle potřeby opravováni, vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Jejich aktivita byla díky motivaci vyučující dobrá. Ve všech navštívených hodinách byl čas určený na jednotlivé aktivity efektivně využit.

Při zkoušení ústní a písemnou formou byla vyučující objektivní, adekvátně klasifikovala a svůj verdikt zdůvodňovala, hodnocení mělo pozitivní charakter. Analýza chyb byla prováděna bezprostředně po ukončení každého ústního projevu žáka. Z hlavních didaktických zásad byly respektovány zásady návaznosti a přiměřenosti

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována zejména dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace žáků byla na průměrné úrovni, náměty a myšlenky obsažené v žákovských odpovědích byly rozvíjeny zejména při výkladu nového učiva, při kterém vyučující kladla otázky k dané problematice. Komunikace vyučující, pohotovost a kvalita vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Vyučující českého jazyka měla citlivý přístup k žákům, kázeňské problémy v době inspekční návštěvy nebyly zaznamenány, převládal pozitivní vztah k výuce.

***Na základě shrnutí sledovaných atributů při výuce českého jazyka a literatury, je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako dobrá, oblast organizace, metod a forem výuky včetně kategorie motivace a hodnocení jako velmi dobrá. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena rovněž jako velmi dobrá. Výuka českého jazyka je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných vyučovacích předmětech povinného základu je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako velmi dobrá, oblast organizace, metod a forem výuky včetně kategorie motivace***

*a hodnocení jako velmi dobrá. Při výuce byl aplikován dostatečný počet vyučovacích metod, učivo bylo procvičováno formami ústními i písemnými, velká pozornost byla věnována opakování, žáci byli kontrolováni, opravováni a prokazovali dobré znalosti. Také oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako velmi dobrá s převahou pozitiv, což souvisí s pozitivním vztahem žáků k výuce, pohotovostí a kvalitou vyjadřování vyučujících včetně možnosti vyjádření osobního názoru žáků.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepčním záměrem školy je vzdělávat žáky, kteří splňují vstupní požadavky, v souladu se zaměřením školy deklarovaným v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. ledna 1999, čj.: 11 403/99-21, s účinností od 1. 2. 1999. K datu orientační inspekce ve škole studuje celkem 113 žáků, z toho 36 v denní a 77 v dálkové formě studia. Koncepční záměry školy jsou reálné, v současné době jsou determinovány poptávkou na trhu vzdělávání.

Základní prioritou školy je výchova samostatně pracujícího absolventa, který je veden průběžně ke spolupráci s odborníky a firmami. Utváření profilu absolventa s akcentem na jeho návyky, dovednosti a praktické zkušenosti vychází z požadavků a potřeb praxe. Kromě praktického uplatnění mají absolventi školy možnost ucházet se o vysokoškolské studium.

Plánování ve škole je pojato systémově. Ze stanovené koncepce vycházejí plány s kratším časovým horizontem. Roční pracovní program, který je doplněn plánem porad, klasifikačních konferencí, třídních schůzek a plánem hospitací, je zpracován měsíčně. Při plánování jsou využívány podněty a připomínky pracovníků.

Výuka v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, která byla předmětem inspekčního zjištění, probíhá podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 25. března 1993, pod čj.: 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993, který byl školou rozpracován pro jednotlivé ročníky, s využitím možnosti posílit hodinovou dotaci předmětů povinného základu z hodinové dotace předmětů volitelných. V souladu s touto dispozicí byla zvýšena hodinová dotace předmětu český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, ekonomika, právo a hospodářské výpočty a statistika. Schválený učební plán je vedením školy rozpracován tak, aby co nejvíce vyhovoval potřebám a zájmům žáků. Volitelné předměty jsou žákům nabízeny ve čtvrtém ročníku. Čtvrtý ročník škola v letošním školním roce nemá.

Velkou pozornost škola věnuje žákům se specifickými poruchami učení. V případě diagnostikovaných poruch (dyslexie, dygrafie, apod.) dbá na vytváření podmínek umožňujících plné zapojení žáka do všech školních i mimoškolních aktivit, pravidelný kontakt s rodiči, s výchovnou poradkyní, pedagogicko-psychologickou poradnou a třídním učitelem.

*Plánování ve škole je pojato jako ucelený systém. Koncepční záměry školy jsou reálné, v současné době jsou však determinovány poptávkou na trhu vzdělávání. Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

### Organizování

Kompetence a z toho vyplývající pravomoci pracovníků ve škole jsou zřetelně vymezeny.

Školu řídí ředitelka a její zástupkyně. Ředitelka školy, která je zároveň zřizovatelkou, zajišťuje organizaci školního roku, prezentaci školy na veřejnosti, styk s partnery školy (ÚMOB, ŠÚ Ostrava, magistrátem apod.), navazuje kontakty s rodiči, zpracovává roční pracovní program, řeší otázky finanční a provozní. Zástupkyně ředitelky školy řídí běžný každodenní provoz a zastává funkci výchovné poradkyně. Metodické a poradní orgány nejsou ve škole ustanoveny vzhledem k malému počtu učitelů jedné specializace. Při řízení využívá vedení školy rady, připomínky a podněty všech členů pedagogického sboru. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy a zároveň zabezpečuje rychlý přenos informací.

Ve škole je řádně vedena dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Pro potřeby řízení jsou využívány náměty a připomínky rodičů a žáků. Rodiče jsou zváni na pravidelné třídní schůzky, kde jsou informováni nejen o prospěchu, ale také o úrovni sociálních vztahů, kterou dodržuje jejich dítě. Návštěvy v jiném termínu mohou uskutečnit po domluvě. Mimo třídní schůzky pořádají třídní učitelé schůzky rodičů, na nichž je informují o mimoškolních aktivitách organizovaných školou, popřípadě o závažnějších problémech (např. zvýšená absence, kázeňské problémy, apod.).

Ve škole je propracován účinný systém protidrogové prevence.

Otevřená komunikace, vytváření osobních vazeb ve vztahu učitel – rodič, učitel – žák patří k prioritám školy. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Výroční zpráva je kvalitním dokumentem, využívaným vedením školy jak pro analytickou činnost, tak jako zdroj informací pro interní hodnocení školy v průběhu celého školního roku.

***Kvalita organizačního uspořádání školy a informačních systémů je pro svou funkčnost hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení lidí ředitelka preferuje participativní demokracii, vitalitu, angažovanost a projev lidské stránky. Ve způsobu komunikace pak otevřenost. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností ve škole.

Podporována je kreativita a iniciativa učitelů ve vztahu k rozvoji silné hodnotové základny. Učitelé pracující ve škole mají zájem na naplňování vize „kvalitní školy“. Jejich morální motivací je příznivé pracovní klima. Pravidla hmotné stimulace jsou zřetelně stanovena a v praxi realizována.

***Vedení a motivování lidí je pro svůj rozsah a efektivnost hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ve škole funguje v souladu se zřetelně vymezenými kompetencemi a pravomocemi jednoduchý a účinný kontrolní systém, jehož součástí je i hospitační činnost. Klíčovou úlohu v rozvoji a posuzování kvality vyučování a provozu školy zastává ředitelka.

Informace získané kontrolní činností jsou rozebírány na poradách a jsou motivací pro další záměry školy. Opatření k nápravě případných nedostatků jsou přijímána operativně s okamžitou platností.

Škola položila žákům prostřednictvím učitelů anonymně v rámci testů SCIO 39 otázek, jak jsou rozvíjeny jejich dovednosti a schopnosti. Výsledky byly vyhodnoceny a v současné době jsou využívány pro kvalitativní rozvoj výchovně vzdělávacím procesu.

*System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je pro svou funkčnost hodnocen jako velmi dobrý.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Řízení školy je založeno na pevných pravidlech fungování. Jednotlivé řídicí činnosti jsou hodnoceny jako funkční a vyhovující. Kvalita řízení se odráží v celkové pozitivní atmosféře školy. Na základě těchto zjištění je kvalita řízení hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy vedená dle dikce § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- podkladová inspekční dokumentace,
- plánovací dokumenty školy,
- organizace školního roku,
- vnitřní řád školy,
- výroční zpráva o činnosti školy,
- učební plány a učební osnovy schválené MŠMT ČR,
- tematické plány.

### **ZÁVĚR**

*Škola plní svou základní funkci. Za dobu existence se dostala do povědomí veřejnosti. Kvalita vzdělávání v denní formě studia studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve skupině vybraných vyučovacích předmětů, které byly předmětem orientačního inspekčního zjištění, je hodnocena jako velmi dobrá. Řízení je promyšlené a funkční, celkově velmi dobré. Disponibilní finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Ostrava, jsou využívány k zajištění jejího provozu.*

*V průběhu trvání inspekční činnosti nebylo zaznamenáno porušení obecně závazných právních norem.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Zátopková	Ing. Eva Zátopková v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Mareš	Mgr. Karel Mareš v. r.

V Ostravě dne 28. ledna 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2000

Razítko

**Mgr. Miroslava Knobová**

Mgr. Miroslava Knobová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava: Matiční 20, 729 00 Moravská Ostrava	2000-02-11	146 71/00-10023
Zřizovatel: Mgr. Miroslava Knobová, Mánesova 22, 702 00 Ostrava	2000-01-28	převzala osobně

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány