



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1199/18-E

Název	Mateřská škola Jedlová, okres Svitavy
Sídlo	569 91 Jedlová 260
E-mail	msjedlova@policsko.cz
IČ	70989915
Identifikátor	600099679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Šibravová
Zřizovatel	obec Jedlová
Místo inspekční činnosti	569 91 Jedlová 260
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Jedlová, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:45 do 15:45 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá

v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Příroda a já* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 29 dětí, z nichž 11 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Dvě děti byly přijaty na jedno sdílené místo. Vzhledem k velkému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání dětí ve škole byla v roce 2012 navýšena její kapacita. V průběhu školních roků 2013/2014 a 2017/2018 bylo vzdělávání realizováno ve dvou třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, splňuje zákonné předpoklady. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Zajišťuje personální, organizační a věcné podmínky školy, zároveň provádí pravidelnou kontrolu zaměstnanců. Nastavený systém hodnotící činnosti, včetně uskutečňované hospitační činnosti, je realizován systematicky a získané informace jsou účelně využívány k dalšímu rozvoji školy. Vize školy, stanovená v ŠVP PV, je přehledná a reálná. Styl řízení je vstřícný a demokratický, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílet na chodu a vývoji školy. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno velmi dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. K vytváření příjemného prostředí přispívá také tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka. Od září 2018 doplňuje kolektiv školní asistentka, jejíž plat je hrazen z dotačních titulů. Uvedené složení velmi příznivě ovlivňuje možnosti v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Přesto nastavení přímé pedagogické činnosti obou vyučujících není zcela optimální, souběžné působení není vždy realizováno v čase hlavního vzdělávacího bloku. S ohledem na podmínky jednotřídní mateřské školy jsou vytvářeny dobré podmínky pro další vzdělávání. Učitelky k němu přistupují aktivně. Strategie jejich odborného růstu je vhodně nastavena, zohledňuje potřeby školy i zájem jednotlivých vyučujících. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány zejména organizační a provozní záležitosti, otázky spojené s pedagogickým procesem jsou řešeny při každodenních odborných rozhovorech pedagogů.

Spolupráce se zřizovatelem je založená hlavně na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí školy je neustále zlepšováno (např. rekonstrukce hospodářské budovy a spojovací chodby), modernizováno je i vybavení třídy (nový nábytek, koberec, výmalba apod.). Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je dostatečné, dětem přístupné tak, aby je mohly samostatně využívat. Budovu školy obklopuje velká, udržovaná zahrada, jejíž zařízení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity. Přestože se jedná o obecní pozemek i vybavení, využívané také základní školou a občany obce, nebylo ani v průběhu inspekční činnosti ani z rozhovorů s ředitelkou školy patrné, že by toto negativně ovlivňovalo vzdělávací proces. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Ta vychází ze ŠVP PV, který je zaměřen na poznávání přírody, a to zejména konkrétním prožitkem a praktickými

činnostmi. Při jejím plánování nejsou vždy cíleně zařazovány očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí, přesto bylo ale patrné, že činnosti (intelektové i praktické) jsou dětem nabízeny v dostatečné šíři a směřovány k rozvoji všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces je částečně individualizovaný, k čemuž přispívá i spolupráce vyučujících se školní asistentkou.

V průběhu vzdělávání byly většinou uplatňované metody a formy výuky, které odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Zejména při ranních činnostech byly zařazovány různorodé aktivity s didaktickým zaměřením, diferencované podle věku dětí, byly vytvářeny vhodné podmínky pro jejich spoluúčast a rozhodování. Pro individuální činnosti byla vzdělávací nabídka přizpůsobena jejich schopnostem, děti se do nich aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly. Vzhledem k nastavenému režimu dne, kdy jsou realizovány průběžné svačiny, nebyly děti zatěžovány spěchem, měly většinou dostatek času k dokončení činností i prostoru ke hrám podle vlastního výběru. Méně efektivně již bylo využito frontálních forem práce, neboť při nich nebyly pokaždé zohledňovány věkové a individuální rozdílnosti dětí. Pouze ojediněle byly také vedeny k dovednosti sebehodnocení. Do denního programu byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, čímž docházelo ke zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky. Děti se jich účastnily s chutí a s radostí. Důležitým opěrným bodem, který dětem zajišťuje pocit jistoty a kontinuity, jsou pravidelně uskutečňované rituály (např. společné ranní přivítání). Zavedený způsob stravování, kdy se děti zapojovaly do přípravy stolování a měly možnost ovlivnit velikost porce, ve velké míře podporuje rozvoj jejich samostatnosti a sebeobsluhy. Organizace však nebyla vždy optimální (např. některé děti si u jednoho stolečku hrály a zároveň zde některé svačily).

Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině. Výtvarné a pracovní činnosti podporovaly rozvíjení tvořivosti dětí. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl vstřícný, podporující a empatický. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. K rozšiřování environmentálního povědomí dětí je využívána zahrada školy i blízké okolí. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uskutečňované vzdělávání systematicky směřovalo k vyváženému dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím uplatňovaných metod. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy, součástí je i portfolio prací dětí. Získané poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, ojediněle k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly

dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Během spontánních her samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Přestože inspekční činnost probíhala na začátku školního roku, děti již znaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, respektovaly potřeby ostatních a vzájemně se domlouvaly a spolupracovaly. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak při přípravě stolování, tak v sebeobsluze, i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystřihovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené, motivačně propojené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívá kromě pedagogického působení rovněž spolupráce s různými místními spolky. Probíhají i návštěvy farmy ve vsi, kde mají děti možnost poznávat domácí zvířata a tradiční způsob hospodaření. Škola tak rozšiřuje svoji programovou nabídku a rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí. Podporována je vzájemná součinnost s rodiči. Ti mají možnost využívat denních konzultací s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce (vánoční a jarní slavnosti, vyřazování předškoláků). Účelná je kooperace s místní základní školou, a to formou různorodých akcí a vzájemných návštěv. Využívány jsou i vnější kontakty, škola zajišťuje například divadelní představení nebo pořádá výlety a exkurze.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy, k obměně pedagogického sboru a k zajištění funkce školního asistenta,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- vzdělávání nadále probíhá v příjemném prostředí a atmosféře, uplatňován je vstřícný pedagogický styl, k rozvoji školy jsou využívány funkční hodnoticí procesy,
- přetrvává to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy, včetně pozitivní atmosféry při vzdělávání a formování prosociálního chování dětí, podporující pedagogický styl,
- kolegiální vztahy a vzájemný respekt mezi všemi zaměstnanci školy, jejich zaujetí a zájem o rozvoj školy,
- realizace průběžných svačin, která příznivě ovlivňuje plynulost i celkovou atmosféru vzdělávacího procesu,
- vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze, stravování i při řešení různých problémových situací.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou plánovaně využívány k individualizaci vzdělávací nabídky,
- děti nejsou cíleně vedeny k dovednosti vlastního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky,
- frontální činnosti realizovat s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí,
- nastavit rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů tak, aby docházelo k jejich souběžnému působení zejména v čase hlavního vzdělávacího bloku,
- vést děti k základní sebereflexi a k sebehodnocení, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- promyslet a nastavit organizaci průběžných svačin tak, aby nedocházelo k používání stolečků pro hru a zároveň i pro stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 31. 10. 2012 čj. SpKrÚ 50464/2012 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2013 (navýšení kapacity školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
6. Roční hodnocení školy za školní rok 2017/2018
7. Vlastní hodnocení školy č. j. 63/17
8. Školní matrika – školní rok 2018/2019
9. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2018
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 10. 2015
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-433/13-E
14. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019

15. Přehled docházky – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Školní vzdělávací program *Příroda a já*, platný od 1. 9. 2017
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 30. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Šibravová, ředitelka školy

Věra Šibravová v. r.

V Jedlové 6. listopadu 2018