



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-732/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-166/26-T

Název	Mateřská škola Petřvald 2. května 1654, příspěvková organizace
Sídlo	2. května 1654, 735 41 Petřvald
E-mail	2.kvetna@mspetrvald.cz
IČO	73 184 993
Identifikátor	674 000 234
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Andrea Doffková
Zřizovatel	město Petřvald
Místo inspekční činnosti	2. května 1654, 735 41 Petřvald K Muzeu 257, 735 41 Petřvald Šenovská 356, 735 41 Petřvald Závodní 822, 735 41 Petřvald
Inspekční činnost na místě	24. 3. 2026 – 27. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Petřvald 2. května 1654, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Poskytuje vzdělávání v deseti třídách pro 224 dětí od tří let. Z toho pět dětí mělo odloženou povinnou školní docházku, dvě děti odlišný mateřský jazyk, pěti dětem byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a zákonní zástupci dvou dětí oznámili škole individuální vzdělávání. Škola působí na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Dvě místa jsou trojtřídní (2. května 1654 a Šenovská 356) a dvě místa dvoutřídní (Závodní 822 a K Muzeu 257). Stravování zajišťují vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna a v místě Závodní 822 smluvní školní jídelna. Budovy jsou samostatné, jen pracoviště Závodní 822 využívá prostory společně s místní základní školou. Všechna místa poskytovaného vzdělávání mají k dispozici školní zahradu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2016. Koncepti rozvoje školy zpracovala na základě znalosti organizace, se zaměstnanci a zákonnými zástupci ji sdílela jen částečně. Je primárně zaměřená na zlepšování materiálních podmínek a zvyšování kvality vzdělávání. Do širšího vedení školy byla jmenovaná jedna zástupkyně a tři učitelky, jejichž kompetence byly částečně spojené s řízením a kontrolou jednotlivých pracovišť. Tyto učitelky se pravidelně scházejí, denně vzájemně komunikují, což přispívá k optimální informovanosti a spolupráci. Vzájemná komunikace je podpořena elektronickou dokumentací, která umožňuje ředitelce a její zástupkyni monitorovat denní činnosti na všech pracovištích. Pedagogická rada se schází několikrát ročně jako celek, častěji pak odděleně v jednotlivých místech podle potřeby. Pravidelně jsou na nich projednávány výsledky kontrolní a hospitační činnosti, které přispívají k jednotnosti vzdělávání. Třídy (kromě Závodní 822) jsou naplňovány, v souladu s výjimkou z nejvyššího počtu dětí, do maximálního počtu.

Jednotlivá pracoviště jsou udržovaná, vybavená vhodným nábytkem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 byla celkově zrekonstruovaná budova Šenovská 356, kde byly postupně otevřeny nové dvě třídy, čímž škola společně se zřizovatelem reagovala na zvýšenou poptávku zákonných zástupců o umístění dětí do předškolního vzdělávání. Vybavení tříd je funkční, estetické a odpovídá věku i počtu přijatých dětí. Společné prostory jednotlivých míst jsou využívány k prezentaci vzdělávací práce s dětmi, jejich výsledků a aktuálním informacím pro jejich zákonné zástupce. Školní zahrady přiléhají k budovám, u pracoviště Závodní 822 je zahrada dostupná přes školní pozemek. Tato zahrada byla po předchozí inspekční činnosti upravena a dovybavena, takže umožňuje plnohodnotné vzdělávání dětí venku. Učitelky na školních zahradách realizují pěstelské práce, které umožňují dlouhodobá pozorování a pohybové aktivity. Odpolední relaxace dětí probíhá v hernách nebo samostatných lehárnách, stolování je umožněno ve třídách nebo samostatných jídelnách.

Ve škole působí optimální počet pedagogických pracovníků, z nichž pět je začínajících. Vedení školy se zapojilo do dalšího vzdělávání na téma provázející učitel, který přispěl k vytvoření funkčního systému uvádění do praxe, který má pozitivní dopad na průběh vzdělávání v jednotlivých třídách. Společné působení dvou učitelek je nastaveno částečně na řízené činnosti, pobyty venku a polední stolování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a respektuje osobní zájmy, ale i potřeby školy, kterými jsou rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností dětí či inkluze v předškolním vzdělávání. Součástí sebevzdělávání učitelek jsou také realizované vzájemné hospitace. Některé učitelky navštívily v rámci přeshraniční spolupráce mateřské školy v Polsku, což přispělo k jejich profesnímu rozvoji.

Ředitelka aktivně a úspěšně přistupuje k získávání prostředků pro zkvalitňování podmínek zapojením do projektů, které umožnily posílení personální podpory o školního asistenta, vzdělávání zaměstnanců či pořízení učebních pomůcek.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky a informovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální. Vstupy do objektů školy jsou zajištěny proti vstupu nepovolaných osob funkčním systémem.

Školní stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která při sestavování jídelních lístků uplatňuje zásady pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu s principy zdravé výživy a s požadavky výživových norem pro školní stravování. Školní jídelna podporuje zdravé stravovací návyky dětí, a to zejména pravidelným zařazováním pokrmů z ryb, luštěnin, zeleniny a ovoce. Stravování dětí na pracovišti Závodní 822 je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny jiného právního subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Filozofií školního vzdělávacího programu je uspokojení potřeb dětí v oblasti kognitivní, sociální, emocionální a fyziologické. Učitelky podle něj připravují děti na různé životní situace, učí je řešit problémy a respektovat pravidla. Jednotlivá témata jsou rozpracovaná do třídních plánů, které vycházejí z možností místa poskytovaného vzdělávání. Denní činnosti byly motivovány změnou ročního období a tradicemi.

Ředitelka školy reagovala na podněty z jednání pedagogické rady a umožnila tvorbu tříd na pracovištích podle věku dětí homogenně nebo smíšeně.

Nejmladší děti byly přiměřeně seznamovány s pravidly, učitelky se důsledně zaměřovaly na upevňování žádoucího chování a jednání. Učitelky byly na vzdělávací aktivity dobře připravené, volily zajímavé pomůcky v dostatečném množství. Připravené prostředí umožňovalo dětem rozvíjet hry dle jejich zájmů, podporovalo dětská přátelství a nenásilně i spolupráci mezi dětmi. Časový prostor pro spontánní činnosti byl však narušován větším množstvím didakticky zacílených činností, které významně ovlivňovaly charakter her. Dětem byly nabízeny aktivity rozvíjející grafomotoriku, předmatematické a předčtenářské dovednosti, logické myšlení, jemnou motoriku, digitální kompetence apod. Řízené činnosti byly zajímavé a pestré, většinou motivované ústředním tématem. Učitelky cílily na rozvoj jemné motoriky, stříhání, lepení, manipulaci s různými předměty a rozvoj řeči. Děti měly možnost zvolit si, do které činnosti se zapojí. Součástí nabídky byly i jednoduché digitální pomůcky a činnosti na interaktivní tabuli, které děti dovedly samostatně používat. Většinou byla volena forma frontální, samostatné práce i činnosti v malých skupinách. Učitelky reagovaly na věkové složení tříd různou náročností obsahu činností, avšak nijak nezohledňovaly výsledky pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Učitelky minimálně zohledňovaly schopnost soustředění u nejmenší dětí, jejich pohybové a řečové dovednosti. V malé míře bylo souběžné působení dvou učitelek ve třídě využito k diferencované činnosti s dětmi podle věku. Také pobyty venku byly realizovány společně pro všechny věkové skupiny. Dětem v posledním předškolním ročníku byly nabízeny většinou jednoduché

manipulační činnosti bez nutnosti kritického myšlení, řešení problému, vyvozování závěrů apod. Pomůcky a hračky, většinou vhodně volené, byly hlavním motivačním prvkem, prožitkové učení však nebylo dostatečně praktikováno. Asistentky pedagoga byly v průběhu vzdělávání dětí aktivní a dostatečně spolupracovaly s učitelkami.

Zdravý a aktivní způsob života podporovaly učitelky pravidelnými pohybovými aktivitami realizovanými v hernách. Děti měly dostatek prostoru pro rušné činnosti, náčiní a nářadí bylo účelně využíváno. Děti cvičily s radostí, dovedly se orientovat v prostoru. Zdravotní cviky přispívaly k procvičení a posílení svalových skupin a správnému držení těla. Hrubou motoriku a zvládání překážek rozvíjely učitelky při pobytech venku na školních zahradách. Vycházky do okolí jednotlivých budov školy jsou ovlivněny jejich umístěním. Většinou se nacházejí v blízkosti frekventovaných silnic a učitelky vhodně využívají k zajištění bezpečnosti dětí reflexní vesty a zastavovací terčky.

Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkami probíhala v rozdílné kvalitě. Učitelky respektovaly náměty z předchozí inspekční činnosti, avšak formativní zpětná vazba není ještě běžnou součástí vzdělávacích činností, stejně jako slovní sebehodnocení či vrstevnické hodnocení dětmi. Děti hodnotily činnosti svými pocity a pokud to bylo možné využívaly sebehodnotící razítko, avšak požadovanou zpětnou vazbu k procesu učení to nepřinášelo.

Stolování probíhalo v jídelnách nebo ve třídách, dětem byla dána možnost samostatně se obsloužit, namazat si pečivo pomazánkami, vybrat si nápoj apod. Děti nebyly do jídla nuceny, učitelky dbaly na vytvoření kulturně společenských návyků v rozdílné kvalitě. Celý den mají děti zajištěny nápoje, které jsou jim dostupné v sebeobslužném režimu.

Odpolední relaxace byla většinou uvedena poslechem čteného textu a relaxační hudbou. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

V průběhu inspekční činnosti probíhal zápis dětí do mateřské školy na školní rok 2026/2027, který byl vedením školy dobře připravený.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky učení dětí splňují očekávané kompetence podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky provádějí pravidelnou sebereflexi a vyhodnocování vzdělávací nabídky. Pedagogická diagnostika je průběžná a poskytuje informace o rozvoji jednotlivých dětí. Podpurná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami přispívají k jejich rozvoji, asistentky pedagoga měly podrobné informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Portfolia dětí byla vypovídající a poskytovala dětem, učitelkám i zákonným zástupcům průřezové informace o vzdělávání dětí, o kterých jsou informováni prostřednictvím individuálních konzultací či na neformálních setkáních. Jedná se zejména o tvořivé dílničky dětí se zákonnými zástupci či vystoupení dětí apod.

Děti byly přiměřeně samostatné, v prostorách budov se pohybovaly sebejistě, nastavená pravidla přispívala k plynulosti činností a vzájemné ohleduplnosti. Pozitivně se to projevilo zejména v místě vzdělávání Šenovská 356, kde i nejmladší děti respektovaly např. piktogramy bez většího zásahu učitele, což např. předcházelo konfliktům mezi dětmi.

V souladu se školním vzdělávacím programem realizují učitelky doplňkové aktivity, které vhodně přispívají k rozvoji dětí a jejich všestrannému vzdělávání. Mezi takto orientované činnosti patří sportovně orientovaná nabídka lyžování, juda, bruslení, „sportovky“ nebo seznamování s anglickým jazykem. Pro děti jsou organizovány výlety, besedy, návštěvy

knihovny apod. Společné akce celého subjektu jsou pořádány vzhledem k jeho velikosti i poměrně velké vzdálenosti jednotlivých pracovišť ojedinele.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření k předchozí inspekční činnosti v roce 2019 a doplnila vybavení o digitální pomůcky, které funkčně využívá ve vzdělávání dětí.
- Od poslední inspekční činnosti v lednu 2019 se rekonstrukcí pracoviště Šenovská 356 zvýšil počet tříd o dvě, s tím souviselo i navýšení celkového počtu dětí ve škole.
- Rekonstrukce elektroinstalace na pracovišti 2. května 1654 přispěla ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy a uvádějící učitelky účinně podporují začínající učitelky, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání dětí. (3.3)
- Vzdělávací nabídka je funkčně obohacovaná elektronickými a digitálními pomůckami. (4.1)
- Pravidelné zařazování zdravotních cvičení do denního programu přispívá k rozvoji dětí a zdravému životnímu stylu. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávací činnosti v průběhu dne a nabídka aktivit není dostatečně diferencovaná v návaznosti na věk a aktuální schopnosti dětí. (4.3)
- Přetrvává nižší úroveň formativního hodnocení a vzájemné zpětné vazby k procesu učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit denní přípravu a následně i realizaci vzdělávacích činností na diferencovanou vzdělávací nabídku podle věku a aktuálních schopností jednotlivých dětí. Efektivně využívat souběžného působení dvou učitelek ve třídě.
- Podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti formativního hodnocení a účelné zpětné vazby, pravidelně využívat tyto metody v průběhu vzdělávání.
- Promyslet a upravit kompetence širšího vedení školy jmenováním zástupkyň ředitelky školy.
- Zaměřit vzdělávání dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání na rozvoj kritického myšlení, rozvíjet jejich potenciál.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021 č. j. MSPe 51/2021 včetně dodatku
2. Rámcový plán práce pro začínající učitelky ve školním roce 2025/2026
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 elektronicky (vzorek)
4. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026 a omluvné listy dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání (vzorek)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026
9. Rozpis organizace přímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2025
10. Zápisy z ověření dosahovaných výsledků učení u dětí, jejichž zákonní zástupci oznámili ve školním roce 2025/2026 individuální předškolní vzdělávání
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Plán hospitační činnosti a zápisy z hospitací realizovaných ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Personální dokumentace pedagogů ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

20. dubna 2026