



ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště Plzeň

Inspekční zpráva

33. mateřská škola Plzeň

Kyšická 51, 312 13 Plzeň

Identifikátor zařízení: 600 069 265

Termín konání orientační inspekce: 3., 28., 30. května 2001

Čj.	044 125/01-5120
Signatura	od4au153

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola se nachází ve vilové čtvrti na okraji města. Je zřízena Městem Plzeň, náměstí Republiky 1, 301 13 Plzeň, spravována Úřadem městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 64 Plzeň. Orgánem státní správy je Magistrát města Plzně, odbor řízení městských podniků, školství, mládeže a tělovýchovy, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň.

Chod zařízení zabezpečuje 8 zaměstnanců, z toho 3 učitelky a 5 provozních pracovníků. Ve školním roce 2000/2001 je do mateřské školy zapsáno 37 dětí.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro žáky a zaměstnance sousední neúplné základní školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je ve sledované mateřské škole realizována dle zpracovaných koncepčních záměrů a plánů. Koncepce vychází z podmínek školy a zvolené literatury, nastiňuje hlavní cíle v jednotlivých oblastech a tematických celcích. Krátkodobé plány výchovné činnosti jsou obsahově pojaté dle jednotlivých výchovných složek, jsou přehledné a funkční. Vzhledem k množství a různosti úkolů však chybí prostor pro větší kompaktnost a metodickou provázanost motivační složky a pro důkladnější rozpracování tématu v souladu s moderními trendy v předškolní výchově.

Pro činnost předškolního zařízení jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Prostory školy jsou účelně zařízené. Třídy jsou menších rozměrů. Vzhledem k počtu zapsaných dětí je tím omezen je prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí. Proto byla v suterénu budovy zřízena tělocvična, která však v současné době nevyhovuje hygienickým normám (vlhké zdivo, plíseň). Učitelky částečně kompenzují potřebu pohybu při pobytu venku. V režimu dne však není tato doba adekvátně prodloužena a ranní cvičení i většina řízených činností s tělovýchovným zaměřením je realizována v budově.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím pomůcek, hraček a herních koutků. Ve výzdobě tříd byly shledány rozdíly. Zatímco třída v přízemí působí útulně a na dekoraci se spolupodílely děti, třída v patře má nižší estetickou úroveň výzdoby a podíl dětské práce chybí. Celkově je však v mateřské škole i na její zahradě vytvořeno podnětné a stimulační prostředí.

Psychohygienické podmínky byly ve sledovaných činnostech na průměrné úrovni. V průběhu dopoledne nebyl splněn požadavek vyváženosti spontánních a řízených aktivit. Nebyl rovněž podporován a realizován pitný režim, i když nápoje byly k dispozici. Na nadprůměrné úrovni byl vztah učitelky k dětem, jejich vlídnost a schopnost vytvořit ve třídě ovzduší partnerství a bezpečí. Byla prokázána schopnost podřídit se přání dětí a reagovat na jejich momentální potřeby. Negativem byla převaha jejich verbálního projevu, který místy měl až svazující, manipulativní charakter.

Inspekci byly sledovány řízené činnosti pohybové, literární a výtvarné. Ranní cvičení bylo přes malý prostor a značný počet dětí učitelkou velmi dobře motivačně i organizačně zvládnuto. Děti cvičily ve dvou soustředných kruzích, měly k dispozici náčiní, které s radostí využívaly.

Skladba i provádění zdravotních cviků odpovídaly věku dětí, činnost však postrádala gradaci. Z nedostatku prostoru nemohlo být statické cvičení prostřídáno spontánním pohybem, a tak druhá polovina rozcvičky ztratila svižnost. Počáteční nadšení se ztrácelo a nevrátilo se ani v klidové pohybové hře. Výrazným pozitivem bylo pěstování respektu k pravidlům a citlivé zhodnocení rozcvičky učitelkou. Rušivě naopak působilo nadměrné užívání zdrobnělin.

Hlavní řízená činnost byla u předškolních dětí zaměřena na rozvoj grafomotorických dovedností. Na úrovni dětské práce byly vidět výsledky dlouhodobé soustavné činnosti. Učitelka kladla důraz na správné metodické vedení, děti byly pečlivé, pracovaly s chutí. Motivace a hodnocení měly stimulující charakter. Malý prostor byl věnován interakci a komunikaci. Děti jen málo mluvily o své práci, což snižovalo jejich celkový prožitek. Po skončení hlavního úkolu byla dětem nabídnuta další aktivita, která neúměrně protáhla celkovou dobu řízené činnosti.

V mladší věkové skupině byla zařazena činnost literární. Tradiční, až stereotypní pojetí nebylo pro děti dostatečně aktivizující, což se projevilo v malém zájmu o nabídnutou činnost, nízkou úroveň jejich verbálního projevu a celkovou pasivitou. Zcela chyběly inovační přístupy k práci s dětskou knihou. Nedostatečná stimulace se projevila i v kresebním projevu - i přes poměrně dobré výsledky chyběla radost, prožitek. Pozitivem byl vnímavý přístup učitelky k momentálním přáním a potřebám dětí, její laskavý přístup k dětem a citlivé hodnocení.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou realizovány částečně společně, v 7:30 se skupina starších dětí převádějí do třídy v 1. patře. Vzhledem k tomu, že se v 8:15 již organizuje úklid hraček a připravují se řízené činnosti, není vytvořen dostatečný prostor pro kvalitní rozehrání her, navázání spontánních partnerských vztahů a rozvinutí volných komunikačních aktivit.

Sledované ranní spontánní činnosti probíhaly v klidném ovzduší. Děti navzájem spolupracovaly, neprojevovaly se agresivně. Měly k dispozici dostatek hraček a pomůcek, prostor celé třídy dokázaly optimálně využít. Rozvinutá námětová hra byla tvořivá. Větší skupina dětí se zapojila do připravených výtvarných činností u stolku (malba, muchláž). Tyto aktivity byly pro děti atraktivní, proto pracovaly s chutí a měly pěkné výsledky. Jejich činnost však byla učitelkou dosti často narušována slovními zásahy a tím ztrácela charakter spontánnosti. Dětem tak nebyl dán prostor pro plné uplatnění vlastní fantazie či verbální reflexi své práce. Hry byly adekvátně zhodnoceny. Z důvodů příliš brzkého ukončení her nebyl zcela respektován požadavek vyváženosti spontánních a řízených činností během dne.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Posouzením kvality sledovaných spontánních a řízených činností byla výchovně-vzdělávací činnost zařízení posouzena takto: plánování a příprava průměrná, podmínky personální a materiální velmi dobré, psychohygienické průměrné, organizace, metody a formy průměrné, motivace a hodnocení velmi dobré, interakce a komunikace průměrná.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost inspekcí hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plán práce školy je komplexně pojatým, i když graficky nesjednoceným dokumentem. Zahrnuje charakteristiku školy, hlavní orientaci výchovně-vzdělávací činnosti a dílčí plány, které ředitelce slouží k řízení: plán kontrolní činnosti, rozpis pracovních povinností zaměstnanců, plán spolupráce s rodiči, základní školou a dalšími subjekty, plán provozních porad a pedagogických rad. Součástí plánování je nástin prostředků realizace. Koncepční záměry a plány jsou podporovány celým pedagogickým sborem i ostatními pracovníky školy. Vycházejí z podmínek zařízení a potřeb dětí, jsou funkční a reálné.

Plánování je vzhledem k podmínkám a velikosti mateřské školy velmi dobré.

Organizování

Organizační uspořádání mateřské školy je promyšlené. Všichni zaměstnanci znají své povinnosti i kompetence, respektují kvalitně zpracovaný organizační řád. Jejich pracovní doba je účelně rozvržená a optimálně využívána. Vnitřní řád školy vykazuje některé drobné formální nedostatky, je však srozumitelný a rodiči akceptovatelný. Informační systém je vzhledem k velikosti školy pružný, neboť všichni zaměstnanci a rodiče dětí jsou v osobním denním styku. Závažnější informace jsou předávány na pravidelných poradách či schůzkách. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna před jejich zneužitím.

Mateřská škola vytváří nadstandardním způsobem podmínky pro rozvíjení mimoškolní a zájmové činnosti. Řada akcí je realizována ve spolupráci s rodiči dětí, základní školou, zájmovými společenskými organizacemi a dalšími subjekty. Prostor je věnován prezentaci školy na veřejnosti.

Odpovídající péče je věnována dětem s odkladem školní docházky.

V oblasti organizačního uspořádání je předškolní zařízení hodnoceno velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje ve své řídicí práci spíše liberální styl. Svým zaměstnancům ponechává volnost ve vytváření stylu pedagogického procesu, preferuje klidnou, bezkonfliktní atmosféru. Toto se odráží v ochotě spolupracovat či dělat „něco navíc“. Mateřská škola nabízí dětem i jejich rodičům nadprůměrné množství mimoškolních akcí sportovního, kulturního či poznávacího charakteru, organizuje kroužky, výlety, školy v přírodě. Méně se styl vedení odráží v motivaci učitelek k novým trendům a k inovaci metod a forem výchovně-vzdělávacího procesu. V tomto směru je nevýrazné i metodické vedení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Odměňování zaměstnanců nadtarifními složkami mezd je realizováno dle stanovených kritérií. Diferenciace je u jednotlivých profesních skupin minimální.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování zaměstnanců školy jsou na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Hlavním prostředkem kontrolní činnosti je běžný denní styk ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Je tak zajištěna pružnost zjištění a odstranění nedostatků. Kontrola pedagogického procesu je prováděna pravidelným hodnocením výchovně-vzdělávací činnosti a hospitacemi,

z nichž jsou pořizovány stručné zápisy. V nich je malý prostor věnován metodám a formám práce a modernizaci výchovně-vzdělávacího procesu v duchu nových trendů v předškolní výchově.

Úroveň realizovaných kontrolních mechanismů je inspekcí posouzena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka dosahuje velmi dobrých výsledků v řízení provozu mateřské školy, jejího plynulého chodu a funkční organizaci. Pod jejím vedením se utvořil kolektiv, který je schopen efektivně spolupracovat v plnění zadaných úkolů. Rezervy byly shledány v metodickém vedení a motivaci učitelek k modernizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Oblast řízení byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole v oblasti dodržování výživových norem pro jednotlivé kategorie strážníků a v oblasti dodržování počtu hlavních a doplňkových jídel bylo zjištěno, že školní jídelna postupuje v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vyrobené pokrmy jsou strážníkům podávány v souladu s § 25 odst. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 15. 12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 1490/95/46-27, ze dne 24. 4. 1996
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení ze dne 1. 9. 1998
- Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2000/2001
- Seznam dětí, přihlášky do mateřské školy, docházkové listy pro školní rok 2000/2001, evidenční listy
- Roční plán práce mateřské školy včetně příloh
- Koncepční zaměření a cíl výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2000/2001, týdenní plány výchovně- vzdělávací činnosti
- Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2000/2001
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Organizační řád, vnitřní řád školy, rozpis pracovních povinností zaměstnanců
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Kriteria odměňování zaměstnanců školy
- Dokumentace školní jídelny: výdejky potravin za období leden až květen 2001, měsíční přehledy strážníků, měsíční uzávěrky stravného za školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svoji funkci. Ve své každodenní činnosti plní didaktické cíle a připravuje tak děti na další etapu jejich vzdělávání. Úroveň znalostí, návyků a dovedností sledovaných dětí byla velmi dobrá, odpovídala předškolnímu věku a jeho zvláštnostem. Metody a formy uplatněné ve sledovaných činnostech však částečně neodpovídaly současnému pojetí předškolní výchovy, které preferuje tvořivost a aktivní prožitkové učení. Zde inspekce shledává největší rezervy pro další pedagogickou práci.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby na průměrné úrovni.

Na základě inspekčních zjištění v oblastech výchovně-vzdělávací činnosti a řízení byla mateřská škola celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Členové týmu	Jana Bradová	Bradová v. r.

V Plzni dne 25. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 6. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Preislerová

Preislerová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát města Plzně	23. července 2001	044 132/01-5120
Zřizovatel: ÚMO Plzeň 4	23. července 2001	044 133/01-5120

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.