



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad  
Kněžnou**

**Adresa: Lípa nad Orlicí 79  
517 21 Týniště nad Orlicí**

**Identifikátor školy: 600 097 315**

**Termín konání inspekce: 5. a 6. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 151/06-09
<b>Signatura</b>	bi6az104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Obec, která je zřizovatelem školy, není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.
- Mateřskou školu tvoří jedna třída s počtem 14 dětí, je odloučeným pracovištěm základní školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

- Kapacita školy ve školním roce 2005/2006 je naplněna na 57,3 %. Do mateřské školy byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o přijetí požádali.
- Pedagogický sbor mateřské školy tvoří dvě pedagogické pracovnice. Učitelka, která splňuje kvalifikační požadavky, je zaměstnána na 100 %. Druhá učitelka vystudovala obor vychovatelství a pracuje na 45 % pracovní úvazek. Vzhledem k výši úvazků se služby učitelek nepřekrývají.
- Další vzdělávání učitelek bylo především zaměřeno na jednotlivé okruhy vzdělávacího obsahu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Účast na vzdělávacích seminářích k problematice tvorby školních vzdělávacích programů byla nižší.
- Ředitelka řídí po odborné stránce mateřskou školu sama, odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání nemá. Styl řízení je založen na vzájemné komunikaci ředitelky a učitelek. Ředitelka školy však velmi málo podporuje participaci ostatních pedagogických pracovníků na řízení a tvorbě Školního vzdělávacího programu.
- Mateřská škola nabízí rodičům partnerskou spolupráci, pořádá v průběhu celého školního roku akce pro děti a snaží se o bezproblémový přechod do základní školy. O vzdělávání dětí a dění v mateřské škole učitelky pravidelně informují rodiče na nástěnkách.

*Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.*

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pouze částečně. Při jeho zpracování učitelky nevycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004-22, ale z předešlé verze č.j. 14 132/ 01- 22.

ŠVP není zcela v souladu s RVP PV tím, že:

- nebyl vypracován podle doporučených Zásad pro zpracování školního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program neobsahuje charakteristiku mateřské školy, podmínky vzdělávání a evaluační systém

- vytvořený vzdělávací obsah zahrnuje dílčí cíle předškolního vzdělávání, ale neobsahuje očekávané kompetence. Vzdělávací obsah není zpracován do integrovaných bloků, postrádá návaznosti jednotlivých témat
- školní vzdělávací program nevyjadřuje jasný směr rozvoje, nekonkretizuje zlepšení do dalšího období
- výchova ke zdraví je začleňována dílčím způsobem v průběhu školního roku

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání v částečném souladu.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

- Mateřská škola svým prostorovým uspořádáním včetně školní zahrady vytváří velmi dobré podmínky k výchově ke zdraví.
- Nábytek je přizpůsoben vzrůstu dětí, třída a herna poskytují širokou nabídku podnětů pro spontánní a pohybové aktivity. Nabídka hraček, pomůcek a sportovního náčiní je standardní a všem dětem dostupná.
- Škola má vlastní jídelnu, která poskytuje dětem pestrou a vyváženou nabídku stravy.
- U dětí jsou vytvářeny správné stravovací návyky, pitný režim je zaveden, ale v době inspekce ho děti samostatně nevyužívaly. Hygienické požadavky jsou respektovány.
- V denním programu není vytvořen dostatečně dlouhý časový prostor k pobytu dětí venku za příznivého počasí.
- Mateřská škola nemá vypracovaný školní řád. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracovány ve vnitřním řádu.
- Atmosféra třídy v průběhu inspekce byla velmi přátelská, vztahy mezi dětmi, dětmi a učitelkou byly vstřícné, nekonfliktní.
- Děti měly dostatek příležitostí pro hru a spontánní pohyb do svačiny. V dalším čase již neměly možnost svobodného výběru z nabídky činností.
- Styl práce učitelky s dětmi v řízených činnostech preferoval frontální organizaci, v dostatečné míře nebyly zohledňovány individuální a věkové zvláštnosti dětí.
- Vzdělávací činnost byla zaměřena na pohybové aktivity a poznávací schopnosti. Učitelka vycházela z přímých zážitků, poznatků a zkušeností dětí.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005, s podpisem ředitelky a razítkem školy
2. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a Mateřské školy, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 3327/2006-21, ze dne 17. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
4. Zřizovací listina ze dne 20. 11. 2002 s podpisem starosty a razítkem obce
5. Dodatek Zřizovací listiny č.1 ze dne 14. 12. 2005 s podpisem starosty a razítkem obce
6. Organizační řád Základní školy, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 1. 9. 2005, s podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků - rok 2004, rok 2005

8. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2006
9. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2005/2006
10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/ 2005, s podpisem ředitelky
11. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2005 s podpisem ředitelky
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
14. Přehled výchovné práce ve školním roce 2005/2006
15. Spolupráce MŠ s rodiči ve školním roce 2005/2006

## ZÁVĚR

### ***Výrazná pozitiva:***

- prostorové a materiální podmínky školy
- estetika prostředí
- sociální klima školy
- informovanost rodičů

### ***Výrazná negativa:***

- předložený Školní vzdělávací program není vytvořen v souladu se Zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu

### ***Doporučení:***

- zpracovat Školní vzdělávací program podle Zásad pro zpracování školního vzdělávacího programu dle platné verze RVP PV č. j. 32 405/2004-22
- úzce spolupracovat při vytváření Školního vzdělávacího programu s učitelkami, převést kompetence a odpovědnost za kvalitní zpracování ŠVP na kvalifikovanou učitelku mateřské školy
- v organizaci denního programu zajistit dětem dostatečnou délku pobytu venku

***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, vyžaduje dílčí změny.***

### **Hodnotící stupnice**

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Člen týmu	Miloslava Beránková	.....

V Náchodě dne 7. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Raisova 1618, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 11. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Jéglová	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Lípa nad Orlicí	2006-04-27	ČŠI 151/06-09
Školská rada	2006-04-27	ČŠI 151/06-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.