



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-440/10-B

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace**

Adresa: Sobůlky 280, 697 01 Kyjov

Identifikátor: 600115798

IČ: 70989699

Místo inspekce: Sobůlky 280

Termín inspekce: 23. - 25. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále jen „škola“), byla zřízena obcí Sobůlky, Sobůlky 105, 697 01 Kyjov (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školy (dále jen ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny (dále jen ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 110 stravovaných.

MŠ, ZŠ i školská zařízení, jejichž činnost škola vykonává, jsou umístěny v jedné budově, ke které přiléhá nově budovaná tělocvična s učebnou výpočetní techniky. Celý komplex školy obklopuje školní zahrada s menším školním sadem. V jedné třídě MŠ, která je umístěna

v přízemí budovy, se v době inspekce vzdělávalo 25 dětí. Z nich je 9 dětí v posledním ročníku před nástupem do ZŠ, 1 dítě má odklad povinné školní docházky a 4 děti byly přijaty s omezenou délkou docházky. Děti se speciálně vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) vykazovány v MŠ nejsou. Pro zvýšený zájem rodičů o umístění dítěte do MŠ byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí ve třídě. Provoz MŠ je zajištěný od 6:45 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena na 150,- Kč.

Počet dětí MŠ i žáků ZŠ se ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 postupně mírně zvyšoval. Do školy dojíždí žáci ze dvou sousedních obcí. Trojtřídní ZŠ v době inspekce navštěvovalo 29 žáků prvního až pátého ročníku. Výuka žáků prvního ročníku probíhá samostatně, v dalších dvou třídách jsou spojeny vždy dva ročníky.

Děti v MŠ se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem *Třída plná pohody*, který je doplněn o dílčí projekt k environmentální výchově. Jeho naplňování zajišťují 2 pedagogické pracovnice.

ZŠ ve školním roce 2009/2010 realizuje v 1. až 3. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“* (dále jen ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola, č. j. 16 847/96-2*. Vzdělávání v ZŠ zajišťují 4 pedagogické pracovnice. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 24 žáků.

Ve sledovaném období se škole podařilo zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků i pro práci pedagogů vybudováním moderní školní zahrady pro MŠ, kterou využívá pro relaxační i odpočinkové činnosti i ŠD. Do všech kmenových učeben ZŠ byly zakoupeny vhodné výškově nastavitelné žákovské stoly, židle a pomůcky pro přírodovědu a prvouku. Byla vyměněna většina oken za umělohmotná a podlahová krytina v MŠ.

Škola podporuje zdravý životní styl a zájmovou činnost. Organizuje pro děti a žáky plavecký výcvik, nabízí zajímavou činnost v keramickém kroužku a netradiční přípravu dětí MŠ v kroužku *Miniškolička* pro bezproblémový vstup dětí do ZŠ. Škola svoji činnost vhodně prezentuje několikrát ročně v časopise *Sobůláček*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Vzhledem k nízkému počtu žáků nebyla částka na platy zaměstnanců školy, poskytnutá ze SR dostačující a zřizovatel ji dokrýval finančními prostředky v průměrné výši cca 311 200 Kč. Z prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období financována i výměna oken za 415 000 Kč v části budovy školy, kde probíhá výchovně vzdělávací proces. Zřizovatelem byly dále uhrazeny investiční náklady na zpracování projektové dokumentace na výstavbu tělocvičny ve výši 120 000 Kč. Obec Sobůlky získala dotaci na výstavbu Kulturně sportovního centra, které se buduje na prostranství mezi Základní školou Sobůlky a venkovním areálem. Součástí stavebních úprav je i vytvoření počítačové učebny v prostorách školy s odpovídajícím vybavením. Celkové výdaje tohoto projektu jsou cca 16 000 000 Kč, z toho 92 % tvoří dotace z Evropských strukturálních fondů (dále jen ESF) a 7,5 % spoluúčast obce. Projekt je realizován v období roku 2008 až 2010. Další projekt, který probíhal ve sledovaném období, je rekonstrukce prostor stávajícího hřiště včetně vybavení. Celkové výdaje jsou cca 231 000 Kč, přičemž 80 % tvoří dotace z ESF a 20 % příspěvek z národních fondů. Další zdroj příjmu školy tvořily finanční prostředky (poplatky od rodičů) za školné v MŠ škole, ve ŠD a stravné, které byly použity zejména k úhradě režijních nákladů.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 66,33 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 3 739 000 Kč, v roce 2008 cca 4 073 000 tis. Kč a v roce 2009 cca 4 262 000 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 89,33 %.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací ze SR obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky.

V roce 2007 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 20 000 Kč určená k financování *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*. V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 18 000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v rámci II. etapy tohoto programu bylo škole v roce 2009 poskytnuto dalších 148 000 Kč. V témže roce byly škole poskytnuty ještě další účelově vázané dotace, a to na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* získala škola 25 000 Kč a dotaci ve výši 7 000 Kč obdržela škola na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu *Hustota a Specifika*.

Na základě rozpočtové změny číslo 101 byla škole poskytnuta čtvrtá účelová dotace v rámci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání* ve výši 4 000 Kč, která byla na účet školy připsána dne 11. června 2009. Tyto prostředky byly vyčerpány na pořízení školních potřeb pro sedm žáků 1. ročníku.

Všechny uvedené operace, týkající se příjmu a čerpání účelové dotace na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku, byly zaznamenány v účetnictví školy. Odděleně od ostatních prostředků byl veden pouze příjem účelové dotace, ale čerpání bylo vedeno na příslušných nákladových účtech (viz seznam písemností) společně s čerpáním SR v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 13. ledna 2010 v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Funkci „příkazce operace“ vykonávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla sloučena funkce *správce rozpočtu a hlavní účetní*, kterou vykonávala vychovatelka ze školní družiny. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 8,6 (z toho 5,6 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly, stejně jako v počtu žáků ZŠ školy (průměrné využití kapacity na 98,66 %), ani v počtu dětí v MŠ škole (průměrné využití kapacity na 50,66 %).

V horizontu tří hodnocených let se v důsledku přijatých účelových dotací u průměrného platu pedagogických i nepedagogických pracovníků školy projevil nárůst o 9 %. Rovněž došlo k navýšení motivačních složek platu (osobní příplatky a odměny) o 4 %. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za přespočetné hodiny činil cca 3,58 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy pedagogickým pracovníkům ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 10 300 Kč, z toho 11,33 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Pozitivum v hospodaření

hodnoceného subjektu je, že na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu, včetně získávání prostředků z ESF.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola vhodným způsobem informuje zákonné zástupce všemi dostupnými prostředky. Při jejich přijímání dodržuje zákonná ustanovení a respektuje jejich individuální možnosti a potřeby.

Škola zjišťuje speciální vzdělávací potřeby (dále jen SVP) dětí a žáků, eviduje zprávy z vyšetření a podle jejich doporučení zpravidla zajišťuje těmto žákům podporu při vyučování a formou logopedického kroužku pro žáky první třídy ZŠ i děti MŠ. Žákům s riziky neúspěšnosti věnuje škola zvýšenou individuální péči ve spolupráci se zákonnými zástupci. Tím se jí daří zamezit neprospívání žáků.

Problematika prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Děti a žáci jsou prokazatelně proškoleni v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Účinnou preventivní strategií se škole dařilo ve sledovaném období omezovat rizika vzniků úrazů i negativního chování dětí i žáků na minimum.

MŠ poskytuje rodičům potřebné informace v oblasti vzdělávání dětí. V individuálních případech jim zajišťuje účinnou pomoc, např. při zajištění bezproblémového přechodu jejich dětí do ZŠ. Vedením diagnostických záznamů každého dítěte pedagogové dlouhodobě sledují osobnostní rozvoj všech dětí. V jejich využití pro individualizaci vzdělávání na základě vzdělávacích potřeb dětí byla zřejmá určitá rezerva, a to z hlediska stanovení jednoznačného postupu pro jejich další rozvoj.

Účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům ZŠ a jejich zákonným zástupcům ředitelka školy. Při řešení výchovných problémů žáků operativně jedná s jejich zákonnými zástupci. Koordinuje péči o žáky se SVP. Učitelům, kteří se jim věnují, poskytuje metodickou pomoc ve spolupráci se specializovanými pracovišti v Kyjově a Hodoníně. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny menší nedostatky v evidenci doporučení školských poradenských zařízení, které byly ihned odstraněny. Nadané žáky škola neeviduje. Školní poradenství je funkční, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce má dobrou úroveň.

Vedení školy

ŠVP PV poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o MŠ a její činnosti. Dokument vyhovuje požadavkům školského zákona i kritériím Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vytváří dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí. ŠVP ZV byl posouzen ČŠI bez návštěvy školy, výsledek byl zaslán v písemné formě její ředitelce. Ta spolu s koordinátorkou ŠVP ZV provádí jeho úpravy a plánuje jeho modifikovanou verzi realizovat od nového školního roku 2010/2011.

Ředitelka školy pravidelně hodnotí a inovuje podle aktuálního stavu *Koncepční záměr rozvoje školy 2008 – 2012*, který spolu s dalšími plány a vnitřními dokumenty navazuje na národní i krajské priority a určuje pozitivní vývoj školy. Přijímá zároveň opatření vycházející ze zásad a cílů platného školského zákona i z podrobně zpracovaných hodnotících zpráv a z detailní

analýzy stavu všech pracovišť s využitím řady evaluačních nástrojů. Na strategickém plánování i vlastním hodnocení školy se aktivně podílí pedagogická rada.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce stanovené školským zákonem a dalšími předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady. Přijímá a realizuje účinná opatření na základě zjištění České školní inspekce.

V organizaci školy ředitelka účelně vymezila strukturu řízení. V rámci právního subjektu umožňuje MŠ potřebnou samostatnost. Kompetence k řízení MŠ převedla na vedoucí učitelku a jasně vymezila základní pravidla vzájemné spolupráce. Vstřícný přístup ze strany vedení podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima školy.

Ředitelka koordinuje práci pedagogů ZŠ i MŠ prostřednictvím operativních porad nebo pedagogické rady, které se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice. Záležitosti týkající se vzdělávání se tak účinně řeší. Vnitřní kontrolní systém je účinný a je prováděn operativními vstupy do tříd, záměrnými kontrolami a hospitacemi v souladu s koncepčními cíli.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Úplná odborná kvalifikovanost učitelek MŠ vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Určitým nedostatkem v jeho realizaci jsou méně vhodně zvolené pracovní úvazky učitelek. Skladba jejich úvazků sice pokrývá provoz MŠ, ale neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě z hlediska zajišťování účinné podpory osobnostního rozvoje dětí.

Všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ splňují podmínku odborné způsobilosti pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka personální situaci sleduje, umožňuje pracovníkům účast na DVPP, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií, cizích jazyků, vzdělávání zaměřené na inovace ve vzdělávání, na nové formy a metody práce v souvislosti s kurikulární reformou. Preferuje trvalé dlouhodobé týmové vzdělávání. Začínajícím učitelům je poskytována systematická podpora prostřednictvím uvádějících učitelů.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vytváří náležitě podmínky k zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Vnitřní prostředí MŠ odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí zčásti. Prostorové uspořádání třídy i herny vyhovuje spíše skupinovým a didakticky cíleným aktivitám, než individuálním činnostem. Jejich nemoderní a zastaralé vybavení nábytkem včetně nevyhovujícího dětského sedacího nábytku málo podporují nové trendy v předškolním vzdělávání. Nepřispívají k účinné výchově ke zdraví i k účinné realizaci ŠVP PV. Většina hraček i pomůcek, kterých má MŠ dostatek, je umístěna mimo přímý dosah dětí (uzavřené skříňky). Hromadné přechody dětí do oddělené jídelny umístěné v přední části budovy jsou z důvodu bezpečnosti nutné, omezují však rozvoj jejich samostatnosti. Zjištěná rizika z hlediska bezpečnosti (skleněné výplně ve skříňkách) byla v průběhu inspekční činnosti ihned odstraněna. Škola věnuje náležitou pozornost zásadám správné životosprávy. Strava je pestrá, děti mají stále k dispozici dostatek tekutin. Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje zařazování zdravotně preventivních cvičení. MŠ se systematicky zaměřuje na získávání praktických dovedností v oblasti ústní hygieny.

Materiální podmínky v ZŠ umožňují realizaci vzdělávacích programů. Prostorné kmenové třídy jsou estetické, vhodně vybavené názornými pomůckami, novým nastavitelným žakovským nábytkem a v každé třídě je k dispozici počítač. ZŠ nemá samostatné odborné

učebny, učebna pro výuku informatiky se v době inspekce dokončovala. Pro tuto výuku škola využívá učebnu se sedmi počítači, která zároveň slouží jako školní družina. K výuce tělesné výchovy slouží dvě hřiště v okolí školy a jedno v areálu školy, v zimním období žáci navštěvovali krytý plavecký bazén ve Bzenci. Keramický kroužek má k dispozici dílnu s vypalovací pecí. Škola disponuje menší učebnou pro nepovinné předměty a zájmovou činnost. Chodby jsou vkusně a účelně vyzdobeny množstvím žákovských prací, ve kterých se často odráží aktivita a zájmy žáků. V době pobytu ve škole mohou žáci pít speciálně upravenou vodu.

Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy a má pro to vhodné předpoklady spočívající v podpoře zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání se řídilo denním režimem, který umožňoval aktuálně reagovat na situace, potřeby a možnosti dětí. V organizaci vzdělávání převládalo skupinové učení s výraznou podporou individuálního přístupu k dětem. Do vzdělávání učitelky zařazovaly spontánní nebo řízenou hru podporovanou připravenou pestrou nabídkou a názornými pomůckami. Využívaly prožitkové učení, zapojení smysluplného poznávání stimulujícího jazykové a matematické způsobilosti. Průběh vzdělávání byl tematicky motivovaný a v dílčí nabídce přizpůsobený širokému věkovému rozpětí. Děti přirozeně využívaly připravené nabídky v hracích centrech, která jim poskytovala dostatek příležitostí pro seberealizaci a aktivní prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším vzdělávacím činnostem. K účinné podpoře osobnostního rozvoje přispívalo pozitivní klima, emočně vřelý přístup k dětem a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu (funkční pitný režim, pestré složení stravy, četné relaxační a pohybové aktivity, respektování individuální potřeby spánku i odpočinku). Učitelky děti vhodně motivovaly, většinou vycházely z jejich přímých zkušeností a umožňovaly jejich aktivní zapojení. Hodnocení dětí při činnostech probíhalo neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti. Ojedinele v průběhu vzdělávání chybělo využití dohodnutých pravidel chování a jejich respektování. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost podle vlastního tempa. Vhodně byly povzbuzovány k důvěře ve vlastní schopnosti. Dobře a bez ostychu navazovaly kontakty s dospělými, přirozeně a bez zábran komunikovaly. Průběh vzdělávání ojedinele narušovala zavedená organizace stravování s přechody dětí do školní jídelny. Promyšlená vzdělávací nabídka včetně účinné stimulace dětí k zapojení do nabízených činností měla příznivý dopad na jejich osobnostní rozvoj a schopnost učit se.

Vzdělávání žáků ZŠ je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Organizace vzdělávání odpovídá personálním a materiálním podmínkám i finančním možnostem školy. Disponibilní hodiny škola vhodně využívá v souladu s podmínkami školy k posílení vybraných povinných předmětů a zavedení volitelných předmětů. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce i podmínky školy.

Učitelky vedly výuku v souladu s obsahem ŠVP ZV a postupně naplňovaly cíle stanovené v dalších vnitřních dokumentech školy. Efektivně řídily činnosti žáků, poskytovaly jim prostor ke spolupráci při řešení úkolů, k prezentaci výsledků a formulaci vlastních názorů a postojů. Žáci byli aktivní, někdy pracovali ve skupinách, ve kterých prokazovali dobré komunikační dovednosti. Rozvoj požadovaných vědomostí a dovedností žáků byl z části negativně ovlivněn převažujícím užíváním tradiční frontální formy výuky, která neposkytovala dostatečný prostor pro tvůrčí a samostatnou práci žáků, rozvoj úsudku

a komunikativních dovedností. Učitelky žáky vhodně k činnostem motivovaly v souladu s obsahem a cílem hodin. Nejčastěji žáci pracovali s učebnicemi a sešity, popřípadě s dalšími pomůckami. Ve třídách jsou umístěny počítače, avšak žáci s nimi nepracovali. Rozsah činností v některých hodinách nebyl někdy usměrňován tak, aby žáci mohli práci dokončit a dostat odpovídající zpětnou vazbu. Ve většině tříd panovala klidná pracovní atmosféra podporující zájem žáků i jejich úspěšnost.

Učitelky svým přístupem podporovaly snahu žáků o dosažení úspěchu i aktivní zapojení do vyučování. V průběhu hodin individuálně pracovaly se žáky především při jejich samostatné práci. Záměrnou vnitřní diferenciaci uplatnily jen výjimečně. Výkon žáků učitelky klasifikovaly v průběhu vzdělávání jen zřídka. Klasifikace respektovala zásady a kritéria hodnocení žáků. Průběžné, převážně pozitivní hodnocení, ve výuce plnilo zejména motivační funkci vedoucí žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání.

Žáci logicky a tvořivě mysleli, projevovali se kultivovaně a komunikovali velmi dobře s učiteli. Žáci se většinou do činností zapojovali aktivně a měli většinou i dostatek možností ihned si ověřit správnost svého řešení. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání učitelky uplatňovaly jen ojediněle.

Partnerství

Škola udržuje vztahy s úzkým okruhem tradičních partnerů. Jedním z nich je její zřizovatel obec Sobůlky, který se zajímá o činnost školy a poskytuje jí dostatek finančních prostředků pro zajištění dobrého materiálního vybavení. Převážně na formální úrovni probíhá spolupráce s dalším partnerem - školskou radou. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje na standardní úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům i poradenství formou individuálních konzultací s pedagogy. Společně organizují kulturní a společenské akce pro žáky. Přínosná je též aktivní spolupráce s rodiči při přípravě jejich dětí k pozdějšímu vzdělávání. Standardní je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, s okolními základními školami i s místními organizacemi.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu činností byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Nové vědomosti a dovednosti děti získávaly především prostřednictvím přímého citového prožitku, smyslového vnímání a manipulačních činností. Podnětné didaktické prostředí v dostatečné míře rozvíjelo dětskou představivost, kreativitu i praktické dovednosti. Děti se chovaly přirozeně a spontánně. Aktivně se zapojovaly do pohybových činností. Dobře se orientovaly v prostoru a ploše i v elementárních časových pojmech. Chápaly a prakticky využívaly základní matematické pojmy. Uměly se soustředit na činnost přiměřeně dlouho. Projevovaly vzájemnou ohleduplnost, respektovat druhé a schopnost vlastního sebehodnocení. Poněkud méně zažité dovednosti měly v oblastech souvisejících s kulturou stolování a pitným režimem.

ZŠ utváří a rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV i cíli základního vzdělávání.

Ve většině hodin českého jazyka a literatury učitelky věnovaly dostatečnou pozornost podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s textem, četbu zvládali dobře, vyhledávali v něm informace, hodnotili obsah a pracovali s neznámou slovní zásobou. Většinou se vyjadřovali souvisle, v práci ve skupinách byli k sobě zdvořilí a ohleduplní. Učitelky věnovaly pozornost správné technice čtení, přičemž respektovaly potřeby žáků

se SVP. V hodinách, v nichž žáci při řešení úkolů spolupracovali, byla zřejmá podpora sociální gramotnosti.

Rozvoji matematické gramotnosti byla v hodinách věnována náležitá pozornost. Žáci si převážně osvojovali zvládnutí základních matematických postupů a správné užívání odborných pojmů a operací. Za přímého vedení učitelek získávali základní vědomosti i dovednosti. Při řešení matematických úloh postupovali logicky. Chápaly a uplatňovaly na své úrovni mezipředmětové souvislosti a výuku spojovali s denní praxí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

MŠ vytváří příznivé sociální klima, což se projevilo ve výsledcích vzdělávání. Míru úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Odpovídající péči věnuje dětem posledního ročníku před vstupem do ZŠ, aby dosahovaly zejména v oblasti matematických dovedností dobrých výsledků.

Škola se výsledky vzdělávání žáků ZŠ zabývá, pravidelně je hodnotí a využívá k tomu i komerčních testů. V českém jazyce dosahují žáci nadprůměrných výsledků, v matematice jejich výsledky nejsou zcela uspokojivé, škola je podrobně neanalyzuje a opatření ke zlepšení stavu přijímá jen v obecné rovině, neúspěšným žákům jsou nabízeny konzultace a doučování. Ne vždy je však tato možnost žáky využívána. Nadaní žáci se účastní různých soutěží.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací školních vzdělávacích programů a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Pozitivem v hospodaření hodnoceného subjektu je značná míra spoluúčasti zřizovatele a úhrada uvedených projektů z prostředků ESF.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci školních vzdělávacích programů, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Na požadované úrovni zajišťuje při výuce podporu žákům s SVP.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* č. j. 102/9/2002 ze dne 12. prosince 2008 včetně dodatku č. 1
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* č. j. 25 633/2007-21 s účinností od 8. 11. 2007 ze dne 8. listopadu 2007
3. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009

4. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
5. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 26. února 2010
7. Koncepční záměr rozvoje školy 2008 – 2012 ze dne 4. ledna 2008
8. Roční plán práce školy – 2009/2010 ze dne 24. srpna 2009
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Sobůlky, okres Hodonín ze dne 1. července 2007
10. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 18. března 2008
11. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 5. července 2007
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 15. srpna 2007
13. Dokumentace o činnosti školské rady vedená od roku 2005
14. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
16. Knihy úrazů vedené od školního roku 2008/2009
17. Záznam o úrazu (1 ks)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (Verze č. 3) – platnost od 1. září 2010
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 (bez uvedeného data)
20. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (37 ks)
21. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (8 ks)
22. Školní řád ze dne 1. září 2009
23. Pravidla pro hodnocení a vzdělávání žáků ze dne 1. května 2009
24. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010
25. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
26. Katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
27. Rozvrhy tříd - školní rok 2009/2010
28. Rozpis dozorů na chodbě – školní rok 2009/2010
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ z DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu
32. Protokol České školní inspekce č. j. ČŠI 1390/08-12 ze dne 12. září 2008
33. Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010
34. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
35. Zápisy z jednání školské rady od roku 2005
36. Rozhodnutí o výjimce z počtu žáků č. j. OÚ-168/99 na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
37. Individuální vzdělávací plán integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
38. Školní časopis Sobůláček ze školního roku 2006/2007 – 2009/2010
39. Vnitřní evaluace školy zpracovaná na základě Barev života z listopadu 2009
40. Souhrnná zpráva pro 5. třídu (SCIO) z dubna 2009
41. Plán kontrolní činnosti na rok 2009/2010 (bez uvedeného data)

42. *Zpráva o hodnocení výsledků řídicích kontrol v Základní škole a mateřské škole Sobůlky v roce 2008 ze dne 5. ledna 2009*
43. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Třída plná pohody“ s účinností od 1. září 2008*
44. *Autoevaluace mateřské školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 30. června 2009*
45. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010*
46. *Organizace dne vedená pro školní rok 2009/2010*
47. *Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010 (bez uvedeného data)*
48. *Dokumentace k BOZ (Hodnocení rizik, Plán ozdravných opatření pro rok 2009 ze dne 1. dubna 2009, Traumatologický plán ze dne 26. srpna 2008, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 9. února 2005, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 16. března 2007, Hlavní zásady bezpečnosti a správného chování dětí v mateřské škole, Poučení o pravidlech bezpečnosti a chování dětí v naší mateřské škole)*
49. *Záznamy o rozvoji dítěte vedené ve školním roce 2009/2010*
50. *Pracovní doba zaměstnanců školy k 1. lednu 2010 platná pro školní rok 2009/2010*
51. *Organizační řád školy ze dne 22. května 2005 včetně Přílohy č. 1 ze dne 19. listopadu 2009*
52. *Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2009*
53. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2009*
54. *Pracovní doba zaměstnanců k 1. lednu 2010 (bez uvedeného data)*
55. *Pracovní náplň vedoucí učitelky (bez uvedeného data)*
56. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2000/2001, poslední zápis ze dne 20. ledna 2010*
57. *Školní matrika – evidenční list pro dítě v mateřské škole – 25 kusů*
58. *Záznam o pozorování dítěte vedený ve školním roce 2009/2010 – 25 kusů*
59. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010*
60. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 14. března 2006 včetně jejího dodatku ze dne 25. srpna 2008*
61. *Režim dne platný pro školní rok 2009/2010*
62. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - 25 kusů*
63. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy – 25 kusů*
64. *Zápisní list pro školní rok 2009/2010*
65. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2009/2010*
66. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠI 14-1080/04-5175 ze dne 28. června 2004*
67. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
68. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
69. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
70. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
71. *Rozpočet pro rok 2009 Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace*
72. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
73. *Měsíční obraty obd.: 1 až 13/2007, 2008 a 2009 s datem tisku 23. 3. 2010*
74. *Hlavní účetní kniha Období: 13/2007, 2008 a 2009 s datem tisku 23. 3. 2010*
75. *Výpis z běžného účtu vedeného u Komerční banky, a. s., číslo (dále jen BV č.): 6 ze dne 23. června 2009 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)*

76. Faktura přijatá č. (dále jen FP) 4449164 a FP 4449163 – BV č. 6; FP 4449229, FP 4449254, FP 4449267, FP 4449309 a FP 4449329 – BV č. 9
77. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
78. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j.: JMK 130275/2008 ze dne 13. října 2008
79. Rozpočtová změna číslo 11. č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)
80. Rozpočtová změna číslo 64. č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
81. Rozpočtová změna číslo 15. č. j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)
82. Rozpočtová změna číslo 109. č. j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)
83. Rozpočtová změna číslo 290. č. j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
84. Rozpočtová změna číslo 101. č. j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)
85. Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009
86. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2007, 2008 a 2009
87. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 15. dubna 2008
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, ze dne 12. ledna 2009 a 2009, ze dne 13. ledna 2010
89. Vnitřní účetní směrnice (platnost od 1. 1. 2009) – 10. Směrnice o finanční kontrole

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová v. r.
Mgr. Dana Valvodová	D. Valvodová v. r.
Bc. Dana Haláková	Haláková v. r.
Ing. Petr Bárta	Bárta v. r.

V Brně dne 26. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sobůlkách dne 3. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Martinková

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.