



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-212/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-42/26-L

Název	Mateřská škola Klubíčko Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 1534, 512 51 Lomnice nad Popelkou
E-mail	msklubicko.lomnicenp@volny.cz
IČO	72 742 615
Identifikátor	600 098 761
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Diana Ulrichová
Zřizovatel	Město Lomnice nad Popelkou
Místo inspekční činnosti	Bezručova 1534, Lomnice nad Popelkou
Inspekční činnost na místě	3., 4., 5. a 27. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Klubíčko Lomnice nad Popelkou, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti škola poskytovala ve čtyřech třídách vzdělávání 86 dětem. Přičemž 21 dětí plnilo povinné

předškolní vzdělávání, včetně šesti, které měly odklad povinné školní docházky. Dále škola evidovala tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři s odlišným mateřským jazykem, dvě dvouleté a jedno individuálně vzdělávané.

Stravovací služby pro děti a zaměstnance školy jsou poskytovány ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulovaná koncepce vychází ze zaměření školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro jejich úspěšné pokračování v základní škole. Tuto oblast se škole daří úspěšně naplňovat.

Ředitelka školy účelně využívá své manažerské a odborné znalosti i dovednosti získané osmiletou praxí, což se pozitivně odráží v chodu organizace a plánovitém rozvoji školy. Uplatňuje aktivní a otevřený způsob řízení opírající se o vzájemnou spolupráci se zaměřením na výsledky a kvalitu práce. Organizační kompetence optimálně delegovala na svoji zástupkyni.

Kontrolní a hodnotící mechanismy i metodická podpora pedagogů jsou realizovány a vyhodnocovány, přičemž z výsledků inspekční činnosti vyplynula potřeba sjednotit pedagogickou diagnostiku napříč všemi třídami školy.

Formou dotazníkových šetření vedení školy zjišťuje a vyhodnocuje spokojenost a potřeby zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“) a zaměstnanců školy. Následně přijímá opatření a sleduje jejich naplňování. Zavedením elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i mezi pedagogy a rodiči dětí.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje osm vyučujících včetně ředitelky školy, třech asistentek a jedné školní asistentky. Ředitelka školy podporuje růst profesních kompetencí členů pedagogického sboru. Nastavila funkční systém dalšího vzdělávání, které je uskutečňováno dle potřeb školy i jednotlivých pedagogických pracovníků.

Jednotlivé třídy poskytují dětem kvalitní materiální a prostorové podmínky, které podporují realizaci stanovených záměrů. Herny jsou vybaveny vhodnými hračkami, knihami, materiály a pomůckami pro rozvoj kreativity a fantazie, tělovýchovným náčiním, hudebními, didaktickými, polytechnickými, interaktivními i robotickými pomůckami, které jsou dětem k dispozici a dávají jim prostor ke hrám i činnostem podporujících jejich všestranný rozvoj. K podpoře informační gramotnosti dětí slouží interaktivní tabule a digitální pomůcky.

Prostorná zahrada poskytuje vhodné podmínky pro hry, prožitkové učení, environmentální vzdělávání i relaxaci dětí. Zahrada postupně prochází úpravami, ale stále přetrvává špatný technický stav oplocení, jak již bylo uvedeno v minulé inspekční zprávě.

Škola má nastavenou účinnou strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory všem dětem s potřebou podpůrných opatření, zejména s narušenou komunikační schopností, dětí s kochleárními implantáty či s odlišným mateřským jazykem, přičemž primární logopedickou prevenci poskytují všechny učitelky. Pro tyto děti zajišťují např. jazykovou přípravu, zpracovávají plány pedagogické podpory, pořádají společné schůzky s rodiči.

K obohacení vzdělávací nabídky a ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání přispívá aktivní spolupráce se zřizovatelem, sociálními partnery a s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních aktivit.

Provoz i výchovně-vzdělávací proces je financován ze státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele a také díky doplňkové činnosti.

Škola cíleně vede děti ke zdravému životnímu stylu dostatkem pohybových aktivit, podporou správného stravování s pestrou nutričně vyváženou stravou doplněnou o ovoce a zeleninu.

Ředitelka školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí analyzuje a hodnotí případná rizika spojená se vzděláním jak ve vnitřních prostorách, tak v prostorách mimo budovu. Vede všechny zaměstnance a děti k zodpovědnému chování a k vytváření bezpečného prostředí. Vstupy do prostor školy jsou zajištěny, přístup je možný prostřednictvím čipů, kontrola vstupu je posílena kamerovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve všech třídách v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup a vedly je k dodržování pravidel a třídních rituálů, to vše významně přispívá k osvojování prosociálních kompetencí dětí. Z interakcí mezi dětmi a pedagogy byla patrná vzájemná důvěra.

Pedagogická činnost byla cíleně zaměřena zejména na rozvoj pohybových, hudebních, výtvarných a pracovních dovedností dětí. Nabídka spontánních a řízených činností ve třídách se vyznačovala vyvážeností. Děti měly dostatek času na rozvíjení hry, vlastní tvorby, řešení situací i dokončení činností. Nápadité a obsahově bohaté aktivity byly pro děti zajímavé, v průběhu celého dne vhodně tematicky propojené, nabízely možnosti pro pozorování a experimentování.

Pravidelným zařazováním jazykových chvil přispívaly učitelky k podpoře správného vývoje řeči a k předcházení komunikačních obtíží. Při řízených činnostech volily pro děti převážně skupinovou formu práce s možností vlastní volby aktivit, tvořivého projevu i aktivní spolupráce. Ve třídách nejmladších dětí poskytovaly dětem dostatek času pro realizaci nabízených aktivit a odpovídající individuální podporu. Velmi zřetelná byla originální motivace pohádkovými postavami a maximální prostor věnovaný volné hře.

Děti v posledním roce povinné předškolní docházky a děti s jejím odkladem se přiměřenou formou pravidelně připravovaly k úspěšnému zahájení základního vzdělávání. Maximální pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Děti si vybíraly z bohaté nabídky činností, individuálně pracovaly se samotnými dětskými knihami, časopisy i encyklopediemi. Vyráběly si vlastní obrázkovou knihu s příběhem, hravou formou a se zaujetím poznávaly písmena, hlásky a slova.

Bezprostředním hodnocením učitelky podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, oceňovaly jejich snahu, využívaly prvky formativního hodnocení. Ve třídě nejmladších dětí byla patrná snaha hodnotit činnosti dětí a povzbuzovat je k lepším výkonům, zatím však bez získávání zpětné vazby od samotných dětí. Příležitost ke zlepšení se jeví ve sdílení zkušeností učitelek v oblasti využívání hodnotících strategií i u nejmladších dětí.

Společné působení a spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga a školní asistentkou vytvářela výborné podmínky pro poskytování individuální podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními odborníků. Akceptovaly jejich individuální vzdělávací potřeby, přispívaly k jejich socializaci ve skupině. Příkladná byla

individuální, vlídná a trpělivá komunikace s dětmi s kochleárními implantáty ve znakovém jazyce.

Rovněž dětem s odlišným mateřským jazykem byla poskytována účinná podpora. Při plánování a realizaci aktivit venku se učitelky zaměřovaly na rozvoj praktických, sociálních, emocionálních či motorických dovedností. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky, širokou škálou činností rozpracovaných do integrovaných bloků a dalšími aktivitami (kulturní či sportovní akce, akce s rodiči apod.).

Empatická komunikace a přístup všech pedagogických pracovníků příznivě ovlivňují proces adaptace na prostředí školy, prosociální chování dětí a napomáhají osvojování nových dovedností. Během sledovaných činností děti prokazovaly adekvátní znalosti přiměřené jejich věku ze všech vzdělávacích oblastí, aktivně se zapojovaly do nabízených aktivit.

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy s portfolií každého dítěte. Jejich vyhodnocování je dostatečně účinné z důvodu vyvozování závěrů pro další pedagogickou intervenci. Využívání pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky a individualizace je systematické.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči, zapojuje je do svých aktivit. Učitelky informují rodiče o činnosti školy a dosažených výsledcích vzdělávání dětí při individuálních konzultacích, prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, školního elektronického systému či na třídních schůzkách.

Spolupráce mateřské školy a základní školy je zaměřena výhradně na seznámení dětí s prostory základní školy. Společné akce ani intenzivnější spolupráce není nastavena. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s podpůrnými opatřeními, kterým poskytuje příkladnou péči. Intenzivní pozornost je věnována dětem s narušenou komunikační schopností.

Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny pravidelnými sportovními aktivitami (plavání, bruslení, zařazování dětské jógy atd.) V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti navštěvují knihovnu. K utváření mezigeneračních vztahů přispívají vystoupení a společné akce se seniory. Škola prezentuje své aktivity a výsledky práce na výtvarných soutěžích a pořádá dny otevřených dveří. Realizuje programy zaměřené na podporu zdraví, bezpečnosti, životního stylu, polytechnickou, badatelskou či ekologickou výchovu. Vzdělávací proces je doplňován divadelními představeními, výlety a aktivitami vztahujícími se k ročním obdobím.

Závěry

Vývoj školy

- Ukončení provozu speciální třídy z důvodu nenaplnění kapacity
- Přirozená obměna zaměstnanců v mateřské škole
- Zefektivnění logopedická prevence

- Přetrvávající nízká míra vedení dětí k sebehodnocení

Silné stránky

- Účelná, cílená a vstřícná spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga podporuje individuální přístup a naplňování vzdělávacích potřeb dětí. (3.2)
- Prosociální klima vytvářené všemi pedagogy i zaměstnanci školy podporuje přirozené učení dětí ve všech třídách. (4.1)
- Kvalitní nabídka činností zahrnuje aktivity podporující objevování, experimentování a pravidelné využívání robotických pomůcek dětmi. Učitelky propojují poznatky dětí do souvislostí a smyslně je vztahují k reálným situacím každodenního života. (4.2)
- Učitelky i asistentky pedagoga, které ovládají i znakovou řeč, zajišťují intenzivní péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména o děti s kochleárními implantáty. (6.2)
- Maximální pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. ((4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oplocení školní zahrady nesplňuje ochrannou funkci k zajištění bezpečnosti dětí. (1. 5)
- Pedagogická diagnostika je částečně funkční, proto je žádoucí její sjednocení ve všech třídách. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklad inspirativní praxe

- Společné působení a kooperace učitelek s asistentkami pedagoga a školní asistentkou vytvářela výborné podmínky pro poskytování individuální podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními odborníků. Akceptování jejich individuálních vzdělávacích potřeb přispívalo k jejich přirozené socializaci ve skupině. Příkladná byla individuální, vlídná a trpělivá komunikace s dětmi s kochleárními implantáty ve znakovém jazyce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednocení pedagogické diagnostiky, důsledně stanovovat konkrétní cíle k posunu dítěte.
- Sebehodnocení přiměřenou formou nastavit i u nejmladších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní matrika – vzorek
2. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2025-2026
3. Hospitační záznamy školní rok 2025-2026 ke dni inspekční činnosti
4. Diagnostický list – záznam o dítěti
5. Školní vzdělávací program ze dne 31. 8. 2018, aktualizovaný k 1. 9. 2025
6. Správní spisy - vzorek
7. Třídní knihy v elektronické podobě - vzorek
8. Školní řád platný pro aktuální školní rok
9. Rozvrh a výkaz přímé pedagogické práce učitelek na školní rok 2025-2026
10. Záznamy z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2025
11. Záznamy z třídních schůzek z prvního týdne září 2025
12. Záznamy o dětech, portfolia - vzorek
13. Výroční zpráva (za poslední školní rok)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka
Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

14. 4. 2026