



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-101/26-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-9/26-E

Název	<b>Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okr. Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>nám. A. Jiráska 139, Lanškroun-Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun</b>
E-mail	<b>reditelka@zsaj.cz</b>
IČO	<b>61 234 001</b>
Identifikátor	<b>600 104 737</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Dušková</b>
Zřizovatel	<b>město Lanškroun</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. A. Jiráska 139, Lanškroun nám. J. M. Marků 80, Lanškroun</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. až 19. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okr. Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny, pro tyto činnosti využívá dvě budovy. Třídy druhého stupně jsou umístěny v budově na adrese náměstí A. Jiráska 139, kde sídlí také ředitelství školy a na adrese náměstí J. M. Marků 80 třídy prvního stupně, školní družina a školní jídelna-výdejna, kterou provozuje jiný právní subjekt.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 492 žáků ve 21 třídách. Od minulé inspekční činnosti vzrostl počet tříd o jednu a zvýšil se počet žáků o 24. Výuka je vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Učíme se pro život*. Činnost školní družiny se uskutečňuje v pěti odděleních podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Přihlášeno bylo 119 žáků (nejvyšší povolený počet účastníků je 150). Organizován je ranní a odpolední provoz.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení uplatňuje své bohaté zkušenosti i znalosti podmínek pro vzdělávání ve městě a okolí a zohledňuje reálné možnosti školy. Koncepti rozvoje sdílí a naplňuje společně se zaměstnanci školy, zákonnými zástupci, žáky, zřizovatelem i veřejností. Ředitelka i její zástupkyně absolvovaly dvouletý kurz *Ředitel naživo*, který je účelně podpořil v dovednostech řízení školy v souladu s vizí, která se opírá o premisu „společného tvoření školy“. Ta je patrná svou prezentací nejen v budovách školy, ale i na internetových stránkách. Řízení školy je založené na otevřené a respektující komunikaci, která přispívá k vytváření příznivé, podporující atmosféry a má pozitivní vliv na vzájemné vztahy účastníků vzdělávání. Sdílení informací je efektivní a smysluplné. Ze zápisů z jednání vedení školy i jejich poradních orgánů je jasné nejen, jaká opatření škola přijímá, ale také jak probíhala diskuze mezi vyučujícími, obsahuje jasné závěry a doporučení, zaznamenány jsou i vstupy koordinátorů jednotlivých oblastí činnosti školy (evropské projekty, školní poradenské pracoviště, vzdělávací programy apod.). Pozitivním zjištěním je sdílení informací mezi pedagogy v rámci pravidelných setkání *metodických sdružení* prvního a druhého stupně nebo při setkáních předmětových komisí a podle společného zájmu učitelů (předměty, zaměření, zkušenosti apod.). Mezi poradní orgány ředitelky školy patří rovněž školní parlament, pravidelně se konají i *sněmy* za přítomnosti ředitelky, kterých se může účastnit jakýkoli žák, nejen zástupce třídy v parlamentu, a přinášet nápady a návrhy ke zlepšení fungování a života školy.

Hospitační činnost provádí vedení školy, ale je realizována i vzájemně mezi vyučujícími, což umožňuje sdílení metod a forem výuky v rámci pedagogického sboru. Členky školního poradenského pracoviště metodicky podporují činnost učitelů a asistentů pedagoga prostřednictvím hospitací a krátkých vhlédů. Jejich hospitační činnost je částečně limitována tím, že obě sídlí v budově druhého stupně, k zamyšlení je rozšíření personálního obsazení školního poradenského pracoviště o pozici výchovného poradce pro první stupeň, jehož systematická metodická podpora by přispěla k efektivnějšímu rozvoji žáků podle jejich nadání a potřeb na prvním stupni.

Vedení školy podporuje pedagogický sbor v dalším vzdělávání nejen na základě individuálního zájmu učitelů, ale i s ohledem na potřeby školy. V rámci projektu *Erasmus+* využili učitelé možnost vycestovat do zahraničí a účastnit se vzdělávacích kurzů nebo tzv. stínování ve školách (Španělsko, Itálie, Finsko, Dánsko). Finanční prostředky na

realizaci tohoto projektu získala škola nejen na vzdělávání učitelů, ale i na zahraniční pobyt žáků v Polsku a Baskicku.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou příznivé, k jejich zkvalitňování přispívá nejen spolupráce se zřizovatelem, ale i využívání různých finančních zdrojů (např. OP JAK *Moderní škola IV*, sponzorské dary od firem, pronájem tělocvičen). Zvýšená kvalita internetového připojení v budově pro první stupeň umožnila učitelkám snadnější a cílenější využití prostředků digitálních technologií ve výuce. Prostorové podmínky tříd na prvním stupni jsou rozdílné. Nová třída pro nejmladší žáky a oddělení školní družiny v přízemí jsou moderně vybavené a esteticky upravené. Stísněný pracovní prostor pro pedagogické pracovníky ve sborovně příliš neposkytuje podmínky pro klidnou přípravu na vyučování. Estetickou úroveň prostředí a podmínky pro utváření kultivovaného a podnětného vzdělávacího prostředí nepodporují z větší části zastaralá sociální zařízení nebo výmalba prostor.

V podkroví budovy druhého stupně byly vybudovány nové učebny nejen na teoretickou výuku, ale například i cvičná kuchyňka. Proběhla rekonstrukce učebny fyziky a chemie, byla zřízena robotická laboratoř, kterou využívají nejen učitelé k výuce informatiky, ale i při poskytování zájmového vzdělávání a v zájmových kroužcích. Rekonstrukcí prošly i učitelké kabiny. Další možnosti pro zlepšení podmínek k naplňování školního vzdělávacího programu v předmětu tělesná výchova je rekonstrukce tělocvičny, jejíž interiér je opotřebovaný a zastaralý.

Školní družina svoji činnost organizuje ve třech samostatných hernách, po ukončení vyučování ve dvou kmenových třídách a využívá další prostory ve škole (např. tělocvična, čítárna, počítačová učebna, venkovní prostory). Nově zavedený elektronický a přístupový systém zjednodušil evidenci docházky a zefektivnil vyzvedávání žáků zákonnými zástupci. Budova prvního stupně je zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob. Doporučením ke zvýšení bezpečnosti a kontroly příchozích osob je zvážit instalaci elektrického vrátného s videotelefony ve třídách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované vyučovací hodiny na prvním stupni probíhaly v podnětné a klidné pracovní atmosféře. Výuka byla organizačně zajištěná, strukturovaná a vedena v přiměřeném tempu. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla přátelská a podporující. Žáci byli v úvodu hodin zpravidla seznámeni se vzdělávacím cílem, v některých případech však cíl vyplynul až v průběhu výuky nebo byl nahrazen tematickým zadáním. Učitelky věnovaly pozornost závěrečnému ověření míry naplnění cíle, často prostřednictvím sebehodnocení žáků. Výukové metody a formy byly střídány účelně. Převládala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Rozhovor s učitelkou podporoval aktivitu žáků, pro ověření a upevnění znalostí se však jako efektivnější ukázala práce s konkrétními informacemi a následné porovnávání řešení. Byla zařazována také práce ve dvojicích nebo skupinách. Učitelky vytvářely příležitosti pro aktivity mimo lavice, například v komunikačním kruhu nebo u tabule. Podmínky pro aktivitu žáků byly vhodně podporovány. Učitelky žáky motivovaly, průběžně oceňovaly jejich činnost a nabízely podněty k rozvoji jejich samostatnosti. Zájem o učivo byl posilován propojením výuky se situacemi z běžného života. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti názornosti výuky díky využívání interaktivní techniky; s technikou však pracovali převážně učitelé, méně samotní žáci.

Příležitostí ke zlepšení je systematictější diferenciací úkolů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby, tempo a možnosti žáků. Podpora žáků v případě obtíží byla poskytována pravidelně, spolupráce s asistenty pedagoga byla převážně účelná. Další rozvoj je žádoucí v oblasti plánování spolupráce učitelů a asistentů pedagoga, zejména ve vědomé výměně rolí a ve společném ověřování výsledků učení. Komunikace žáků s učiteli byla místy stručnější, v hodinách anglického jazyka byly komunikační dovednosti rozvíjeny cíleně a efektivně. V několika sledovaných hodinách chybělo z časových důvodů závěrečné vyhodnocení míry naplnění vzdělávacího cíle s aktivním zapojením žáků. Vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Formativní hodnocení podporující individuální posun žáků bylo využíváno častěji, učitelky v této oblasti uplatňují získané zkušenosti z dalšího vzdělávání.

Sledovaná výuka na druhém stupni byla velmi dobře připravená. Hodiny měly jasně vymezený cíl, který byl často zaměřen nejen na rozvoj kompetencí žáků, ale v některých případech byla cílem i samotná forma práce (např. kooperativní činnosti žáků s rozdělením rolí). Učitelům i žákům se často dařilo získávat užitečnou zpětnou vazbu v průběhu hodin i v jejím závěru, pozitivním zjištěním byla snaha učitelů dát prostor žákům k reflexi. V několika hodinách byly účelně zařazeny i formativní prvky hodnocení. Frontální forma výuky byla v rovnováze s dalšími formami, včetně samostatné práce. Až na výjimky učitelé nebyli dominantním zdrojem informací, uměli se upozadit tak, aby žáci mohli pracovat a rozvíjet své kompetence. Vedli žáky k tomu, aby si dokázali poradit, a zpravidla první volbou podpory a pomoci byli jejich spolužáci. Žáci, kteří byli rychlejší, často sami aktivně dopomáhali těm, kteří pomoc potřebovali. Podpora spontánní i řízené vzájemné spolupráce mezi žáky je na druhém stupni na vysoké úrovni a umožňuje žákům přijmout odpovědnost za vlastní učení. Žáci často dokázali pojmenovat své úspěchy i důvody případného neúspěchu. V některých případech učitelé nadbytečně vstupovali žákům do samostatné práce, komentovali a vysvětlovali učivo a učební postupy, i když měli zpětnou vazbu od žáků, že to není zapotřebí. Doporučením je nechat žáky více pracovat samostatně, ve vhodných chvílích akceptovat jejich autonomii, která podporuje přijetí odpovědnosti za vlastní učení. V některých případech byla zaznamenána příliš velká závislost žáků na učiteli a na jeho komentáři, někteří žáci občas nepokračovali ve své práci, dokud jim učitel nedal pokyn např. pochvalou. V několika vyučovacích hodinách byla zaznamenána účelná diferenciací obtížnosti řešených úloh, a to při procvičování i při hodnoceném testu. Individuální dopomoc žákům byla zaznamenána velmi často, prováděna byla i s pomocí podpory asistentek pedagoga, a byla zpravidla úspěšná. Doporučením je tuto činnost více rozšířit i prostřednictvím učebních pomůcek a jednoduchých učebních opor pro jednotlivé žáky (násobilka, text ke čtení, tabulky s gramatikou apod.). V několika hodinách bylo zaznamenáno vhodné zadávání problémových úloh a otázek, podporované účelnou vizualizací učiva (prezentace učitele, prezentace žáků, využití praktických pomůcek, využití výukových programů apod.). Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ve vhodné míře podle cíle sledovaných hodin. V některých hodinách učitelé dokázali v žácích probudit snahu o diskuzi nad učebními tématy. Příkladem inspirativní praxe na druhém stupni je forma i obsah výuky předmětu *osobnostně sociální výchova* s využitím metody instrumentálního obohacování (uvědomování). Žáci byli v předmětu vedeni k diskuzi, k chápání souvislostí i k možnosti sdělovat si navzájem postoje k vyučovaným tématům. Kritické myšlení bylo podporováno a rozvíjeno i ve výuce *občanské výchovy*.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje na vzdělávání v základní škole. Skladba činností je obdobná jako při předešle inspekční činnosti. Vedle pravidelné výchovné a vzdělávací činnosti je zařazován odpočinek a pohybová relaxace. Vychovatelky

pro žáky připravují tematické akce a projekty, pravidelná je spolupráce s městskou knihovnou. Školní družina se podílí na akcích organizovaných školou (např. Den otevřených dveří, vánoční jarmark), žáci se zapojují do výtvarných soutěží pořádaných Domem dětí a mládeže Damián, Lanškroun nebo městskou knihovnou. Obohacením jsou příležitostné návštěvy filmových a divadelních představení, plaveckého bazénu, výlety apod. Tradiční jsou i společné akce *Kuličkový král* nebo turnaj ve vybíjené s dalšími školními družinami ve městě. Pro sociální rozvoj kolektivů v době hlavních prázdnin ve městě pokračuje střídání škol v zajištění zájmové činnosti ve školní družině.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky žáků prostřednictvím jejich klasifikace i úspěšnosti v projektech nebo soutěžích. Účastníky vzdělávání i veřejnost s nimi seznamuje např. prostřednictvím svých webových stránek, místním tisku apod. Velmi dobrou vypovídací hodnotu o stavu školy a úspěšnosti vzdělávání žáků poskytuje široké veřejnosti výroční zpráva o činnosti školy. Obsahuje nejen sumarizaci výsledků za poslední školní rok, ale také stručné a výstižné hodnotící komentáře např. k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nebo k hodnocení vývoje školy a případných příležitostech ke zlepšení (komunikace se žáky, jejich učební pokrok a porovnání s předchozím obdobím, aktivita žáků a učitelů, vliv konkrétních událostí na zlepšení činnosti školy apod.).

Ročníkové výsledky žáků jsou výborné, zejména na prvním stupni převažují pozitivní hodnocení. V posledních dvou klasifikačních obdobích se míra počtu vyznamenání na vysvědčení pohybovala na prvním stupni okolo 90 %. Na druhém stupni byly ve stejném období počty vyznamenaných žáků na úrovni až okolo 50 %. Pozitivním zjištěním je také skutečnost, že počty úspěšných žáků s vyššími ročníky druhého stupně výrazně neklesají ani s rostoucí náročností učiva a očekávaných výstupů, což svědčí mimo jiné o vnitřní motivaci žáků a také schopnosti učitelů žáky učit i naučit. Přidanou hodnotou vzdělávání ve škole je vedení žáků k získání příslušných kompetencí a účelná podpora jejich často rozdílných učebních potenciálů. Pozitivním zjištěním je rovněž nízká míra absencí žáků ve výuce. Škola má nastaven postup pro zajištění dostatku podkladů pro hodnocení při vyšších absencích žáků, jeho efektivitu dokládá spíše výjimečné konání doklasifikací nebo opravných zkoušek. Snížený stupeň hodnocení chování je ojedinělý. Příznivým jevem potvrzujícím úspěšnou snahu školy o dobré klima a o podporu motivace žáků k docházce i ke vzdělávání je výrazná převaha výchovných opatření formou pochval a ocenění oproti napomenutím nebo důtkám.

K datu zahájení inspekční činnosti škola poskytovala podpůrná opatření 95 žákům podle doporučení školských poradenských zařízení, 5 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu a vzdělávala 32 žáků s odlišným mateřským jazykem. Práci učitelů v době inspekční činnosti podporovalo 17 asistentů. Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje výchovná poradkyně. Informuje vyučující o doporučeních školských poradenských zařízení, činnost učitelů v heterogenních třídních kolektivech monitoruje prostřednictvím návštěv vyučovacích hodin. Její činnost ale částečně omezuje plnění povinností na obou budovách školy, na budově prvního stupně je z organizačních a časových důvodů méně často. Ustanovení výchovného poradce pro první stupeň by umožnilo efektivnější metodickou podporu učitelům i asistentům v jejich pedagogické práci, umožní rozvíjet potenciál žáků celého spektra nadání a potřeb. Organizované preventivní aktivity a programy plánované na celý školní rok včetně adaptačních kurzů, lyžařských výcviků a dalších sportovních aktivit napomáhají budování sociálních a komunikačních dovedností žáků a podporují správné návyky s ohledem na trávení volného času apod.

Doporučením je zvážit možnost účasti metodičky prevence i výchovné poradkyně na adaptačních kurzech, což umožní lépe navázat potřebné sociální kontakty již od zahájení studia žáků a také podpoří efektivnější pedagogickou diagnostiku. V době mimo vyučování mohou žáci školy navštěvovat kroužky, které škola nabízí sama nebo ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Damián, Lanškroun v případě potřeby mohou využívat konzultace s učiteli, pokud potřebují další učební podporu. Od školního roku 2024/2025 ve škole funguje *Klub nadaných žáků*, jehož aktivit se mohou účastnit nejen žáci školy, ale i žáci z jiných škol Lanškrounska.

## Závěry

### Vývoj školy

- změna na pozici vedoucí vychovatelky ve školní družině
- zavedení elektronického docházkového systému ve školní družině umožňující účelnější evidenci odchodů žáků ze školní družiny
- promyšlenější práce s výukovým cílem ve výuce na prvním stupni
- zlepšení internetového připojení na prvním stupni
- nově vytvořené prostory pro první ročník a oddělení školní družiny
- rekonstrukce půdních prostor a učeben v budově druhého stupně

### Silné stránky

- jasně formulovaná vize školy, kterou pedagogové sdílejí a naplňují (1.1)
- škola funguje podle jasných pravidel umožňujících efektivní komunikaci všech aktérů a jejich participaci na chodu školy (1.3)
- vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření (2.1)
- spolupracující kolektiv vychovatelek a učitelek na prvním stupni (3.3)
- učitelé promýšlejí výuku na výuka na základě znalostí a zkušeností žáků a dokáží je účinně motivovat (4.1)
- ve výuce jsou účelně zastoupeny různé metody a formy práce (4.2)
- výsledky vzdělávání žáků dokládající úroveň znalostí i kompetencí žáků (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v malé míře využívaná práce s digitálními technologiemi žáky na prvním stupni (4.2)
- méně uplatňovaná individualizace a diferenciací obtížnosti úkolů na prvním stupni s ohledem na individuální vzdělávací potřeby, tempo a možnosti žáků (4.3)
- menší míra zohlednění individuálních potřeb žáků na druhém stupni v podpoře samostatnosti (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat žákům na obou stupních více možností pro vlastní realizaci kooperativních i samostatných aktivit žáků
- uplatňovat více příležitostí pro výměnu rolí asistentka pedagoga-učitelka ve výuce
- pro rozvoj digitálních kompetencí žáků vytvářet více příležitostí pro aktivní práci s digitální technikou
- zaměřit více pozornost na systematictější diferenciaci úkolů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby, tempo a možnosti žáků
- rozšířit školní poradenské pracoviště o výchovného poradce pro první stupeň
- zvážit přítomnost výchovné poradkyně a metodičky prevence na adaptačních kurzech
- zlepšit prostředí na prvním stupni (výmalba, zastaralá sociální zařízení)
- zvážit instalaci elektrického vrátného s videotelefony ve třídách v budově prvního stupně
- pokusit se získat prostředky na rekonstrukci tělocvičny druhého stupně

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. *Koncepce rozvoje školy na období 2020 – 2026*
2. Školní řád školy platný ve školním roce 2025/2026
3. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2025/2026
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se pro život* platný ve školním roce 2025/2026
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2025/2026
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
7. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
8. Zápisy z jednání metodických sdružení, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
9. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ke dni inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní rok 2024/2025 a aktuální školní rok (výběr)
11. Třídní knihy školní rok 2025/2026 (výběr)
12. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
14. Dokumentace poradenských služeb, školní rok 2025/2026 (výběr)
15. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-76/22-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

12. 3. 2026