



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555**

**Adresa: Základní škola Frýdek-Místek, J. Čapka 255, 738 01 Frýdek-Místek**

**Identifikátor školy: 600134504**

**Termín konání inspekce: 2. – 5. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	n14-1384/04-005043
<b>Signatura:</b>	on2cy112

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555 je příspěvkovou organizací zřízenou městem Frýdek-Místek (dále jen škola). Škola sdružuje základní školu (dále jen ZŠ), školní družinu, mateřskou školu (od 1. ledna 2003) a dvě školní jídelny.

V době inspekce navštěvovalo ZŠ 626 žáků, kteří byli rozděleni do dvaceti šesti tříd. Povinnou školní docházku plní ve škole nejen žáci z obvodu školy, ale i další žáci z jiných obvodů, kteří projeví zájem o rozšířenou výuku informatiky a tělesné výchovy.

Škola zaměstnává 38 pedagogických pracovníků v součásti ZŠ, 4 vychovatelky školní družiny, 15 pracovníků ve funkci učitelka mateřské školy, 14 pracovníků školní jídelny a 18 provozních zaměstnanců.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální podmínky v základní škole; materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenských a přírodovědných předmětech na prvním a druhém stupni základní školy.

Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zaměstnávala škola ke dni inspekce ve funkci učitelka prvního stupně celkem patnáct pracovníků (třináct třídních učitelek, zástupkyně pro první stupeň a další učitelka, která vedle části úvazku ve třídách druhého stupně vyučuje anglický jazyk a hudební výchovu na prvním stupni). Z patnácti pracovníků prvního stupně jich třináct získalo odbornou a pedagogickou způsobilost (dále jen OPZ) předepsanou pro učitele prvního stupně ZŠ. Jedna z třinácti vyučujících získala OPZ studiem vysoké školy na Slovensku; složila předepsanou zkoušku z českého jazyka, ale sedm hodin českého jazyka, které ve školním roce 2004/2005 učí, je nutno považovat podle platného předpisu za hodiny odučené neaprobované. Dvě zbývající pracovníce prvního stupně bez OPZ pro 1. – 5. ročník získaly způsobilost potřebnou pro 6. - 9. ročník (aprobace zeměpis-ruský jazyk), resp. pedagogické vzdělání pro předškolní a mimoškolní pedagogiku (složila státní zkoušku z anglického jazyka na jazykové škole a zahájila studium učitelství pro první stupeň). Z uvedených údajů vyplývá, že výuka ve třídách prvního stupně je v ZŠ zajišťována kvalitně. I ty pracovníce, které nezískaly OPZ pro první stupeň ZŠ, mají alespoň pedagogickou způsobilost pro práci s dětmi ve věku ZŠ, případně mohou vykazat praxi ve výuce ve třídách ZŠ nebo zahájily studium učitelství a dále se vzdělávají podle plánu dalšího vzdělávání.

Počet neaprobované odučených hodin ve třídách prvního stupně činí 29, což představuje pouze 9,48 % z celkového počtu hodin prvního stupně.

Počet hodin ve třídách prvního stupně odučených bez OPZ činí 12, což představuje pouze 3,92 % z počtu hodin prvního stupně.

Ve funkci učitele tříd druhého stupně pracuje ve školním roce 2004/2005 celkem dvacet čtyři pracovníků (jak už bylo uvedeno, jedna vyučující pracuje ve třídách prvního i druhého stupně). Dvacet vyučujících získalo OPZ předepsanou pro práci ve třídách druhého stupně. Jedna ze zbývajících pracovníků druhého stupně bez způsobilosti pro 6. – 9. ročník získala OPZ pro střední školy (aprobace fyzika-biologie), další dva jsou absolventy gymnázia. Jeden se státní zkouškou z anglického jazyka, druhá zahájila jednooborové neučitelské studium

českého jazyka na vysoké škole. Čtvrtý případ vyučující prvního i druhého stupně byl popsán výše.

Počet aprobovaně odučených hodin ve třídách druhého stupně činí 316, což představuje 71 % z celkového počtu.

Počet hodin ve třídách druhého stupně odučených učiteli s OPZ činí 399, což představuje cca 90 % z počtu hodin druhého stupně.

Ve škole zatím chybějí vyučující s aprobační pro občanskou a rodinnou výchovu (u rodinné výchovy je to zcela běžné i na jiných základních školách, protože vysoké školy připravují pro rodinnou výchovu málo studentů), výtvarnou výchovu a německý a anglický jazyk. Oba cizí jazyky vyučují pedagogičtí pracovníci, kteří si jazykové vzdělání doplňovali studiem státní jazykové školy. Procento hodin odučených učiteli s OPZ je vysoké a rovněž vysoké je procento hodin odučených aprobovaně.

Ředitel školy sestavil úvazky jednotlivých učitelů s přihlédnutím k jejich aprobaci, jejich dalšímu vzdělávání i dosavadní praxi. Přidělení výuky je vzhledem ke složení pedagogického sboru optimální.

Vyučující bez odborné kvalifikace využívají především individuálních konzultací s ostatními učiteli a vedením školy. V prvním roce praxe je jim přidělován uvádějící učitel, se kterým spolupracují podle písemného plánu uvádějícího učitele.

Ve škole byli ustanoveni do funkce dva výchovní poradci pro každý stupeň školy, splňují kvalifikační předpoklady včetně požadované délky praxe.

Organizační uspořádání ZŠ vychází z písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace, jež zachycuje pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Písemně jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je pečlivě promyšlený a funkční.

Vedení školy tvoří ředitel školy a dvě zástupkyně. Širší vedení tvoří také vedoucí zaměstnanci organizačních složek a úseků (vedoucí školní družiny, vedoucí mateřských škol, školních jídelen, správce) a dva výchovní poradci. Podle potřeby jsou zváni na jednání širšího vedení další zaměstnanci školy, např. předsedové metodických sdružení a předmětových komisí. Schůzky širšího vedení školy jsou svolávány podle potřeby (obvykle jedenkrát měsíčně) a se závěry jsou seznámeni ostatní zaměstnanci školy.

Ředitel školy ustanovil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Zápisy z porad jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Konkrétní závěry z jednání pedagogických rad slouží jako podklad pro další rozvíjení činnosti metodických sdružení a předmětových komisí při zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti. Aktuální problémy jsou řešeny na provozních poradách. Další podněty pro práci získává vedení školy z jednání s orgány zřizovatele, z průběhu třídních schůzek, ze schůzek s důvěrníky sdružení rodičů a z jednání ve školním parlamentu a žákovských samospráv.

Přenos informací uvnitř ZŠ je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Rada školy nebyla zřízena.

Plánovaná řídicí a kontrolní činnost vedení školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní. Podle potřeby je celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti operativně měněn s přihlédnutím k aktuálním prioritám.

Ředitel školy podporuje průběžné vzdělávání vyučujících na základě podle potřeb školy a také jejich vlastního zájmu. Priority jsou stanoveny v plánu personálního rozvoje.

Ředitel formuloval písemně dlouhodobé cíle školy v koncepci rozvoje školy. Vycházejí mj. ze vzdělávacího programu Základní škola a z analýzy dosaženého stavu. Nezapomíná se na

prezentaci školy na veřejnosti s cílem informovat, ale i získávat žáky pro studium ve škole. Zmíněno je i využití prvků projektu Zdravá škola.

V úvodu školního roku 2004/2005 byly v ročním plánu práce stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známa. Dílčí hodnocení práce zaměstnanců je prováděno průběžně, komplexní hodnocení jedenkrát ročně. Nezastupitelnou úlohu zde plní pravidelná plánovaná hospitační činnost vedení školy; o průběhu hospitace jsou vedeny záznamy.

***Personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Odborné speciálně vybavené učebny pro jazykovou výuku zatím chybějí. Ve dvou počítačových učebnách jsou využívány moderní programy pro jazykovou výuku. Hodiny českého jazyka jsou odučeny v běžných třídách, což platí i pro většinu hodin předmětu cizí jazyk. Jen menší část hodin cizího jazyka je odučena v učebně jazyků (zatím bez speciálního vybavení technikou pro jazykovou výuku). Jazyková učebna i běžné třídy, v nichž probíhá jazyková výuka, byly velmi často vhodně vyzdobeny nástěnkami a dalšími materiály, které motivují žáky ke studiu cizích jazyků. Školní knihovna slouží jako informační centrum.

Kabinet českého jazyka a cizích jazyků je v dostačujícím počtu vybaven základními jazykovými příručkami a běžnými tabelárními pomůckami. Další rozšiřování fondu odborné literatury (např. o didaktiku cizích jazyků) je žádoucí. Byly zakoupeny velké cizojazyčné mapy. V dostačujícím počtu jsou vyučující vybaveni kazetovými magnetofony a další didaktickou technikou.

Žáci jsou vybaveni kvalitními učebnicemi českého, německého a anglického jazyka. K základním učebnicím cizích jazyků byly zakoupeny cvičné učebnice (hradí je zákonní zástupci) a magnetofonové nahrávky. Často jsou v hodinách používány kopie stránek z jiných učebnic, kartičky, obrázky a další materiály, které vyrobili samotní vyučující.

Pro výuku přírodopisu je využívána odborná učebna vybavená vnitřním televizním okruhem, videokamerou, mikroskopy, přírodninami, obrazovým a textovým materiálem. Výuka přírodovědy na prvním stupni probíhá především v kmenových třídách. Vybavení pomůckami pro výuku přírodovědy na prvním stupni je rovněž vynikající.

***Materiálně technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Žáci školy jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně Úprav a dodatků schválených pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Vždy v jedné třídě 6. – 8. ročníku vyučuje škola podle Modelového plánu vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky vydaného MŠMT ČR pod čj. 16845/2001-22 a Modelového plánu vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy vydaného MŠMT ČR pod čj. 29 738/96 22-50 (také po jedné třídě v 6. - 8. ročníku). Škola úspěšně uplatňuje ve své práci zásady programu Zdravá škola, viz např. Minimální preventivní programy školy a Program environmentálního vzdělávání.

Kontrolou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že učební plány vzdělávacích programů, podle kterých ZŠ pracuje, jsou dodržovány. Škola plní učební osnovy přírodovědných, společenských a výchovných předmětů, což prokázala v průběhu inspekce kontrola zápisů v třídních knihách, jakož i kontrola časově tematických plánů učiva i náplň hospitovaných vyučovacích hodin. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je v této oblasti účinná.

Při sestavování rozvrhů hodin byla zohledněna psychohygienická hlediska. Délka přestávek je v souladu s právním předpisem. Řád školy definuje práva i povinnosti žáků a pedagogických pracovníků v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Řády odborných učeben upravují chování žáků.

Ve škole pracují metodická sdružení a předmětové komise. Podílejí se na tvorbě tematických plánů, organizaci mimoškolní činnosti, náplni dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i při tvorbě kontrolních prověrek a testů. Základní škola získala v posledních třech letech titul Ekoškola roku. Žáci školy jsou připravováni na účast v soutěžích (olympiády a konverzační soutěže - účast v krajském kole u německého jazyka).

Individuální vzdělávací programy dvaceti čtyř integrovaných žáků jsou velmi pečlivě zpracovány, mají všechny náležitosti a jejich plnění je pravidelně kontrolováno výchovnými poradci, kteří se podílejí na jejich tvorbě. Spolupracují v pravidelných konzultačních hodinách se speciálním pedagogem pedagogicko-psychologické poradny, případně se školním psychologem, s pracovníky speciálně pedagogického centra a s rodiči žáků. Osvědčilo se zřízení schránky důvěry a školního časopisu a ustavení školního parlamentu. Při nápravě specifických poruch učení je využíváno speciální tréninkové centrum EEG Biofeedback (depistáže provádí pracovník pedagogicko-psychologické poradny a samotnou nápravu vedou proškolení učitelé). Výchovné poradenství řeší i další vzdělávání žáků, napomáhá vyučujícím při řešení výukových a výchovných problémů. V oblasti výchovné péče jsou vytvořeny minimální preventivní programy, jejichž témata jsou zařazována do výuky.

Pro uspokojení specifických potřeb a zájmů žáků poskytuje škola řadu možností rozsáhlou nabídkou kroužků a dalších odpoledních aktivit. Daří se organizovat lyžařský kurs, pobyty ve škole v přírodě, exkurse a výlety, mimoškolní akce školní družiny, besídky, účast v projektech, soutěže, akce s rodiči, víkendové akce atd. Škola dlouhodobě spolupracuje se střední zdravotnickou školou a s místními společenskými organizacemi.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk na druhém stupni a v předmětech anglický a německý jazyk na prvním i druhém stupni**

Úroveň výuky byla posuzována na základě hospitací u všech vyučujících českého jazyka na druhém stupni. U výuky cizích jazyků šlo o hospitace u všech vyučujících cizích jazyků ve třídách prvního i druhého stupně.

Týdenní časová dotace všech tří předmětů byla v souladu s rozmezím stanoveným učebním plánem. Cíle výuky byly převážně stanoveny s ohledem na aktuální stav třídy. Probírané učivo ve všech sledovaných hodinách navazovalo na předchozí témata. Dlouhodobé plánování v předmětech český, anglický a německý jazyk vychází z osnov vzdělávacích programů, které škola přijala, dodržuje členění podle ročníku či etapy, jak je v osnovách uvedeno.

Až na jednu vyučující českého jazyka, u které se projevily nedostatky zejména v oblasti didaktiky, získaly všechny učitelky požadovanou OPZ, což mělo pozitivní vliv na věcnou a odbornou správnost výuky. Ve výuce německého jazyka se pozitivně projevila skutečnost, že část vyučujících získala dovednosti v oblasti výuky cizích jazyků při studiu jiného cizího

jazyka, a sice ruštiny, pozitivně působila také skutečnost, že si řada vyučujících doplnila a doplňuje odborné vědomosti studiem na jazykové škole, což platí i pro další vyučující s OPZ pro první stupeň, které vyučují německý nebo anglický jazyk. V metodickém vedení většiny hodin anglického jazyka, které jsou svěřeny třem vyučujícím bez OPZ pro první či druhý stupeň, se projevily pouze dílčí, nikoli zásadní nedostatky. Šlo o menší jistotu ve stanovení a realizaci priorit jazykového vzdělávání, o zvládnutí některých didaktických postupů charakteristických pro moderní jazykovou výuku (např. přepis anglické výslovnosti v jedné ze tříd).

Hospitované vyučovací hodiny probíhaly v běžných učebnách s velmi dobrou estetickou úrovní, v podnětném výukovém prostředí. Tradiční uspořádání udržovaného školního nábytku spolu s výzdobou vytvářelo příznivé prostředí pro výuku žáků. Pro výuku cizích jazyků jsou třídy děleny na skupiny, takže je nutné využívat vedle běžných tříd i další učebny. Vyučující se je úspěšně snaží esteticky a odborně upravovat (i vlastnoručně vyrobenými materiály), aby působily motivačně.

Účelně byly využívány učební pomůcky, učebnice i doplňková literatura. Ve výuce cizích jazyků se běžně uplatnily (byť v různém rozsahu magnetofonové nahrávky), kartičky pro procvičování slovní zásoby, obrázky a velmi zdařile i maňásek pro navození konverzační situace.

V organizaci hodin bylo využito frontální a skupinové výuky. Použité postupy byly většinou účelné a odpovídaly vymezeným cílům i obsahu učiva. Volba aplikovaných metod odpovídala vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací. Ve výuce cizích jazyků vyučující v různé míře dbali na rozvoj a upevnování komunikativních dovedností žáků. Většina zvolených metod byla uplatněna správně, snad jen rozhovory jako prostředek nácviku komunikace nedostaly vždy prostor, jaký by jejich důležitost vyžadovala. Tempo výuky a zařazování relaxačních prvků odpovídaly potřebám většiny žáků.

V hodinách, v nichž bylo využíváno zkušeností žáků, bylo patrné propojení teorie s praxí, čímž v pozitivní míře stoupala aktivita žáků a vzrůstal jejich zájem o výuku. V hodinách mluvnice českého jazyka však nebyly zařazeny jazykové rozbory, chyběla i důslednější kontrola žákovských prací. Jen v jednom případě využila učitelka efektivně práci s chybou jako motivující prvek a prostředek přirozených forem hodnocení. Ve všech hodinách bylo zřejmé respektování individuálních schopností žáků a oceňování jejich individuálního pokroku. Vyučující cizích jazyků promyšleně používali motivační prvky charakteristické pro cizí jazyky – písnička, říkanka, jazykové hry zaměřené na procvičování slovní zásoby, výslovnosti či gramatických struktur.

V oblasti interakce a komunikace byla respektována dohodnutá pravidla jednání. K vytváření příznivého klimatu ve třídách přispívala možnost vyjadřování vlastního názoru žáků, případně, kde to probírané učivo umožňovalo, i jejich vzájemná diskuze a argumentace. V některých případech však nebyl vytvořen prostor pro sebehodnocení žáků, ale ani pro závěrečné hodnocení výuky.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk na druhém stupni a anglický a německý jazyk jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech přírodověda a přírodopis**

Výuka byla hospitována v pěti hodinách přírodovědy a pěti hodinách přírodopisu. Vyučující zpracovaly časově tematické plány učiva, které obsahují všechny specifické cíle předmětu. Ve sledovaných hodinách byly cíle plánované výuky konkrétní, srozumitelné, přizpůsobené aktuálnímu stavu třídy. Probírané učivo mělo návaznost na předcházející témata.

Všechny učitelky splňují stanovené podmínky OPZ. Díky rozsáhlým znalostem a praktickým dovednostem učitelek byla výuka ve všech sledovaných hodinách věcně a odborně správná.

Vyučování probíhalo v odborné učebně přírodopisu a v kmenových třídách. Materiální didaktické prostředky respektovaly zásadu názornosti, napomáhaly k plnění výukových cílů. Byl využíván vnitřní televizní okruh, videokamera, mikroskopy, přírodniny, obrazový a textový materiál.

Struktura jednotlivých hodin respektovala stanovené výukové cíle, učební čas byl efektivně využit. Organizace výuky, výběr metod a forem práce s žáky odpovídaly probíraným tématům. Organizačním pokynům žáci rozuměli a respektovali je. Pestrým členěním vyučovacích hodin, častým střídáním činností žáků, zařazováním soutěží, vytvořením dostatečného prostoru pro samostatné aktivní učení žáků, tolerováním individuálního pracovního tempa a relaxačním uvolněním byly respektovány psychohygienické potřeby žáků. Vyučující dbaly na gramatickou i stylistickou kvalitu písemného projevu.

Prostředí tříd, množství a kvalita užitých materiálních didaktických prostředků, odborná úroveň vyučujících a jejich pěkný vztah k žákům jsou základními vnějšími motivačními činiteli. Vnitřní motivace byla posilována zařazováním didaktických her a soutěží. Odpovídající průběžná pochvala za provedený výkon a vhodné využívání zkušeností žáků zvyšovalo jejich zájem a aktivitu.

Způsob komunikace mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem vytvářel příznivé pracovní klima. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru při respektování odlišného postoje. Cíleně je vytvářen kladný vztah k přírodě, výuka přírodovědy a přírodopisu ve své výchovné složce ovlivňuje rozvoj osobnosti žáka a napomáhá vytvářet kvalitní sociální vztahy. Vztah učitelek k žákům byl pozitivní, osobnost dětí byla respektována. Dohodnutá pravidla komunikace a spolupráce žáci dodržovali.

Při průběžném ústním hodnocení respektovaly vyučující individuální dispozice žáků. Opakování a procvičování bylo zaměřeno na pochopení širších souvislostí a opíralo se o zkušenosti žáků. Hodiny nepostrádaly závěrečné shrnutí učiva a celkové hodnocení práce žáků vyučujícími.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech přírodověda a přírodopis jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

K zjištění výsledků vzdělávání využívá vedení školy rozborů čtvrtletních a pololetních kontrolních prací a testů zejména z českého jazyka a matematiky sestavených vyučujícími, ale i testy KALIBRO a SCIO, výjimečně i vlastní prověrky. Kontrolovány jsou i zápisy z laboratorních prací. Zdrojem informací o výsledcích vzdělávání jsou hospitace a pohospitační rozborů, ukázkové hodiny a výměnné hospitace mezi školami, rozborů výsledků vzdělávání s metodickými orgány, výsledky soutěží, olympiád, projektů a ostatních školních a mimoškolních aktivit žáků.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkově jsou výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### ***Tematické zjišťování***

Učební plán základní školy byl rozšířen v souladu s „Pokynem k rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2004/05“, vydaným MŠMT, čj. 21264/2004-22.

Škola využila varianty uvedené v čl. 2, odst. 2b jmenovaného pokynu. Do učebního plánu byl zařazen další volitelný předmět, a to seminář a praktikum ze zeměpisu. Vyučující splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pro výuku je vypracován časově-tematický plán, ve kterém nedochází k navyšování poznatkové části učiva. Hodiny přispívají k podpoře výuky průřezových témat a k rozvoji klíčových kompetencí. Formy a metody vzdělávání vedou žáky k aktivizaci a k podpoře činnostního učení.

Předmět byl zaveden po konzultaci v rámci vedení školy a ve spolupráci s předmětovými komisemi. Výuky volitelného předmětu se zúčastňují všichni žáci v jednotlivých třídách společně.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 34 030/03-21 dne 8. 1. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
2. zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555 ze dne 15. 12. 2003 vydaná na základě usnesení městského zastupitelstva č. VIII/8.1.
3. jmenování do funkce ředitele vydané Školským úřadem Frýdek-Místek pod čj. škol 118/1/95-Fal/Mo/1170 dne 15. prosince 1995
4. statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 číslo 1818 ze dne 2. 10. 2004
5. řád školy ze dne 1. října 2004
6. organizační řád školy ze dne 4. července 2001
7. organizace školního roku 2004-2005
8. koncepce rozvoje školy ze září 2004
9. plán práce školy na školní rok 2004-2005 ze září 2004
10. plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků čj. Ř 1224/2004-Vr ze října 2004
11. celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti ze září 2004
12. plán práce a činnosti výchovného poradce na 1. stupni na školní rok 2004/2005 (bez data)
13. plán práce a činnosti výchovného poradce na 2. stupni na školní rok 2004/2005 (bez data)
14. zápis z pololetní pedagogické rady ze školního roku 2000/2001 ze dne 24. ledna 2001
15. zápis ze závěrečné pedagogické rady ze školního roku 2003/2004 ze dne 23. června 2004
16. zápis z pedagogické rady konané ve školním roce 2004-2005 ze dne 26. 8. 2004
17. prezenční listina k pedagogické radě konané 26. 8. 2004
18. protokol z komisionální (opravné) zkoušky konané 30. srpna 2004
19. hodnotící kritéria zaměstnanců školy ze září 2003
20. rozvrhy hodin dvaceti šesti tříd prvního a druhého stupně platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
21. učební plány platné ve dvaceti šesti třídách prvního a druhého stupně platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce



22. třídní knihy dvaceti šesti tříd prvního a druhého stupně platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
23. třídní výkazy a katalogové listy dvaceti šesti tříd platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
24. zápisy z laboratorních prací z přírodopisu ze školního roku 2003/2004 a 2004/2005
25. minimální preventivní program školy pro 1. stupeň z října 2004
26. minimální preventivní program školy pro 2. stupeň z října 2004
27. program environmentálního vzdělávání pro školní rok 2004/2005
28. adaptační program pro začínající učitele (bez data)

## ZÁVĚR

*Současné personální složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje kvalitně zajišťovat výchovně-vzdělávací činnost. Organizace a jasné kompetence přispívají k plnění vzdělávacího programu školy. Personální zajištění výuky je promyšlené a účelné.*

*Prostory tříd a odborných učeben, jejich vybavení a estetická úroveň odpovídají potřebám vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech. Vyučující jazyků a přírodovědných předmětů mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, učebnic a didaktické techniky. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat ve sledovaných předmětech výchovně-vzdělávací program.*

*Hospitované hodiny byly řádně připraveny. Střídal se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Ke kladům patří respektování didaktických zásad, názornost ve výuce a vzájemné vztahy učitel-žák, žák-žák. Ne vždy bylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*

*Poslední inspekce ve škole proběhla v říjnu roku 1999. Zásadní změna nastala 1. ledna 2003, kdy přibýly další součásti škol. Rozsah úkolů, které vedení školy úspěšně zvládá, se značně zvětšil. Při předchozí inspekci byly personální, prostorové, materiální a psychohygienické podmínky školy celkově hodnoceny jako příkladné, kvalita vzdělávání na základě inspekčních zjištění byla hodnocena jako velmi dobrá.*

*Škola si svou vysokou úroveň nejen udržuje, ale v řadě případů ji zvyšuje (např. zavedení rozšířené výuky, péče o žáky se speciálními potřebami, zlepšování materiálně technických podmínek výuky).*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladislav Vančura	.....
Členka týmu	Mgr. Šárka Hanušová	.....
Člen týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	.....

V Ostravě dne 23. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopad 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Cyril Vráblík	.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad: Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-12-16	n6-1422/04-005043
Zřizovatel: Město Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek	2004-12-16	n6-1423/04-005043
Rada školy (není zřízena)	---	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.