



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Církevní základní škola Borohrádek

Nádražní 233, 517 24 Borohrádek

Identifikátor: 600 001 482

Termín konání inspekce: 23. a 24. duben 2007

Čj.	ČŠI-329/07-09
Signatura	bi6ba404

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Církevní základní škola Borohrádek (dále jen CZŠ) je církevní organizací. Jejím zřizovatelem je Biskupství královéhradecké, Velké náměstí 35, 500 03 Hradec Králové. Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu prvního až pátého ročníku. Převážná většina žáků je vyučována dle vzdělávacího programu Základní škola - č. j. 24 547/96-22 s jednododinovou týdenní dotací náboženství a cizího jazyka od prvního ročníku, dva žáci se učí podle vzdělávacího programu - č.j.: 22 980/97-22. Prostorové uspořádání školy umožňuje činnost základní školy s kapacitou 75 žáků a školní družiny s kapacitou 30 žáků. Ve školním roce 2006/2007 školu navštěvuje 54 žáků, z toho je jich 17 se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družinu využívá 25 žáků. Téměř polovina žáků je dojíždějících. Doprava je zajištěna školním autobusem.

V základní škole je k dispozici 5 tříd, odborná počítačová učebna, keramická dílna a tělocvična. Ve školní družině mohou žáci využívat samostatnou hernu a malou kuchyňku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Ředitelka předložila základní dokumenty CZŠ, které formálně potvrzují její vznik a činnost.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor školy, stejně jako název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele jsou uvedeny správně.

Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Její jméno, příjmení a datum narození jsou správně zapsány v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Porovnáním dat ve výkonových výkazech o základní škole S 3-01 a o školní družině – školním klubu Z 2-01 s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení bylo ověřeno, že kapacita školy ani jejích součástí nebyla ve školním roce 2006/2007 překročena.

Údaje ve výše uvedených výkonových výkazech byly v souladu se skutečným stavem.

K datu inspekční činnosti škola žádala o změnu v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Lhůta pro předložení žádosti byla dodržena.

2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ

V dokumentu „Koncepce CZŠ Borohrádek“ stanovila ředitelka školy základní cíle, které pojímají vzdělávací program jako základní prostředek k osvojování klíčových kompetencí. Vychází z požadavků vzdělávacích programů, které škola realizuje v jednotlivých typech vzdělávání. Náležitou péči věnuje vedení školy práci s integrovanými žáky. V dlouhodobém plánování neopomíjí prezentaci žáků na veřejnosti, a to jak z pohledu potřeb školy, tak i za účelem podpořit žákovo sebevědomí a jeho touhu po zviditelnění své osobnosti v kolektivu. K podpoře žákova sebevědomí využívá škola všech dostupných prostředků a příležitostí a to tak, aby docházelo k postupnému formování jeho etiky. V tematickém plánu předmětu Český jazyk – 3. ročník je kladen důraz na plynulé a hlasité čtení s porozuměním, reprodukci textu, dramatizaci a recitaci. Ve školním roce 2006/2007 škola není zapojena do národních či mezinárodních projektů zaměřených na ČG, ale při výuce často využívá vlastní projekty. Žáci se učí vzájemně spolupracovat, komunikovat a zaujímat reálné postoje k řešené problematice.

Pro ředitelku školy jsou zdrojem informací o úrovni dovedností a znalostí žáků pravidelné pedagogické rady, pracovní schůzky s vyučujícími a její hospitační činnost. V návaznosti na problematiku ČG systematicky sleduje nejen vývoj žáků, ale i profesní a odborný růst pedagogů. Ti se průběžně vzdělávají. Dvě vyučující dokončují studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy předložila školní dokumentaci, ve které doložila, že rozvoji ČG žáků věnují pedagogičtí pracovníci náležitou pozornost. Ve školním roce 2006/2007 se vzdělává ve 3. ročníku jeden integrovaný žák. Jeho zařazení bylo provedeno v souladu s ustanovením školského zákona. Míra poruchy učení byla diagnostikována pedagogicko-psychologickou poradnou. Žákova reedukace je založena na spolupráci s rodiči, individuální práci se speciálním pedagogem a na funkčním využívání pomůcek.

Český jazyk ve 3. ročníku učí ředitelka školy, která sice nestudovala obor první stupeň ZŠ, ale intenzivně se věnuje přípravě na vyučování a úzce spolupracuje se svými kolegy. Škola využívá všech dostupných mediálních prostředků k prezentaci své práce na veřejnosti, pravidelně doplňuje školní webové stránky. Vyučující se snaží vypěstovat v žácích pozitivní vztah nejen ke škole, ale i k životním hodnotám. S tímto záměrem pro ně organizují výlety, společné návštěvy divadelních představení, besedy, navštěvují knihovny, umožňují žákům nákup knih prostřednictvím Klubu mladých čtenářů a spolupracují s nakladatelstvím Albatros a Fragment. Mimo vyučování si mohou žáci vybrat z pestré nabídky zájmové činnosti. Jednou z nich je i dramatický kroužek. Součástí výchovy jsou i pravidelné besedy se spirituálem.

Veškeré aktivity žáků, spojené s rozvojem ČG, jsou do značné míry ovlivňovány materiálním vybavením a podmínkami ke vzdělávání. Všichni žáci pracují s kvalitními učebnicemi a pracovními sešity a je jim umožněn přístup k internetu. Vyučující si sami vyrábějí drobné pomůcky a přehledy učiva. Materiální vybavení školy je standardní a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka doplňuje nové knižní tituly a časopisy dle finančních možností školy.

Ve zhlédnuté hodině žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy a doplňkovou literaturou. Před prací s textem vyučující cíleně zařadila krátké referáty, které si někteří žáci připravili v rámci domácí aktivity. Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků na standardní úrovni, ale někteří již velice zdárně člení text a čtou s přízvukem. V projektovém vyučování žáci vyhledávají informace z dostupných zdrojů (knihy, internet), nové poznatky třídí, hledají mezi nimi souvislosti a učí se svoji práci prezentovat. Domácí četbu si žáci evidují ve čtenářských denících, kde stručně zapisují obsah přečteného textu. Vyučující se průběžně snaží kvalitu zvládnuté techniky čtení zdokonalovat a rozvíjet pomocí aktivizujících činností.

Úroveň čtenářské gramotnosti ve 3. ročníku základní školy je hodnocena jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní církevní školy v Borohrádku ze dne 13. listopadu 1996, kterou vydalo Římskokatolické biskupství v Hradci Králové, Velké náměstí 35
2. Zřizovací listina školské právnické osoby, kterou vydalo Biskupství královéhradecké dne 24. 2. 2006 pod N.E.: 263/2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 5. 7. 2006, pod č.j.: 14 843/06-21 ze dne 5. června 2006
4. Rozhodnutí MŠMT, č.j. 7 896/2006-21, o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Církevní základní školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Církevní základní škola Borohrádek ze dne 8. 6. 2006 s účinností od 5. 7. 2006
5. Učební dokument pro Církevní základní školu Borohrádek čj. 24547/96-22 schválený MŠMT dne 20. 8. 1996
6. Jmenování do funkce ředitelky Církevní základní školy Borohrádek ze dne 25. 7. 2006 s účinností od 28. 7. 2006, N.E.: 1378/2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
9. Výkaz o ŠD – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
10. Třídní výkazy a třídní knihy (záznamy pro školní rok 2006/2007)
11. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
14. Koncepce školy – Církevní základní škola Borohrádek
15. Koncepce školy – roční plán 2006/2007
16. Školní zpravodaj – září 2006 až duben 2007
17. Tematický plán předmětu Český jazyk – 3. ročník základní školy
18. Organizační řád školy
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2006/2007
20. Hospitační záznamy ředitelky školy
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ČG
22. Struktura sebehodnotící zprávy
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
24. Individuální vzdělávací plán žáka 3. ročníku základní školy
25. Doklady o odborné kvalifikaci vyučujících

ZÁVĚR

Církevní základní škola Borohrádek splňuje všechny formální podmínky vzdělávání, které jsou dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ze zjištěných skutečností a z hospitační činnosti vyplývá, že vyučující systematicky pracují na rozvoji čtenářských dovedností žáků, a to jak ve vztahu k písemnému, tak i ústnímu projevu. Velký důraz kladou na porozumění významu čteného textu, na prožitek a na vzájemnou komunikaci. Vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti je školou realizováno tak, že prostupuje všemi předměty a ovlivňuje jejich intelektuální růst. Čtenářská gramotnost ve 3. ročníku sledované základní školy má standardní úroveň.

V Hradci Králové dne 27. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	PhDr. Richard Šafařík, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 9. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Roháčková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Roháčková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-23	ČŠI-329/07-09
Školská rada	2007-05-23	ČŠI-329/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.