



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-886/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 73, 750 02 Beňov
E-mail	eva.vyhňakova@seznam.cz
IČ	70983747
Identifikátor	600146812
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Vyhňáková
Zřizovatel	obec Beňov
Místo inspekční činnosti	č. p. 73, 750 02 Beňov č. p. 33, 750 02 Beňov
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 7. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6.30 do 16.00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 15 dětí, z toho čtyři děti v povinném předškolním vzdělávání a tři děti mladší tří let. V termínu inspekční činnosti nedosahovaly věku tří let dvě děti. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena ve výši 200 Kč za měsíc.

Základní škola poskytuje v jedné třídě vzdělávání 12 žákům 1. až 5. ročníku. Mimo předměty s výchovným zaměřením se třída dělí na dvě skupiny. Ke dni inspekce škola vykazovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Oba byli na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden současně s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 12 zapsaných účastníků jedno oddělení školní družiny. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování od 11.50 do 15.00 hodin, zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně.

Organizace školního stravování dětí a žáků je zajišťována formou provozu školní jídelny – výdejny umístěné v budově mateřské školy.

Informace o škole jsou prezentovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a zprávy z vlastního hodnocení školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmsbenov.cz) a příležitostně v publikacích vydávaných obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry základní školy vypracované ředitelkou školy v roce 2018 vycházejí z reálných podmínek. Definiují dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé priority a cíle ve všech stěžejních oblastech. Svým obsahem na ně plynule navazují školní vzdělávací programy pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání a roční plán respektující provedenou vnitřní evaluaci.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a aktuální podmínky školy. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy, mateřské školy i školní družiny. Řídící a kontrolní činnost probíhá zejména ústní formou při neformálním setkávání pedagogických pracovníků školy a na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Tato činnost ředitelky školy není důsledná a vyžaduje zlepšení. Inspekční činností byla identifikována rizika spočívající v absenci uspokojivě zpracovaných pravidel hodnocení žáků a v průkazné informovanosti zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků. Slabším článkem je také oblast řízení pedagogického procesu a vedení povinné dokumentace, kvalifikované výuky, sledování kvality školního stravování a systematického fungování školního poradenského pracoviště. Malá pozornost věnovaná důsledné kontrole povinné dokumentace se částečně projevila i v práci se žáky se SVP.

Z obsahu jednání pedagogické rady je patrné, že jsou řešeny organizační a provozní záležitosti, informace k výsledkům vzdělávání jednotlivých dětí a žáků jsou projednávány jen okrajově. Ze sdělení vedení a vyučujících školy vyplývá, že ředitelka školy provádí průběžnou hospitační činnost. Z této činnosti poskytuje pedagogům spíše stručnou zpětnou vazbu, která není dostatečná vzhledem k jejich dalšímu možnému profesnímu růstu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické

spolupráce mezi vyučujícími, zatím bez účinné podpory realizace vzájemných hospitací (např. i ve spolupráci se školou podobného typu) s cílem záměrně získat zpětnovazební informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování probíhá ve spolupráci učitelek s vedením školy s ohledem na potřeby, finanční a organizační možnosti subjektu a nabídku vzdělávacích institucí. Pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávací akce se zaměřením na získání nových zkušeností a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Pracovní kolektiv tvoří pět učitelek (včetně ředitelky školy). V mateřské škole působí učitelka s požadovanou kvalifikací a v odpoledních hodinách je vzdělávání zajištěno nekvalifikovaně. Ředitelka školy vhodně stanovila rozpis přímé pedagogické činnosti tak, aby byla hlavní vzdělávací část dne zajištěna kvalifikovanou učitelkou mateřské školy.

Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování záměrů a cílů všech školních vzdělávacích programů. Prostory školy jsou udržovány v čistotě, výzdoba dětskými a žákovskými pracemi je vkusná a estetická. Dle finančních možností jsou materiální podmínky průběžně obnovovány a doplňovány. K rozvoji pohybových dovedností slouží zejména dětem školní zahrada s dostatkem travnaté plochy. Antropometrické požadavky jsou v mateřské škole vhodně naplněny dvěma velikostmi dětského sedacího nábytku. Třída je vybavena pomůckami pro naplnění očekávaných kompetencí.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a průběžnému odstraňování zjištěných nedostatků. Stav podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a materiálních podmínek vyhodnocovala ředitelka školy ve sledovaném období pouze formálně.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol. Aktuálně se však škole nedaří zajišťovat požadované plnění výživových norem, což vyžaduje důslednější kontrolu od ředitelky školy a přijímání účinných opatření ve spolupráci s dodavatelem stravy.

V rámci zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a služeb škola spolupracuje zejména se zřizovatelem, školskou radou, s místními i okolními spolky a sdruženími. S ohledem na zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků subjekt v oblasti partnerství věnuje jen okrajovou pozornost efektivní spolupráci s partnerskými základními či mateřskými školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházela ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a také z aktuální situace. V mateřské škole panovalo příjemné vzdělávací klima. V průběhu inspekční činnosti učitelky pracovaly v rámci integrovaného bloku, který byl dále rozpracován v třídním plánování. Při spontánních hrách děti dle svého zájmu využívaly také připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu.

V rámci komunitního kruhu zařazovala učitelka časové pojmy a analyticko-syntetickou metodu při slabikování slov. Hračky a pomůcky byly umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně volit, brát a zpět ukládat, což přispívá k rozvoji osobnosti v samostatnosti při rozhodování. Pomůcky pro objevy a pokusy byly dětem nabídnuty minimálně nebo vůbec. Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů využití znalostí a dovedností

v reálné životní situaci, avšak systematicky se nepracovalo s pravidly třídního kolektivu. Chyběla tak vhodná forma zpětné vazby k žádoucímu nebo nežádoucímu chování a jednání jednotlivých dětí.

Didakticky zacílené aktivity byly realizovány společně a také formou samostatné práce, méně byly zařazeny kooperativní činnosti s uplatněním kompetence k řešení problémů. V průběhu inspekčních hospitací byly zaznamenány dovednostní a praktické metody i dobře volená motivace. Učitelka využívala práci s maňásky ke zvýšení zájmu dětí o vzdělávání.

Problémové učení a práce s chybou, které podporují u dětí zvědavost a vedou ke kritickému myšlení, nebyly dostatečně využity. V průběhu vzdělávání byly dětem vhodně poskytovány poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). V dostatečné míře byla zařazena hravá cvičení pro uvolňování svalů rukou s dřevěnými kolíčky na prádlo a barevnými plastovými vršky. Pochvalu uplatňovaly učitelky jako pozitivní motivaci, ale adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi se v průběhu hospitační činnosti nevyskytovalo. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s pedagogy.

Samostatnost dětí při obsluze v různých činnostech nebyla dostatečně učitelkami podporována. Při stolování nabízely učitelky kompletní příbor pouze nejstarším dětem. Pitný režim byl zajištěn po celý den, dětem však nebylo umožněno samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. V době konání inspekční činnosti se děti zúčastnily pravidelného plaveckého výcviku, čímž je rozvíjen kladný vztah k pohybovým dovednostem a k otužování.

Sledovaná výuka třídy v základní škole probíhala ve skupinách složených ze žáků několika ročníků umístěných v samostatných učebnách. Kromě předmětů s výchovným zaměřením je letošní třída rozdělena na skupinu tvořenou žáky 1. až 3. ročníku a skupinu se žáky 4. a 5. ročníku, což přispívá ke zkvalitnění výuky. Vzhledem ke smysluplně nastavené organizaci vzdělávání a malým počtům žáků ve skupině učitelky důsledně uplatňovaly individuální přístup a poskytovaly pomoc všem, u kterých se objevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se SVP byla vhodně uplatňována dle aktuální situace a potřeby, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení. Asistentka pedagoga spolupracovala s vyučující na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovaly, její podporu a pomoc samostatně vyhledávali a využívali i ostatní žáci.

Učitelky ve výuce uplatňovaly vzdělávací strategie deklarované ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyučující většinou žáky účinně motivovaly. Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu vyučujících k žákům, bezproblémové komunikaci a vzájemné toleranci. Metody a formy práce vyučující přizpůsobily vzdělávacímu cíli, složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci, pouze výjimečně zařadily práci ve dvojicích. Kooperativní techniky podporující vzájemnou spolupráci a rozvíjející sociální a personální kompetence nebyly uplatněny. Názornost výuky podporovaly učitelky používáním vhodných didaktických pomůcek. Pouze v některých sledovaných hodinách však byla efektivně využita interaktivní počítačová technika, která by přispěla k lepšímu pochopení učiva, rozvíjela představivost nebo sloužila jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha učitelek nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru, pouze okrajově však bylo cíleně využíváno mezipředmětových vztahů. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, záměrně

a účinným způsobem byli motivováni do všech učebních aktivit. Měli potřebný prostor k seberealizaci, vyjádření vlastního názoru a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. Nadaným žákům však nebyly vždy vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj např. zadáváním dalších příkladů a úkolů.

Vysoce efektivní byla výuka vlastivědy a českého jazyka v 5. ročníku. Žáci formou referátu nebo s využitím počítače prezentovali před třídou úroveň svých znalostí a dovedností, seznamovali ostatní spolužáky s novými poznatky, tím rozvíjeli jazykovou gramotnost, kompetence komunikativní a k řešení problémů. V hodině anglického jazyka byly využity zábavné a zpestřující aktivity vhodné pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem. V komunikaci však převažoval český jazyk. V průběhu výuky žáci dostávali jen zřídka příležitost k aktivnímu mluvenému projevu v celých větách, což nesměřovalo k systematickému rozvoji komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační, zpětnovazební charakter. Závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků bylo zařazováno nepravidelně, na různé úrovni, někdy zcela chybělo. Systémové sebehodnocení žáků většinou neprobíhalo, zatím se nestalo nedílnou součástí hodnocení vzdělávacího procesu, neboť škola nemá pro tento účel kvalitně zpracovaný nástroj.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání tematicky navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a cíleně jej rozvíjí zejména prostřednictvím vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a vyučovacích předmětů výchovného charakteru. Aktivity realizované v průběhu zájmového vzdělávání byly orientovány zejména na podporu přírodovědné gramotnosti a kompetencí pracovních, sociálních a personálních. Formou vycházky a práce na školní zahradě si žáci osvojovali a rozšiřovali základní přírodovědné poznatky v praxi. Příjemná pracovní atmosféra a vstřícná komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla založená na vzájemném pochopení, respektu a toleranci. V průběhu aktivit žáci bezproblémově spolupracovali, vychovatelka jim vytvářela dostatek podnětů a prostoru pro rozvoj samostatnosti a seberealizaci. Všechny uplatňované metody a formy práce respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy zjišťují úroveň dosažených výsledků vzdělávání pouze u dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. U všech dětí je sledován vývoj kresby postavy, ale pravidelný záznam vzdělávacích pokroků dětí se nerealizuje, a tak nedochází k pravidelnému vyhodnocování dosavadních postupů a příprava vzdělávací nabídky nenavazuje

na pedagogickou diagnostiku. Logopedickou podporu učitelky nerealizují, mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům kontakty na další odborníky. Komunikace mezi rodiči a pedagogy je vstřícná a otevřená. Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu.

Školní poradenské služby (standardní činnosti školního metodika prevence a výchovného poradce) zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. S doporučeními vydanými školským poradenským zařízením pro žáky se SVP seznamuje učitelé operativně. Vedení dokumentace žáků se SVP však vykazuje

formální nedostatky. Vypracované individuální vzdělávací plány splňovaly požadované náležitosti a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. K eliminaci problémů a zlepšení dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků se SVP škola věnuje zvýšenou individuální péčí ve výuce. Předmět speciálně pedagogické péče však zatím nezavedla, přestože je to žádoucí s ohledem na potřeby žáka. Zákonným zástupcům žáků s potřebou podpůrných opatření škola nabízí možnost zajištění doučování a využití různých výukových programů na počítačích během odpoledne. Naplňování jednotlivých doporučení školského poradenského zařízení a uplatňování konkrétních podpůrných opatření přímo ve výuce ředitelka školy sleduje pouze příležitostně. V současnosti škola nevykazuje žáky s rizikem školního neúspěchu, přesto zabezpečuje pravidelné doučování žáků 5. ročníku s cílem usnadnění přechodu na 2. stupeň základní školy. Dle sdělení ředitelky školy zákonní zástupci ostatních žáků zatím o tuto službu nepožádali. Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni formou různých besed, přednášek i během výuky, témata prevence rizikových jevů prolínají celým vzdělávacím procesem. I tato skutečnost přispěla k tomu, že škola nemusela řešit žádné závažnější projevy rizikového chování žáků. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, k přijímání anonymních žakovských podnětů schránku důvěry škola nevyužívá.

Základní škola si vytvořila interní systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, který však není dostatečně účinně nastaven. Běžně vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Kromě toho zařazují ve 2. – 5. ročníku čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, jejichž prostřednictvím sledují vývoj žáka v delším časovém horizontu. Se získanými výsledky se však dále již nepracuje, není prováděna žádná analýza stavu, srovnání ani jejich vyhodnocení např. na pedagogické radě. Rovněž chybí pravidla pro ukládání těchto prací ve škole. Žáci 2. a 3. ročníku je odnášejí natrvalo domů, takže škola přichází o jeden důležitý zpětnovazební nástroj, pouze práce žáků 4. a 5. ročníku zůstávají ve škole. Způsob hodnocení a klasifikace některých předložených prací nebyl dostatečně průkazný, chyběl objektivizující systém založený např. na principu bodování. Písemné práce ze spádové základní školy zaměřené na porovnání výsledků škola zatím nevyužívá. Pouze v malé míře jsou žáci zapojováni do různých soutěží, kde by mohli prezentovat úroveň svých znalostí a dovedností. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně řešeny na jednáních pedagogické rady. Záznamy z jednání však neposkytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, které je většinou velmi strohé, zpravidla neobsahují návrhy opatření k eliminaci případných problémů. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu žáků jsou jejich vzdělávací potřeby průběžně identifikovány a řešeny při běžném provozu školy.

Kázeňská opatření nebo snížený stupeň z chování nebyly uloženy žádnému žákovi, nedostatečně jsou však využívány jako motivační nástroj pochvaly třídního učitele nebo ředitelky školy. Po absolvování 5. ročníku odcházejí žáci převážně do základní školy v Horní Moštěnici. Informace o jejich úspěšnosti získává škola neformálním způsobem zejména od žáků nebo jejich zákonných zástupců. Dle vyjádření ředitelky školy se žáci zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu. Pozitivem je skutečnost, že škola využívá k zjišťování výsledků vzdělávání různé externí nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků 5. ročníku s celostátními údaji. V rámci tohoto testování dosahovali žáci v posledních letech velmi dobrých výsledků.

Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při organizování společných akcí apod. Prohlídkou žakovských knížek však bylo zjištěno, že rodiče nejsou komplexně

informování o výsledcích hodnocení svých dětí. Žáci 1. – 3. ročníku jsou hodnoceni klasifikačním stupněm pouze z českého jazyka (zejména čtení), žáci 4. a 5. ročníku nebyli hodnoceni z vyučovacích předmětů výchovného zaměření. Také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu, neposkytují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení a klasifikace. Ocenit lze vyhodnocování názorů a postojů zákonných zástupců v pravidelném dotazníkovém šetření, které škola využívá k dalšímu plánování své činnosti.

Ke zlepšování výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, rozvoji osobnosti žáků, jejich zájmů i nadání přispívá činnost školní družiny, organizování projektových dnů, řada výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V porovnání se školním rokem 2012/2013 se snížil počet žáků v základní škole, využití její cílové kapacity pokleslo o 8 %, tj. na současných 16 %.
- Došlo k částečnému zhoršení řízení školy zejména v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Mateřská škola je vstřícná ke vzdělávání dětí mladších tří let.
- Děti jsou v mateřské škole vedeny k fyzické aktivitě v každodenním zdravotně preventivním cvičení.
- Vhodně nastavená organizace vzdělávání v základní škole vytváří pedagožkám prostor pro důsledné uplatňování individuálního přístupu všem žákům, kteří jej potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje rizika v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Důsledkem jsou nedostatky v oblasti řízení pedagogického procesu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při poskytování školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem, kvalifikované výuky, vedení povinné dokumentace a systematického fungování školního poradenského pracoviště.
- Učitelkám školy není poskytována dostatečná zpětná vazba k jejich vzdělávací práci s cílem zlepšit kvalitu vzdělávání a školských služeb.
- Při vzdělávání není dostatečně uplatňováno hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí a žáků, pedagožky málo využívají kooperativní vzdělávání a práci s chybou.
- Samostatnost dětí je nedostatečně podporována během celého vzdělávání včetně stolování. Pedagogové málo využívají pomůcky pro pokusy a objevy na podporu dětské zvědavosti a samostatného myšlení dětí. Při stolování není kompletní příbor nabízen všem dětem bez rozdílu věku.

- V procesu evaluace mateřské školy není vhodně nastavena pedagogická diagnostika, učitelkám chybí východisko pro přípravu vzdělávací nabídky.
- Dětem není poskytována systematická logopedická podpora řečových a jazykových dovedností.
- Škola nemá vytvořený funkční interní systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci nejsou dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek svých dětí.
- Nedostatečně jsou jako motivační nástroj žáků využívány pochvaly ředitelky a učitelek školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí subjektu, ke zjištěným skutečnostem aktuálně přijímat účinná opatření.
- Pravidelnou hospitační činností v celém subjektu zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na vhodné zařazování kooperativních aktivit, práce s chybou, dostatečné využívání hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí a žáků. V mateřské škole se zaměřit na propojení výsledků z pedagogické diagnostiky a širokého spektra vzdělávací nabídky směřující k naplnění individuálních vzdělávacích potřeb dětí. V základní škole hospitační činnost zacílit na využívání mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe, ověřování uplatňování stanovených opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, efektivní využívání interaktivní techniky, práci s nadanými žáky a dodržování struktury hodiny.
- Na jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti, navrhnout a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření, informace prokazatelně předávat celému pedagogickému sboru k zajištění žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání. V rámci pedagogické diskuse projednat a nastavit vhodný způsob pedagogické diagnostiky v mateřské škole.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací, nejen v rámci vlastní školy, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Posílit účast pedagogů v dalším vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby školy např. formou účasti lektora přímo ve škole. Umožnit učitelkám mateřské školy další vzdělávání zaměřené na logopedickou podporu dětí.
- Průběžně vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a následně ke zjištěným skutečnostem přijímat opatření.
- Návštěvu jiných škol využít k získávání informací o nových formách a metodách vzdělávání.
- Promyslet další možnosti poskytování primární logopedické prevence.
- Vybavení mateřské školy obohatit o pomůcky pro experimentování a objevování.
- Vzhledem k personálním změnám v mateřské škole pravidelně monitorovat a vyhodnocovat strategie řízení a vzdělávací proces, přijímat účinná opatření a poskytovat metodickou podporu.

- Sjednotit přístup k dětem z mateřské školy z hlediska rozvoje samostatnosti při sebeobsluze nejen v rámci stolování.
- V mateřské škole uplatňovat způsob hodnocení, sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení, například využitím emotikonů. Využívat dohodnutá pravidla kolektivu na podporu žádoucího jednání i projevů chování.
- Činnost vedení školy zaměřit na stanovení transparentních kritérií hodnocení v jednotlivých předmětech a práci s výsledky vzdělávání žáků včetně přijímání účinných opatření.
- Zavést dostatečně průkazný způsob hodnocení a klasifikace písemných prací žáků, např. na principu bodování. Výsledky písemných prací analyticky zhodnotit a doplnit je o slovní komentář hodnotící úroveň plnění požadovaných výstupů dle školního vzdělávacího programu.
- Zákonné zástupce pravidelně informovat o výsledcích vzdělávání žáků ve všech předmětech prostřednictvím žákovské knížky.
- Zvážit možnost využít k ověřování výsledků vzdělávání písemné práce či testy ze spádové základní školy.
- Vytvořit příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žákům se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním jejich častějším zapojováním do soutěží s cílem prezentovat své výsledky vzdělávání.
- Využívat jako účinný motivační nástroj žáků pochvaly třídní učitelky nebo ředitelky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 413, ze dne 19. 9. 2002
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 27. 6. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 5. 2019
4. Koncepce rozvoje školy, ze dne 8. 5. 2018
5. Plán práce na školní roky 2017/2018, 2018/2019
6. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 1. 9. 2018, za školní rok 2017/2018
7. Zápis zasedání školské rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Školní matrika, školní rok 2018 /2019
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 28. 8. 2018
11. Seznam dětí a žáků školy, k 31. 10. 2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krtečkovo dobrodružství, ze dne 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Moje škola, platnost od 1. 9. 2016, ve znění dodatku platného od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2016
15. Školní řád mateřské školy, s platností od 3. 9. 2018
16. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 3. 9. 2018
17. Vnitřní řád – družina, účinnost od 1. 9. 2016
18. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2018/2019
19. Docházka dětí, školní rok 2018/2019
20. Portfolio předškoláka, školní rok 2018/2019
21. Příjímací řízení, mateřská škola, školní rok 2018/2019
22. Třídní vzdělávací plán, mateřská škola, školní rok 2018/2019
23. Rozvrhy pro jednotlivé ročníky základní školy, školní rok 2018/2019
24. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2018/2019
26. Zápisní lístky do školní družiny – školní rok 2018/2019
27. Seznam žáků s podpůrnými opatřeními, včetně dokumentace, k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Prevence rizikového chování ZŠ a MŠ Beňov, školní rok 2018/2019
29. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
30. Program poradenských služeb, ze dne 4. 6. 2019
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
32. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekční činnosti
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2018, včetně plánu na období 2016-2019

36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
37. Analýza výsledků externího testování v ZŠ a MŠ (mapa školy) – školní rok 2018/2019
38. Výsledky komerčního testování (5. ročník) – školní rok 2016/2017
39. Elektronický záznam výsledků vzdělávání národního testování v 5. ročníku – školní rok 2018/2019
40. Písemné práce z matematiky a českého jazyka (4. a 5. ročník) – školní rok 2018/2019
41. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
42. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-569/13-M, ze dne 25. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 20. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Vyhňáková, ředitelka školy

Mgr. Eva Vyhňáková v. r.

V Beňově 28. 6. 2019