



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-559/07-R14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Pržno,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Adresa: 739 03 Pržno 88
Identifikátor: 600 134 091
IČ: 73185001
Místo inspekce: Mateřská škola, 739 03 Pržno 88
Termín inspekce: 26. až 28. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pržno, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu Mateřskou školou Pržno.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem Mateřské školy Pržno / platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných Mateřskou školou Pržno ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Pržno je Obec Pržno se sídlem 739 03 Pržno 50. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 37 dětí a školní družinu s kapacitou 35 dětí. Mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Pržno 88 je od 1. září 2003 součástí základní školy.

Ve školním roce 2007/2008 je vzdělávání 35 dětí v MŠ organizováno ve dvou věkově diferencovaných třídách. Třída s 13 předškolními dětmi a třída s 22 mladšími dětmi. Kapacita je naplněna na 94,6 %. Pedagogický kolektiv tvoří tři učitelky. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

Mateřská škola je od roku 2006 umístěna v nové budově, která je spojena koridorem s budovou ZŠ. Školní jídelna a tělocvična v přízemí jsou vyžívány ZŠ i MŠ. Ve škole není provozován kamerový systém.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006 v Kč:

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatelé		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	2 734 000,00	2 726 000,00	1 950 000,00	2 000,00
2005	2 946 000,00	2 946 000,00	2 100 000,00	0,00
2006	3 095 000,00	3 095 000,00	2 155 000,00	44 000,00

Z dokumentu „Sdělení závazných ukazatelů“ bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši a v členění uvedeném v tabulce. Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že přidělené finanční prostředky byly poskytovány rovnoměrně. Finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program.

III. Hodnocení školy

- Školní vzdělávací program Mateřské školy Pržno (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a obsahuje všechny podstatné informace o škole a její činnosti. Je ve škole zveřejněn na přístupném místě. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Organizace a formy vzdělávání, uvedené v ŠVP, umožňují variabilitu a inovaci pedagogického procesu, podporují příznivé emocionální a sociální klima v MŠ. Obsah vzdělávání je vyjádřen obecně a není strukturován do integrovaných bloků. ŠVP vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy.
- Škola má vytvořen vlastní systém soustavného plánování činnosti, a to nejen na úrovni jednotlivých organizačních útvarů školy, ale také v návaznosti na společné fungování celého subjektu. Plánování směřuje školu k potřebným inovacím ve vzdělávání. MŠ je rovnoprávnou součástí strategie celé školy.
- Ředitelka školy přehledným způsobem realizuje personální řízení celé školy. Vzhledem k MŠ zvolila účinný systém, který zachovává autonomii MŠ, ale také umožňuje organizační provázanost na ZŠ. Vedením MŠ pověřila ředitelka školy od září 2007 novou vedoucí učitelku. Z výsledků jejího krátkodobého působení je zřejmé, že má dobré předpoklady k řízení MŠ i respekt spolupracovníků.
- MŠ pravidelně organizuje pedagogické rady, které projednávají podstatné záležitosti předškolního vzdělávání. Účinný kontakt vedoucí učitelky s ředitelkou školy zajišťuje pravidelnou informovanost o činnosti a potřebách MŠ.
- Pedagogické řízení ředitelka školy v současné době nejvíce orientuje na podporu realizace ŠVP v ZŠ i v MŠ. K tomuto záměru směřuje také další vzdělávání učitelek, v případě MŠ je to také orientace na osvojení metodiky řízení.
- Vnitřní informační systém je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady.

- Přílohou vlastního hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 je vlastní hodnocení MŠ. Hodnotící zpráva MŠ má věcný, informativní charakter, neřeší však další zvyšování kvality vzdělávání.
- Vnitřní kontrolní systém MŠ je efektivní z hlediska řešení provozních a organizačních záležitostí. Rezervy jsou v systému kontroly pedagogického procesu, který neposkytuje učitelkám MŠ dostatečnou zpětnou vazbu, což ovlivňuje inovační proces v předškolním vzdělávání.
- Personální podmínky jsou optimální. Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice splňující předepsané kvalifikační předpoklady. Dvě učitelky pracují na celé úvazky, třetí na poloviční pracovní úvazek. Výše pracovních úvazků odpovídá počtu zapsaných dětí. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří potřebné podmínky, učitelé jsou motivováni k profesnímu rozvoji. Další vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám MŠ souvisejícím s realizací ŠVP. Učitelky mají ke své práci i dostatek metodických materiálů.
- V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované děti, aktuálně nemá zapsány ani děti s odloženou školní docházkou. Děti talentované se mohou realizovat v hudebně-pohybovém a literárně-dramatickém kroužku.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Soubor školních dokumentů velmi podrobně stanovuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí hlavně při specifických činnostech, které vyžadují zvýšenou pozornost. Pravidla společného soužití a tematika prevence rizikového chování jsou vhodným způsobem zařazeny do denního programu. Za poslední tři roky MŠ nevykazovala žádný závažnější úraz.
- Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- MŠ má vypracovaný systém komunikace s rodiči. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti svých dětí i MŠ (internetové stránky školy, výstavky prací dětí na obci, veřejné vystoupení hudebně-pohybového kroužku atd.). Rodiče podporují (např. i sponzorskými věcnými dary) a účastní se aktivit MŠ. Zřizovatel účinně přispívá k dobré činnosti školy (např. zlepšováním materiálně-technického vybavení). Náměty bohaté spolupráce se všemi zainteresovanými partnery jsou uvedeny v ŠVP.
- Účelně vybavené prostory MŠ nábytkem, hračkami a učebními pomůckami se pozitivně projevují ve vzdělávání dětí. Děti aktivně pracovaly s volně přístupnými pomůckami a hračkami. Škole se daří vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Sociální kompetence dětí učitelky rozvíjejí ve všech činnostech v průběhu celého dne.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí jsou zpracována. Jejich součástí jsou specifika pro hodnocení dětí s odkladem školní docházky a speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení dětí plní funkci zpětné vazby pro učitelky ke zkvalitnění jejich práce a děti motivuje k další činnosti.
- Mateřská škola sleduje míru úspěšnosti dětí v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zaznamenávány, příčiny případné neúspěšnosti dětí jsou analyzovány. Ve spolupráci se základní školou se učitelka MŠ, která má ve třídě děti ve věku 5-6 let, intenzivně věnuje vzdělávání dětí před vstupem do 1. třídy.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Vybrané náležitosti dokumentu osvědčujícího vznik školy (zřizovací listina) a povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Vedení školy úspěšně řeší personální a organizační vztahy mezi MŠ a ZŠ. Podporuje autonomní postavení MŠ a respektuje význam předškolního vzdělávání. Pro naplnění ŠVP má MŠ velmi dobré předpoklady v personálním zajištění, podnětném a bezpečném prostředí a úspěšné spolupráci se všemi zainteresovanými partnery.

Práce učitelek s dětmi pozitivně ovlivňuje vnitřní klima školy. Velmi dobré materiálně-technické podmínky jsou plně využívány ke vzdělávání dětí. Systém hodnocení dětí je funkční. Škola se věnuje nadaným dětem rozvíjí jejich individuální předpoklady.

Celkově je mateřská škola hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 9. října 2002, čj. 4/2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek, schválený Zastupitelstvem obce Pržno dne 19. června 2003, čj. 5/02-06
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek, schválený Zastupitelstvem obce Pržno dne 8. července 2002
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Pržno, okres Frýdek-Místek, schválený Zastupitelstvem obce Pržno dne 8. března 2006
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Pržno, okres Frýdek-Místek, schválený Zastupitelstvem obce Pržno dne 1. června 2006
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Pržno, okres Frýdek-Místek, schválený Zastupitelstvem obce Pržno a s účinností od 1. července 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 79354/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. června 2007

8. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých v roce 2004 (s datem 2. dubna 2004)
9. Rozbory hospodaření Základní školy a Mateřské školy Pržno za rok 2005 (s datem 2. března 2006)
10. Rozbory hospodaření Základní školy a Mateřské školy Pržno za rok 2006 (s datem 15. března 2007)
11. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 28. srpna 2007
12. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Pržno* ze dne 29. srpna 2007
13. *Koncepce rozvoje školy na léta 2006/2010*
14. *Plán práce na školní rok 2007/2008*
15. *Třídní vzdělávací program, pro školní rok 2007/2008*, bez data vydání
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008*
17. *Mateřská škola Pržno - Plán prevence patologických jevů* (školní rok 2007 – 2008)
18. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ 2005 – 2007*
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Pržno na školní rok 2007 – 2008*
20. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků* (pro celou organizaci)
21. *Kniha úrazů pro mateřskou školu*
22. *Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. září 2007*
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy*
24. *Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* (čj. MŠ/09/2007, s účinností od 1. září 2007)
25. *Protokol z kontroly sportovního a tělocvičného náčiní a náradí a dětského hřiště* (ROTN spol. s. r. o., ze dne 16. února 2007)
26. *Zpráva Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě čj. HDD/FM-1818/233.1/2007, ze dne 26. dubna 2007*
27. *Osvědčení První pomoci pro učitelku ZŠ a SŠ* (ze dne 4. listopadu 2006)
28. *Osvědčení Základní norma zdravotnických znalostí* (ze dne 30. března 2004)
29. *Pověření k plnění funkce zdravotníka*
30. *Školní řád* (projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2007 s účinností ode dne 1. září 2007)
31. *Řád tělocvičny* (ze dne 1. září 2007)

32. Jmenování ředitelkou ze dne 1. července 1991
33. Potvrzení ve funkce ředitelky ze dne 21. října 2002
34. Třídní knihy (přehled výchovné práce) obou tříd
35. Individuální diagnostika dětí
36. Docházka dětí obou tříd (ke dni inspekce)
37. Inspekční zpráva čj. n4-1273/04-5177 ze dne 21. června 2004

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín dne 4. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková
Mgr. Jarmila Španihelová
Mgr. Anna Lacková

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pržně 5. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Sedlářová

.....