



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-16/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace
Sídlo	Zlín, Osvoboditelů 3778, 760 01
E-mail právnické osoby	info@mskolektivnidum.cz
IČO	71 007 407
Identifikátor	600 113 400
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Kadlčákovou
Zřizovatel	Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, 761 40
Místo inspekční činnosti	Zlín, Osvoboditelů 3778
Termín inspekční činnosti	15. – 19. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 159 dětí) a služby školního stravování. Šestitřídní právní subjekt se nachází v centru krajského města, v zrekonstruovaném přízemním křídle památkově chráněné stavby (Kolektivní dům), která je majetkem města. K budově přiléhá školní zahrada vybavená herními prvky, pískovištěm a hřištěm.



Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 159 dětí ve věku 3 až 7 let, 52 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 9 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníci a provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), dalším dlouhodobým záměrem školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou sportování, rozvoje pohybových dovedností, fyzické zdatnosti a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastávala k datu inspekce již 22 let. Ředitelka na požadované úrovni plnila povinnosti dané zákonem a vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Školní matrika byla v průběhu inspekce operativně doplněna o potřebné informace týkající se zdravotní způsobilosti dětí, což dokladovalo kvalitní úzkou spolupráci školy se zákonnými zástupci. Do ukončení inspekce v MŠ řádně vedená evidence dětí obsahovala všechny údaje dané školským zákonem.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka předložila plán své kontroly a hospitací platný pro aktuální školní rok, který zahrnoval oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Písemně vyhotovené záznamy z hospitační činnosti ředitelky byly ve všech případech jednotně formálně zpracované, bez možnosti efektivně je využívat ke zkvalitňování nejen osobnostního rozvoje učitelek při práci s dětmi, ale i doporučení progresivních didaktických postupů, metod a forem pedagogické práce či pedagogických přístupů, vedoucích k obohacení předškolního vzdělávání dle ŠVP PV. Vzhledem k prokazatelně bezproblémovému chodu celé MŠ v průběhu inspekční činnosti i příznivému sociálnímu a pracovnímu klimatu ve škole bylo zřejmé, že svou průběžnou každodenní přítomností na pracovišti měla ředitelka dostatečný přehled o provozu a operativně svou kontrolou řešila případné problémy. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Předložené záznamy z jednání neobsahovaly v dostatečně prokazatelné míře informace o projednávání zásadních dokumentů, pedagogických záležitostech, hodnocení pedagogické práce školy podle nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV, informací z DVPP a dalších pedagogických a organizačních úkolů. V oblasti řízení nebyla ve sledovaném období dostatečně průkazně nastavena základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, přenesení kompetencí umožňující participovat na spolurozhodování především v oblasti pedagogické práce v rámci školy i jednotlivých tříd. Přesto tato skutečnost v průběhu inspekce neovlivnila kvalitu celkového sociálního klimatu ve škole, především ve vztahu k předškolním dětem. ČŠI doporučuje operativní metodické vedení prokazatelně a funkčně dokladovat a využívat v dalším koncepčním plánování řízení pedagogického týmu.

Ředitelka předložila plán pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v hodnoceném období však bylo další vzdělávání učitelek realizováno pouze částečně a požadavek DVPP (vyplývající z plánu) nebyl v hodnoceném období dostatečně naplňován.



Pozitivní v oblasti rozvoje pedagogického sboru bylo absolvování kurzu pro logopedické asistentky dvěma učitelkami. ČŠI doporučuje naplňovat v potřebné míře povinnost pedagogických pracovníků vyplývající z § 24, zákona č. 563/2004 Sb., (o pedagogických pracovnících) obnovovat, udržovat a doplňovat si svou kvalifikaci.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 12 odborně kvalifikovanými **pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky. Pozitivním zjištěním v oblasti rozvoje lidských zdrojů, byla skutečnost, že tři pedagogické pracovníce byly absolventkami magisterského studia v oboru předškolní pedagogiky a umění. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní.

Personální podmínky byly vzhledem ke stabilizaci pedagogického týmu a jeho kvalifikovanosti hodnoceny jako dobré. V průběhu inspekce vyplynulo z provedených rozhovorů se zaměstnankyněmi a sledování celodenního provozu v MŠ, že na pracovišti školy vládne pozitivní sociální klima.

Vytvořené **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí ve všech třídách byly podřízeny netradičnímu prostředí v památkově chráněné budově. I s ohledem na tuto skutečnost byl prostor těchto tříd odpovídající potřebám předškolních dětí, účelně zařízen dětským nábytkem. Vybavení tříd bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí stanovených pro předškolní vzdělávání. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným trendům a potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Z uspořádání budovy vyplývaly zvýšené nároky pro organizaci některých režimových momentů, zvýšená pozornost byla třeba především z důvodu umístění sociálních zařízení pro děti bez přímého vstupu ze třídy (přes chodbu či šatnu) nebo společná chodba, která slouží jako šatna pro 1., 2. a 3. třídu. 6. třída měla vlastní stálou ložnici.

Pozemek okolo budovy byl využíván jako **školní zahrada**, která byla členitá a nabízela oddělené prostory pro různé aktivity při pobytu dětí venku. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí byla zahrada vybavena hracími i sportovními prvky.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému posunu v materiálních podmínkách. Zřizovatel postupně provedl rekonstrukci všech hygienických zařízení a nechal opravit šatny zaměstnanců. V roce 2014 proběhla rekonstrukce celého topného systému v hodnotě cca 4 miliony Kč, také z prostředků zřizovatele. Dalším významným krokem ke zlepšení materiálních podmínek byla rekonstrukce podlahových krytin v celé budově a to v hodnotě cca 400 tis. Kč, oprava elektroinstalace a celková výměna osvětlení, opravy chodníků, průlezek a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy.

Ze sponzorských darů bylo vybudováno sportovní hřiště pro děti MŠ, i žáci školní družiny, jež sídlí v budově mateřské školy. Každý rok byly obměňovány hračky, knížky, výtvarné a didaktické pomůcky. Na letošní rok je naplánována rekonstrukce školní kuchyně s rozpočtem ve výši 3 mil. Kč.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou.

Partnerská spolupráce přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala s blízkou základní školou a školskými poradenskými zařízeními s cílem bezproblémového přechodu



k dalšímu stupni vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem byla do doby inspekce na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi byla ve sledovaném období na požadované úrovni, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností a při poskytování školských služeb byla zapracována do školního řádu a dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Děti byly průběžně poučovány o rizicích a pravidlech BOZ při pohybu v objektu školy, cvičení, hrách na venkovních zařízeních, chůzi po dopravních komunikacích, přesunu hromadnými dopravními prostředky, plaveckém výcviku, lyžařském výcviku, vycházkách do okolí školy a výletech. Škola zajistila kontroly a revize technických zařízení a elektrických spotřebičů odborně způsobilými osobami ve stanoveném rozsahu a termínech s odstraněním závad, všichni zaměstnanci školy absolvovali periodická školení BOZP a PO. V oblasti zajištění bezpečnosti byly podmínky k realizaci ŠVP na požadované úrovni, funkční a v souladu s právními předpisy.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Jídla děti konzumovaly v jednotlivých třídách. Při skladbě jídel vycházela jídelna z výživových doporučení pro pestrost stravy, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a odpovídaly skutečnému stavu provozu, dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně, služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu a zohledňovaly věkovou kategorii strávníků.

Ve sledovaném období 2012 – 2014 **škola hospodařila** s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Hospodaření bylo v posledních třech letech stabilní, škola v hlavní i v doplňkové činnosti dosahovala kladného výsledku hospodaření. Zisk vytvořený z hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti byl se souhlasem zřizovatele každý rok rozdělen a převeden do fondů školy. Ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2014 a to na zvýšení platů a platových tarifů. Z provozní dotace byly hrazeny drobné provozní náklady, opravy, malování a běžná údržba. Další mimorozpočtové zdroje příjmů tvořily příjmy ze školného, úroky na běžném účtu, příjmy z pronájmu v doplňkové činnosti a finanční sponzorské dary od rodičů i firem. Ty byly kumulovány v investičním fondu a následně použity k vybudování sportovního hřiště a dále k nákupu učebních pomůcek, hraček a dalšího vybavení potřebného pro školku.

Vedení školy bylo na požadované úrovni s dílčími doporučeními - zefektivnit především oblast kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a úroveň DVPP pedagogických pracovníků s cílem obohatit kvalitu předškolního vzdělávání o nové poznatky, metody a pedagogické přístupy. Personální podmínky zajišťovaly kvalitní naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky školy vytvářely v době inspekce dobrý předpoklad k naplňování cílů předškolního vzdělávání i podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech. V průběhu inspekce byly do IB doplněny obecné okruhy praktických i intelektových činností dle požadavku RVP PV. V ŠVP PV prezentovaný evaluační systém byl v průběhu inspekce doplněn o informace ve vztahu k zodpovědnosti a termínu hodnocení některých oblastí.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů**, které navazovaly na záměry ŠVP PV, ale bez dostatečně konkretizovaných dílčích vzdělávacích cílů, naopak jasně a srozumitelně byla stanovena nabídka činností a očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. TVP v 5. třídě byl prokazatelně celoročně v plném rozsahu včetně průběžného vyhodnocování vypracováván pouze jednou učitelkou ve třídě. Povinnost pedagoga spolupodílet se na průběžném plánování a hodnocení výsledků vzdělávání v této třídě jako povinnou součást své pedagogické práce vyplývající z RVP PV ředitelka prokazatelně v potřebné míře neplnila.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** potvrdily srovnatelnou dobrou úroveň předškolního vzdělávání ve všech třídách, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Děti byly do šesti tříd rozděleny podle věku.

Ve třídě s věkově homogenní skupinou **děti 3 – 4 letých** probíhaly spontánní činnosti s pestrá škálou aktivit ve skupinách, kterou jim nabídla, a do kterých se aktivně, ale nenásilně zapojovala přítomná učitelka. Děti si většinou spontánně volily námět, místo, hračky i kamarády s ohledem na vývojovou úroveň daného věkového období. Tím byl dětem nenásilnou formou poskytnut prostor pro sociální učení. Sledované didakticky řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly promyšlené, s důsledným respektem k dané věkové skupině, byly funkčně využity skupinové, frontální a také individuální formy práce s dětmi. Přírozeným způsobem byly adekvátně uplatněny prvky smyslové výchovy. Rytmičnými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly efektivně podporovány pohybové dovednosti dětí a rozvoj rytmu. Organizace vzdělávání byla plynulá a respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí (28) v této třídě byla v průběhu dopoledních činností (do příchodu druhé učitelky v 9:30 hod.) a především v režimových momentech práce jedné učitelky fyzicky i psychicky velmi náročná. ČŠI doporučuje pověřit správně zaměstnanou dostatečnou pomocí učitelkám v režimových sebeobslužných momentech. Významným pozitivem byl velmi empatický přístup obou učitelek ke každému dítěti ve skupině.

V průběhu sledovaných činností ve dvou třídách s **děti 4 – 5 letými** využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrá a rozmanitá vzdělávací nabídku. Nabízené činnosti a pomůcky podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Východiskem pro vzdělávací aktivity bylo cílené průběžné pozorování a analyzování



projevů dětí a znalost jejich individuálních potřeb a možností. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání ve dvou třídách s **děti 5 – 6 letými** prokazoval systematickou, plánovanou a promyšlenou pedagogickou práci. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit předložené problémy se snahou posilovat samostatnost dětí v rozhodování, se snahou respektovat jejich osobnostní rozvoj, specifické potřeby, nároky a diferencované požadavky v průběhu vzdělávání. Děti byly spontánně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulující charakter a případných chyb využívala paní učitelka s ohledem na věk k poučení dětí. Děti byly přiměřeně vedeny i k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti.

V průběhu dne byly děti **ve všech třídách** aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení, kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Pestrost a rozmanitost nabídnutých činností a prostřednictvím vhodně volených pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na věk, aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení klíčových kompetencí.

Podnětné věcné prostředí a kvalitní vybavení tříd rozmanitými učebními pomůckami (hračky pro námětové hry, stavebnice pro rozvoj jemné motoriky, pozitivum využívané pianino v každé třídě) příznivě napomáhaly rozvíjet nastavené záměry školy. Přehledné a volně dostupné uložení herního materiálu motivovalo děti k činnostem a významně podporovalo jejich samostatnost.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek a taktickým způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi ve všech hospitovaných třídách byly navzájem přátelské.

Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními (předplavecká výuka, lyžování dětí) a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce (viz ŠVP PV, fotodokumentace, apod.) Mimo dlouhodobě zavedené sportovní a rekreační aktivity realizované společně s rodičovskou veřejností, MŠ zajišťovala předškolním dětem a jejich rodičům zájmové kroužky (především ve spolupráci s OS Dominem). Velký zájem a pozitivní ohlas vzbudila školou pořádaná akce *Den pro Zuzanku*, což rodiče velmi pozitivně zhodnotili v dotazníkové anketě nabídnuté v době inspekce. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a



zákonnými zástupci dětí škola dětem prostřednictvím individuální práce s dětmi a zprostředkováním péče s klinickým logopedem zajišťovala preventivní logopedickou péči.

Průběh vzdělávání probíhal podle zpracovaných třídních vzdělávacích plánů, které respektovaly konkrétní věkovou skupinu. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Záznamy o dětech neobsahovaly konkrétní závěry a stanovení závěrů pro další pedagogickou práci.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Ve škole pracovaly 4 logopedické asistentky, které věnovaly účinnou preventivní péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni a v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- **Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání**



- *Personální podmínky vzhledem ke kvalifikovanosti ped. pracovníc, organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí*
- *Velmi dobré materiální vybavení tříd*
- *Bezpečné prostředí pro děti*
- *Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny, a je třeba jim věnovat pozornost:

- *Nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníc, jejich metodické vedení*
- *Formální záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání*
- *Minimální využití tvorby dětí a učitelek k estetické výzdobě tříd a dalšího interiéru školy*
- *Závěry vlastního hodnocení vyplývající z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky nedostatečně využívány pro stanovování dalších vzdělávacích priorit*

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *Na úrovni vedení školy důsledně kontrolovat, vyhodnocovat kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání*
- *Prezentovat v ŠVP PV profilaci školy na sportovní zaměření*
- *Personálně posílit režimové momenty ve třídě nejmenších dětí z řad provozních pracovníc*
- *Cíleně využívat zjištění o vzdělávacích pokrocích dětí*

Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace usnesením Zastupitelstva města Zlína v aktuálním znění ze dne 27. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 24. 6. 1992 a potvrzení ve funkci s účinností od 1. 9. 1999 a od 1. 8. 2012.
3. Rozhodnutí KÚZK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26483/2006, s účinností od 1. 5. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 12. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Školní řád školy s účinností od 1. 10. 2014, platný k datu
7. Organizační řád mateřské školy, platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2014/2015 k datu inspekce



10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 6. ledna 2015 (školní jídelna)
21. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2014 platný ve školním roce 2014/2015
22. Opis předpisů dle úhrad položkově za období září – prosinec 2014
23. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období září – prosinec 2014
24. Spotřební koše za období září – prosinec 2014
25. Jídelní lístky za období září – prosinec 2014
26. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
27. Přehledy docházky za období září – prosinec 2014
28. Spotřeba potravin za organizaci za období září – prosinec 2014
29. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, 2013 a 2014
31. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
32. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
33. Náklady na investice za rok 2012, 2013 a 2014
34. Opravy za rok 2012, 2013 a 2014
35. Rozbor nákladů dle jednotlivých účtů rok 2012, 2013 a 2014
36. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 3. září 2014 včetně osnovy školení a testu
37. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 29. září 2014



38. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2014, platný k datu inspekce
39. Provozní řád brouzdaliště ze dne 1. září 2010, platný k datu inspekce
40. Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. září 2014, platný k datu inspekce
41. Vyhodnocení rizik vzhledem k činnostem dětí v MŠ ze dne 1. ledna 2012
42. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2015
43. Zpráva o pravidelné revizi el. instalace a el. zařízení ze dne 31. ledna 2013
44. Protokol o revizi a kontrole el. spotřebičů během užívání podle ČSN 33 1600 ed. 2 ze dne 19. ledna 2014
45. Protokol o revizi el. spotřebičů a prodlužovacích přívodů během užívání podle ČSN 33 1600 ed. 2 ze dne 13. ledna 2014
46. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů ze dne 1. dubna 2009
47. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 10. ledna 2014
48. Zpráva o stavu spalinových cest dle Nařízení vlády č. 91/2010 Sb. ze dne 2. března 2014
49. Kontrolní revizní zpráva o stavu komínu a kouřovodu pro připojení spotřebičů na plynná paliva ze dne 25. ledna 2013
50. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 31. října 2014 (tělocvičné nářadí)
51. Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, 3. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Kadlčáková, ředitelka školy

Mgr. Hana Kadlčáková v.r.

Ve Zlíně, 5. února 2015

Připomínky ředitele školy

20. 02. 2015

Připomínky nebyly podány.

