



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-420/10-B

**Název školy:** **Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav**

**Adresa:** Nádražní 4, 693 01 Hustopeče

**Identifikátor:** 600112381

**IČ:** 71 009 868

**Místo inspekce:** Nádražní 4, 693 01 Hustopeče

**Termín inspekce:** 6. až 8. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav (dále „škola“) je zřízena Městem Hustopeče, Dukelské náměstí 2/2, 693 17 Hustopeče (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 594 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 počet žáků mírně stoupal, kapacita ŠD byla plně využita. V době inspekce navštěvovalo školu v 16 třídách celkem 317 žáků, z nich polovina dojíždí z okolních obcí. Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje v 1. až 3. a 6. až 8. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Tvořivá škola*. Ve 4., 5. a 9. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Ve dvou odděleních ŠD, která využívá vlastní prostory, je zapsáno 50 účastníků. Její činnost se řídí

*Školním vzdělávacím programem školní družiny.* Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 23 pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení školy. Současná ředitelka nastoupila do funkce k 1. lednu 2010.

Školní budova z roku 1944 byla v roce 1961 doplněna o přístavbu tělocvičny. V posledních třech letech město zabezpečilo rozsáhlou rekonstrukci celého objektu. V současnosti jsou na škole vyměněna všechna okna, provedena nová fasáda budovy, dokončena rekonstrukce kotelny, nové vytápění tělocvičny a upraven povrch školního hřiště. Školní dvůr má novou povrchovou úpravu, příjemný prostor doplňují lavičky a květinová výzdoba. Malý školní dvůr je vybavený dřevěnými prvky a slouží nejen pro školní družinu, ale i pro výuku. Postupně byly ke školní počítačové síti a internetu připojeny všechny kabinety. Začátkem roku 2009 škola dokončila rekonstrukci chemické a fyzikální pracovny.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, s výjimkou roku 2009, kdy podíl činil 76 %. Důvodem nižšího podílu byla zvýšená dotace ze strany zřizovatele. Celkové neinvestiční výdaje činily v roce 2007 11 110 tis. Kč, v roce 2008 12 084 tis. Kč a v roce 2008 13 537 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledovaném období škola využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 15 tis. Kč.

V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 73 tis. Kč.

V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 665 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 53 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 84 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 24 tis. Kč a od zřizovatele zvýšený příspěvek na rekonstrukci fyzikální a chemické pracovny (cca 500 tis. Kč).

Podrobně byly kontrolovány projekty *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. V rámci kontrolovaných dokladů byly prostředky použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Celkový počet žáků na škole měl mírně stoupající tendenci. V roce 2007 to bylo celkem 303 žáků, v roce 2008 to bylo 313 žáků a v roce 2009 316 žáků. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se ustálil na cca 23,3 přepočtených zaměstnancích. Z těchto údajů vyplývá, že sledované ukazatele - jak výkony na 1 žáka, tak průměrné výdělky pedagogických pracovníků, vykazovaly žádoucí trvalý nárůst. V roce 2009 byl zaznamenán nárůst nadúvazkových hodin pedagogických pracovníků, kterými škola mimořádně řešila odchod učitelek na mateřskou dovolenou.

ŠVP ZV neklade zvýšené nároky na financování výchovy a vzdělávání. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na jeho realizaci i na postupné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje škola veřejnost různými způsoby (např. návštěvy dětí z okolních mateřských škol, webové stránky, vlastní informační a propagační materiály), které jsou dostupné všem uchazečům. Žákům zajišťuje rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání a postupuje podle právních předpisů. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), nadané nevykazuje. Ve školní matrice však důsledně nezaznamenává a průběžně neaktualizuje důležité údaje související s jejich diagnostikou. V době inspekce škola na základě doporučení školských poradenských pracovišť individuálně integrovala v běžných třídách 4 žáky se SVP, individuální vzdělávací plány měla vypracované pro tři z nich. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která absolvovala předepsané specializační studium. Žákům poskytuje kariérní poradenství na standardní úrovni, konzultační hodiny pro jejich zákonné zástupce však stanoveny nemá. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že učitelé jsou o problematice žáků se SVP a jejich diagnostice v obecné rovině informováni. Výchovná poradkyně nemá dostatečný přehled o žácích se SVP. Její dokumentace, kterou v průběhu inspekce předložila, vykazuje zásadní nedostatky. Především nekontroluje platnost vyšetření a nezajišťuje ve spolupráci se zákonnými zástupci jejich aktualizaci. Tato skutečnost se negativně projevila i ve výuce. S výjimkou žáka, kterému se věnuje asistentka pedagoga, nebyl v hospitovaných hodinách pozorován odpovídající individuální přístup k žákům se SVP ani k žákům integrovaným. Na prvním stupni pro tyto žáky škola zajišťuje reedukační péči v dyslektickém kroužku, který vede speciální pedagožka. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je na běžné úrovni. Celkově vykazuje oblast školního poradenství rizika, která v době inspekce neumožňovala naplňovat vzdělávací potřeby jednotlivců v plném rozsahu.

Funkční preventivní strategii má škola zpracovanou v minimálním preventivním programu, který zahrnuje oblast vzdělávání i mimoškolních aktivit. V případě výskytu sociálně rizikového chování (šikana, záškoláctví) přijala škola odpovídající opatření a situaci řešila. Žákům škola poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách včetně dodatečného proškolení chybějících žáků. Počet vykázaných úrazů na 100 žáků je vcelku stálý, pohybuje se kolem šesti úrazů za rok. Evidence úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou a jejich příčiny nenasvědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik. K více než 70 % těchto úrazů došlo v rámci tělesné výchovy. Škola příčiny úrazů vyhodnocuje a přijímá konkrétní opatření k zamezení jejich opětovného výskytu.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle výše uvedených učebních dokumentů, inovace obsahu vzdělávání vychází ze současných podmínek a možností školy. Realizovaný ŠVP ZV byl posouzen před návštěvou školy a s výsledky jeho analýzy byla ředitelka písemně seznámena. Aktuálně platná verze ŠVP ZV nedodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), většina kapitol svým zpracováním neodpovídá v plné míře požadavkům RVP ZV a vyžadují doplnění. Zcela chybí kapitola *Vlastní hodnocení školy*. K těmto zjištěním přijala ředitelka školy konkrétní opatření vedoucí k postupnému odstraňování uvedených nedostatků tak, aby ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV do začátku školního roku 2010/2011.

Dlouhodobé cíle stanovené v dokumentech školy v souvislosti s realizací ŠVP ZV škola rozpracovává v ročním plánu práce a jejich naplňování pravidelně sleduje. Zpráva o vlastním hodnocení je podrobnou analýzou stavu školy, jejích silných i slabých stránek. Přijímaná opatření však nejsou vždy dostatečně jasně a konkrétně formulovaná a tak k rozvoji činnosti školy přispívají jen v omezené míře.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná na základě konkurzu. Pro její výkon splňuje požadavek odborné kvalifikace a dále se vzdělává. Po svém nástupu do funkce se velmi rychle seznámila s aktuálním stavem školy a kontinuálně navázala na dosavadní práci vedení. V souvislosti s konkurzním řízením vypracovala *Koncepci rozvoje ZŠ na období 2010/2015*, která vychází z reálných podmínek školy, respektuje celostátní i krajské priority rozvoje vzdělávací soustavy a je v souladu s cíli a profilací školy obsaženými v jejím ŠVP ZV. Ve své činnosti vedoucího pracovníka ředitelka účelně kombinuje prvky plánovitého i operativního řízení. Postupně v souladu s *Organizačním řádem* školy účelně deleguje pravomoci na jednotlivé členy vedení, metodiky a vedoucí předmětových komisí. Tím efektivně motivuje zaměstnance školy a vytváří odpovídající předpoklady pro jejich profesní růst. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní projednává zásadní pedagogická opatření. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje především na realizaci vzdělávacích programů s důrazem na naplňování ŠVP, oblast běžného provozu a úplnost i správnost vedení dokumentace.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů má škola odpovídající personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje vysoce kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z 21 učitelů ZŠ a 2 vychovatelky ŠD jich 20 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, přičemž 1 učitelka a 1 vychovatelka si tuto kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Ředitelka školy v současné době absolvuje studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Začínajícím učitelům (do tří let praxe) je ze strany vedení školy i pedagogického sboru poskytována metodická pomoc a odpovídající podpora. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání, Patříčná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které účinně napomáhá realizaci kurikulární reformy. Ve sledovaném období se zaměřilo především na metody činnostního učení, jazykové vzdělávání, problematiku ekologie, využití výpočetní techniky, výchovné poradenství a doplňování předepsané kvalifikace. V letošním školním roce využilo vedení školy jako jednu z forem vzdělávání také možnosti vzájemného sdílení a předávání zkušeností mezi pedagogy.

Škola při své činnosti dostatečně přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Pro vzdělávání žáků jsou účelně využívány dostupné prostorové i materiální podmínky. Výuka probíhá v jedné budově, kde je k dispozici 16 kmenových tříd, odborné pracovny chemie, fyziky a přírodopisu, počítačová učebna, učebna s interaktivní tabulí, cvičná kuchyně a třídy upravené pro výuku výtvarné a hudební výchovy. K výuce tělesné výchovy slouží velká rekonstruovaná tělocvična a školní hřiště. Pro činnost ŠD jsou k dispozici dvě propojené třídy. Většina učeben je vybavena novým nábytkem odpovídajícím potřebám žáků. Vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. K zajištění pitného a stravovacího režimu mají žáci v budově školy k dispozici kantýnu a automat na školní mléko. Školní stravování zajišťuje jiný právnický subjekt. Celkově současné standardní prostorové, technické a hygienické podmínky školy umožňují v plné míře realizovat vzdělávací programy.

## **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů v souladu se schválenými učebními dokumenty, promyšleně využívá disponibilní hodiny k posílení časové dotace povinných předmětů a rozšíření nabídky volitelných předmětů (cizí jazyky a informatika) v souladu se svým zaměřením. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i počet vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídají právním předpisům. Délka přestávek od 4. hodiny je však z důvodu velkého podílu dojíždějících žáků a obtížné dopravní obslužnosti zkrácena na 5 minut, což není v souladu s právní normou. Tato skutečnost představuje určité riziko v zajištění standardních psychohygienických podmínek pro žáky, neboť umožňuje pouze částečně naplňovat jejich potřebu odpočinku a relaxace. Škola tento dlouhodobý problém řeší zařazováním relaxačních chviliek a dalších opatření k podpoře regenerace psychických a fyzických sil žáků. Jistým rizikem je rovněž skutečnost, že úvazky v pátém ročníku byly přiděleny většímu počtu pedagogů s kvalifikací učitele druhého stupně, což není optimální pro naplňování vzdělávacích potřeb žáků mladšího školního věku.

Ve sledované výuce na prvním stupni převládaly především frontální činnosti. V hodinách byla navozena příznivá pracovní atmosféra, vyučující cíleně podporovali rozvoj komunikačních dovedností žáků. Práce ve dvojicích či ve skupinách účinně podporující samostatnost a rozvoj dalších klíčových kompetencí žáků byla zařazena spíše výjimečně. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, úspěšně prezentovali výsledky své práce. Standardní byla materiální podpora výuky: výklad a procvičování učiva učitelky doplnily pracovními listy, kartičkami, ojediněle jinými pomůckami. Didaktická ani výpočetní technika nebyla v hodinách využita. Péče o žáky se SVP je směřována do dyslektických kroužků, ve sledovaných hodinách nebyla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na jejich aktuální potřeby, možnosti a schopnosti.

Ve sledované výuce na druhém stupni převládala snaha pedagogů vést žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Účelně k tomu využili různé formy frontální, skupinové i samostatné práce včetně žákovských referátů. Ve většině hospitovaných hodin žáci efektivně spolupracovali, projevovali zájem o učivo, prokazovali dobrou orientaci v získaných poznacích a dokázali propojit tyto poznatky s běžným životem. V některých hodinách byla k prezentaci učiva vhodně využita interaktivní tabule. Nadstandardní charakter měla výuka přírodopisu, která probíhala v odborné učebně přírodopisu. Jednoduché pokusy, zajímavé metody a formy práce, provázanost nového učiva se zajímavostmi z historie, vhodné a efektivní využití učebních pomůcek podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Žáci byli v průběhu výuky hodnoceni v souladu s pravidly, stanovenými ve vnitřních dokumentech školy. Jen v některých hodinách byli vedeni k vzájemnému hodnocení a funkčnímu sebehodnocení.

Vzdělávací proces ve škole směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti. Dostatečná pozornost je ve výuce věnovaná práci s různými druhy textů, vyhledávání a interpretaci informací. Žáci ve sledovaných hodinách na prvním stupni rozvíjeli schopnost správného čtení i komunikační dovednosti. Četli s porozuměním a většinou dovedli s textem dále samostatně pracovat, výstižně vyjadřují své myšlenky a poznatky z četby. Na druhém stupni zvládali náročnější úkoly spojené s vyhledáváním vhodných informačních zdrojů, interpretací textu a vyvozováním vlastních závěrů. Tato činnost byla završena vypracováním vlastních referátů. V rámci běžné výuky i mimoškolních a zájmových aktivit podporují vyučující i tvůrčí literární činnost žáků, její výsledky jsou publikované ve školním prostředí i ve zpravodaji města Hustopeče. Utváření matematické gramotnosti podporovalo zařazování úloh, které vedly žáky k logickému vyvozování a k využívání získaných matematických poznatků v praxi. Žáci k jejich řešení přistupovali s porozuměním, uplatňovali

správné matematické postupy a užívali odpovídající symboliku a terminologii. V souvislosti s rozvojem přírodovědné gramotnosti škola podporuje aktivity v rámci projektů přírodovědného a ekologického charakteru. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti člověka za jednání, které ovlivňuje životní prostředí. Environmentální výchova je zařazená v ŠVP ZV jako průřezové téma. Tematika životního prostředí a ekologie byla přirozeným a vhodným způsobem aplikována na jednotlivá probíraná témata ve všech hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů na druhém stupni. Součástí ekologické výchovy je i třídění odpadů a pravidelně organizovaný sběr druhotných surovin.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků v celém průběhu vzdělávání. Jeho výsledky jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výročních zprávách. V období tří let se škola nezapojila do externích testování. Případná neúspěšnost žáka je individuálně řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola věnuje pozornost a podporu talentovaným žákům, rozvíjí velké množství přírodovědných, společenských a sportovních aktivit. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu dobrá úspěšnost přijetí žáků posledních ročníků na střední školy, gymnázia a SOU a úspěšná účast žáků v krajských kolech soutěží a olympiád.

### **Partnerství**

Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, který zajišťuje modernizaci budovy i jejího okolí a podílí se na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Koncepční záměry sice výrazně neovlivňuje, přispívá však k prohloubení součinnosti všech hlavních partnerů – zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců žáků. V oblasti podpory environmentální výchovy škola spolupracuje s Centrem ekologické výchovy v Mikulově. S cílem rozvíjet multikulturní výchovu a motivovat žáky k utváření jazykových kompetencí a formovat dovednosti související s praktickým využíváním informačních a komunikačních technologií se někteří vyučující převážně prvního stupně se svými třídami již tradičně zapojují do spolupráce s evropskými školami v rámci aktivit e-Twinningu. V této oblasti patří škola mezi velmi úspěšné, neboť její projekty byly opakovaně oceněny národním certifikátem kvality.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, který zabezpečuje všem žákům. Oblast respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství však vykazuje rizika, k jejichž odstranění je nutné přijmout adekvátní opatření ze strany vedení školy.*

*Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro prevenci sociálně patologických jevů i pro zdravý vývoj dětí a žáků. Standardním způsobem zajišťuje jejich bezpečnost.*

*V oblasti ekonomických podmínek má škola dostatek finančních prostředků na realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Příznivá atmosféra a nové, moderní prostředí i vybavení školy přispívá ke kvalitě vzdělávání. Průběh i výsledky vzdělávacích činností odpovídají standardním požadavkům realizovaných vzdělávacích programů základního vzdělávání.*

*Škola postupuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, podle stanovených vnitřních pravidel. Příležitost rozvoje v této oblasti lze spatřovat ve vytváření podmínek pro rozvoj funkčního sebehodnocení žáků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hustopeče Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav, příspěvková organizace* ze dne 28. listopadu 2002 ve znění dodatku č. 4 ze dne 10. září 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102255296*, tisk ze dne 29. března 2010
3. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118400193*, tisk ze dne 29. března 2010
4. *Rozhodnutí MŠMT čj. 3241/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007* ze dne 20. března 2007 (obory vzdělávání)
5. *Žádost o zápis změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 26. ledna 2010 (změna ředitele statutárního orgánu)
6. *Protokol o předání základní školy* ze dne 4. ledna 2010
7. *Úprava režimu vyučovacího dne* (stanovisko Rady města Hustopeče k délce přestávek) ze dne 17. září 2008
8. *Jmenování do funkce* ze dne 28. října 2009 s účinností od 1. ledna 2010
9. *Školní matrika* (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010
10. *Třídní výkaz* všech tříd ve školním roce 2009/2010
11. *Katalogové listy* všech žáků ve školním roce 2009/2010
12. *Třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2009/2010
13. *Přehled výchovně vzdělávací práce* vedený ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tvořivá škola*, ze dne 1. září 2007
15. *Školní vzdělávací program školní družiny* platný od 1. září 2007
16. *Koncepce rozvoje ZŠ na období 2010/2015*, ze dne 13. září 2009
17. *Roční plán školy na školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
18. *Plán DVPP 2009/2010* ze dne 22. září 2009
19. *Vlastní hodnocení školy, stanovení cílů autoevaluace (sebehodnocení) na školní rok 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 1. září 2005
20. *Autoevaluace (vlastní hodnocení školy)* ze dne 17. září 2007
21. *Školní řád* ze dne 16. dubna 2009
22. *Klasifikační řád (součást školního řádu)* ze dne 1. ledna 2009
23. *Organizační řád* ze dne 1. března 2010
24. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/10*, nedatováno
25. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. června 2007*
26. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010
27. *Informace pro žáky z hlediska BOZP a PO* ze dne 18. srpna 2009
28. *Příkaz ředitele školy – dozor nad žáky* ze dne 22. února 2010
29. *Pokyn ředitele školy k plavecké výuce žáků* ze dne 1. března 2010
30. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik* ze dne 1. září 200
31. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010*, nedatováno
32. *Dokumentace výchovného poradce – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
33. *Individuální vzdělávací plány – školní rok 2009/2010* (3 ks)
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2006/2007
35. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2009/2010
36. *Učební plán* pro školní rok 2009/2010
37. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy* ve školním roce 2009/2010
38. *Osvědčení z akcí DVPP* od školního roku 2006/2007

39. *Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2009/2010 (13 kusů)*
40. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 do 31. srpna 2009*
41. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2009*
42. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 (16 úrazů) ze dne 18. září 2007*
43. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 (21 úrazů) ze dne 19. září 2008*
44. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 (21 úrazů) ze dne 22. září 2009*
45. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (37 kusů)*
46. *Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (3 kusy)*
47. *Rozhodnutí o přestupu vydaná ve školním roce 2009/2010 (6 ks)*
48. *Pán práce předmětových komisí (český jazyk, matematika a informatika, přírodní vědy, společenské vědy, anglický jazyk),*
49. *Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka ve školním roce 2009/2010*
50. *Zápisy ze zasedání školské rady od 15. prosince 2005 do 1. října 2009*
51. *Vzorek žákovských knížek a deníčků*
52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
53. *Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. za roky 2007, 2008 a 2009*
54. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
55. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009*
56. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2010*
57. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2008*
58. *Čerpání dotací oboru školství – sestava ze dne 7. ledna 2008 – kompletní přehled čerpání prostředků státního rozpočtu za rok 2007*
59. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
60. *Hlavní kniha podniku – Uzávěrka roku 2007 - za rok 2007 tisk ze dne 13. února 2008*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
62. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 16. ledna 2009*
63. *Čerpání dotací oboru školství – sestava ze dne 9. ledna 2009 – kompletní přehled čerpání prostředků státního rozpočtu za rok 2008*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009*
65. *Hlavní kniha podniku – Uzávěrka roku 2008 - za rok 2008 tisk ze dne 9. února 2009*
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 12. ledna 2010*
68. *Hlavní kniha podniku – Uzávěrka roku 2009 - za rok 2009 tisk ze dne 21. ledna 2010*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 18. ledna 2010*
70. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
71. *Rozpočtová změna č.j. 101 JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
72. *Příloha k č.j. 101 JMK 73346/2009 – poskytnutí částky 24.000 Kč pod účelovým znakem 33017 Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
73. *Příjem dotace – účet 691 700 - účelová dotace Školní vybavení pro 1. ročník*
74. *Čerpání dotace – účet 501 411 – účelová dotace Pomůcky 1. ročník*
75. *Faktura č. 914000310 ze dne 24. srpna 2009 (firma Meta-Pyro, s.r.o. školní potřeby za 24.000 Kč)*



76. *Rozpočtová změna č. 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 444.000 Kč*
77. *Rozpočtová změna č. 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 221.000 Kč*
78. *Příjem dotace na účet 691 450 účelová dotace Zvýšení platů PP (celkem 665.000 Kč)*
79. *Čerpání dotace – účet 521 110 účelová dotace Platy PP (celkem 488.971 Kč), účet 524 110 Zdravotní pojištění účel dotace Platy PP (celkem 44.007 Kč), 524 210 OSSZ účelová dotace Platy PP (celkem 122.243 Kč) a účet 527 110 FKSP účelová dotace Platy PP (celkem 9.779 Kč)*
80. *Zvýšení nenárokových platů a motivace pedagogických pracovníků – speciální tabulka vytvořená pro přehled čerpání dotace – únor 46 tis. Kč, březen 40 tis. Kč, duben 42,5 tis. Kč, květen 24.735 Kč, červen 10 tis. Kč, červenec 85 tis. Kč, srpen 42 tis. Kč, září 43.500 Kč, říjen 155.235 Kč, listopad 1 Kč – včetně zdůvodnění*
81. *Směrnice účetní jednotky – Směrnice k finanční kontrole – směrnice pro rok 2009 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní školy)*
82. *Rozpočtová změna č. 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 221.000 Kč*
83. *Příjem dotace na účet 691 450 účelová dotace Zvýšení platů PP (celkem 665.000 Kč)*
84. *Čerpání dotace – účet 521 110 účelová dotace Platy PP (celkem 488.971 Kč), účet 524 110 Zdravotní pojištění účel dotace Platy PP (celkem 44.007 Kč), 524 210 OSSZ účelová dotace Platy PP (celkem 122.243 Kč) a účet 527 110 FKSP účelová dotace Platy PP (celkem 9.779 Kč)*
85. *Zvýšení nenárokových platů a motivace pedagogických pracovníků – speciální tabulka vytvořená pro přehled čerpání dotace – únor 46 tis. Kč, březen 40 tis. Kč, duben 42,5 tis. Kč, květen 24.735 Kč, červen 10 tis. Kč, červenec 85 tis. Kč, srpen 42 tis. Kč, září 43.500 Kč, říjen 155.235 Kč, listopad 1 Kč – včetně zdůvodnění*
86. *Směrnice účetní jednotky – Směrnice k finanční kontrole – směrnice pro rok 2009 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní školy)*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v. r.
Ing. Marta Špalková	Marta Špalková, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

**V Brně dne 30. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 7. května 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Matějčíková	Ivana Matějčíková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
21. května 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>