



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330

Bulharská 2330, Kladno-Kročehlavy

Identifikátor školy: 600 043 886

Termín konání komplexní inspekce: 19. a 20. září 2002

Čj.:	024 287/02-1111
Signatura:	kb3aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330 je sedmitřídní předškolní zařízení. Z celkového počtu jsou tři třídy umístěny v odloučeném pracovišti na adrese Dánská 2373, 272 00 Kladno. Součástí MŠ je školní jídelna (ŠJ) situovaná k budově v ulici Bulharská, do objektu v ulici Dánská je strava pro docházející děti a personál dovážena.

Zřizovatelem MŠ je Město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, 272 00 Kladno. Škola je po právní stránce příspěvkovou organizací.

Školský úřad (ŠÚ) Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno naposledy změnil zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 6. 11. 2000.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 175 dětí, kapacita MŠ je zcela naplněna. Skladba dětí ve třídách je věkově diferencovaná, skupiny jsou heterogenní. Převážná většina dětí má bydliště v Kladně.

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci v MŠ Čtyřlístek od roku 1995.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ k datu inspekce
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- materiálně-technických podmínek školního stravování
- dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů v kalendářním roce 2001
- podmínek zajištění bezpečnosti dětí a požární ochrany v mateřské škole k datu inspekce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogická činnost mateřské školy je velmi dobře personálně zajištěna. Výchovně-vzdělávací proces naplňuje dvanáct učitelek s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a víceletou praxí v oboru. Učitelky si dlouhodobé zkušenosti doplňují novými odbornými poznatky, které pozitivně ovlivňují kvalitu jejich pedagogické práce. Odborný růst pedagogického kolektivu je plánovitě zajišťován, probíhá v souladu s potřebami mateřské školy i zájmovou specializací jednotlivých učitelek a cílevědomě akcentuje současný trend v předškolním vzdělávání. Ve výchovně-vzdělávacím procesu učitelky prokázaly odbornou erudici a tvořivé pojetí své práce v souladu se současnými trendy. Specifické dovednosti a vlastní zájmovou orientaci funkčně uplatnily v pohybových, dramatických, hudebních, pracovních a výtvarných činnostech.

Vedení mateřské školy, tj. ředitelka a její zástupkyně, jsou cílevědomé pracovnice, které svým stylem řízení vytváří pedagogům i provozním zaměstnancům příznivé klima řádu a spolupráce. Při plnění povinností kladou důraz na osobní příklad. Vytvořený systém vychází z demokratických principů, je promyšlený a funkční. V rámci jmenovitě přidělených kompetencí ponechávají všem učitelkám dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní aktivity. Umožňují jim dostatečný podíl na tvorbě zásadních dokumentů. Výkony pedagogů jsou ředitelkou a její zástupkyní průběžně vyhodnocovány v rámci zveřejněných a přijatých kritérií. Společná jednání – pedagogické rady a provozní porady probíhají podle plánu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními záznamy s adresnými závěry, které jsou dále sledovány následnou kontrolou.

Organizační systém mateřské školy je promyšlený, účinný a funkční. Tuto skutečnost potvrzuje plynulý chod celého zařízení, bezproblémové koordinování činnosti pedagogického a provozního úseku, přestože je předškolní zařízení umístěno ve dvou samostatných objektech. Vnitřní organizační schéma stanoví jasně a konkrétně formulované zásady, povinnosti a další kompetence, režim a časový harmonogram činností všech pracovníků ve vztahu k podmínkám a funkci mateřské školy a její součásti - školní jídelny. Přijaté vnitřní dokumenty respektují vyváženost práv a povinností všech zúčastněných stran, jejich praktické naplňování bylo zřejmé jak v součinnosti zaměstnanců, tak i ve vzájemných kontaktech učitelek a rodičů.

Informační systémy mateřské školy fungují spolehlivě jak uvnitř zařízení, tak i směrem k rodičovské veřejnosti a ostatním partnerům. Tok aktuálních informací mezi zaměstnanci mateřské školy je zajištěn především osobním jednáním ředitelky a její zástupkyně. Rodiče mají volný přístup k aktuálním informacím, které jsou zveřejňovány ve vstupních prostorách školy a v šatnách jednotlivých tříd.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré a umožňují zcela naplňovat přijatý vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Ve dvou účelových školních budovách je dostatek prostoru pro komplexní plnění přijatého vzdělávacího programu. K dennímu pobytu jsou v obou budovách využívány třídy (herny), které jsou pro stimulaci dětí vhodně a účelně vybaveny. Členění a uspořádání nábytku vytváří dětem tematické koutky pro námětové a pracovní činnosti. Vnitřní vybavení tříd je účelné, funkční a vkusné. Učebních pomůcek, hraček, dětských knih, výtvarného a pracovního materiálu je ve škole dostatek. Didaktická technika a pomůcky jsou pořizovány účelně a ve sledovaném vzdělávacím procesu byly efektivně využívány. Inovace hraček a učebních pomůcek, včetně dětské a odborné literatury probíhá promyšleně a koncepčně v návaznosti na současné pojetí předškolního vzdělávání. Školní zahrady obou budov jsou vhodně vybaveny pro hrové, sportovní i relaxační činnosti dětí.

Denní režim tříd je pružný, má dostatečnou časovou dotaci pro spontánní činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek a respektuje biorytmus a zásady správné výživy předškolních dětí. Je variabilní a umožňuje operativní úpravy ve vztahu k aktuálním potřebám dětí. Prostředí celé školy je vzorně čisté. V průběhu inspekce měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. V denním programu byl zastoupen vysoký podíl spontánních činností. Střídání řízených aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo přirozeně. Rytmičtý řád, jasně stanovená pravidla, citlivý individuální přístup

učitelé k dětem a zejména celková atmosféra vzájemných vztahů velmi pozitivně ovlivnily bezkonfliktní prostředí v jednotlivých třídách. Základní pravidla chodu mateřské školy jsou jasně vymezena prostřednictvím závazných vnitřních směrnic. Informace rodičům jsou předávány učitelkami při osobním jednání, prostřednictvím kulturních akcí, oslav a ukázek práce s dětmi přímo v mateřské škole.

Materiálně-technické a psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré a umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Koncepční záměry vývoje mateřské školy jsou přesně vymezeny a prokazatelně přijaty všemi pedagogickými pracovníci. Vlastním vzdělávacím programem „Školka plná pohody“, který byl vytvořen pedagogickým kolektivem na základě „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ jsou jasně stanoveny priority. Cíle výchovně-vzdělávací práce, zásady organizace školního roku, hlavní záměry řízení a kontroly, další aktivity školy, spolupráce s partnery a ostatními subjekty jsou převedeny do konkrétních činností. Z hlavních cílů vychází dílčí plánování v jednotlivých třídách. Vzdělávací cíle jsou zde rozpracovány v týdenních tematicky jednotných celcích pro řízené a spontánní aktivity. Didaktické záměry jsou plánovány diferencovaně podle věkové struktury dětí v jednotlivých třídách. Jako evaluační nástroje mají učitelky připraveny „Hodnoticí listy“ pro posouzení tematických bloků a „Záznamy o pozorování dítěte“ pro sledování individuálního rozvoje všech dětí.

Kontrolou povinné dokumentace mateřské školy (evidence dětí, personální dokumentace) a dalších dokumentů vztahujících se k činnosti předškolního zařízení (dokumentace tříd) bylo zjištěno, že předložené písemné materiály plně odpovídají aktuálnímu stavu, mají velmi dobré administrativní zpracování a vysokou vypovídací hodnotu.

Povinnost kontroly důsledně plní ředitelka i zástupkyně. Kontrolní mechanismy postihují v plné šíři pedagogický proces i provozní úsek. K průběžné kontrole obě vedoucí pracovníce využívají každodenní kontakt se zaměstnanci, který jim umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky a okamžitě je řešit. Pravidelnou kontrolou pedagogického působení je pověřena zástupkyně. Výsledky hospitační činnosti s pracovníci prokazatelně projednává. Stanovené závěry jsou koncepční, ve formě zobecněných zjištění následně tvoří část programu pedagogických rad. Ze společných hospitací ředitelky a zástupkyně s inspektorkami vyplynulo, že k objektivnímu posouzení činnosti učitelé využívají obě vedoucí pracovníce kvalitní analýzu pedagogického procesu a kvalifikovanými doporučeními průběžně zajišťují jejich metodické vedení. V hledání nových metod, forem a prostředků realizace vzdělávání a výchovy dětí je zřejmý pozitivní trend.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací program „Školka plná pohody“ v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní činnosti

Základním motivačním prostředkem ke spontánním činnostem je na podněty bohaté prostředí všech tříd. Spolu s pestrá nabídkou hraček a připravených různorodých aktivit dostatečně uspokojí široké spektrum dětských potřeb a zájmů. Podnětná a aktivizující motivace byla součástí všech sledovaných aktivit.

Učitelky důsledně respektovaly volbu dětí, vytvářely jim prostor k uskutečnění nápadů, představ a pomáhaly jim při řešení neobvyklých situací. Prostřednictvím hry byla příkladným způsobem rozvíjena tvořivost a fantazie dětí. Děti měly dostatek příležitostí k objevování, experimentování, manipulování a učení se chybou.

Citlivým vedením, konkrétní nabídkou materiálů a doplňků učitelky obohacovaly a rozvíjely průběh herních situací a respektovaly dominantní úlohu hry. Prokázaly velmi dobrou schopnost vést dětský kolektiv, děti je chápaly jako přirozenou autoritu. Dominovalo citově bohaté komunikační prostředí a oboustranná interakce. S optimistickým přístupem a na partnerské úrovni vytvářely učitelky při komunikaci s dětmi tvořivé herní prostředí se znaky klidu a pohody. Výsledný emotivní prožitek dětí byl důsledkem systematického působení učitelek a jejich vstřícných postojů ve vztahu k dětem a jejich individuálním potřebám.

Spontánní činnosti probíhaly podle plánu. Vycházely z předem zvoleného tematického celku a stanovených pedagogických záměrů. Užité metody byly voleny vhodně, odpovídaly věkovým skupinám dětí i individuálním potřebám jejich sociálního a osobnostního rozvoje. Učitelky v průběhu spontánních činností vytvářely pro děti přitažlivou nabídku aktivit s množstvím podnětů k námětovým hrám. Zároveň vytvořily vhodné materiální podmínky k upevňování a procvičování poznatků a dovedností dětí v návaznosti na předcházející aktivity. Po celou dobu her děti spontánně komentovaly svoji činnost a sdělovaly své postřehy. Kvalita vzájemných vztahů včetně respektování dohodnutých pravidel mezi dětmi i ve vztahu k učitelce byly velmi dobré.

Učitelky používaly průběžné pozitivní formy hodnocení konkrétních projevů dětí. Citlivým a taktickým způsobem vedly děti ke zvýšení sebedůvěry, k povzbuzení a zlepšení individuálního výkonu. Svým aktivním zapojením účinně podporovaly rozvoj schopností a dovedností dětí i výsledný efekt jejich činností. Respektovaly individuální možnosti dětí s cílem smysluplného využití všech nabízených i dětmi zvolených činností. Učitelky záměrně podporovaly snahu a zájem dětí poznávat a osvojovat si nové dovednosti. Průběžným, převážně adresným a pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru a samostatnost.

Řízené činnosti

Pedagogické záměry plnily učitelky v řízených činnostech v souladu s tematickým zaměřením plánu v příslušném týdnu. Prostřednictvím praktických činností - pohybových, smyslových, komunikativních, hudebních, výtvarných a pracovních rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovaly a upevňovaly jejich vědomosti. Vytvářely jim dostatek příležitostí k samostatnému a tvořivému řešení zadaných úkolů, důsledně využívaly jejich předchozí prožitky a zkušenosti.

Jejich zájem byl podporován účinnou a podnětnou vstupní i průběžnou motivací, využitím vhodných pomůcek, pestrá nabídkou zajímavých činností a partnerským přístupem pedagogických pracovníků.

Pestrá nabídka různorodých činností podporovala aktivitu dětí a umožňovala jim plnit plánovaný cíl různými způsoby. Učitelky preferovaly aktivní učení a smyslovou výchovu, záměrně rozšiřovaly učební příležitosti v rámci daného námětu a dbaly na hloubku citových prožitků dětí (např. praktické ukázky, experimentování).

Promyšlenou a nenásilnou organizací činností, vhodnými didaktickými postupy a střídáním organizačních forem respektovaly aktuální potřeby i možnosti dětí a docílily jejich aktivní

spolupráci u většiny z nich. V celém průběhu řízených činností jednoznačně převládala skupinová a individuální práce. Uplatňované formy a metody vedly k efektivnímu splnění pedagogického záměru, rozvíjely fantazii, tvořivost a spontaneitu dětí. Z hlediska věkového složení skupiny dětí ve třídách byly při výběru cílů i postupů důsledně dodrženy pedagogické zásady.

Velkou pozornost věnovaly učitelky vytváření a upevňování hygienických návyků a rozvoji návyků společenských a kulturních. Podporovaly a rozvíjely samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, umožňovaly jim podílet se na přípravě a úklidu pomůcek a při stolování.

Učitelky děti povzbuzovaly, pomáhaly jim radou, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Odpovídajícím způsobem upevňovaly a prověřovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Při hodnocení projevů dětí využívaly zpětnou vazbu. Činnosti se vzájemně prolínaly a plynule na sebe navazovaly. Byly prováděny cílevědomě a promyšleně. Jejich organizace vedla k přirozené kázni dětí, jejich uplatnění a seberealizaci. Poskytovala jim dostatečný prostor pro dokončení práce. Učitelky využívaly k učení dětí přirozených situací.

Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou až vynikající úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Ve všech sledovaných činnostech byly děti aktivní, s chutí se zapojovaly do nabízených aktivit. Prokázaly kvalitní dovednosti při konstruování, sestavování, modelování, stříhání a nalepování. Byly přiměřeně komunikativní, vzájemně spolupracovaly. Projevovaly se přirozeně, při zájmových činnostech byly aktivní, stanovené cíle plnily na úrovni svých schopností. Učitelky svým vstřícným jednáním a chováním dokázaly vytvořit ovzduší důvěry a porozumění. Jejich schopnost empatie velmi pozitivně ovlivňovala kvalitu komunikace mezi nimi a dětmi. Tato skutečnost se projevila celkově velmi dobrou úrovní vztahů mezi dětmi.

Starší děti byly při všech činnostech naprosto samostatné. Spolupracovaly při přípravě a úklidu hraček a pomůcek, obsloužily se na WC a v umývárně, při oblékání a stolování. Jejich sebeobslužné, společenské a pracovní návyky byly na vysoké úrovni. Zcela samozřejmě pomáhaly mladším. Mladší děti si pod důsledným pedagogickým vedením učitelek žádoucí návyky postupně osvojují.

Ve všech sledovaných činnostech v průběhu inspekce byly zjištěny velmi dobré výsledky efektivního působení učitelek na děti v rámci přijatého vzdělávacího programu.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelna

Materiálně-technické podmínky školního stravování

Stravovací provoz je umístěn v přízemí hospodářské budovy mateřské školy. Prostorové podmínky vzhledem ke kapacitě jsou odpovídající. Kuchyně má standardní vybavení, skladové prostory jsou na odpovídající úrovni. Jídelna zajišťuje stravování a pitný režim pro děti mateřské školy a obědy pro zaměstnance zařízení. Cizí strážníky jídelna nemá. Jídelní lístek je sestavován tak, aby strava splňovala zásady správné výživy a zachovala si odpovídající kvalitu ve třídách odloučeného pracoviště. Převoz je zajištěn vhodným způsobem při dodržení všech hygienických zásad. Organizace stravování je ustanovena v provozním řádu, který obsahuje odpovídající náležitosti. Kultura stolování má velmi dobrou úroveň a vhodně doplňuje psychohygienické podmínky mateřské školy.

Dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativy na nákup potravin a poplatky pro děti a zaměstnance mateřské školy jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy. Pracovníkům mateřské školy je poskytován příspěvek z FKSP podle zásad stanovených vnitřním předpisem školy.

Vedoucí jídelny pravidelně provádí propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den - tzv. spotřební koš. Dobrých výsledků je dosahováno ve spotřebě tuků a cukrů. Nízké je plnění výživových ukazatelů v oblasti luštěnin a ryb. Spotřeba potravin v ostatních sledovaných skupinách je plněna v povolené toleranci.

Kontrolou jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky ve skladbě a pestrosti připravované stravy. Jsou zařazovány různé druhy pomazánek, zeleniny a velké množství různých druhů celozrnného pečiva.

Pokrmu jsou připravovány podle receptury pro předškolní stravování. V době konání inspekce byly dodrženy technologické postupy při přípravě pokrmů. Při namátkové kontrole spotřebních norem nebyly zjištěny rozdíly. Po celou dobu výdeje byly polévka i hlavní jídlo v požadované teplotě.

Likvidace organického i anorganického odpadu je prováděna v souladu s platnými předpisy.

Připravovaná strava byla chutná, podávaná dětem v dostatečném množství s možností přídavku.

Ve školní jídelně byla zjištěna výrazná převaha pozitivních zjištění. Zařízení má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení stavu bezpečnosti a požární ochrany v MŠ (BOZP a PO)

Kontrola byla zaměřena na oblasti bezpečnosti a požární ochrany v MŠ k datu inspekce. Byla realizována formou kontroly vedení dokumentace a fyzickou kontrolou budov a dětského hřiště.

Kontrolou předložené dokumentace bylo prokazatelně zjištěno, že povinná školení absolvovali všichni zaměstnanci dle osnovy (9. a 15.11.1999, potvrzeno podpisem na prezenční listině), přezkoušení je doloženo formou testu.

Prověrka bezpečnosti práce se uskutečnila v měsíci dubnu tohoto roku a na základě jejích výsledků byl vypracován (a postupně naplňován) konkrétní plán ozdravných opatření.

Kniha úrazů je řádně vedena, poslední záznam o úrazu ze dne 4. 8. 1998 dokládá správný postup vedení školy při jeho vyhodnocení a přijetí opatření.

Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) je vypracován a evidence je správně vedena na kartách.

Traumatologický plán je podrobně zpracován.

Revizní zprávy elektroinstalace a plynu jsou uloženy u zadavatele, tj. MěÚ Kladno. Revize elektrických přístrojů, keramické pece, hromosvodů a hasících přístrojů byla provedena ve stanovených lhůtách.

Požární a poplachové směrnice a evakuační plán jsou vyvěšeny na viditelném místě. Každý rok probíhá proškolení učitelek, jak provádět evakuaci dětí při požáru nebo mimořádných situacích.

Při fyzické kontrole byly prohlédnuty všechny prostory MŠ a nebyly nalezeny žádné zdroje rizik pro bezpečnost dětí. Aktuálně je však nutno obnovit po vymalování budovy označení únikových cest a místností, kde jsou uloženy dva hasící přístroje.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001
--

- Závazné limity regulace zaměstnanosti byly v kontrolovaném období v MŠ Čtyřlístek shledány v souladu s platnými právními předpisy.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2001 byly zúčtovány správně a ve stanovených termínech.
- Nebylo shledáno neefektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- Výroční zpráva o hospodaření školy je za kalendářní rok 2001 zpracována správně. Obsahuje všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 2663/2000 ze dne 6. 11. 2000, Školský úřad Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1, čj. 17/STA/99 s účinností od 1. 2. 1999, Město Kladno
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2001
4. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 14. 11. 1994
5. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
6. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (docházející děti)
7. Evidence dětí - 7 tříd (Evidenční listy, Evidence docházky dětí, Přehledy výchovné práce tříd)
8. Plán mateřské školy pro školní rok 2002/2003
9. Plány porad (pedagogické, provozní, pracovní) - školní rok 2002/2003
10. Záznamy z porad konaných ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003
13. Plány spolupráce s dalšími partnery (rodina, základní škola)
14. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Školní vzdělávací program, Roční tematické okruhy, Týdenní plány tříd
16. Záznamy o pozorování dítěte (Oregonská metoda)
17. Vnitřní řád mateřské školy, Organizační řád mateřské školy
18. Účtový rozvrh platný v kalendářním roce 2001
19. Účetní výkaz Rozvaha zpracovaný ke dni 31. 12. 2001
20. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný ke dni 31. 12. 2001
21. Mzdová rekapitulace za kalendářní rok 2001
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro kalendářní rok 2001
23. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol(MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
24. Vnitřní rozpis zaměstnanců platný k 31. 12. 2001 a ke dni kontroly
25. Vnitřní směrnice o způsobu stanovení a vyplácení nenárokových složek platu
26. Osobní spisy zaměstnanců
27. Osobní příplatky vyplácené v kontrolovaném období
28. Odměny vyplácené v kontrolovaném období
29. Zásady o čerpání FKSP na kalendářní rok 2001
30. Dodavatelské faktury za kalendářní rok 2001
31. Výroční zpráva MŠ o hospodaření za rok 2001
32. Závěrečný protokol ke zprávě o výsledku kontroly, čj. 935/2001 z 5. 11. 2001, provedené Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR - Okresní pojišťovna Kladno
33. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001
34. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. dubna 2002
35. Sanitační řád ze dne 1. ledna 2000

36. Jídelní lístky říjen a prosinec r. 2001, duben, červen a září r. 2002
37. Výdejky potravin za říjen a prosinec r. 2001, duben a červen r. 2002
38. Spotřební koš - orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za rok 2001 a leden - červen 2002
39. Aktuální skladové karty
40. Zvýšení finančního normativu na nákup potravin v mateřské a základní škole na území města Kladna ze dne 1. září 2001 pod čj. OMIŠ/270601
41. Inspekční záznam OHS Kladno ze dne 18. října 2000
42. Protokol OHS Kladno o rozboru vzorků č. 2000/04008 ze dne 18. října 2000
43. Prověrky bezpečnosti práce z 5. 4. 2002
44. Traumatologický plán z 12. 6. 1997
45. Plán ozdravných opatření z 12. 6. 1997
46. Kniha úrazů z roku 1990, poslední zápis o úrazu ze dne 4. 8. 1998
47. Seznam osobních ochranných pracovních pomůcek
48. Revizní zprávy: elektrické přístroje ze dne 20. 8. 2002, keramická pec ze dne 19. 4. 2001, hasicí přístroje ze dne 14. 9. 2002, hromosvody ze dne 27. 4. 2000
49. Záznam o školení vedoucích pracovníků a ostatních zaměstnanců ze dne 9. a 15. 11. 1999
50. Kontrolní zpráva SIBP ze dne 11. 2. 2002
51. Zdravotní preventivní prohlídky zaměstnanců (každé 2 roky)
52. Posudek požárního nebezpečí ze dne 19. 4. 2001
53. Požární kniha
54. Požární poplachové směrnice
55. Evakuační plán.

ZÁVĚR

Plnění stanovených vzdělávacích cílů je ve všech třídách mateřské školy zajištěno pedagogicky i odborně způsobilými učitelkami. Jejich dlouholetá praxe, iniciativní přístup k vlastní pedagogické práci i k dalšímu odbornému růstu pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání a výchovy předškolních dětí. Promyšlená organizace, uplatňování demokratických principů řízení, jasně stanovené povinnosti a kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců zajišťují plynulý chod celého komplexu školy a účinnou spolupráci ve prospěch docházejících dětí.

Materiálně-technické podmínky všech tříd jsou téměř vyrovnané. Poskytují dětem dostatek prostoru a pestré všestranné vybavení, které je v interiéru tříd účelně uspořádáno pro všechny dětské aktivity. Vedení mateřské školy plánovitě a cílevědomě udržuje a inovuje technické zázemí všech součástí objektu, modernizuje v souladu se současnými trendy i materiální podmínky vlastního vzdělávacího procesu. Esteticky upravené a čisté prostředí tříd spolu s dodržováním zásad psychohygieny předškolního věku vytváří dětem příznivé podmínky pro všestranný rozvoj.

Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech i všech organizačních a režimových momentech bylo zřejmé v práci učitelek plánovité plnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila. Učitelky respektovaly přirozené potřeby a zájmy dětí, vycházely vstříc jejich individuálním možnostem a aktuální úrovni osobnostního rozvoje. Vhodnou volbou metod a prostředků, pestrými organizačními formami, využitím převážně účinné motivace a individuálně zaměřeného hodnocení podporovaly aktivitu, samostatnost a tvořivost dětí. Účelně a aktuálně komunikovaly s rodiči, využívaly bezprostředních kontaktů k poskytování informací o dětech rodičům.

Ve sledovaných průběhových výsledcích vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy odpovídala úroveň rozvoje dětí jejich aktuálnímu věku i individuálním možnostem.

V součásti mateřské školy - školní jídelně byla věnována patřičná pozornost přípravě stravy. Pracovní prostředí je udržováno v čistotě, zajištěna byla odpovídající hygiena i ve ztížených podmínkách (tj. při transportu jídla na odloučené pracoviště). Školní jídelna splňuje všechny podmínky kladené na školní stravování.

Na základě kontrolovaných dokumentů nebylo v mateřské škole zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Vývoj mateřské školy od poslední inspekce v roce 1998 má pozitivní trend.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zpráv

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Kontrolní pracovníci:	Petr Masopust	
	Iva Nestávalová	
	Hana Vejdovská	

V Praze dne 14. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Lenka Tomášková, ředitelka	L. Tomášková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MěÚ Kladno	2002-11-18	024 342/02-1111
KÚ Středočeského kraje	2002-11-28	024 343/02-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.

