



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2450/10-S

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou,
Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace

Sídlo: Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523

IČO: 71 009 949

Identifikátor: 600 047 661

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janou Švancarovou

Zřizovatel: Město Kralupy nad Vltavou

Místo inspekční činnosti: Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523

Termín inspekční činnosti: 16., 18. a 19. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Vzdělávací nabídka Základní školy a Mateřské školy Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace (dále též škola) odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje činnost mateřské školy (dále též MŠ, jedna třída), základní školy (dále též ZŠ, 1. – 9. ročník), školní družiny (dále též ŠD, tři oddělení) a školní jídelny.

Ve sledovaném období klesl počet tříd ZŠ z 11 na 10, její kapacita je při stávajícím počtu 204 žáků naplněna cca na 46 %. Zatímco počet dětí účastnících se zápisu k povinné školní docházce ze spádové oblasti klesá, roste počet dětí z jiných spádových oblastí města. Podle sdělení ředitelky je zájem zákonných zástupců těchto dětí ovlivněn profilací školy a nově také nabídkou tzv. přípravky pro předškoláky. Od školního roku 2009/2010 byla zvýšena kapacita ŠD ze 70 na 80 žáků, je naplněna cca na 88 %. V mateřské škole byl počet 28 dětí po oba roky stejný, její kapacita je naplněna na 100 %.

Od školního roku 2007/2008 ZŠ zahájila výuku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP ZV). V tomto školním roce se již pouze žáci pátého ročníku vzdělávají podle dobíhajícího učebního dokumentu *Základní škola*. Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP PV).

V personální oblasti nastaly dílčí změny. Zlepšila se situace v zajištění odborně kvalifikované výuky přírodopisu, fyziky a dějepisu, škole se ale již nedaří druhým rokem zabezpečit výuku cizích jazyků kvalifikovanými učiteli. Byla jmenována nová zástupkyně ředitelky a v souvislosti s rozšířením vzdělávací nabídky o předškolní vzdělávání přibýly do pedagogického sboru dvě učitelky MŠ.

Materiální podmínky se zkvalitnily. Byla vyměněna většina oken, zmodernizovány školní jídelna a kuchyně, kompletně vyměněn žakovský nábytek za výškově stavitelný, pořízeny uzamykatelné skřínky pro ukládání věcí žáků a vybudována druhá učebna ICT. Částečně bylo obnoveno a doplněno také vybavení pomůckami. Tím, že škola zrušila informační centrum, se částečně zhoršily podmínky pro rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. V souvislosti s vytopením některých učeben vodou je jejich podnětnost pro výuku aktuálně menší. Škola ale postupně tento problém řeší; zrekonstruovány byly prostory pro MŠ. Zřizovatel schválil dotaci na zateplení budovy a dokončení výměny oken.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání byl dodržován princip rovných příležitostí. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ byla stanovena v souladu se školským zákonem; správně zohledňují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijetím dítěte k „dočasné“ místo k „trvalé“ docházce do MŠ bylo ale porušeno ust. § 34 školského zákona. O přijímání k základnímu vzdělávání a o odkladu, případně dodatečném odkladu, povinné školní docházky ředitelka školy rozhoduje v souladu s právními předpisy. Pro žáky přestupující z jiné školy je vytvořen účinný systém podpory pro vyrovnání rozdílů mezi školními vzdělávacími programy (individuální přístup, úprava časového rozvržení učiva do doby vyrovnání rozdílů). Funkční systém podpory pro vyrovnání se s nároky spojenými se zahájením povinné školní docházky nabízí také MŠ. Ten spočívá v intenzivní cílené přípravě předškoláků a v realizování společných akcí MŠ a ZŠ. Pro děti z MŠ i ty, které MŠ nenavštěvují, škola prostřednictvím elementaristky ZŠ zabezpečuje v odpoledních hodinách přípravu pro předškoláky. Při plnění cílů adaptačního režimu MŠ mohou být při vzdělávací činnosti přítomni společně se svými dětmi i jejich zákonní zástupci.

Škola poskytuje odpovídající poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků, má nastaven systém podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ten spočívá v zohledňování při hodnocení výsledků vzdělávání (mírnější klasifikace, na žádost rodičů je používáno slovní hodnocení), volbě vhodných forem pro ověřování výsledků vzdělávání a v individuálním přístupu. Výchovná poradkyně včas informuje učitele o potřebách žáků se SVP, systematicky koordinuje spolupráci pedagogů se zákonnými zástupci při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání jejich dětí. Důsledné uplatňování postupů doporučených školským poradenským zařízením (dále též ŠPZ) ale závisí na přístupu jednotlivých vyučujících. Všichni individuálně integrovaní žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Odstranitelným rizikem je zjištěné nedodržení jejich struktury stanovené vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Pro žáky prvního stupně s vývojovou poruchou učení či chování je zajišťována systematická speciálně pedagogická reedukační péče mimo vyučování, na úrovni druhého stupně je poskytována ale pouze nepravidelně. Pozitivem je, že této podpory využívají také ti žáci prvního stupně, u nichž hrozí riziko neúspěchu z jiných důvodů, než jsou SVP. Rovné příležitosti podporuje také finanční pomoc žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí při úhradě školních akcí (sponzoři, spolupráce s odborem sociálně právní ochrany dětí). Výchovná poradkyně na potřebné úrovni zajišťuje také poradenství pro volbu povolání. Kladně je hodnocen každoročně realizovaný projekt *Den volby povolání*, při němž se žáci během školní docházky při exkurzích seznamují s různými druhy profesí.

Z pozorování, rozhovorů s pedagogy a analýz dokumentů vyplývá, že ZŠ věnuje pozornost vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. K minimalizaci případných rizik přijímá účinná opatření ihned po jejich zjištění. Vypracovává na každý školní rok minimální preventivní program, který zahrnuje cíle a aktivity vycházející z hodnocení efektivity preventivního programu realizovaného v předcházejícím školním roce. V současné době zaměřuje své preventivní působení především na ty druhy rizikového chování, které byly zjištěny dotazníkovým šetřením v roce 2009 a vlastním hodnocením (protidrogová prevence, šikana, záškoláctví, zdravé klima ve třídě). Metodická prevence ZŠ účinně spolupracuje s odborníky v této oblasti. V MŠ je prevence sociálně patologických jevů součástí obsahu ŠVP PV. Rozvíjení vědomostí dětí o bezpečném chování a zdravém životním stylu podporuje také spolupráce s partnery (např. zdravotní sestrou, zástupci hasičského záchranného sboru).

Základní škola podporuje zdravý životní styl zejména prostřednictvím zapojení do evropského programu *Škola podporující zdraví* (např. pitný režim, mléčný automat, pohybové aktivity o přestávkách, relaxace s využitím školní zahrady, plavecký výcvik, projekt *Ovoce do škol*). Zajišťování bezpečnosti a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu stanoví mimo jiné také školní řád, s nímž jsou žáci prokazatelně seznamováni. Škola analyzuje příčiny úrazovosti, ve sledovaném období nedošlo v ZŠ k jejímu významnému nárůstu. Vývoj úrazovosti v MŠ sice nemohl být posouzen v horizontu tří let, přesto je úrazovost hodnocena jako velmi nízká (jeden úraz od školního roku 2009/2010).

Základní škola

V hospitovaných hodinách byl realizován platný školní vzdělávací program. Vyučující využívali zejména frontální výuku doplněnou samostatnou prací žáků či prací ve dvojicích a skupinách. Velmi často učitelé žáky aktivizovali řízeným rozhovorem, vhodně byla využívána také práce s chybou. V souladu se strategiemi a cíli ŠVP ZV byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. V návaznosti na rozvíjení jejich čtenářské gramotnosti žáci zpracovávají např. referáty z přečtených knih, v hodinách dostávají prostor k prezentování svých názorů. Dílčí rezervy jsou ve vedení žáků k systematické práci s informacemi (vytváření prostoru k jejich vyhledávání, vyhodnocování informačních zdrojů atd.). V hospitovaných hodinách žáci nedostali příležitost k práci s výpočetní technikou, v rámci uplatňování inovativních metod ve výuce ale prezentují své práce vytvořené na základě vyhledaných informací i pro žáky jiných tříd. Tyto prezentace zasahují do různých vzdělávacích oblastí. Celkově je čtenářská gramotnost podporována návštěvami divadelních představení, koncertů i promyšlenou prací s knihami, mimočítankovou četbou. Organizovány jsou také besedy se žáky. Matematická gramotnost žáků byla v navštívených hodinách rozvíjena zejména v hodinách matematiky, v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších hodinách při práci se symboly, grafy apod. Velmi systematicky je rozvíjena sociální gramotnost žáků. Tradicí již je stanovování patronů. Žáci devátých ročníků jsou patrony prvňáčků, které doprovázejí na školních akcích a připravují pro ně programy. Patronát nad nimi přebírají již při zápisu k povinné školní docházce. Sociální dovednosti žáků jsou rozvíjeny také v rámci činnosti žákovského parlamentu, jehož podnětům ředitelka věnuje pozornost a který má své zastoupení i v městském školním parlamentu. Přírodovědná gramotnost je ve škole neformálním způsobem podporována tříděním odpadů, její rozvíjení bylo v navštívených hodinách podporováno využíváním mezipředmětových vztahů. Výuka cizích jazyků má ve škole již dlouholetou tradici; podporuje ji zejména vhodné využití disponibilních hodin i nabídka volitelných předmětů. V hodinách byl často vyučujícími vysvětlován význam cizích slov, prostor k samostatné práci s jinými informačními zdroji v nich ale žáci nedostali.

Z rozhovorů s pedagogy, z pozorování a vlastního hodnocení školy je zřejmé, že i přesto, že dochází k mírnému zhoršování ve vzájemných vztazích mezi žáky, je školní klima příznivé pro naplňování ŠVP ZV. Vztahy mezi učiteli i žáky jsou založené na efektivním partnerském přístupu a vytvářejí příznivé pracovní klima uvnitř tříd.

Škola systematicky hodnotí individuální výsledky vzdělávání (prověrky učitelů, ředitelské prověrky). Ze zápisů z jednání pedagogické rady je ale patrné, že je kladen důraz na statistické vyhodnocování. Na základě výsledků namátkových kontrol a zadávání vlastních prověrek ředitelka doporučuje konkrétní opatření ke zlepšení výsledků a průběhu vzdělávání. Zda jsou ale navržená opatření učiteli realizována, dále nesleduje.

Vedení školy k získávání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání využívá komerční testy a dotazníkovou šetření, monitoruje je také při rozhovorech se žáky a jejich rodiči. Kritériem úspěšnosti je také umístování žáků v krajských a národních, zejména vědomostních, soutěžích a úspěšnost při přijetí na střední školu. Neformálním způsobem také zjišťuje, jak jsou absolventi ZŠ úspěšní na střední škole.

Mateřská škola

Podle deklarovaných cílů ŠVP PV navazuje MŠ na výchovu v rodině a usnadňuje přechod z ní do kolektivu vrstevníků. Vzdělávání je založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého jedince. Ze zápisů v třídní knize, hospitací ČŠI a z rozhovorů s pedagogy vyplynulo jejich efektivní úsilí o naplňování uvedeného pojetí. Pedagogické pracovnice uplatňovaly individuální přístup a nabízely

dětem aktivity vzhledem k náročnosti cílů diferencované podle jejich schopností. Vhodně zařazovaly skupinové činnosti, při kterých měly děti prostor pro kooperaci i komunikaci s vrstevníky, jejich aktivitu podporovaly také vhodnou motivací k účasti na didakticky zacílených frontálně organizovaných činnostech. V průběhu dne byl poměr spontánních a řízených aktivit vyvážený, pro hry dle vlastního zájmu měly děti dostatečný prostor. Chybí však jejich systematictější vedení k samostatnosti a sebehodnocení. Promyšlenější organizací odpoledního odpočinku (aktuálně stejná doba odpočinku pro všechny děti) se naskytá možnost pro zohledňování potřeb jednotlivců a další časový prostor pro individuální či skupinové činnosti. Pokroky dětí jako podklady pro stanovení následných pedagogických opatření jsou zaznamenávány jen z oblasti sebeobsluhy a projevů jejich chování. V systematickém stanovování opatření na základě individuálních a skupinových výsledků pedagogické diagnostiky (a vedení záznamů o ní) má mateřská škola příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

V rámci ŠVP PV je vzdělávací nabídka rozšířena o seznamování s hrou na sopránovou zobcovou flétnu a zájmový kroužek keramiky. Skutečnost, že zájmový kroužek organizovaný v odpoledních hodinách navštěvují společně s dětmi i rodiče, přispívá k jejich dobré spolupráci s MŠ. Problémy svých dětí, které se týkají průběhu a výsledků vzdělávání, mohou zákonní zástupci konzultovat s učitkami. O aktuálně probíhajících vzdělávacích aktivitách je učitelky pravidelně informují prostřednictvím sdělení zveřejňovaných na nástěnkách.

Mateřská škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Jejich sociální gramotnost přirozeným způsobem rozvíjí zejména každodenním soužitím v heterogenní skupině, dodržováním nastavených pravidel chování, účastí na různorodých akcích a setkáváním se žáky ZŠ. Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti je nedílnou součástí ŠVP PV a plánu aktivit pro školní rok 2010/2011. Děti se během pobytu venku seznamují s okolním přírodním prostředím, sledují rozmanitosti změn v přírodě, podílejí se na úpravě prostředí své třídy, které je vyzdobeno přírodninami, květinami, dětskými výtvary. Rozvoj informační gramotnosti je uplatňován prostřednictvím využívání počítačových programů určených pro děti. Pro pedagogické pracovníce a děti je k dispozici jeden počítač ve třídě MŠ. Schopnost komunikace v cizích jazycích je podporována seznamováním se s anglickým jazykem v rámci zájmového kroužku vedeného externím lektorem. Tato nabídka dobře odpovídá profilaci ZŠ, ve které naprostá většina dětí následně plní povinnou školní docházku. Uvedená služba je placená. Čtenářská gramotnost je rozvíjena přiměřeně věku dětí prostřednictvím práce s knihou (tu si mohou přinést i vlastní), zařazováním her rozvíjejících smyslové vnímání a reprodukováním básní a písní. Systematická podpora rozvoje matematických vědomostí je patrná ze seznamování dětí s matematickými pojmy, rozlišování množství, velikosti, počtu apod.

Organizace provozu je efektivně rozvržena. Organizačně nejnáročnější denní režimové situace (pobytu venku, stolování, odchod dětí po obědě domů) zajišťují souběžně obě učitelky. Ve školním roce 2009/2010 byla v měsíci březnu překročena maximální povolená kapacita mateřské školy. Ředitelka byla poučena o nesprávnosti tohoto postupu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, byla jmenována na základě výsledku konkurzu. Vyдалa Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život*. Ten byl na základě vlastního hodnocení školy několikrát upravován, od 1. září 2010 je platná jeho 4. verze. Vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále též RVP) pro základní vzdělávání. Je nutné upravit jeho strukturu, průřezová témata, dopracovat kapitolu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, do učebního plánu doplnit názvy vyučovaných předmětů, uvést obsahové, časové a organizační vymezení předmětů v jejich osnovách do souladu s učebním plánem a v některých předmětech je doplnit. V části ŠVP ZV vztahující se k vlastnímu hodnocení školy je nutné dopracovat kritéria vlastního hodnocení. Využití disponibilních hodin i nabídka volitelných předmětů vhodně doplňují cíle stanovené ve ŠVP ZV včetně tradičního zaměření školy na výuku cizích jazyků. Stanovené učební plány jsou naplňovány. Pozitivně v rámci podpory realizace cílů ŠVP ZV je hodnocena také nabídka zájmových kroužků. ŠVP PV s motivačním názvem *Děti se učí tomu, v čem žijí* nebyl v době konání inspekce v souladu s příslušným RVP v částech obecná charakteristika školy, podmínky pro vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém. Obsah vzdělávání, zahrnující aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, je rozpracován v třídním vzdělávacím programu.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vůči školské radě. Údaje v některé povinné dokumentaci nejsou vedeny v souladu s právními předpisy. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 nejsou zpracovány v požadované struktuře, tím došlo k porušení vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení, v platném znění. Odstranitelným rizikem, které souvisí s níže uvedenými dílčími nedostatky ve vlastním hodnocení, je chybějící posouzení jakým způsobem škola cíle, které si stanovila v koncepčním záměru, školním vzdělávacím programem a cíle stanovené v RVP a právních předpisech, plní. Škola v rámci vlastního hodnocení sleduje spokojenost žáků a jejich zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou ZŠ včetně předpokladů pro její realizaci a následně přijímá opatření ke zlepšování své činnosti. Výsledky vzdělávání zatím hodnotila ve vztahu jen k některým cílům vzdělávání stanoveným v ŠVP ZV, konkrétní opatření ale nepřijala. Systematicky vyhodnocuje plnění cílů projektů *Škola podporující zdraví* a *Recyklohraní* a následně přijímá opatření ke zkvalitnění svého působení v těchto oblastech. Zpráva o vlastním hodnocení školy také nezahrnuje všechny povinné oblasti hodnocení ve vztahu k mateřské škole. Ta realizovala dílčí vlastní hodnocení školy samostatně a následně přijala opatření v oblasti plánování, personálních předpokladů a podpory čtenářské gramotnosti. Při přípravě nových projektů MŠ vychází z výsledků průběžného hodnocení již realizovaných témat (projektů). Nedostatky v systému vlastního hodnocení a některé vnitřní dokumenty a postupy MŠ (viz přijímání opatření na základě pedagogické diagnostiky, překročení nejvyššího povoleného počtu přijatých dětí, organizace odpoledního odpočinku) naznačují dílčí rizika v řízení organizace jako celku.

V průběhu inspekce ředitelka uvedla školní řád ZŠ do souladu s právními předpisy (upravila údaje o provozu školy a údaje týkající se postupu žáka do vyššího ročníku, doplnila zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a způsob hodnocení žáků se SVP). Z analýzy dat ve školní matrice vyplývá, že výchovná opatření nejsou udělována v souladu s kritérii pro jejich udělování uvedenými ve školním řádu. Školní řád MŠ vychází z jejich konkrétních podmínek a obsahuje všechny právním předpisem stanovené údaje.

Shodně jako při předcházejícím inspekčním hodnocení byla zjištěna rizika ve vnitřním kontrolním systému (viz nedodržování pravidel pro hodnocení, formální nedostatky ve vedení školní matriky, nedodržení struktury školních vzdělávacích programů, výročních zpráv o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení a individuálních vzdělávacích plánů, uvádění nesprávných údajů ve statistických výkazech - viz níže, nesledování dodržování uložených opatření). Ředitelka sice přijímá následná opatření ve vztahu k rizikům zjištěným při předchozí inspekční činnosti, tato opatření ale nejsou dostatečně účinná.

Vzhledem k vyššímu věkovému průměru členů pedagogického sboru v ZŠ hrozí z hlediska dlouhodobější perspektivy riziko jeho nestability. Ke dni inspekce v ní vyučovalo celkem 17 pedagogů, z nichž tři nebyli odborně kvalifikovaní. Učiteli s odbornou kvalifikací je odučeno cca 81 % vyučovacích hodin. Zbývajících 19 % hodin odučených učiteli bez odborné kvalifikace se většinou týká výuky na druhém stupni. Jedna vyučující si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Riziko v personálních předpokladech pro výuku cizích jazyků se management snaží minimalizovat zajištěním výuky vyučující s vysokou úrovní jazykových znalostí získanou pobytem v cizině. Chybějící odborná kvalifikace v případě dalších pedagogů je účinně kompenzována cíleným dalším vzděláváním (dále DVPP) zejména se zaměřením, které vychází z potřeb ZŠ (zvyšování jejich pedagogických a psychologických dovedností a kompetencí pro práci s ICT, primární prevenci sociálně patologických jevů a úpravy ŠVP ZV). Zvýšená pozornost v této oblasti a také v metodické podpoře je věnována začínající učitelce. Reedukaci vývojových poruch učení zabezpečuje odborně kvalifikovaná učitelka. Metodická environmentální výchovy, také bez specializovaného vzdělání, je zapojena do studijního projektu Program pro pedagogy přírodovědných předmětů v rámci projektu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – 5P. Školní metodická prevence a také výchovná poradkyně, která je zároveň poradce pro volbu povolání, neabsolvovaly studium pro výkon specializovaných činností. Také ony se účastní odborně zaměřených vzdělávacích akcí.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, obě bez odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka si odbornou kvalifikaci pro vychovatelství rozšířila v rámci DVPP o základy speciální pedagogiky. Druhá učitelka zahájila studium pro získání odborné kvalifikace. Metodická podpora, která spočívá ve vzájemných hospitacích a opatřeních přijímaných na základě kontrolní činnosti ředitelky, je převážně účinná. Přesto jsou stávající personální podmínky předškolního vzdělávání z důvodů absence odborné kvalifikace rizikem.

Případná chybějící odborná kvalifikace pedagogů neměla výrazný negativní vliv na kvalitu řízení vzdělávacího procesu v MŠ ani ZŠ.

Ředitelka zkvalitňuje v součinnosti se zřizovatelem i dalšími subjekty materiálně technické podmínky vzdělávání v souladu s požadavky obou školních vzdělávacích programů.

Základní škole se v souvislosti s klesajícím počtem kmenových učeben v důsledku snižování počtu žáků podařilo zřídit odborné pracovny pro velkou část odborných předmětů a plánuje vybudování dalších. V rámci dalšího rozvoje ředitelka školy předpokládá, že s využitím prostředků OPVK – EU Peníze do škol se jí podaří zkvalitnit vybavení ICT (Škola má sice dostatečný počet PC, všechny s připojením k internetu, ale většina již vyžaduje inovaci, software je inovován průběžně.). Z téhož zdroje plánuje také vybudování jazykové učebny. K dispozici je i divadelní sál, tělocvična, sportoviště a školní zahrada. Škola má dostatečný fond učebnic i učebních pomůcek, který průběžně podle finančních možností rozšiřuje a obnovuje.

Mateřská škola využívá prostornou, vkusně vybavenou třídu v přízemní části budovy. Vytváří vhodné podmínky pro upevňování návyků dětí souvisejících se zdravým životním stylem (řízené pohybové aktivity, pitný režim, vedení dětí k dentální hygieně). Účelné

uspořádání učebny umožňuje dětem snadno se v ní orientovat, hračky a materiály pro jednotlivé činnosti jsou jim dobře přístupné. Příležitost ke zlepšení je ve volném zpřístupnění vybavení pro spontánní pohybové aktivity dětí. Pro naplňování cílů ŠVP PV má MŠ k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a materiálů pro výtvarné i pracovní činnosti. Pro pohybové aktivity venku je využívána školní zahrada (se samostatnou částí pro MŠ i ZŠ) a tělocvična. K výzdobě třídy i šatny jsou využity především práce dětí.

Organizace činnosti a provozu školy stanovená organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy je funkční. Povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou jasně vymezené, jejich plnění svědčí o tom, že jsou přidělovány s dobrou znalostí jejich osobnostních předpokladů. Dlouhodobá vize školy sice není časově vymezena, ale vychází z krajských a národních strategických dokumentů; v praxi je realizována. Začleňování MŠ do instituce je v počátcích, ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou MŠ hledají optimální řešení. Tato skutečnost se projevuje již zmíněnými riziky v řízení organizace jako celku.

Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zejména základní pedagogické dokumenty, prospěch žáků a organizační záležitosti. Problematika vzdělávání v MŠ zatím nebyla předmětem jejího jednání (nahrazováno osobním jednáním ředitelky s učitelkami MŠ). Metodické orgány věnují velkou pozornost hodnocení ŠVP ZV a případným návrhům na jeho úpravy, které vyplývají z praktických zkušeností při jeho realizaci. Jedná se zejména o změny v rozvržení očekávaných výstupů a učiva v rámci jednotlivých ročníků. Zabývají se také koordinací některých školních aktivit a zajišťování materiální podpory pro výuku příslušných předmětů. Velmi kladně je hodnocena snaha o posilování týmové spolupráce v oblasti vzdělávání a výchovného působení na žáky (např. sjednocování náročnosti domácí přípravy, koordinace časového rozvržení zadávání kontrolních prací).

Škola své hlavní partnery, zákonné zástupce dětí a žáků, dostatečně a včas informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání a projednává s nimi společné postupy v případě řešení vzdělávacích obtíží a výchovných problémů. Účinnost této spolupráce se ale liší v závislosti na jejich zájmu o ni. Vzdělávací nabídku MŠ i ZŠ obohacuje partnerství s dalšími školami a společenskými organizacemi v regionu. Škole se daří ojediněle získávat drobné sponzory z řad rodičů i větších podniků v okolí. V rámci poradenské podpory a řešení sociálně patologických jevů škola úzce spolupracuje se ŠPZ, odborem sociálně právní ochrany dětí, Městskou Policií a Policií ČR.

Analýzou statistických výkazů byly ve výkazech pro školní rok 2010/2011 zjištěny nesrovnalosti mezi skutečnými a vykázanými údaji. Tento nedostatek lze ve stanovené lhůtě odstranit. Ředitelka byla poučena zejména o povinnosti uvést do souladu vykázaný údaj se skutečným údajem o počtu přijatých dětí.

Organizace čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), které použila k úhradě mezd, včetně zákonných odvodů, částečně na úhradu výdajů souvisejících s ostatními osobními náklady, nákup učebních pomůcek a na DVPP. Dotace ze SR na přímé ostatní neinvestiční náklady (ONIV) měla klesající tendenci, oproti roku 2009 o 33,4%. Škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na nákup školních potřeb pro žáky prvních ročníků. Příspěvek od zřizovatele byl využíván na provozní výdaje. Každoročně zřizovatel poskytl škole příspěvek na prevenci kriminality, který škola použila na nákup výukových programů a didaktických materiálů. Dalším pravidelným zdrojem financování byly příjmy z hospodářské činnosti, jejímž předmětem je stravování a pronájem tělocvičny. Zisk z ní byl využíván ve prospěch hlavní činnosti. Získané finanční sponzorské dary škola využila k obnově věcných podmínek

vzdělávání (nákup učebních pomůcek) a podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí (příspěvky na školy v přírodě). Získala také počítačové vybavení. Stanovené koncepční záměry příspěvkové organizace jsou adekvátní rozpočtovým možnostem. Snížený příspěvek ze SR na ONIV bude podle sdělení ředitelky školy kompenzován z rezervního fondu. Škola se snaží získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů. V žádosti o grant Zvyšování kvality vzdělávání ve Středočeském kraji s názvem *Pokrok ve škole* však neuspěla.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. Daří se jí zajišťovat bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání, zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj (vyjma zjištěného ale již odstraněného rizika nedodržení kapacity MŠ).

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí a žáků, zjišťuje a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Odstranění rizika ve struktuře IVP je příležitost k důslednému uplatňování pedagogických postupů doporučených ŠPZ všemi učiteli. V rámci kvalitnější podpory čtenářské a informační gramotnosti v ZŠ je žádoucí čtenější zařazování práce žáků s různými informačními zdroji. V systematictější přijímání opatření na základě výsledků individuální a skupinové diagnostiky a v promyšlenější organizaci odpoledního odpočinku má MŠ příležitost ke zkvalitnění své činnosti.

ŠVP nejsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů, nejsou tedy v souladu se školským zákonem.

Škola přijala opatření k odstranění rizik ve vnitřním kontrolním systému zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení. Tato opatření ale mají menší než potřebný rozsah. Nově je třeba se zaměřit na minimalizaci personálních rizik ve vztahu k MŠ (a pokračovat ve vztahu k ZŠ).

Riziko bylo zjištěno v nedodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání zejména v oblasti udělování výchovných opatření.

Další odstranitelná rizika byla zjištěna v nedodržování struktury zprávy o vlastním hodnocení ve vztahu k MŠ i ZŠ a výročních zpráv o činnosti školy a v řízení příspěvkové organizace jako celku.

Účelným využíváním finančních zdrojů k realizaci vzdělávacích programů jsou vytvářeny předpoklady pro další rozvoj školy.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV, ŠVP PV, obsah IVP, struktura zprávy o vlastním hodnocení a výročních zpráv o činnosti školy, podpora čtenářské gramotnosti, dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, personální rizika v MŠ a zvýšení účinnosti kontrolního systému). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV, ŠVP PV, obsah IVP). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ust. § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, ve Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jitka Kozáková

Jitka Kozáková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Šárka Kuželová

Šárka Kuželová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová

Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

V Praze dne 14. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Švancarová

Jana Švancarová v. r.

V Kralupech nad Vltavou dne 21. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Kralupy nad Vltavou Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace, se sídlem Kralupy nad Vltavou, Třebízského čp. 523, PSČ 278 01, okres Mělník, vydaná Městem Kralupy nad Vltavou, se sídlem U Cukrovaru 1087, 278 01 Kralupy nad Vltavou, dne 12. listopadu 2008 s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 143472/2008/KUSK, ze dne 8. prosince 2008, s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, čj. 26 910/2008 - 21, ze dne 15. ledna 2009, s účinností od 1. září 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Kralupy nad Vltavou ze dne 10. 12. 2002, čj. SLaŠK/1177/2002
5. Školní vzdělávací program mateřské školy, motivační název *Děti se učí tomu, v čem žijí*
6. Školní vzdělávací program základní školy, motivační název *Škola pro život*
7. Školní řád základní školy, platný k datu inspekce
8. Školní řád mateřské školy, platný k datu inspekce
9. Koncepce školy – dlouhodobá (bez přesného časového vymezení)
10. Zpráva o vlastní hodnocení školy, vypracovaná ředitelkou školy dne 27. 10. 2010
11. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ZŠ a MŠ Třebízského vydané zřizovatelem pro školní rok 2010/2011, dne 13. 9. 2010, čj. MMKV 29150/2010/SvŠaK; pro školní rok 2009/2010, dne 11. 9. 2009, čj. MUKV40873/2009/SVŠaK
13. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 1. 2. 2010
14. Kritéria přijetí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. 5. 2010
15. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2009
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s účinností od 1. 9. 2009
17. Školní matrika – MŠ pro školní rok 2010/2011
18. Školní matrika – ZŠ pro školní rok 2010/2011
19. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ od školního roku 2010/2011
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí s názvem: *Diagnostika dítěte v MŠ*
21. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2010/2011 k datu inspekce
22. Třídní knihy základní školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
23. Přehled o docházce dětí od školního roku 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
24. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci a osvědčení o dalším vzdělávání)
25. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
27. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy září - listopad 2010
28. Protokol o revizi – odborné technické kontrole ze dne 9. prosince 2009
29. Organizační řád, platný k datu inspekce
30. Plán uvádění začínajícího učitele
31. Škola podporující zdraví, Obnovený projekt 2008
32. Plán kontrolní činnosti
33. Učební osnovy pro ambulantní dyslektický nácvik

Příloha

34. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2008 a 2009
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a k 1. – 3. čtvrtletí 2010
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, k 31. prosinci 2009 a k 30. září 2010
37. Hlavní účetní kniha za rok 2008 a 2009 a k 30. září 2010
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za období 2008, 2009 a k 15. říjnu 2010
39. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2008, 2009
40. Výkaz o základní škole S-03 podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
43. Kniha úrazů

Zpracovala

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková v. r.

V Praze dne 14. prosince 2010

Převzala

Mgr. Jana Švancarová, ředitelka školy

Jana Švancarová v. r.

V Kralupech nad Vltavou dne 21. prosince 2010