



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1439/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola města Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Mírová 683, 295 01 Mnichovo Hradiště
E-mail právnické osoby	ms1mh@comfeel.cz
IČ	70 989 001
Identifikátor	600 048 403
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Volfovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Mnichovo Hradiště
Místo inspekční činnosti	Mírová 683, 295 01 Mnichovo Hradiště Jaselská 1238, 295 01 Mnichovo Hradiště Školní 70, 295 01 Mnichovo Hradiště
Termín inspekční činnosti	9. až 12. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou města Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání a stravování poskytuje na třech pracovištích Mnichova Hradiště, Mírová 683 (dále Mírová), Jaselská 1238 (dále Jaselská), Školní 70 (dále Školní). Provoz devíti tříd (Mírová, Jaselská) je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin a v jedné třídě od 6:00 do 15:30 hodin (Školní). Ve školním roce 2014/2015 se vzdělávalo celkem 253 dětí. Ve čtyřech třídách je zapsáno 24 dětí, v jedné třídě 28 dětí (Mírová), jedna třída je naplněna na 25 (Školní) a čtyři třídy na 26 dětí (Jaselská). Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě stanoveného právním předpisem. Školu navštěvuje 106 dětí v posledním roce předškolního vzdělávání včetně osmi s odloženou povinnou školní docházkou. Pro tento školní rok nebylo vyhověno 49 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě bylo diagnostikováno jako nadané.

Každé pracoviště se snaží naplňovat svoji vzdělávací filozofii nejen podle zaměření ŠVP PV. Mírová klade důraz na výtvarnou činnost a pracuje podle ŠVP PV s motivačním názvem „Kreslením a malováním poznáváme svět i sebe“. Školní je školou rodinného typu se ŠVP PV „Vesele se sluníčkem“ a Jaselská je zařazena v síti škol podporující zdraví v České republice a tomu odpovídá i název ŠVP PV „Mateřská škola podporující zdraví, pohodu a tvořivost“. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 450 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které uplatňuje své dlouholeté zkušenosti provázané s poznatky získanými sebevzděláváním. V organizačním řádu a v pracovních náplních jsou jasně stanoveny delegované kompetence vedoucím učitelkám i ostatním pracovníkům, které jsou plně funkční vzhledem k rozmístění odloučených pracovišť. Efektivně je nastaveno zajištění bezproblémového informačního systému, a to za pomoci pravidelných schůzek vedení s vedoucími učitelkami, či elektronickou poštou. Pedagogická rada jedná na jednotlivých pracovištích samostatně v souladu s požadavky školského zákona a je funkčním poradním orgánem ředitelky. Ředitelka se s jejich závěrem seznamuje v průběhu porad vedení. Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o dětech. V knize úrazů jsou evidovány správnou formou úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Škola vyhotovila ve sledovaném období čtyři záznamy o úrazu, které zaslala stanoveným institucím. Četnost hospitační činnosti ředitelky i vedoucích učitelek je diferencována (délky praxe, začínající učitelé, aj.), aplikace vyvozených hospitačních závěrů je posléze účinně kontrolována. Školní řád společný pro všechna pracoviště splňuje zákonné požadavky a je zveřejněn v každém pracovišti. Doplnují ho dodatky na jednotlivých pracovištích, které obsahují jejich specifika (vnitřní režim pracoviště, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, společná pro všechna pracoviště, projednalo vedení školy se zřizovatelem.

Vize školy je reálně pojata, na jejím naplnění participuje celý tým pedagogů i zřizovatel (vyšší spokojenost zákonných zástupců, kvalita vzdělávacího prostředí aj.).

Ve dvacetičlenném týmu pedagogických pracovníků nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci jedna, která včas zahájila studium k jejímu získání. Ředitelka sleduje



a vyhodnocuje profesní potřeby pedagogických pracovníků, dává je do souladu s potřebami ŠVP PV. Pedagogické pracovnice přistupují k dalšímu vzdělávání zodpovědně, prohlubují si odbornou kvalifikaci podle zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby, zaměření školy i aktuálně preferované polytechnické vzdělávání. Samostudium je směřováno jak k řízení školy, tak k novým trendům ve vzdělání prostřednictvím odborné literatury. Rozsah přímé vyučovací činnosti umožňuje zajistit bezproblémový chod školy i přes kratší pracovní úvazek (Jaselská, Mírová), který snižuje stoprocentní příležitosti k překrývání služeb pedagogů ve třídě.

Za stávajících prostorových podmínek probíhá plynulá organizace vzdělávání. Od minulé inspekce přetrvává méně vhodné dispoziční rozložení tříd (odděluje je chodba), které vede k vyšší organizovanosti dětí na pracovišti Školní. Množství a kvalita hraček, didaktických pomůcek odpovídá standardu. Výrazně kladně je hodnoceno zastoupení výtvarného materiálu (Školní, Mírová) a pomůcek k podpoře gramotností a projektu Zdravá škola (Jaselská). Uspořádání školních zahrad i jejich vybavenost rozšiřují příležitosti k realizaci aktivit zaměřených na vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě, v době inspekce byly využívány i pro realizaci řízených činností. Obnova materiálního vybavení je patrná na všech pracovištích.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola pronajímá bytové a nebytové prostory, organizuje sběr druhotných surovin a další finanční prostředky získává i formou sponzorských darů a z úplaty za vzdělávání v MŠ.

Stravovací služby školní jídelny jsou poskytovány převážně ve třídách MŠ, které jsou této činnosti dostatečně přizpůsobeny. Skladba jídla je pestrá včetně předkládání nových druhů potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny, které si volně odebírají.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny jako standardní, oblast řízení je nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka zpracovaná ve třech ŠVP PV je přiměřená věku a schopnostem dětí, sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Její následné rozpracování je systematické a cíleně se orientuje na současnou skupinu dětí. ŠVP PV jsou v souladu s požadavky RVP PV. Každý realizovaný ŠVP PV zohledňuje specifika pracovišť (jejich zaměření, vnější prostředí i možnosti budov škol).

Sledovaný průběh (osmi hospitačních vstupů) spolu s průkaznými zápisy v třídních knihách potvrzují integrovaný, rovnoměrný rozvoj základů funkčních gramotností. Daří se vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry při celodenním výchovně vzdělávacím působení pedagogů.

Připravená vzdělávací nabídka byla rozmanitá a dostatečně sledovala plnění poznatkových cílů, získávání hodnotových postojů a zahrnovala příležitosti k rozvoji osobní samostatnosti. Korespondovala s aktuálním tématem a přispívala k příjemné pracovní atmosféře. Uplatňovaný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se empatickou a naslouchající komunikací. Děti se cítily bezpečně, průběžně byly motivovány k činnostem a kladně hodnoceny zdůvodněným hodnocením učitele. Vztahy mezi nimi byly na velice dobré úrovni, většina dětí si dokázala vzájemně pomáhat, byly k sobě přátelské a ohleduplné. Spolupodílely se na společných rozhodnutích, dodržovaly dohodnutá pravidla a dokázaly se jim přizpůsobit, a to zejména děti nejstarší věkové skupiny, které si již samostatně organizovaly hry. Uměly je rozvinout i přijmout věkově



mladší hráče, nenásilně byly vedeny k sebehodnocení. Učení mělo prožitkový charakter, děti byly jeho aktivními účastníky. Organizace vzdělávání byla pestrá vlivem využití různých forem práce (převažovala skupinová a samostatná práce dětí) diferencovaný přístup ke každému dítěti v činnostech napomáhal k maximálnímu rozvoji jeho schopností. Uplatňované vzdělávací metody (zejména vysvětlování, dovednostně praktické, prožitkové a rozhovory) plně korespondovaly vždy s vytyčeným cílem vzdělávání, věkem a individuálními potřebami dětí. Ve sledovaných hospitačních vstupech probíhalo vzdělávání věcně i odborně správně. Dětem byly nabízeny činnosti, které umožňovaly různé postupy, zejména při podpoře rozvoje jemné motoriky. Poskytnutý časový prostor pro spontánní sociální, situační a prožitkové učení umožnil rozvoj aktivity a zájmů jedinců o vzdělávání. Poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi byl vyvážený. Činnosti byly po celý den motivačně provázané. Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou především i pohybové chvíle, zdravotně preventivní cvičení, která jsou účinná s důslednou kontrolou provedení. Děti měly příležitost ke spontánnímu pohybovému vyžití se sportovního náčiní a náradí v průběhu celého dne zejména na pracovišti Jaselská.

Organizace stravování klade přiměřené nároky na sebeobsluhu dětí, umožňuje jim klidné dojíždání konzumovaného pokrmu. Děti využívají možnost samostatně si zvolit množství jídla i skladbu svačiny.

Délka odpočinku je diferencovaná podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící děti mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Pobyty venku zahrnovaly zejména prvky environmentální výchovy a prohloubení fyzické zdatnosti. Některé činnosti z ranní nabídky spontánních i řízených her volně pokračovaly na školní zahradě. Pedagogové tak vhodně skloubili podmínky školní zahrady a aktuální optimální klimatickou situaci.

Pečlivě vedená kronika školy spolu s portfolií dokladuje realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV především metodou prožitkového učení v reálném prostředí.

Průběh vzdělávání dosahuje nadstandardní úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti.

Komunikace se zákonnými zástupci je průběžná formou emailové i telefonické výměny informací, aktualizované jsou webové stránky. S vzdělávací nabídkou školy jsou rodiče dětí seznamováni v průběhu schůzek. Pracoviště Jaselská připravuje cíleně rodiče na vstup dítěte do MŠ. Škola se dále prezentuje také na akcích pořádaných pro širší veřejnost. Oboustranná spolupráce je odrazem uskutečňovaných neformálních schůzek i kladnými výsledky plynoucí z výsledků dotazníkových anket. Společné akce pro děti se základní školou jsou mezi subjekty dlouhodobé (návštěva předškolních dětí ve vyučovací hodině základní školy, Mikulášská besídka, aj.). V rámci podpory zdraví ještě vzdělávací nabídku doplňuje před plavecký výcvik, který je součástí ŠVP PV. Děti mají možnost navštěvovat i výuku anglického jazyka vedenou externím lektorem, kterému škola pronajímá v odpoledních hodinách prostory školy. Vedoucí pracoviště i asistentka pedagoga, provádí průběžně prevenci nesprávné výslovnosti dětí v rozsahu svých kompetencí (Jaselská). K dalšímu obohacení vzdělávací nabídky škola využívá kontaktů specifických pro odloučená pracoviště např. se základní uměleckou školou, knihovnou, muzeem. Kladně je říditelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se podle svých možností



podílí na průběžné obnově budov i vybavení školy a za jehož pomoci je realizován projekt Naše město, zaměřený na posilování sepejetí školy s regionem i vlastenectví dětí.

Evaluační systém v ŠVP PV kvalitně nastavuje hodnotící procesy průběhu a výsledků vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje pečlivé a průběžné sledování vývoje v úrovni jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání, představuje východisko pro cílenou individualizaci vzdělávání, především dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaného dítěte, ale i odkladem povinné školní docházky. Diagnostické aktivity jsou doplněny pečlivě vedeným portfoliem prací z oblasti grafomotoriky i fotografií dětí, prožitkového učení. Portfolia po ukončení docházky si účastníci vzdělávání odnášejí domů.

Věkově odpovídajících výsledků ve vzdělávání dětí dosahují v oblasti před matematické gramotnosti. Orientují se v číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy a některé geometrické tvary. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností a vede děti ke správnému držení psacího náčiní od nejmladší věkové skupiny, správného sezení. Před čtenářská gramotnost je součástí každodenní vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, pulzace při rytmiizaci slov i jednotlivých slabik je pravidelná. Literární činnosti mají oporu v rozmanitém knižním fondu i pravidelném čtení před spánkem. Přírodovědná gramotnost i sociální je zařazována pravidelně napříč celodenní nabídkou. Zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí podporuje škola při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídách, úroveň dovedností v této oblasti odpovídá věkovému specifiku dětí.

Vzdělávací nabídka je vyvážená a směřuje k získávání klíčových kompetencí u dětí. Rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, vytváří jim v této oblasti náležité podmínky a to i v době adaptační. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny předpisy ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), které upřesňují bezpečnostní pravidla pro školní a mimoškolní akce. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Závěry

a) Silné stránky

Řízení školy, které odráží dlouholeté zkušenosti ředitelky.

K plnění svých záměrů škola využívá účinných pedagogických postupů, které přispívají k dosahování dobrých výsledků dětí v průběhu vzdělávání.

Příjemné klima ve třídách.

Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací obsah ŠVP PV v plném rozsahu.

b) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce

Postupná obměna zaměstnanců s udržením kvality ve vzdělávání. Průběžná rekonstrukce budov a inovace vybavení pracovišť. Přetrvávající nadstandardní hodnocení sledovaných oblastí: průběhu vzdělávání a řízení školy, na kterém se podílejí včetně ředitelky školy, zástupkyně i vedoucí učitelky na jednotlivých pracovištích.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy města Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav ze dne 7. října 2002 vydaná městem Mnichovo Hradiště
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 094943/2009/KUSK s účinností od 3. července 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Mnichovo Hradiště dne 29. března 2012, čj. FŠO/3429/2012
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vesele se sluníčkem“ platný do 30. srpna 2015, čj. 186/12 a Třídní vzdělávací program odloučeného pracoviště Školní
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kreslením a malováním poznáváme svět i sebe“ platný od 29. srpna 2012, čj. 186/12
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola podporující zdraví, pohodu a tvořivost“ platný od roku 2012, čj. 186/12
8. Školní řád platný od 1. září 2014 s čj. 150/14 včetně příloh
9. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Roční plán na školní rok 2014/2015
11. Vnitřní organizační řád s účinností 1. února 2007 s čj. 23/07 včetně dodatku č. 1 s čj. 213/09
12. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Kritéria přijímání do MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
17. Dokumentace o Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
18. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
19. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná v Mnichově Hradišti dne 18. června 2014, čj. MH-FŠO/5913/2014
20. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, vzorek čj. 13/13, 27/13, 33/13-2, 1, 47/13, 81/13, 85/13, 22/14, 44/14, 54/14, 56/14, 58/14, 77/14, 129/14, 139/14, 146/14, 170/14
21. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 2014/2015, Sdružené ukazatelé Kurikula podpory zdraví, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2014/2015
23. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015



24. Kniha úrazů pracoviště Školní vedená od 1. září 2004
25. Knihy úrazů pracoviště Mírová a Jaselská vedené od 18. června 1014
26. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Písemný souhlas jednotlivých zákonných zástupců o předávání dětí lektorce anglického jazyka pro školní rok 2014/2015
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
29. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a k 15. 4. 2015
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
31. Hlavní kniha za rok 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
33. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. listopadu 2008
34. Traumatologický plán školy
35. Jídelní lístky za měsíc květen 2015
36. Anketní formuláře a jejich vyhodnocení v roce 2015
37. Spotřební koš za období září 2014 až květen 2015
38. Zápis z provozní porady konané dne 9. června 2015
39. Zápis o informovanosti zákonných zástupců se školním řádem včetně aktualizace ze dne 9. června 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, a to k rukám ředitele inspektorátu případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 1. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Volfová, ředitelka školy

Alena Volfová v. r.

V Mnichově Hradišti

dne 1. července 2015