



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-440/17-C

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy /<br>školského zařízení | <b>Montessori mateřská škola Mufik Dětem z. s.</b>  |
| Sídlo   | <b>Špitálská 284, 390 01 Tábor</b>  |
| E-mail právnické osoby  | <b>madc.mufik@seznam.cz</b>   |
| IČ  | <b>05063094</b>   |
| Identifikátor   | <b>691009562</b>  |
| Právní forma  | <b>zapsaný spolek</b>   |
| Zastupující   | <b>Mgr. Karolina Mairychová</b>   |
| Zřizovatel  | <b>Mgr. Karolína Mairychová, Janáčkova 3086, 390 02<br/>Tábor, Hana Šimová Hosty 36, 375 01 Týn nad<br/>Vltavou, Hana Chadimová Nuzín 21, 387 19 Volyně</b> |
| Místo/místa inspekční<br>činnosti   | <b>Špitálská 284, 390 01 Tábor</b>  |
| Termín inspekční činnosti   | <b>7. 6. 2017 – 9. 6. 2017</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

## **Charakteristika**

Montessori mateřské škola Mufík Dětem z. s., Špitálská 284, 390 01 Tábor (dále jen škola) vykonává od 1. 9. 2016 činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí je 15. Kapacita školní jídelny-výdejny je 15 dětí. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 15 dětí včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nabízí alternativní předškolní vzdělávání, které vychází z pedagogiky Marie Montessoriové. Vzdělávání je organizováno v jedné heterogenní třídě. Provoz dle potřeb rodičů začíná od 6:30 a končí v 17:00 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy zajišťuje ředitelka s osmiletou pedagogickou praxí a odpovídající odbornou kvalifikací včetně kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Koncepce rozvoje školy je zpracována na pětileté období, zahrnuje všechny oblasti její činnosti. Organizační řád kromě jiného postihuje práva a povinnosti zaměstnanců, organizační struktura je funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kmenoví pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy. Aktuálně, od 1. června 2017, pedagogický sbor doplňuje asistent pedagoga. Všichni jsou odborně kvalifikovaní a aktivně se dále vzdělávají. Ve škole působí externí učitelka (seznamuje děti s anglickým jazykem) a dvě nepedagogické pracovnice se zkráceným úvazkem.

Škola sídlí v pronajatých prostorách soukromého památkově chráněného domu v historické části města s malým dvorkem. Pro pěstitelské a ekologické aktivity je využívána menší zahrada nedaleko školy. Mateřská škola má přiměřené prostorové podmínky, využívá dvě místnosti (třidu a jídelnu). Z hlediska materiálního vybavení a uspořádání prostor je postupováno v souladu se zásadami Montessori pedagogiky. Originální výmalby ozvláštňují třídu. Prostředí je estetické a čisté. Didaktický materiál je uložen v otevřených, dětem volně přístupných policích. Některé pomůcky si učitelky tvořivě vyrábějí samy. Částečně omezující je prostor třídy k rušnějším pohybovým aktivitám. Ve vybavení chybí více pomůcek pro pohybové činnosti. Tyto podmínky se snaží učitelky kompenzovat dostatečným pohybem dětí při pobytech venku.

Činnost mateřské školy je financována dotací ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání, z darů od rodičů a významnou finanční částku poskytuje firma z Veselí nad Lužnicí. Finanční podmínky školy jsou dobré a umožňují kvalitně realizovat školní vzdělávací program i její rozvoj.

Škola má vlastní školní jídelnu-výdejnu. Stravování dětem zajistila dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy v Mašicích. Smlouva o poskytování stravování je uzavřena v souladu s vyhláškou o školním stravování. Školní stravování přispívá ke zdravému rozvoji dětí a podporuje jejich zdravý životní styl.

Škola ve svých vnitřních předpisech zpracovala bezpečnostní rizika a dětem poskytuje informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Obsahuje všechny informace základních

sedmi okruhů dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a po dílčím doplnění provedeném v průběhu inspekční činnosti je školní vzdělávací program v souladu s rámcovým. Součástí školního vzdělávacího programu jsou doplňkové činnosti, logopedická prevence, seznamování se hrou na flétnu a seznamování s anglickým jazykem. Do vzdělávacího procesu jsou zařazovány edukativní programy ekologického centra. Poznávání dětí obohacují návštěvy výstav, muzeí, knihovny, divadelních představení, místních přírodních podmínek a zvláštností (řeka Lužnice, rybník Jordán, Holečkovy sady, rybí sádky, historické centrum města).

Průběh spontánních činností pozitivně ovlivňoval dostatečný časový prostor a vhodně připravené prostředí. Klidná atmosféra ve třídě vycházela z aktivit podporujících filosofii Montessori pedagogiky. Možnost výběru pomůcek a materiálů v herních koutcích dávala dětem příležitost osvojit si dovednosti a vědomosti přiměřené jejich věku. Děti vzájemně spolupracovaly, pomáhaly si. Jejich menší počet umožňuje pedagogům uplatnit výrazný individuální přístup. Velký důraz je kladen na psychosociální rozvoj dětí a jejich začlenění do skupiny. Zavedený rituál narozenin podporuje prosociální citění dětí.

Dobře zorganizovaná exkurze do místní botanické zahrady, jejíž součástí je záchranná stanice pro ohrožené živočichy, byla pro děti bohatým zdrojem pozorování a nových poznatků z oblasti živé a neživé přírody. Výrazně byly uplatňovány prvky ekologické a environmentální výchovy i zajímavá náhodná pozorování. V průběhu řízených činností byly zvoleny vhodné metody a formy práce s ohledem k věku dětí a vzdělávacím cílům. Rozvíjeno bylo především smyslové vnímání prostřednictvím hudebních činností, s aktivním zapojením dětí při zpěvu a hře na rytmické nástroje. Vhodným způsobem bylo začleněno motivované preventivní logopedické cvičení. Denně jsou organizovány pohybové chvíle, zařazovány jsou také prvky jógy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací pokroky dětí a jejich individuální osobnostní rozvoj jsou průběžně sledovány prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Závěry jsou s rodiči konzultovány se zájmem co nejlépe podpořit výchovu a vzdělávání dítěte. Hodnocení pedagogické práce je prováděno denně, dále v týdenních intervalech a souhrnné hodnocení v závěru školního roku.

Škola staví na úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Ti mají možnost se seznámit před nástupem do školy s principy Montessori pedagogiky a prostřednictvím informativních schůzek nebo webových stránek sledovat aktuality a život školy. V průběhu roku jsou organizovány různé akce, do nichž se rodiče mohou zapojit. Škola aktivně spolupracuje s Asociací pomáhající lidem s autismem Apla Jižní Čechy, se Speciální mateřskou školou Rolnička Soběslav, s Montessori školami Andílek Praha nebo Montessori Institute Prague. V oblasti prevence škola rozvíjí partnerství s Policií ČR, hasičským záchranným sborem a armádou ČR. Tyto aktivity vhodně doplňují školní vzdělávací program.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Mateřská škola zahájila svoji činnost před pěti roky, do rejstříku škol a školských zařízení je zařazena od 1. 9. 2016. Nabízí alternativní typ vzdělávání a tím vhodně rozšiřuje nabídku předškolního vzdělávání v regionu. Umožňuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k zájmu rodičů o umístění dětí ředitelka

žádá k 1. 9. 2017 o navýšení kapacity školy. Vedení školy účinně spolupracuje s městem Tábor.

### **Silné stránky**

- Vstřícné klima školy a výrazný individuální přístup k dětem podporují jejich tvořivost, zvědavost a radost z poznání.
- Spolupracující pracovní tým se zájmem dále pracovat na svém profesním růstu a spoluvytvářet dobré jméno školy.

### **Slabé stránky**

- Omezené prostorové podmínky pro pohybové aktivity.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pořídít náradí a náčiní pro pohybové aktivity.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zápis z ustavujícího zasedání spolku Montessori mateřská škola Mufík Dětem z. s. ze dne 28. 4. 2016, včetně Stanov spolku
2. Usnesení Krajského soudu v Českých Budějovicích o návrhu na zápis Montessori mateřské školy Mufík Dětem z. s. Špitálská 284/1, 390 01 Tábor do spolkového rejstříku dne 6. 5. 2016
3. Žádost o prominutí zmeškání termínu pro předložení žádosti o zápis do registru škol a školských zařízení v řádném termínu ze dne 27. 5. 2016, čj. 2016/D/04
4. Žádost o zápis do registru škol a školských zařízení v mimořádném termínu ze dne 30. 5. 2016, čj. 2016/D/05
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 15. 7. 2016 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016, čj. KUJCK 99137/2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2017
7. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě rozhodnutí ustavující schůze spolku dne 28. 4. 2016, s účinností od 10. 5. 2016
8. Školní matrika – školní rok 2016/2017 (včetně Smluv o poskytovaném předškolním vzdělávání v mateřské škole podle Občanského zákoníku)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
11. Třídní kniha školní rok 2016/2017
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2016/2017
13. Organizační řád čj. 2016/D/06, s účinností od 1. 9. 2016
14. Třídní vzdělávací program školní rok 2016/2017
15. Koncepce školy na období pěti let

16. Individuální záznamy o dětech
17. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v Českých Budějovicích ze dne 26. 4. 2017
18. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. 10. 2016
20. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
21. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 (zapsaných 15 dle kapacity, 14 celodenně a 1 polodenně)
22. Smlouva o poskytnutí dotace Krajským úřadem Jihočeského kraje ze dne 1. 2. 2017
23. Provozní řád mateřské školy (školní jídelna-výdejna) ze dne 1. 9. 2016
24. Usnesení o zápisu provozu školní jídelny-výdejny, výdej jídel pro žáky MŠ a zaměstnance k 1. 9. 2016
25. Smlouva o poskytování školního a závodního stravování se Základní školou a Mateřskou školou Malšice pro školní rok 2016/2017
26. Kalkulace ceny jídla – pro školní rok 2016/2017
27. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
28. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 4. července 2017

**Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Karolína Mairychová, ředitelka školy

Mgr. Karolína Mairychová v. r.

V Táboře 11. července 2017