



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-791/17-L

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Horní Libchava, okres Česká Lípa - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>471 11 Horní Libchava 196</b>
E-mail	<b>zsmshornilibchava@seznam.cz</b>
IČ	<b>70981515</b>
Identifikátor	<b>600074820</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Medřická</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Libchava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>471 11 Horní Libchava 196</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 12. 2017 – 8. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Horní Libchava 196, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Základní škola vzdělává 28 žáků 1. až 5. ročníku ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník), pět žáků má povoleno individuální vzdělávání, dva žáci se vzdělávají v zahraničí. Škola eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družina s 25 žáky v jednom oddělení sdílí místnost pro svoji činnost společně se ZŠ a MŠ.

Činnost MŠ probíhala ve dvou částečně smíšených třídách s počtem 22 a 17 dětí. Z celkového počtu 39 dětí bylo v době inspekční činnosti 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje dvě děti v individuálním vzdělávání, dvě děti se speciálními potřebami a čtyři děti mladší tří let. Její provoz byl zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 300 Kč.

Škola se nachází v částečně zrekonstruované budově uprostřed obce s dobrou dopravní dostupností.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2006, v roce 2013 byla v této funkci znovu potvrzena. Splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro výkon funkce ředitelky. V koncepčních dlouhodobých záměrech jasně formulovala svoji vizi „Škola plná pohody – škola, kde se všichni cítí dobře“ a strategii rozvoje školy, kterou podrobněji rozpracovala v ročních plánech. Plnění stanovených cílů pravidelně monitoruje. Školu řídí promyšleně, konkrétně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců, vnímá jejich podněty a připomínky a využívá je při plánování další práce. Klade důraz na spokojenost žáků, jejich zákonných zástupců i vyučujících. Koncepční záměry vedení projednává se školskou radou a zřizovatelem a usiluje o jejich zpětnou vazbu. Z dotazníkového šetření, které provedla, vyplynula spokojenost všech zúčastněných s klimatem a vzdělávacími činnostmi ve škole. Tuto skutečnost potvrdilo i dotazníkové šetření realizované Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v průběhu inspekční činnosti. Zavedený, dobře fungující vnější informační systém (webové stránky, nástěnky, třídní schůzky a individuální konzultace s učitelkami) poskytuje zákonným zástupcům i veřejnosti podrobné informace o vzdělávání dětí a žáků i o životě školy. Pravidelná kontrolní činnost, kterou ředitelka vykonává, obsahuje všechny oblasti a je účinná. Hodnocení průběhu vzdělávání provádí formou hospitací, vytváří pedagogům prostor i pro realizaci vzájemných hospitací, které jsou funkčním nástrojem pro jejich sebehodnocení a zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zákonem požadovanou dokumentaci vede správně, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů a stanovených kritérií.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro ZŠ i ŠD jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Jsou přehledné a srozumitelné, promyšleně reagují na aktuální změny vycházející z potřeb školy. Drobná úprava, týkající se aktualizace hodin plavání, byla provedena a upřesněna bezprostředně na místě.

Přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) byla účast na společných akcích a aktivní spolupráce MŠ a ZŠ. K plánování a organizování chodu MŠ přistupují učitelky zodpovědně, aktivně

spolupracují s ředitelkou školy. Všichni pedagogové se na řízení školy podílejí prostřednictvím pedagogické rady společné pro ZŠ i MŠ. Velkou pozornost zde věnovali podrobné analýze potřeb žáků se SVP. Ve vztahu k MŠ zde byla více řešena organizace vzdělávání a akce MŠ, méně však vzdělávací průběh a podmínky pro vzdělávání dětí v prostorách školní družiny.

Vzdělávání v MŠ poskytovaly v době inspekční činnosti 3 plně kvalifikované zkušené učitelky, se kterými spolupracovaly 2 asistentky pedagoga a jedna chůva. Učitelky se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) převážně v rámci šablon z projektu „*Věda, výzkum a vzdělávání*“. V základní škole působí celkem šest pedagogických pracovníků, z toho jsou čtyři učitelé (včetně ředitelky školy) a dvě asistentky pedagoga. Podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nespĺňují v současnosti dva učitelé. Oba učitelé jsou přijati na dobu určitou do konce letošního školního roku. Ve školní družině zajišťuje zájmové vzdělávání odborně kvalifikovaná vychovatelka. Spolupráce mezi jednotlivými pedagogy se výrazně pozitivně promítla i do činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“). Využíváním vhodných diagnostických nástrojů se škole daří včas identifikovat děti a žáky se SVP a eliminovat u nich rizika školní neúspěšnosti. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení jim byla poskytována individuální či skupinová pedagogická intervence, reedukační péče, podpora asistentek pedagoga a další účinná podpurná opatření. ŠPP se při své činnosti opíralo o pravidelnou spolupráci s rodiči a závažnější problémy konzultovalo s odborníky.

Ředitelka školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v součinnosti se zřizovatelem intenzivně usiluje o jejich zkvalitnění. Od poslední inspekční činnosti byla přistavěna tělocvična školy, uskutečnila se výměna oken, školní zahrada byla vybavena novými herními prvky.

První třída MŠ, ve které je zapsáno 22 dětí ve věku od dvou do pěti let, má dostatečně velké, čisté, účelně vybavené prostory, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Tematické herní kouty vyhovovaly potřebám a zájmům dětí. Dostatečné množství hraček a učebních pomůcek vhodně umístěných v dosahu dětí vytvářelo optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů daných v ŠVP PV. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval správný způsob sezení. V přístavbě budovy školy se nachází druhá třída MŠ se sedmnácti zapsanými dětmi ve věku od pěti do šesti let. Třída zároveň slouží žákům 3. ročníku k výuce anglického jazyka a k zájmovému vzdělávání ve školní družině. Hračky a didaktický materiál není účelově přizpůsoben potřebám dětí, nábytek nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků, prezentace výtvarných prací je omezena malým prostorem. Odpočinek dětí po obědě je uskutečňován v tělocvičně školy.

Škola využívá účelně veškeré prostory včetně tělocvičny a školní zahrady. Školní zahrada je vybavena krytým pískovištěm a různými herními prvky a slouží především k pohybovým aktivitám dětí z mateřské školy a k venkovním aktivitám žáků školní družiny. Na vycházku chodí děti a žáci do blízkého okolí luk, lesa a rovněž na obecní hřiště. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou obsaženy ve školním řádu a v dalších dokladech týkajících se BOZ, problematika je rovněž zakotvena ve školních vzdělávacích programech. Dětem i žákům jsou přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým, při realizovaných činnostech (např. při stříhání nůžkami, při lepení, při hrách na zahradě, při mimoškolních akcích jako je plavání, výlety). Škola provedla analýzu rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, dětí a žáků. Budova školy je zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Materiální vybavení a provoz školy je hrazen především prostřednictvím zdrojů od zřizovatele, kdy jeho pravidelným obnovováním a modernizováním jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků. V mateřské i základní škole mají děti a žáci vhodné pomůcky pro výchovu a vzdělávání, ve všech třídách jsou interaktivní tabule. Třídy základní školy jsou vybaveny nastavitelným školním nábytkem, kromě třídy mateřské školy a školní družiny v přístavbě školy. Škola se potýká s nedostatkem místa, ale i přes to má malou počítačovou učebnu a na chodbě u I. třídy ZŠ je úložný prostor pro učebnice, učební pomůcky a knihy pro žáky.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem poskytnutí a to především na platy, učební pomůcky, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Škola rovněž využívá finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačních programů a projektů. V ostatních zdrojích se odráží úplata za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině a za předškolní výchovu a vzdělávání dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je podkladem k třídnímu plánování, které vede k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v RVP PV. Naplňování záměrů podporoval otevřený, vstřícný a empatický přístup učitelky i ostatních zaměstnanců k dětem i k sobě navzájem. Klidné, příjemné klima i partnerská komunikace vytvářely podmínky pro spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi.

Spontánní činnosti si děti volily dle vlastního zájmu, využívaly nabídku her, hraček a pomůcek. Volný přístup k nim přirozeně podporoval jejich samostatné rozhodování, schopnost spolupráce, tolerance a uplatňování fantazie. Učitelky nenásilnými vstupy přispívaly k uspokojení herních potřeb dětí, posilovaly navazování sociálních vazeb mezi nimi. Řízené činnosti byly plánovány prostřednictvím třídních programů. Vzdělávací nabídka byla pestrá, zvolené činnosti u mladších dětí směřovaly především k motivačnímu tématu. Jejich výběr zohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí. Při plánování úkolů a činností pro nejstarší děti v rámci jejich přípravy na vstup do základního vzdělávání byly úkoly zadávány individualizovaně a byly dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich individuálním vývoji. Pravidelné pohybové aktivity zdokonalovaly hrubou motoriku dětí, podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými pomůckami získávaly děti dostatek dovedností a reálných zkušeností důležitých pro pokračování ve vzdělávání i pro jejich další praktický život. Bylo dbáno na správné držení tužky, lžice a příboru. Ztížené organizační podmínky při realizaci dopoledních činností předškolních dětí druhé třídy zvládla učitelka vzhledem k dobře promyšlené organizaci bezproblémově. Při všech činnostech byly děti povzbuzovány a důsledně vedeny k dodržování společně nastavených pravidel. Děti v MŠ jsou učitelkami vedeny k hodnocení a sebehodnocení již od nejmladšího věku. Velmi dobrá byla péče učitelů o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Sledována byla i součinnost učitelů s asistentkami pedagoga, která poskytovala sledovaným dětem a žákům včasnou a účinnou pomoc

V ZŠ byla výuka velmi dobře promyšlená a připravená, přestože vzdělávání ve spojených ročnících klade vyšší nároky na organizaci práce vyučujících. Zvolené formy výuky, frontální, skupinová i samostatná, byly efektivní, odpovídaly charakteru učiva a vedly k formování požadovaných kompetencí. Učitelé uplatňovali výukové přístupy tak, aby u žáků podpořili porozumění obsahu učiva a vybídli je k tvořivosti, zvědavosti a sociální

kooperaci. Pozitivem také je, že ze čtyř vyučujících jsou dva muži (třídní učitel 3. – 5. ročníku a vyučující angličtiny).

Vyučující v ZŠ (1. až 5. ročník, předměty: český jazyk, matematika, vlastivěda, angličtina) systematicky promýšleli a připravovali výuku v souladu s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP a potřebami žáků. Volili takové metody a formy výuky, které odpovídaly stanoveným výukovým cílům, a vytvářeli pozitivní třídní klima podporující učení. Typickým rysem byl respektující a motivační přístup vyučujících k žákům s jasně nastavenými pravidly práce. Při výkladu učiva navazovali na předchozí vědomosti žáků, občas jim byla ponechána možnost vlastní volby a výběru, logickým a systematickým opakováním bylo učivo upevňováno. Vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu, učili je pracovat s chybou, vyžadovali odůvodňování. Během výuky byli žáci motivováni též názornými pomůckami a vhodným střídáním činností. Pro snazší porozumění a lepší představivost zařazovali pedagogové do výuky dobře zvolené názorné pomůcky, nakopírované texty a úkoly i didaktickou techniku. Interaktivní techniku, která je v některých třídách k dispozici, však dokázali účelně využít při výuce jen někteří vyučující. Promyšlené střídání aktivit a včasná pochvala podněcovaly žáky k pozorné práci. Závěrem hodin se často objevovalo závěrečné shrnutí nebo zhodnocení práce. Nižší počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup všem, kteří jej potřebovali, téměř každý žák měl v hodině možnost projevit se před třídou nebo pracovní skupinou. V závěru výuky nechybělo shrnutí učiva, nebo hodnocení práce celé třídy či jednotlivců. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytlo v menší míře.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Navazuje na činnost školy, klade důraz na pohybové aktivity, pobyt dětí v přírodě a zajímavé výtvarné činnosti. Školní družina využívá prostory v samostatné části budovy, které sdílí s mateřskou školou a částečně poskytuje tyto prostory pro výuku cizích jazyků v ZŠ. Tyto prostory nejsou dostatečné, ani vybavené odpovídajícím nábytkem vhodným pro starší žáky. Proto ŠD využívá také venkovní prostory, sportoviště, hřiště a zahradu, které jsou zároveň k dispozici i škole. ŠD naplňuje své zaměření deklarované ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Má přiměřeně rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek. Součástí jsou sportovní a kulturní aktivity, či výlety. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje vychovatelka ŠD většinou verbálně hodnocením praktických činností jednotlivců nebo skupin.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků a potřeb. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy, potřebám dětí a žáků a umožňuje škole podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku všech skupin žáků. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývá a dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje na všech úrovních řízení pedagogického procesu.

Škola má vytvořený fungující účinný systém na podporu úspěšnosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola povoluje individuální vzdělávání dětí a žáků a vzdělávání žáků v zahraničí v případě, že jsou splněny zákonem stanovené podmínky. V letošním školním roce bylo vykázáno sedm individuálně integrovaných žáků. Na doporučení odborníků jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, podle kterých se

pracuje po celý školní rok. Poradenská činnost školy začíná ještě před vstupem do školy – a to formou přednášky speciální pedagožky z pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“) Česká Lípa před zápisem dětí do 1. ročníku. V případě potřeby jsou v průběhu školní docházky žáci, na základě doporučení výchovného poradce a souhlasu rodičů, posláni na vyšetření do PPP Česká Lípa či na další odborná pracoviště. Žákům s vadami a poruchami řeči je poskytována pravidelná logopedická péče, je zajištěna i dyslektická náprava. Výchovná poradkyně péči o žáky se SVP organizuje a vyhodnocuje. Ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence, pedagogy, zákonnými zástupci a poradenskými institucemi se podílí na řešení výukových a výchovných potíží žáků. Monitoruje sociální, emocionální a pracovní klima třídních kolektivů, adaptaci žáků při přechodu na druhý stupeň, spolupracuje s třídními učiteli při řešení případných problémů.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly na velmi dobré úrovni. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, přirozeně se do nich zapojovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě, uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely, dobře komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, spolupracovat a domlouvat se. Znaly pravidla soužití ve třídě, rozuměly jim a většinou se jimi řídily. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu na základní školu. Při plnění zadaných úkolů byly nezávislé, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola zavedla systém pedagogické diagnostiky, který v obecnější rovině hodnotil úspěšnost dítěte při plnění vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Logopedickou podporu zajišťuje učitelka – logopedická asistentka formou depistáže a v úzké spolupráci se zákonnými zástupci posílá děti ke klinické logopedce do České Lípy. Byly získávány a zaznamenávány souhrnné informace o vzdělávacích pokrocích každého dítěte, a to především v oblastech a dovednostech důležitých pro nástup do základního vzdělávání.

Škola aktivně rozvíjí partnerskou spolupráci. Jejími stěžejními partnery jsou zřizovatel, zákonní zástupci dětí a žáků a školská rada, přínosná je i spolupráce s místními organizacemi a spolky. Do života obce a jejího okolí se škola zapojuje pořádáním různých kulturních akcí. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje kontakty s okolními malotřídními základními školami při organizaci společných sportovních soutěží, kurzů a seminářů.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vybudování tělocvičny v přístavbě školy, vyměnění oken, zahrada vybavena novými herními prvky.

### **Silné stránky**

- Příznivé klima, vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům byl základem k zajištění optimálních psychosociálních podmínek vzdělávání.
- Promyšlený a účinný systém podpory žáků se SVP založený na úzké spolupráci učitelek a asistentek pedagoga.

- Účinná eliminace rizik školní neúspěšnosti žáků díky využití vhodných diagnostických metod a spoluprací s rodiči.
- Kvalitní příprava dětí i žáků na přechod na další stupeň vzdělávání
- Výborná provázanost činností a spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou.
- Systematické promyšlení výuky, využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií.

### **Slabé stránky**

- Převládá nespokojenost s pracovním zázemím pedagogů a nevhodnými prostorovými podmínkami ve třídě, která supljuje chybějící třídu pro vzdělávání dětí a žáků a pro potřeby školní družiny.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využít vzájemné hospitace v ZŠ (např. u ředitelky školy).
- Cíleně vést žáky k hodnocení své práce nebo práce spolužáků.
- Hledat možnosti zvětšení prostoru pro vzdělávání např. realizací půdní vestavby.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 16. 12. 2013 a Příloha 1 ze dne 31. 12. 2014, Příloha 2 ze dne 31. 12. 2014, Příloha 3 ze dne 12. 3. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 645/2009-21 ze dne 7. 12. 2009 s účinností od 1. 9. 2010 (ZŠ/40)
3. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-016/09-RZS ze dne 29. 4. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (MŠ/40)
4. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-082/08-RZS ze dne 3. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (ŠD/25)
5. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-065/09-RZS ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 9. 2010 (ŠJ/80)
6. Jmenování ředitelky školy čj. ŠK 1/2013 ze dne 28. 6. 2013 s účinností od 1. 7. 2013 na 6 let
7. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze září 2017
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Horní Libchava ze dne 26. 8. 2016
9. Školní řád ZŠ čj. 100/14 ze dne 28. 8. 2014 platný od 1. 9. 2014
10. ŠVP pro základní vzdělávání „Respektuj a budeš respektován“ čj. ZŠMŠ 116/2016 platný od 1. 9. 2007 s poslední aktualizací k 1. 9. 2016 a Dodatek k ŠVP ZV ze dne 1. 9. 2017
11. ŠVP školní družiny platný od 2. 9. 2013
12. Vnitřní řád ŠD z 31. 8. 2015

13. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018
14. Třídní výkazy ZŠ, Seznam žáků ve školním roce 2017/2018 v 1. – 5. ročníku (28 žáků)
15. Rozvrh hodin v ZŠ na školní rok 2017/2018
16. Zápisy z pedagogické rady ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
17. Třídní kniha pro školní družinu ve školním roce 2017/2018
18. Zápisové lístky do ŠD ve školním roce 2017/2018
19. Roční plán ŠD školní rok 2017/2018 „Cesta za pokladem“ z 5. 9. 2017
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
21. Školní preventivní program na školní rok 2017/2018 ze dne 7. 9. 2017
22. Dokumentace k výchovnému poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a podpůrných opatření ve školním roce 2017/2018
23. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Horní Libchava, okres Česká Lípa – příspěvková organizace ze dne 28. 6. 2013 s účinností od 1. 7. 2013 na dobu šesti let.
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Přijď si s námi taky hrát, už teď jsi náš kamarád“, platný od 1. 9. 2009, aktualizován k 1. 9. 2017
25. Školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2017, pedagogickou radou schválený 10. 7. 2017
26. Zápis z třídních schůzek MŠ konané 12. 9. 2017
27. Prezenční listina zákonných zástupců 1. a 2. třídy MŠ
28. Zápis z porady pedagogů, provozních zaměstnanců ze dne 31. 8., 26. 9. a 25. 10. 2017
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 1. 4. 2017
30. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 – 39 ks
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 39 ks
32. Rozvržení pracovní doby pro pedagogy ZŠ a MŠ Horní Libchava pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
33. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 pro školní rok 2017/2018
34. Třídní kniha pro mateřskou školu pro školní rok 2017/2018 – 2 ks
35. Záznamy o dětech 39 ks
36. Dokumentace o přezkoušení předškoláka z individuálního vzdělávání ze dne 20. 11. 2017
37. Doporučení školského poradenského zařízení 2 ks
38. Plán hospitačních činností a záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018
39. Hodnocení integrovaného bloku od 1. 9. do 30. 11. 2017
40. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
41. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
42. Dokumentace k hodnocení BOZ
43. Podklady pro posouzení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 5. 1. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marie Medřická, ředitelka školy

Mgr. Marie Medřická v. r.

V Horní Libchavě 12. 1. 2018