



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dětrichov

Dětrichov 82, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor zařízení: 600 100 065

Zřizovatel: Obec Dětrichov, OÚ Dětrichov, 571 01 Moravská Třebová

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. října 2000

Čj.	104 358/00-1164
Signatura	oj4au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Dětřichov je jednotřídní, bez právní subjektivity. Od roku 1976 je umístěna do jednopodlažní budovy bývalé základní školy, která byla po celkové rekonstrukci uzpůsobena podmínkám pro předškolní zařízení. K dennímu pobytu dětí jsou využívány dvě velké místnosti - třída a herna, která slouží rovněž jako tělocvična a ložnice. Provozními prostory jsou hygienická zařízení pro děti a pro personál, šatna dětí, ředitelna a kuchyň se skladem potravin. Všechny místnosti jsou dostatečně velké, světlé. Vytápění je ústřední z vlastní kotelny. K MŠ byla v letošním roce vybudována plynová přípojka a v následujícím finančním období je plánována celková plynofikace. Součástí MŠ je školní jídelna.

Mateřská škola Dětřichov poskytuje předškolní výchovu i dětem ze dvou sousedních obcí. Děti jsou přijímány ve věku od 2 do 6,5 let. V současné době navštěvuje MŠ 1 dítě s odkladem školní docházky (dále jen dítě s OŠD) a není integrováno žádné dítě zdravotně postižené. Celkový počet přijatých dětí pro školní rok 2000/2001 je 25. Z nich jsou 3 děti do tří let a 7 předškoláků. Škola má povolenou výjimku z počtu dětí ve třídě dle §4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 29. září 2000 s platností do 30. června 2003.

Orientační inspekce byla vykonána v rámci periodického cyklu hodnocení škol. Hospitace vzdělávací činnosti byla provedena u ředitelky školy (dále jen učitelka), která má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v předškolním zařízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

System plánování vzdělávací práce je vyznačen v Programu školy na školní rok 2000/2001. Jsou v něm uvedeny formy a prostředky realizace. Výchova je orientována na citový, mravní a sociální rozvoj dítěte ve vztahu k životnímu prostředí. Okruhy poznatků respektují roční období a jsou sestavovány do kratších, převážně týdenních tematických celků. Obsah a úkoly mají logickou posloupnost, jsou motivačně provázané a rozpracované do všech výchovných složek. Vzdělávací činnost v MŠ je v souladu s Programem výchovné práce pro jesle a MŠ vydaným MŠ CSR pod č. j. 33 493/83-201 dne 23. prosince 1983.

Pro práci učitelek slouží rovněž pečlivě vypracovaná diagnostika dětí. Dítěti s OŠD je věnována zvýšená individuální péče a jsou podchycovány výsledky jeho osobnostního rozvoje. Záznam však nemá charakter individuálního plánu.

Písemné přípravy pedagogických pracovníků na vzdělávací činnost jsou velmi podrobné, svědčí o promyšlené a systematické práci. Do všech činností (řízených i spontánních) měla učitelka připravenou bohatou nabídku s dostatkem hraček, pomůcek, materiálů a zajímavých úkolů.

Třída a herna jsou prostorné a účelně vybavené ke stimulaci dětí. Uspořádání nábytku a rozčlenění třídy vytváří dostatečné množství koutků pro námětové hry a pracovní činnosti. Hračky a pomůcky na pracovní a výtvarnou výchovu jsou dětem volně dostupné. Jejich sortiment je doplňován, obměňován a modernizován. Herna je vybavena k pohybovému využití dětí. Jsou zde některé díly tělovýchovného nářadí, náčiní, skákací míče, ale i audiotechnika, která je na velmi dobré úrovni. Prostředí obou místností je vkusně vyzdobené pracemi dětí, estetické a čisté.

Realizace všech činností v průběhu dne podněcovala spontánní zájem dětí. Byla promyšlená, dobře organizačně i motivačně zvládnutá. Děti měly dostatek času pro hru a pohybové aktivity.

Spontánní a řízené činnosti byly naprosto vyvážené. Svačina byla dětem podávána průběžně. Děti samostatně zvládaly hygienu, osluhovaly se při jídle. Pro tyto činnosti byly ze strany učitelky i kuchařky vytvořeny optimální podmínky (servírovací stůl, různě velké porce obloženého chleba, polévkové mísy k jednotlivým stolečkům apod.). Denní režim, tak jak je sestaven, umožňuje jeho variabilní využívání v průběhu dne. Pevně je stanovena doba jídla a dodržen je minimální dvouhodinový pobyt venku. Pitný režim měly děti k dispozici přímo ve třídě a byl jimi dostatečně využíván. Laskavý přístup učitelky vytvářel pro děti dobré citové zázemí, jistotu a bezpečí. Děti se na ni obracely s důvěrou a učitelka jim vše oplácela pozorností a zájmem. Rovněž ostatní pracovnice ve škole při styku s dětmi vytvářely příjemnou atmosféru, dovedly vyslechnout dětská přání a sdělení.

Zvolené organizační formy a metodické postupy v řízených a spontánních činnostech odpovídaly podmínkám a věkovému složení skupiny dětí ve třídě. V denním režimu se jednotlivé činnosti plynule střídaly, byly motivačně provázané. Rovněž jejich charakter se měnil podle vzniklé situace (spontánní, individuální, frontální). Učitelka se dostávala do úlohy facilitátora. Podporovala aktivitu dětí prostřednictvím aktivizujících metod a využíváním didaktických pomůcek a hraček (zatloukání hřebíčků do dřeva na předkreslenou šablonu x dřevěné zatloukačky, pracovní listy na procvičování grafomotoriky - vodorovné čáry x sestavování žebříku z tyčí apod.). Maximálně bylo využíváno tvořivé dramatiky. Nové poznatky byly dětem předávány na základě smyslového vnímání, kontaktu s předměty (téma: „Víš z čeho je vyrobeno?“). Byla podporována přirozená dětská zvědavost, fantazie a tvořivost (určování předmětů podle hmatu) a prověřovány již dříve získané poznatky. Učitelka si v rámci různých organizačních forem nacházela časový prostor na individuální komunikaci s dětmi, reagovala na jejich citové rozpoložení, potřeby, zájmy a poznatky. Sama svých zjištění dovedla pohotově využít k vytváření pohodové atmosféry v průběhu dne. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce byl rozvoj kulturních, společenských, mravních a hygienických návyků, které jsou u dětí na velmi dobré úrovni. Upevňovány byly sebeobslužné dovednosti, vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a učitelkou (dospělými), starší byly vedeny k ohleduplnosti a pomoci mladším. Ranní cvičení bylo dynamické, zdravotní cviky byly řádně vysvětleny a předvedeny.

Logická a obsahová provázanost jednotlivých činností a bohatá nabídka rozmanitých materiálů a námětů ke hře podněcovala děti k aktivitě. Učitelka věnovala všem dětem velkou pozornost, zajímala se o výsledky jejich počínání, hry, pomáhala navozovat nové situace a tím rozvíjela jejich fantazii a představivost. Vhodnou motivací dovedla vždy děti zaujmout pro novou činnost, do níž se spontánně zapojovaly. Dalším kladným jevem bylo průběžné hodnocení, jímž dodávala dětem potřebnou míru sebeuspokojení a sebedůvěry. Bylo vždy pozitivní a účinné.

Pohoda, příjemná a přátelská atmosféra ve třídě připomínala velkou rodinu. V plné míře byla respektována osobnost dítěte. Učitelka dovedla dítě vyslechnout a porozumět mu. Komunikace ze strany dětí byla zcela bez zábrán. V průběhu dne bylo vytvářeno dostatečné množství mluvních situací, v nichž si učitelka rovněž ověřovala úroveň výslovnosti, jazykového vyjadřování a slovní zásoby. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, ohleduplné, tolerantní.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti - hodnocení je velmi dobré.

V MŠ byly pro děti vytvořeny vynikající pedagogické, materiální a psychohygienické podmínky.

Využívané formy, metody a organizace sledované vzdělávací činnosti byly podnětné - hodnocení je vynikající.

Motivace, hodnocení, interakce a komunikace ve spontánních řízených činnostech kladně přispívala k formování osobnosti dětí - hodnocení je vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Ve vzdělávací činnosti uplatňovala učitelka metody, formy a prostředky současného pojetí předškolní výchovy, především tvořivé dramatiky a prožitkového učení s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí. Celkové hodnocení je dle výše popsaných skutečností vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má vypracovaný „Koncepční záměr školy“. Jeho časový rozsah není určen. V koncepci jsou stanoveny dva cíle vzdělávací činnosti - osobnostně orientovaný model dítěte předškolního věku (oblast citová, mravní a sociální) a přirozený a zdravý vývoj dětí (oblast vztahu k životnímu prostředí a rozvoje fyzického zdraví a zdatnosti). Oba cíle jsou v uvedených oblastech dále rozvedeny, ale jejich forma zpracování je odlišná. V jednom případě jsou určeny prostředky realizace, ale ve druhém je oblast pojata pouze teoreticky bez stanovení dílčích úkolů a prostředků na podmínky školy. Součástí koncepce je i část zaměřená na spolupráci s rodinou, která zahrnuje úkoly a prostředky respektující vytyčené cíle.

Program školy na školní rok 2000/2001 je rozčleněn do 17 bodů, z nichž 6 se vztahuje ke vzdělávací činnosti školy včetně jejích podmínek. Ostatní jsou zpracovány formou příloh k řízení provozu školy. Ředitelka při zpracování ročního plánu vycházela rovněž z „Hodnocení ročního plánu 1999/2000“ a to především z kladných výsledků na základě analýzy. V oblasti výchovně vzdělávací je zcela jasná provázanost s koncepcí školy. Jsou zde dílčí hodnotné úkoly a prostředky realizace, ale nejsou uspořádány přehledně, funkčně. Je určena forma plánování a přípravy učitelek, okruhy poznatků jsou orientačně rozčleněny podle ročních období. Oblast k řízení MŠ je zpracována pečlivě a podrobně, pouze v oblasti kontrolní nejsou stanoveny úkoly k hospitaci vzdělávací práce.

Úroveň systému plánování v MŠ je průměrná. Shledaná negativa jsou převážně formálního charakteru z hlediska přehledného uspořádání vytyčených úkolů a prostředků realizace.

Organizování

Vypracovaný organizační systém MŠ je reálný a umožňuje účinné řízení. Všechny pracovnice (2 pedagogické a 3 provozní) pracují na trvalé pracovní úvazky, znají své povinnosti (pracovní náplně) a jsou na ně delegovány příslušné pravomoci. Pouze pro učitelku nejsou určeny pravomoci v době, kdy zastupuje ředitelku v případě její nepřítomnosti ve škole. Ve „Vnitřním řádu pro personál školy“, který je stvrzen podpisy všech pracovnic, jsou uvedena další pravidla k zajištění provozu školy. Pracovní doba učitelek je rozložena do dvoutýdenního cyklu. Její efektivnější úpravou by vznikl větší prostor pro jejich souběžné působení především v dopoledním programu k využití pro skupinovou či individuální práci. Z přehledu o docházce učitelek vyplývá, že je modifikován podle podmínek a potřeb školy k zajištění bezpečnosti v péči o děti.

Směrem k rodičům je sestaven „Vnitřní řád pro rodiče“. Obsahuje nejen povinnosti vůči MŠ, ale i některá jejich práva. Ostatní jsou uvedena v příloze ročního plánu ve spolupráci s rodinou. S oběma dokumenty byli rodiče seznámeni na zahajovací schůzce na začátku školního roku. Pouze forma zpracování vnitřního řádu vyžaduje aktualizaci a modernizaci na podmínky současného pojetí předškolní výchovy.

Ředitelka ve spolupráci se svým zřizovatelem pečuje o vytvoření co nejlepších podmínek ve škole a to především z hlediska materiálně technického. V posledních letech byly poskytnuty finanční prostředky do různých oprav a úprav (i na základě provedených revizí). Pro děti byla např. započata oprava pískoviště, vybudována část nového oplocení školní zahrady, zakoupen venkovní altánek. Škola byla vybavena počítačem. Některé další opravy a úpravy jsou převážně spojené s plynofikací MŠ. K tomuto účelu byl povýšen rozpočet školy o půl milionu korun. Škola má své stálé sponzory - organizaci Českého červeného kříže, Sbor dobrovolných hasičů Dětrichov, Jednotu Dětrichov, firmu Kovoservis, ale i z řad rodičů, kteří zajišťují pro MŠ různé stolařské práce. Jejich výčet je na malou obec obdivuhodný a svědčí o dobré komunikaci, prezentaci školy a zájmu rodičů, kteří vytvářejí pro děti příjemné prostředí (policový nábytek ve tvaru domečku na uložení hraček, skříňka na gramodesky), či přispívají na nákup výtvarného materiálu. Spolupráce s rodiči je rozvinuta rovněž v oblasti sociální, kulturní a společenské. Škola jako jediná instituce v obci zajišťuje pro děti a jejich rodiče, ale i pro ostatní občany různé akce - besedy, kulturní vystoupení, výstavky dětských prací, sobotní plavání v bazénu, „Den dětí“, „Loučení s předškoláky“, je organizován výlet do ZOO (každý rok jinam) a další. Rodičům dětí je umožněn vstup do vzdělávacího procesu a nejběžnější formou předávání informací o dítěti je individuální rozhovor učitelky s rodiči. Dobrá spolupráce školy s rodinou obohacuje vzájemné vztahy, vytváří prostředí důvěry, kladně ovlivňuje výchovné působení na dítě (citát z ročního plánu školy).

Škola má rovněž velmi dobrou spolupráci se ZŠ Staré Město, v oblasti logopedie se Speciálně pedagogickým centrem Moravská Třebová a s dětskou lékařkou.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Je rozříděná, přehledně uspořádaná. Důležité informace jsou zabezpečeny proti jejich zneužití. Evidence dětí obsahuje potřebné údaje. Pouze při zařazování dítěte s OŠD je nutné přikládat do dokumentace rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky.

Hospodářská dokumentace je pečlivě vedena. Ředitelka provádí kontrolu odvodu finančních prostředků za stravování a přehledně vede inventář majetku. Poslední inventarizace byla provedena ke dni 29. prosince 1999. Zápis dokladuje některé shledané závady v technickém stavu zařízení. Jejich odstranění je plánu materiálně technického zabezpečení školy na příští finanční období.

Oblast organizování je promyšlená, funkční. Svým zapojením do života obce, vytváří u dětí kladný citový vztah k místu, kde žijí. Hodnocení kvality organizačního systému školy je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

V této oblasti se ředitelka zaměřila především na učitelku. V předškolním zařízení má praxi 3 roky, z toho druhý již pracuje v MŠ Dětrichov. Z rozboru hospitací je zcela patrné, že jí poskytovala potřebné množství informací, rad a zkušeností. Při hodnocení její pedagogické práce využívala pochvaly, která ji účinně motivovala k dosahování dobrých výsledků a vlastního uspokojení. Škola je vcelku dobře vybavená odbornou literaturou, odebírá kvalitní odborné časopisy. Přehled o navštívených vzdělávacích akcích dokladuje zájem obou pedagogických pracovníků o další vzdělávání. Pro přiznání osobního příplatku a k odměňování jsou pro učitelku stanovena kritéria. Pro hodnocení provozních pracovníků je závazné plnění jejich pracovních povinností a odpovědný přístup.

Hodnocení vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Součástí řízení školy je propracovaný plán kontrolní činnosti. Zahrnuje kontrolu pracovníků, dokumentace třídy i školy (bezpečnost práce, požární a civilní ochrana). Z provedených kontrol jsou prováděny zápisy, jsou vždy s příslušnou pracovnící projednány a stvrzeny podpisem. Provozní pracovníce mají navíc uloženou povinnost okamžitě hlásit a zapsat každou shledanou závadu včetně jejího odstranění.

Hospitacím u učitelky byla po celý loňský školní rok věnována zvýšená pozornost. Vždy byl sledován cíl a stanoven závěr. Vzhledem k tomu, že absentuje plán hospitací, který by sledoval cíle vycházející z koncepce a ročního plánu, neposkytují závěry dostatek informací pro zpětnou vazbu. Z hlediska odborného však byly dobrým podkladem pro zjištění úrovně pedagogické práce začínající učitelky.

Hodnocení této oblasti je velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

System řízení školy je promyšlený, reálný. Daná pravidla organizace umožňují účinné řízení. Celkové hodnocení je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ŠÚ Svitavy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení podle §13a odst. 2 a §13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů č. j. 1571/98 s účinností do 1. září 1998
2. Dotazník pro ředitele před inspekcí
3. Hodnocení ročního plánu za šk. r. 1999/2000
4. Koncepční záměr školy
5. Program školy na šk. r. 2000/2001
6. Týdenní přípravy učitelek
7. Okruhy poznatků podle ročních období
8. Přehled výchovné práce třídy
9. Výkaz MŠMT ČR o MŠ k 30. září 2000
10. Povolená výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 29. září 2000
11. Seznam dětí na šk. r. 2000/2001
12. Vnitřní řád školy pro rodiče
13. Evidence dětí - přihlášky, rozhodnutí, evidenční listy
14. Diagnostika dětí
15. Personální dokumentace
16. Vnitřní řád pro personál školy
17. Pracovní náplně (učitelky, ředitelky, školnice)
18. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
19. Přehled o docházce učitelek
20. Zápisy z kontrol
21. Zápisy z hospitací za uplynulý školní rok

- 22. Zápisy z pedagogických a provozních porad
- 23. Zápis z inventarizace k 29. prosinci 1999
- 24. Přehled čerpání rozpočtu MŠ od ŠÚ a od zřizovatele

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní výchovu. Celkové hodnocení vzdělávací činnosti a systému řízení školy je velmi dobré.

Nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Využívání finančních prostředků vzhledem k účelu jejich poskytnutí je efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 19. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Alena Buriánková	Buriánková Alena v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-06	104 379/00
Zřizovatel	2000-11-06	104 381/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nedoručeny