



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-696/21-P

Název	Mateřská škola Pasečnice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Nová Pasečnice 33, 344 01 Domažlice
E-mail	ms.pasecnice@seznam.cz
IČ	75006073
Identifikátor	600065065
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kopecká
Zřizovatel	Obec Pasečnice
Místo inspekční činnosti	Nová Pasečnice 33, 344 01 Domažlice
Termín inspekční činnosti	14. 9. 2021 – 15. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidném prostředí na okraji obce. Sídli v zrekonstruované budově společně s obecním úřadem. V areálu je zahrada, která poskytuje možnosti jak pro vzdělávání, tak pro pohybové a relaxační aktivity.

V době inspekce bylo ve škole zapsáno 16 dětí, z nichž bylo osm v režimu povinného předškolního vzdělávání. Jedno dítě bylo mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na postu ředitelky školy. Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky ještě učitelka, obě pedagogické pracovnice získaly odbornou kvalifikaci.

Podkladem pro činnost školy je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je sestaven s platností na tři roky. Učitelky z něj vycházejí při třídním plánování. Součástí ŠVP je evaluační systém, který obsahuje všechny podstatné oblasti vzdělávání. V praxi však není plně využíván. Hodnocení je prováděno v převážné většině formou popisu situací, nejsou vymezeny hodnotící prvky, závěry pro další práci, čímž nedochází ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Závěry a přijímání účinných opatření rovněž postrádají záznamy z hospitační činnosti ředitelky, či hodnotící zpráva za uplynulý školní rok. Ta rovněž postrádá vyhodnocení pedagogického procesu a vzdělávacích výsledků dětí. Záznamy z jednání pedagogické rady v letošním i minulém školním roce prokazují projednávání spíše provozních záležitostí. Zásadní pedagogické dokumenty byly projednány na počátku školního roku. Zároveň je plánován profesní rozvoj pedagogů, kteří využívají jak nabídek prezenčních vzdělávacích aktivit, tak webinářů. Získané informace učitelky konzultují a předávají si vzájemně informace.

Ředitelka je aktivní v oblasti zajišťování materiálních podmínek, které jsou na výborné úrovni a účelně podporují vzdělávání. Pro financování činností školy byly použity prostředky z více zdrojů. Škola získala i několik věcných sponzorských darů (pračka, sušička, videoprojektor), které využila ke zkvalitnění provozních podmínek školy a zároveň i předškolního vzdělávání.

Prostory školy jsou vkusně vyzdobené, vhodně uspořádané pro činnosti v průběhu vzdělávání. Pro podporu pohybových dovedností je pravidelně využívána především tělocvična. Stravování probíhá v samostatné jídelně. Přesnídávky jsou připravovány svépomocí v nově zrekonstruované a k tomu účelu moderně vybavené kuchyni. Obědy a odpoledních svačiny jsou dováženy ze školní jídelny v nedalekém Mrákově. Pro spánek dětí je vymezena samostatná ložnice, která zajišťuje kvalitní odpočinek dětí.

Škola má ve svých dokumentech nastavena pravidla a zásady pro zajištění chodu organizace. Přesto nebyla pozornost v době inspekce věnována zabezpečení vchodu do budovy v době příchodů a odchodů dětí proti vniknutí cizích osob. Rovněž areál včetně školní zahrady nebyl zabezpečen během provozu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo zaměřeno vzhledem k začátku školního roku na činnosti související s adaptací dětí, vytváření a podporu vzájemných vztahů, osvojování si pravidel vzájemného soužití. Pozornost byla věnována režimovým okamžikům pro získávání správných návyků jak v sebeobsluze, tak při dodržování hygienických postupů.

Děti byly vedeny ke společenským návykům v době, kdy školu navštívilo divadlo. Námět představení byl využit v průběhu vzdělávání další den, kdy byla tematicky rozvíjena jemná motorika i kognitivní schopnosti dětí při diferenciaci vzdělávací nabídky na základě

věkových možností dětí. Na velmi dobré úrovni byly volné hry, kdy byly přirozeně podporovány kontakty a vzájemné vztahy. Výborná materiální podpora her rozvíjela děti při využívání podnětných pomůcek, stavebnic, výtvarného materiálu, dětské literatury. Příležitostí pro zlepšení je volba metod a forem při vzdělávání. Převažující frontální vedení omezovalo samostatnost dětí v samostatném rozhodování.

Pozornost byla na výborné úrovni věnována dětem v povinném ročníku předškolního vzdělávání, kdy bylo zjištěno, že příprava pro další stupeň vzdělávání je systematická, vhodně materiálně podpořená s individuálním přístupem k jednotlivým dětem. Důraz byl učitelkou kladen na správné držení tužky, sezení u stolků a dokončení daného úkolu, který byl specifický pro podporu návyků souvisejících se psaním, orientací na daném formátu papíru a rozvojem samostatnosti. Osobnostní rozvoj a podpora vzájemných postojů a vztahů byla posilována v době třídní oslavy narozenin při dodržování daného rituálu.

Příležitostí pro zlepšení je vedení dětí k tomu, aby uměly přiměřeně věku provádět sebehodnocení, a rovněž poskytovat dětem adekvátní zpětnou vazbu s cílem podporovat individuální vzdělávací pokrok každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává průběžně informace o vývoji dětí, jsou sledovány výsledky ve všech vzdělávacích oblastech. Pedagogická diagnostika je doplněna o pedagogickou kresbu, kterou učitelky využívají pro posouzení úrovně vývoje dětí. Na základě údajů byl vypracován Plán pedagogické podpory pro eliminaci nerovnoměrnosti vývoje dítěte.

Výsledky vzdělávání vzhledem k počátku školního roku projevovaly naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP. Děti prokazovaly dodržování pravidel, měly již zažitě hygienické návyky, kultura stravování byla na úrovni dětí podle jejich věkových možností. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit u nejstarší věkové skupiny, kdy byla patrná spolupráce a komunikace dětí při hře, jejich schopnost rozehrát hru a herní zaujatost. Tvořivost dětí se projevovala nejen výtvarnými pracemi, ale rovněž také různými výsledky při manipulaci se stavebnicemi a schopností využívat netradiční materiály a pomůcky. Pravidelné zařazování pohybových aktivit bylo patrné v projevech dětí v tělocvičně, kdy reagovaly jak na pokyny učitelky, tak na hudební doprovod. Podpora čtenářské gramotnosti byla zřejmá při práci s knihou, kdy nejstarší děti rovněž prokazovaly odpovídající slovní zásobu a celkově dobré komunikační dovednosti. Při pobytu venku reagovaly na učitelky, měly znalosti o místě, kde žijí a kde se pohybují. Z důvodu nevyužívání příležitostí pro zpětnou vazbu, neuplatňovaly děti prvky sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání jsou podporovány dalšími aktivitami jako jsou návštěvy divadla, organizování společných setkávání s rodiči při besídkách či dílnách. Výborná spolupráce je navázána se zřizovatelem zejména v oblasti zajišťování materiálních podmínek. Sounáležitost s obcí je podporována při organizování aktivit v průběhu školního roku.

Závěry

Vývoj školy

- došlo k obměně na postu ředitelky školy
- došlo k získání odborné kvalifikace pro práci předškolního pedagoga
- byla zrekonstruována školní jídelna
- byly posíleny materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- výborné materiální podmínky zajišťující vzdělávání všech dětí podle jejich potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- areál školy i školní budova byly v době provozu volně přístupné cizím osobám, čímž nebyla zajištěna bezpečnost dětí při vzdělávání
- procesy vyhodnocování jsou prováděny jen částečně, patřičná pozornost není věnována vyhodnocování pedagogického procesu, tím není zajištěno zkvalitňování předškolního vzdělávání
- dětem nebyla poskytována zpětná vazba, nebyly vedeny k hodnocení, čímž nebyla podporován vzdělávací pokrok každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zabezpečit areálu i budovu MŠ proti vstupu cizích osob
- evaluační činnost provádět ve všech směrech předškolního vzdělávání se stanovením opatření pro zkvalitňování zejména pedagogického procesu
- poskytovat zpětnou vazbu všem dětem a podporovat tak jejich rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Pasečnice ze dne 1. 1. 2003, čj. Š 3/02 včetně Dodatků
2. Jmenování ředitelky MŠ Pasečnice vydané Obcí Pasečnice s účinností od 1. 12. 2017
3. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň dne 3. 3. 2017
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2020
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2020
6. Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství P1c – 01 k 30. 9. 2020
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
8. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
11. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021
12. Školní matrika
13. Pedagogická diagnostika
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
16. Docházka dětí – září 2021
17. Třídní kniha platná v aktuálním školním roce
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti
19. Plán a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů platná pro tento školní rok
21. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 29. 9. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kopecká,
ředitelka školy

Mgr. Jana Kopecká v. r.

V Pasečnici 1. 10. 2021