



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-443/19-S

Název	<b>Základní škola Dolany</b>
Sídlo	<b>Ke Škole 24, 278 01 Dolany nad Vltavou</b>
E-mail	<b>info@zsdolany.eu</b>
IČ	<b>70998574</b>
Identifikátor	<b>600053091</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Momutová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Škole 24, 278 01 Dolany nad Vltavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. března 2019 – 7. března 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Dolany (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Stravování je zajištěno v nedaleké mateřské škole. Jedná se o malotřídní školu s 1. až 4. ročníkem, žáci se vzdělávají ve dvou třídách. Kapacita ZŠ i ŠD je naplněna na 100 %. Po absolvování 4. ročníku žáci přestupují na ZŠ Komenského v Kralupech nad Vltavou, nebo ZŠ Libčice nad Vltavou. Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení ŠD s maximálním počtem 30 účastníků. Jedná se o malou školu rodinného typu, která si zakládá na individuálním přístupu ke všem zúčastněným.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jmenovaná do funkce od června 2018, ve škole pracovala dlouhodobě jako učitelka a výchovná poradkyně, studium pro výchovné poradce neabsolvovala. Od září 2018 započala studium pro ředitele škol.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Ředitelka a jedna učitelka, která zastává také funkci vychovatelky v ŠD, jsou odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Třetí pedagogická pracovnice působí na třech pozicích na částečné pracovní úvazky, pro funkci učitelka tělesné výchovy a pracovních činností není odborně kvalifikovaná, ale je kvalifikovanou vychovatelkou školní družiny a asistentkou pedagoga. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je funkční, zohledňuje potřeby a možnosti školy

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno v souladu s potřebami školy a současně respektuje specifické zaměření pedagogů. Získané poznatky a zkušenosti si předávají vyučující operativně po účasti na vzdělávací akci, a jsou využívány pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Vzdělávání probíhá i formou samostudia za použití periodik a internetových portálů.

Škola vzdělává žáky podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání (ŠVP ZV a ŠVP ŠD), které obsahují všechny povinné údaje a reagují na podmínky školy. V obsahu ŠVP ŠD je patrná návaznost na ŠVP ZV. Školní řád a Vnitřní řád ŠD obsahují všechny náležitosti a všichni účastníci vzdělávání s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nastavená pravidla jsou dodržována.

Škola respektuje principy rovného přístupu účastníků ke vzdělávání. Při jejich přijímání do ZŠ a ŠD pro školní rok 2018/2019 škola postupovala správně podle stanovených kritérií.

Činnost školního poradenského pracoviště (ŠPP) je zajišťována výchovným poradcem a metodikem prevence. Obě funkce jsou vykonávány bez příslušného studia pro výkon těchto specializovaných činností, což je příležitostí pro zlepšení činnosti školy. Program poradenských služeb je na běžné úrovni. S jeho obsahem jsou seznámeni všichni pedagogové a jeho realizace byla ve vyučovacích hodinách patrná. ŠPP eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) s podporou asistentky pedagoga. Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle učebních výsledků efektivní.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace Školního vzdělávacího programu (ŠVP). Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené

o rozvojové programy ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (výuka plavání) a provozní prostředky od zřizovatele. Ten v rámci provozní dotace financuje dopravu na školu v přírodě a plavání. Výnosy z vybrané úplaty za zájmové vzdělávání jsou využívány na dofinancování materiálů k výuce a potřeby pro tvořivou činnost žáků.

Materiální podmínky umožňují plnění ŠVP. Stav materiálního vybavení ředitelka započala vyhodnocovat po nástupu do funkce, podle finančních možností a s podporou zřizovatele se daří obnovovat učebnicový fond, didaktické pomůcky k výuce a zajišťovat drobné opravy a údržbu. Vybavení ICT technikou se podařilo rozšířit ze získaného sponzorského daru. K dispozici je i tělocvična a prostorná školní zahrada. Pro další sportovní aktivity škola využívá obecní hřiště a hřiště místního Sokola. Zájmové vzdělávání probíhá v jedné z kmenových učeben, podle potřeby mohou žáci využívat veškeré školní prostory. Příležitost ke zlepšení v materiální oblasti pro výuku je v modernizaci vnitřních prostor školy zejména v celkové výmalbě.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. K prevenci vzniku úrazů jsou žáci poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování prokazatelně připomínána. Uvedené strategie byly dle minimální zjištěné míry úrazovosti účinné. Dohledy nad žáky byly vykonávány po celou dobu inspekční činnosti. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí revizním technikem Vstup do budovy, byl v době inspekční činnosti uzamčen. Dopravní výchova je začleněna do výuky a jednotlivé výstupy jsou plněny v rámci všech vyučovacích předmětů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v ZŠ dosahuje celkově vysoké úrovně. Všechny hospitované hodiny byly řádně připravené, jejich společnou předností byla příjemná pracovní atmosféra a trvale účinná motivace žáků k práci. Využity k ní byly krátké hry, v přiměřené míře i některé soutěže. Učivo bylo správně a srozumitelně prezentováno, dostatečný prostor byl věnován jeho procvičení a upevnění, bez nadměrného přenosu na domácí přípravu. Hodnocení žáků bylo nejčastěji slovní. Bylo vždy povzbudivé a objektivní. Případně účelně využitě sebehodnocení proběhlo formou přiměřenou věku žáků. Žáci se na své učitelky obraceli se samozřejmou důvěrou. Komunikovali kultivovaně a prokazovali zažitě pracovní návyky. Taktně byla využívána práce s chybou. Zajištěna byla také dostatečná názornost výuky, vedle běžných učebnic a učebních pomůcek byly k ilustraci učiva vhodně využívány prostředky ICT. Žáci si z průběhu vzdělávání zakládají portfolia, která obsahují výběrové práce s hodnocením a sebehodnocením. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Individualizaci a diferenciaci vyučovacího procesu účinně napomáhala asistentka pedagoga. Obsah výuky odpovídal požadavkům ŠVP ZV.

V českém jazyce byly zařazovány všechny složky předmětu (psaní, čtení, pravopis, sloh). V rámci podpory čtenářské gramotnosti jsou žáci vedeni k pravidelnému čtení, svoje čtenářské zážitky prezentují před třídou. Vybudování čtenářského koutku v prostorách školy a návštěvy obecní knihovny jsou pro žáky vhodnou motivací k četbě. Příležitostně nacvičují slovesná vystoupení pro veřejnost, což napomáhá rozvoji verbální komunikace. Výuka anglického jazyka byla vedena s patřičnou odborností, převážně v angličtině. Jejím těžištěm byla celkově zdařilá aktivní práce žáků se zdroji informací. V hodinách nechyběl dostatek prostoru pro komunikaci a tvoření vět. Zapojením do programu Postcrossing mají žáci možnost komunikovat prostřednictvím pohlednic se světem a v hodinách tuto možnost

aktivně využívají. V hodinách matematiky převládalo dobře organizované činnostní učení. Program hospitovaných hodin účinně směřoval k budování elementárních počtářských znalostí a dovedností i k rozvoji základů matematického myšlení. Velmi vhodně bylo využito příkladů z běžného života. Také v předmětech z oblasti Člověk a jeho svět správně převládalo činnostní učení s využitím různých žákovských aktivit a s řadou názorných ilustrací. Kromě získávání nových informací byli žáci vedeni k osvojování pozitivních hodnot a postojů. Pamatováno bylo rovněž na uvádění žáků do poznávání světa financí. Podpora žáků se SVP byla v souladu s doporučením ŠPP a v průběhu všech hodin patrná a účinná.

Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu škola cíleně podporuje zejména začleněním příslušných témat do výuky, organizováním sportovních aktivit, zapojením do projektu Hodina pohybu navíc, projektů a akcí zaměřených na danou problematiku. Realizuje projekty Mléko do škol, Ovoce do škol a Zdravá pětka, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků. V rámci ekologické výchovy a ochrany životního prostředí škola realizuje celoroční projekt „Recyklohraní“.

Zájmové vzdělávání ve ŠD plnilo při všech sledovaných aktivitách záměry vytyčené v ŠVP ŠD. Podle plánu se střídaly skupinové rukodělné nebo výtvarné práce, společná četba, pobyt na zahradě a sportovní činnost, návštěva místní knihovny, další příležitostné činnosti. Účastníci zájmového vzdělávání vždy pracovali se zájmem. S vychovatelkou i mezi sebou komunikovali ukázněně. Vedle zapojení do připravených činností měli i přiměřený prostor pro odpočinek. Někteří se v průběhu odpoledne individuálně zapojovali do práce ve vybraných zájmových kroužcích, které ŠD nabízí (kroužek AJ, čtenářský klub, sportovní Klub, deskové hry...). Na realizaci některých kroužků spolupracují zákonní zástupci žáků, což svědčí o aktivní spolupráci mezi školou a veřejností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V předchozím školním roce prospělo s vyznamenáním 36 žáků, pouze 4 žáci byli hodnoceni stupněm prospěl. Nebyla uložena žádná důtka ani snižená známka z chování. Absence za minulý školní rok činila zhruba 83 hodin na žáka, všechny absence byly řádně omluvené. Výsledky vzdělávání v ZŠ sleduje ředitelka průběžně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá především poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, ze zastupování za vyučující. Výsledná zjištění projednává individuálně s vyučujícími a společně případně hledají a přijímají účinná opatření. Ředitelka také sleduje úspěšnost žáků při přechodu do pátého ročníku. Podle jejích zjištění se žáci po přechodu na jinou školu zapojují úspěšně a aktivně. Výsledky žáků se SVP jsou posuzovány v každém čtvrtletí nebo podle potřeby a na jejich základě jsou uplatňovány vhodné metody a formy výuky. Všechny pedagogické pracovnice jsou o vzdělávacích problémech a o doporučeních poradenského zařízení dobře informovány. Doporučení byla v hodinách v potřebné míře aplikována. Žákům je věnována dostatečná individuální péče, která úspěšně napomáhá předcházení školní neúspěšnosti.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelka průběžně sleduje při všech prováděných činnostech. Případná významná zjištění projednává s vedením školy, příležitostně i s rodiči účastníků zájmového vzdělávání. Výtvarné práce nebo výrobky účastníků jsou vhodně prezentovány v přístupných prostorách školy. ŠD se také podílí na prezentaci školy na veřejnosti v obci. Plnění cílů zájmového vzdělávání napomáhá rozvoji základních klíčových kompetencí žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšení počtu účastníků zájmového vzdělávání
- Dílčí zkvalitnění materiálního vybavení pro vzdělávání

### **Silné stránky**

- Velmi podnětné prostředí, které účinně přispívá celkovému příznivému klimatu školy
- Velmi kvalitní spolupráce všech účastníků vzdělávání
- Vysoká kvalita výchovně vzdělávací práce
- Bohatá nabídka zájmových činností a jejich aktivní využití

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zastaralé prostory školy bez vlivu na výchovně vzdělávací proces
- Absolvovat studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů (výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Srovnávat a vyhodnocovat výsledky žáků ve spolupráci s vnějšími partnery

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program Základní školy Dolany, platnost od 1. září 2017
2. Školní vzdělávací program Školní družina, platnost od 3. září 2018
3. Školní řád ZŠ Dolany, platný od 30. listopadu 2018
4. Dodatek školního řádu č. 1/2018
5. Vnitřní řád ŠD, platnost od 3. září 2018
6. Třídní knihy, aktuální školní rok
7. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, aktuální školní rok
8. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2018/19
9. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2018/19
10. Preventivní program školy pro školní rok 2018/2019
11. Výroční zpráva školy 2017/2018, schválená 15. října 2018
12. Rozvrhy vyučovacích hodin, aktuální ke dni inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, platnost od 3. září 2018
14. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace žáků se SVP (doporučení školských poradenských zařízení), školní rok 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
16. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2018/2019
17. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2018/2019
18. Zápisy z třídních schůzek a seznámení zákonných zástupců se školním řádem, doloženo podpisovým archem, školní rok 2018/2019
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-306/13-S
20. Webové stránky školy <https://www.zsdolany.eu>
21. Docházkový sešit pro evidenci žáků - ŠD, školní rok 2018/2019
22. Zřizovací listina Základní školy Dolany ze dne 30. října 2002
23. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28662/2018-3, ze dne 31. prosince 2018 (zápis ředitelky školy)
24. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 144994/2018/KUSK, ze dne 26. listopadu 2018 s účinností od 1. ledna 2019 (navýšení kapacity ŠD)
25. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. června 2018
26. Personální dokumentace, stav k datu inspekční činnosti
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
28. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/19
29. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví - BOZ (Směrnice k zajištění BOZ, Protokol o odborné technické kontrole a opravách tělocvičného nářadí a hracích prvků ze dne 25. října 2018, Kniha úrazů za období od školního roku 2016/2017 k datu inspekce)

30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 15. ledna 2018, Účetní závěrka za rok 2018

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 24. března 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Momutová, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Momutová v. r.

V Dolanech 2. dubna 2019