



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1562/18-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 10, 407 46 Krásná Lípa</b>
E-mail	<b>zsklipa@interdata.cz</b>
IČ	<b>72 742 526</b>
Identifikátor	<b>600 076 334</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Ivana Preyová</b>
Zřizovatel	<b>Město Krásná Lípa</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 558//10 Školní 516//8 Masarykova 671/24 Komenského 91/10 Smetanova 243/14, 407 46 Krásná Lípa</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 10. - 24. 10., 26. 10. a 12. 12. - 14. 12. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny na šesti místech poskytovaného vzdělávání. Místo poskytovaného vzdělávání na adrese Pražská 615/27, Krásná Lípa (sportovní areál s tělocvičnou) nebylo zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. V pracovišti Smetanova 243/14, Krásná Lípa (dále „MŠ Smetanova“) se vzdělávalo ve dvou třídách celkem 43 dětí, z nichž 19 plnilo povinné předškolní vzdělávání (pět z nich s odkladem začátku školní docházky o jeden rok) a jedno dítě mělo povoleno individuální vzdělávání. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Letí motýl barvička skrze dětská očička“. Ve dvou věkově smíšených třídách v budově Masarykova 671/24, Krásná Lípa (dále „MŠ Masarykova“) bylo v době inspekční činnosti přijato k předškolnímu vzdělávání 40 dětí, 11 z nich k povinnému předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV „Veselý den“ druhým rokem zaměřeným na využití prvků Montessori pedagogiky. V obou pracovištích MŠ se vzdělávají děti s potřebou podpůrných opatření i děti ve věku od dvou do tří let. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 360 Kč.

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Hrej si, uč se, poznávej“. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní. V době inspekční činnosti se v 16 třídách ZŠ vzdělávalo 313 žáků, z toho 33 žáků s potřebou podpůrných opatření druhého až třetího stupně. Kromě běžných tříd otevírá ZŠ čtvrtým rokem od prvního ročníku jednu třídu, kde učitelé při výuce uplatňují prvky Montessori pedagogiky (dále také „inovativní výuka“) se slovním hodnocením žáků. Inovativní výuka žáků čtvrtého a pátého ročníku probíhá ve spojené třídě.

Zájmové vzdělávání zajišťují tři oddělení školní družiny, dochází do nich 90 účastníků za měsíční poplatek 150 Kč. Žákům prvního stupně neumístěným ve školní družině umožňuje škola docházku do zájmového útvaru D-klub za měsíční poplatek 100 Kč.

Aktuální informace poskytuje škola na webových stránkách [www.zskrasnalipa.cz](http://www.zskrasnalipa.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vize školy je rozpracovaná do dvou až tříletých plánů, které se daří naplňovat zejména ve vyhledávání a zajišťování dalších zdrojů financování, zlepšování materiálního vybavení a spolupráci se zřizovatelem. Škola organizuje aktivity pro veřejnost, je úspěšná v environmentální výchově žáků, obhájila titul Ekoškola. Součástí vize školy je postupné zavádění inovativní výuky do všech ročníků ZŠ. Realizace tohoto způsobu výuky na prvním stupni ZŠ pouze v jedné třídě v ročníku vedla nepřímo k vytvoření paralelních tříd s většinovým zastoupením žáků romského původu. Škola do doby inspekční činnosti neměla

zpracovaný záměr jak realizovat inovativní vzdělávání na druhém stupni. Vyhodnocováním úspěšnosti inovativní výuky a kontrolou plnění očekávaných výstupů se vedení školy systematicky nezabývá.

Kompetence spojené s řízením školy včetně kontrolní činnosti delegovala ředitelka školy na své dva zástupce pro ZŠ (jeden dosud nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti), vedením MŠ pověřila zástupkyni pro MŠ, dílčí pravomoci a povinnosti také na vedoucí učitelku v MŠ Smetanova. Nastavená organizační struktura není účelně provázána s kontrolními mechanismy. Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 přetrvávají nedostatky v ZŠ (nevytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nezajištění asistenta pedagoga, neplnění povinností speciálního pedagoga), nově byly zjištěny nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace (vnitřní řád školní družiny, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - „klasifikační řád“, nesoulad ŠVP PV v MŠ Masarykova s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání) a v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a účastníků zájmového vzdělávání. Drobné nedostatky se vedení školy podařilo odstranit v průběhu inspekční činnosti, na odstranění dalších nedostatků stanovila Česká školní inspekce lhůtu.

Všichni učitelé v MŠ jsou kvalifikovaní. Vzdělání potřebné pro výkon činnosti si doplňuje šest učitelů v ZŠ a jeden asistent pedagoga v MŠ. Zapojením školy do projektu spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastní většina pedagogů ZŠ a MŠ. Ve sledovaných hodinách se pozitivně odrazilo vzdělávání tří pedagogů v oblasti formativního hodnocení. Ředitelka umožňuje pedagogům vzdělávání podle jejich zájmu, ale aplikaci získaných metodických a didaktických dovedností ve výuce systematicky nesleduje. Metodická podpora pedagogických pracovníků není cílená. Hospitační činnost ředitelky a její zástupkyně v ZŠ probíhá podle plánu nebo na základě podnětu. Účinnost opatření přijatých na základě hospitační činnosti není systematicky sledována a vyhodnocována. Nově zavedené metodické orgány se zabývají spíše organizačními záležitostmi než metodickou a kontrolní činností nebo vyhodnocováním výsledků vzdělávání. Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, na pravidelných schůzkách se jeho členové věnují vzniklým problémům, žákům ohroženým školním neúspěchem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Řadu klíčových pravomocí má speciální pedagožka, její práce však není systematická, vykazuje nedostatky, které zásadně ovlivňují proces plánování a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz kapitola výsledky vzdělávání).

Za výrazné podpory zřizovatele se škole daří vytvářet kvalitní materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Vedle tradičních zdrojů financování ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele se daří škole dlouhodobě aktivně vyhledávat a získávat další finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, programů spolufinancovaných z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů, účelově určených prostředků zřizovatele a dotace úřadu práce. Zapojení finančních prostředků fondů a prostředků získaných doplňkovou činností (hostinská činnost, pronájmy) přispívá k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání a modernizaci materiálního vybavení školy. ZŠ i MŠ jsou vybaveny mnoha didaktickými pomůckami a učebními materiály. V inovativních třídách ZŠ a v MŠ Masarykova je k dispozici řada Montessori pomůcek. Kromě kmenových učeben probíhá základní vzdělávání v odborných učebnách. Žákovská knihovna, zázemí pro práci ekotýmu a odpočinkové zóny na chodbách slouží žákům k setkávání o přestávkách. Pro pohybové aktivity je k dispozici sportovní areál s tělocvičnou. Zřizovatel umožňuje škole využívat pro společná setkávání kulturní zařízení. Příjemné estetické a podnětné prostředí celé školy dotváří výzdoba dětskými a žákovskými pracemi a výukovými materiály.

Škola seznamuje děti a žáky s pravidly ochrany zdraví a zásadami bezpečného chování při vzdělávání vždy na počátku školního roku a dále průběžně při souvisejících i mimoškolních činnostech. Budova ZŠ byla v době inspekční činnosti zabezpečena proti vniknutí cizích osob elektronickým vrátníkem. Vstupy do budov obou MŠ v ranních i odpoledních hodinách a odpoledne také do budovy školní družiny nebyly zajištěny. Další rizika ohrožující bezpečnost dětí byla zjištěna v budově a na zahradě MŠ. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy nedostatky částečně odstranila a omezila vstup na školní zahradu. Požádala také o zápis místa poskytovaného vzdělávání (sportovního areálu s tělocvičnou) do rejstříku škol a školských zařízení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

**Předškolní vzdělávání** je realizováno v souladu s hlavními záměry ŠVP PV (např. podpora sociálního rozvoje, poznávacích procesů, pohybových a manipulačních dovedností a environmentálního vzdělávání). Vzdělávací nabídku obohacují aktivity zaměřené na poznávání širšího okolí (poznávací výlety a vycházky), návštěvy kulturních představení. Spoluprací s Národním parkem České Švýcarsko i dalšími aktivitami (návštěvy statku, besedy se včelařem apod.) se daří naplňovat záměry k podpoře environmentální výchovy. Pravidelným zařazováním pohybových činností a každodenního pobytu venku je podporován tělesný rozvoj dětí. Škola nabízí i seznamování dětí s cizím jazykem pod vedením učitelek ZŠ. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání odpočívají po obědě na lůžku jen krátce, dle potřeby. Učitelky pro ně připravují rozvíjející programy (např. pohybové a výtvarné hrátky, šikovné ruce, minisboreček).

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou. Většina učitelek projevovala empatický přístup k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádské, drobné konflikty učitelky operativně řešily, podporovaly u dětí prosociální chování. Průběžné hodnocení učitelkami dětí motivovalo, ale jen ojediněle byly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Děti byly aktivní, prožívaly radost z činností. Měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Připravená vzdělávací nabídka byla cíleně zaměřena na rozvoj čtenářské i matematické pregramotnosti a při manipulaci s pomůckami také na rozvoj jemné motoriky. V MŠ Smetanova věnovaly učitelky málo pozornosti technikám na uvolňování ruky a správnému držení tužky, převažovaly grafické činnosti na malých plochách (pracovní listy, omalovánky).

Učitelky přizpůsobovaly podmínky pro vzdělávání dětem s podpůrnými opatřeními, efektivní byla podpora asistenta pedagoga. Dílčí cíle a úkoly stanovily učitelky v souladu se vzdělávacími potřebami dětí, oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky, vhodně je motivovaly.

**Základní vzdělávání** ve všech třídách probíhá podle stejného vzdělávacího programu, vzdělávací strategie se v jednotlivých třídách neodlišují. Většina deklarovaných principů inovativní výuky odpovídá běžným formám a metodám vzdělávání (samostatná práce, skupinová práce, problémové vyučování). Zásadní rozdíl je v organizaci vzdělávání. Ve třídách s inovativní výukou se vyučuje v blocích, žáci jsou vedeni k větší samostatnosti (tzv. volná výuka), plánují a vyhodnocují vlastní práci, využívají speciální pomůcky.

Zařazením volitelného předmětu etická výchova do všech ročníků druhého stupně a pravidelných komunikačních kruhů ve třídách prvního stupně škola umožnila pravidelnou práci třídních učitelů s žáky.

Všichni žáci mají příležitost rozvíjet klíčové kompetence účastí v pravidelných školních projektových dnech (např. Vánoční dílny, Týden Země). Vzdělávání doplňují aktivity ve spolupráci se Správou národního parku České Švýcarsko, Městskou policií Krásná Lípa a neziskovými organizacemi. Žáci se mohou účastnit řady volnočasových aktivit, některé společné akce probíhají společně se zákonnými zástupci.

Hospitační činnost v měsíci říjnu 2018 proběhla v běžné výuce i v hodinách věnovaných projektu k 100. výročí vzniku Československé republiky. Ve většině sledovaných hodin se obsah vzdělávání alespoň okrajově týkal tématu projektu. Převažovala frontální výuka vedená formou řízeného rozhovoru a samostatná práce. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Při projektové hodině v jedné třídě třetího ročníku vyučující zvolila projekci části dokumentu, který však byl vhodný svým obsahem pro starší žáky. V paralelní třídě vyučující zdařile možnost zprostředkovat žákům život v dřívějších dobách republiky vyprávěním rodilého příslušníka. Zdařilou podobu měla hodina anglického jazyka vedená převážně v cizím jazyce. Vyučující vhodně střídal metody práce, žáci pracovali s radostí. Při výuce panovala příjemná, klidná atmosféra a přístup vyučujícího k žákům byl empatický. Prostor věnoval nejen shrnutí hodiny, ale i hodnocení a sebehodnocení žáků, což v jiných hodinách neproběhlo, či bylo provedeno formálně, bez zpětné vazby na ověření cíle. Žáci vesměs respektovali nastavená pravidla pro komunikaci, diskutovali. Hospitováno bylo také kulturní vystoupení žáků, při němž žáci prokazovali pohybové, hudební i recitační dovednosti a rozvíjeli sociální a interpersonální kompetence.

V hospitované výuce běžných hodin se učitelům nedařilo diferencovat výuku, poskytovat žákům podporu podle jejich potřeb a respektovat jejich pracovní tempo. Převažovala frontální výuka s formálním závěrečným hodnocením. Žáci ve většině hodin pasivně přejímali informace od vyučujících. V hodině cizího jazyka s účastí žáka, který naplňuje minimalizovanou úroveň výstupů a opakuje ročník, nebyla patrná diferenciací v obsahu učiva. Podpora asistentů pedagoga se soustřeďovala spíše na žáky s potřebou podpůrných opatření, pomáhali jim při opisu z tabule, při samostatné práci, hlavní roli při vzdělávání měl vždy učitel. Role asistentů pedagoga byla spíše pomocná, pro běžné žáky nebyla vždy přínosná. ČŠI zjistila, že ve třídě, kde měl být přítomen asistent pedagoga 18 hodin týdně, byla jeho přítomnost stanovena rozvrhem pouze po dobu čtyř hodin. Rozdělení žáků tříd pátého ročníku do skupin podle úrovně schopností v předmětech český jazyk a matematika po jedné hodině týdně se střídáním učitelů ve skupinách bez návaznosti na právě probírané učivo v běžných hodinách je neefektivní.

Úroveň hospitovaných hodin v prosinci 2018 byla kvalitativně vyšší, organizačně dobře zvládnutá. Ve třídách s inovativní výukou byli žáci vedeni k samostatnému plánování, ověřování vlastních znalostí, dovedností a sebehodnocení. Pracovali s chutí, respektovali nastavená pravidla. Převažovala práce s názornými didaktickými pomůckami. Žáci byli v úvodní části dne seznámeni s cílem, měli prostor k diskuzi a stanovení vlastních denních cílů vycházejících z jejich individuálního týdenního plánu. V závěru dne byl prostor využit ke zhodnocení.

V hodinách běžných tříd na prvním stupni pracovali žáci se zájmem, byli po většinu hodiny aktivní. Učitelé zvolili většinou frontální, ale účelný způsob výuky, doplněný samostatnou prací. Při procvičování a upevňování učiva žáci využívali dostatečné množství pomůcek. Učitelé průběžně motivovali, oceňovali dílčí pokroky žáků, i slabším umožnili zažít úspěch. V závěru nechybělo shrnutí a zhodnocení hodiny, většinou pouze učitelem.

V hodinách druhého stupně učitelé pracovali účelně se vzdělávacím cílem, žáci byli aktivní, vyvozovali, pracovali ve skupinách, vzájemně si poskytovali podporu. Na vysoké úrovni byla hodina zeměpisu, ve které diferencovaná výuka podle úrovně schopností žáků založená na párové spolupráci umožnila každému žákovi zažít úspěch. V závěru hodin nechybělo shrnutí a hodnocení realizované zejména žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávací cíle základního vzdělávání, účastníci jsou motivováni k účelnému naplnění volného času. Školní družina nabízí pravidelné činnosti. Během zájmového vzdělávání jsou realizovány spontánní aktivity i řízené činnosti. Vychovatelky se v příjemné atmosféře sledovaných hodin zaměřovaly na tvořivost žáků, příznivé pracovní a sociální klima napomáhalo úspěšné realizaci aktivit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

**Mateřská škola** vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají nové dovednosti a poznatky. Vzdělávací nabídka v MŠ Masarykova prioritně směřuje k práci s pomůckami a využívání principů Montessori pedagogiky. V průběhu inspekce učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro rozvoj matematických představ, podporovaly smyslové učení, nácvik praktických dovedností prostřednictvím běžných pomůcek a materiálů a samostatnost při sebeobsluze. Děti využívaly didaktické pomůcky, experimentovaly. V obou pracovištích jsou děti vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Získávají sociální zkušenosti, samostatně zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, příprava či úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí, zejména mladších tří let, v MŠ Smetanova také dětí, které nově nastoupily až k povinnému předškolnímu vzdělávání. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a postupné začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování pozitivních vzájemných vztahů, vytváření kulturních a společenských návyků. Starší děti jsou systematicky připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky, převážně bez obtíží dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání nastavené v ŠVP PV není v praxi systematicky realizováno. Záznamy o sledování vývoje a pokrocích dítěte byly vedeny pouze v MŠ Smetanova. Získané informace však nebyly cíleně využívány k individualizaci vzdělávání, chyběly závěry pro další práci s dětmi. V MŠ Masarykova byly zaznamenávány pouze pokroky dětí při práci s pomůckami Montessori pedagogiky.

Náležitá pozornost je ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními věnována dětem s potřebou podpůrných opatření. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi. Při poskytování logopedické péče však není využívána odbornost speciální pedagožky (se státní zkouškou z logopedie a surdopedie), která má poradenskou podporu při vzdělávání v MŠ stanovenou ve svém rozvrhu přímé pedagogické činnosti jeden den v týdnu. Dle zjištění ČŠI a vyjádření vedení školy ji nenaplnuje a do MŠ dochází nepravidelně. Logopedickou nápravu poskytuje externí pracovnice za úplaty hrazenou zákonnými zástupci v dopoledních hodinách bez účasti rodičů.

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na akcích pro rodiče i veřejnost. MŠ se snaží zapojovat rodiče do tradičních akcí (např. společné tvoření, sběr druhotných surovin, besedy pro rodiče, vystoupení dětí).

**Základní škola** informuje zákonné zástupce před zápisem k základnímu vzdělávání o možnosti inovativního způsobu výuky. Pořádá Dny otevřených dveří, probíhají společné schůzky, rodiče mají možnost zhlédnutí ukázkových hodin. Žáci jsou zařazeni do tříd podle volby zákonných zástupců.

Nově nastavený systém informativních schůzek vedl ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci. Další schůzky probíhají z iniciativy jednotlivých pedagogů, systém konzultačních hodin rodiče využívají dle potřeby. Škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek. ČŠI však zjistila, že u některých žáků zcela chybělo průběžné hodnocení z některých předmětů (informatika, tělesná výchova, hudební výchova, výchova k občanství, některé volitelné předměty).

Rozdílný je způsob hodnocení žáků. V inovativních třídách vychází z principů Montessori pedagogiky (vyšší míra sebehodnocení, zaznamenávání úspěšně naplněných výstupů s konečným ověřením pedagogem), který však není zakotven v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci mají v aktuálním školním roce od třetího ročníku nově nastaven systém žákovských knížek zobrazujících míru naplnění očekávaných výstupů požadovaných na prvním stupni. Na konci klasifikačního období jsou žáci hodnoceni slovně. Škola zvolila v inovativní výuce slovní hodnocení, aby snížila riziko diskriminace slabších žáků. V běžných třídách, kde se také vzdělávají slabší žáci, jsou však průběžně i na konci hodnoceni klasifikačním stupněm. Oproti žákům inovativních tříd jsou hodnoceni i za to, co nezvládají. Formativní hodnocení, které ukazuje míru pokroku žáka a motivuje ho k další práci, je využíváno pouze okrajově.

Výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Jedná se spíše o sumarizaci než systematickou analýzu, která byla doporučena ČŠI již při inspekční činnosti v roce 2014. Škola spolupracuje s organizacemi a institucemi (komunitní centrum Kostka, Schrödingerův institut, Gymnázium Varnsdorf), společně se snaží zachytit a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem nabídkou doučování a prostorem pro vypracování domácích úkolů. Program podpory je cílen pouze na žáky prvního stupně. Druhým rokem škola realizuje program proti školní neúspěšnosti, který směřuje k vyšší participaci zákonných zástupců při přípravě na výuku a umožňuje škole blíže spolupracovat s již zmíněnými organizacemi. I přes tato dílčí opatření se pohybuje počet neprospívajících žáků mezi 9 – 11 % v posledních čtyřech klasifikačních obdobích. Přijatá opatření nejsou dostatečně účinná.

Změnou výchovné poradkyně došlo k částečnému zlepšení poradenských služeb. Je nastaven systém pro zpracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Dokumentace dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření je vedena jasně a přehledně. Přesto škola do doby zahájení inspekční činnosti nezpracovávala plány pedagogické podpory pro děti a žáky s potřebou podpůrných opatření. Nedostatky byly zjištěny v práci speciální pedagožky, realizace podpůrných opatření neodpovídala doporučením školských poradenských zařízení. Předmět speciálně pedagogické péče byl zaměřen vždy pro žáky ve skupině stejně, ačkoli mají diagnostikované rozdílné speciální vzdělávací potřeby. Přestože u většiny žáků z doporučení o realizaci tohoto podpůrného opatření nebylo zřejmé, kdy má probíhat (v době výuky nebo nad rámec), škola nekontaktovala poradenské zařízení a předmět zařadila většinou v době výuky, v jednom případě dokonce v rozporu s doporučením.

Škole se nedaří působit na všechny pedagogy, aby respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků a naplňovali individuální vzdělávací plány. ČŠI zjistila, že žáci s doporučenou minimální úrovní výstupů byli hodnoceni za nesprávně požadovanou vyšší úroveň znalostí a dovedností, jeden dokonce stupněm nedostatečným.

Ke zlepšení došlo v činnosti metodika prevence. Škola nastavila pravidla pro omlouvání absencí a daří se jí udržet počet neomluvené absence na nízké úrovni, ve školním roce 2017/2018 škola evidovala 346 neomluvených hodin. Vytvořený preventivní program vychází ze školní preventivní strategie a je zaměřen na prevenci negativních jevů, které se ve škole vyskytují. Pravidelně jsou realizovány osvědčené preventivní akce. Při výchovných problémech škola v ojedinělých případech využívá individuální výchovný program. Při řešení rizikového chování v jedné třídě však škola nepostupovala podle nastavených vlastních pravidel. Řešením se zabývala speciální pedagožka, o zvolených postupech a výsledcích její činnosti neměli další členové poradenského pracoviště ani vedení školy informace.

Škola spolupracuje s okolními školami. Umožňuje žákům rozvíjet komunikační schopnosti a dovednosti účasti v projektech, např. Dětská konference (Šluknovský výběžek – mám ho rád). Znalost cizího jazyka si ověřují při projektu Edison (zahraniční studenti seznamují žáky s kulturou své země) i partnerstvím s městy v příhraničí (Neukirch a Putzkan). Sportovní dovednosti a zdatnost porovnávají ve sportovních soutěžích s žáky okolních škol. Aktivní školní Ekotým pomohl škole obhájit titul Ekoškola. Zákonní zástupci i veřejnost se mohou účastnit školou pořádaných akcí (Den otevřených dveří, Školní akademie, vystoupení pěveckého, tanečního souboru).

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- V základní škole pokračuje čtvrtým rokem v některých třídách prvního stupně vzdělávání žáků s využitím prvků Montessori pedagogiky, druhým rokem také v MŠ Masarykova.
- Od minulé inspekční činnosti poklesl počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání o 31, škola zrušila jedno místo poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Škola nastavila systém spolupráce s neziskovými organizacemi k řešení školní neúspěšnosti žáků prvního stupně.

### **Silné stránky**

- Podnětné estetické prostředí mateřské i základní školy, doplněné množstvím didaktických pomůcek a výzdobou dětskými a žákovskými pracemi vytvářejí optimální podmínky pro realizaci vzdělávání a rozvoj gramotnosti.
- Mateřská škola efektivně rozvíjí předčtenářské, předmatematické a sociální dovednosti dětí.
- Realizací projektových aktivit škola přispívá k osvojení klíčových kompetencí žáků a podporuje jejich sociální a osobnostní rozvoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Přetrvávají nedostatky v řízení pedagogického procesu, vnitřní kontrolní systém neodhalil nedostatky v poskytování podpůrných opatření, vedení povinné dokumentace, hodnocení žáků.



- Důsledkem vytváření inovativních tříd jsou paralelní třídy, ve kterých je téměř polovina žáků romského původu.
- Byla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a účastníků při vzdělávání a souvisejících činnostech - nebyly zabezpečeny vstupy do obou budov MŠ a budovy školní družiny, dílčí nedostatky byly zjištěny na školní zahradě v MŠ Smetanova.
- Nastavený hodnotící systém, práce s výsledky vzdělávání a následná péče o žáky ohrožené školním neúspěchem nejsou dostatečně účinné.
- Škola nezohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit funkční kontrolní systém v oblasti pedagogického procesu, přijímat opatření ke zlepšení a důsledně je dodržovat.
- Při rozdělování žáků do tříd zohledňovat potenciální segregační dopad tohoto rozhodnutí.
- Metodicky vést asistenty pedagoga i učitele, ověřovat využití poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v pedagogickém procesu.
- U žáků všech tříd důsledně uplatňovat formativní hodnocení, které je obrazem jejich individuálního pokroku a motivací k dalšímu vzdělávání.
- Provést důkladnou revizi realizovaných podpůrných opatření a uvést je do souladu s doporučeními.
- Informovat průběžně zákonné zástupce o průběhu vzdělávání ve všech předmětech.
- Uvést do souladu údaje v dokumentech školy s realizovaným systémem hodnocení žáků.
- Přijmout systémová opatření ke zkvalitnění poradenských služeb realizovaných speciální pedagogy, včetně dodržování její náplně práce a stanovené přímé pedagogické činnosti.
- Nastavit systém podpůrných opatření ke snížení školní neúspěšnosti zejména u žáků druhého stupně.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku dětí v MŠ.
- Logopedickou nápravu v MŠ realizovat v odpoledních hodinách, umožnit tak spoluúčast rodičů.
- Průběžně vyhodnocovat a odstraňovat možná bezpečnostní rizika při vzdělávání.
- V MŠ Smetanova se zaměřit na podporu grafomotorických dovedností dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při**

**inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Krásná Lípa s účinností od 1. 1. 2017 (ze dne 27. 12. 2016) včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2003 vydané městem Krásná Lípa (ze dne 20. 12. 2002) včetně Potvrzení ředitelkou od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let (č. j.: 03068/2012, ze dne 10. 5. 2012) a Potvrzení ředitelkou od 1. 8. 2018 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let (č. j.: KraL-852/2018/dro, ze dne 7. 2. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 22. 10. 2018)
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018 (Smetanova 243/14)
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018 (Masarykova 671/24)
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hrej si, uč se, poznávej“, č. j.: 5/2017 s platností od 4. 9. 2017 (části I., II., III.) včetně Dodatku č. 1 s platností od 3. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letí motýl barvička skrze dětská očička“ č. j.: 6/2014 s platností od 1. 9. 2014, ve znění úprav s platností od 3. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý den“ č. j.: 7/2017 s platností od 1. 9. 2017, ve znění úprav s platností od 3. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ve znění platných úprav, č. j.: 1/2012 ze dne 30. 9. 2016
13. Organizační řád školy, část 2, Školní řád základní školy, č. j.: VS 1/2017 s platností od 26. 9. 2017 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 4. 9. 2018
14. Organizační řád školy, část 47, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) s účinností od 23. 4. 2010
15. Organizační řád školy, část 3, Školní řád mateřské školy, č. j.: VS 1/2018 s platností od 4. 9. 2018
16. Organizační řád školy, část 3, Školní řád mateřské školy, č. j.: VS 2/2018 s platností od 4. 9. 2018 upravená verze
17. Organizační řád školy, část 4, Vnitřní řád školní družiny č. j.: VS 5/2018 s účinností od 9. 10. 2018
18. Seznamy žáků základní školy
19. Rozvrhy přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek

21. Matrika žáků ZŠ v elektronické podobě vedená ke dni 26. 10. 2018 – vzorek
22. Matrika dětí MŠ
23. Rozvrhy tříd vedené ve školním roce 2018/2019
24. Žákovské knížky žáků – vzorek
25. Zápisy o vedení předmětu speciálně pedagogická péče ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
26. Dokumentace metodika prevence
27. SWOT analýza školy bez datace
28. Dokumentace vedení školy ke kontrolní a hospitační činnosti ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumentace k hodnocení rozvoje dítěte v mateřské škole
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a účastníků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018 do termínu inspekční činnosti
32. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. 10. 2018
33. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 14. 12. 2018)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.
PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka	PhDr. Alena Pilousová v. r.
Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka	Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.
Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka	Mgr. Martina Vlachová v. r.
Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka	Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.
Mgr. Martin Košnar, odborník na vyloučené lokality	Mgr. Martin Košnar v. r.
Mgr. Štefan Lukáč, odborník na vyloučené lokality	Mgr. Štefan Lukáč v.r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Bc. Jana Sejvalová v. r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 28. 1. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

RNDr. Ivana Preyová, ředitelka školy

*RNDr. Ivana Preyová, v.r.*

V Krásné Lípě 30. 1. 2019