



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Rychnov, okres Sokolov

Šafaříkova 17, 356 04 Dolní Rychnov

Identifikátor školy: 600 072 576

Termín konání orientační inspekce: 3., 4. a 25. října 2002

Čj.:	053 55/02-1002
Signatura:	oe3aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je organizační složkou Obce Dolní Rychnov, Revoluční 303, 356 04 Dolní Rychnov. V současné době probíhá řízení o přechodu mateřské školy do právní subjektivity. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v patrové budově vilového typu. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin. Kapacita školy (50) dětí je v tomto školním roce naplněna. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám, povolila ředitelka výjimku z počtu zapsaných dětí, které jsou ve třídách rozděleny na mladší a starší.

Mateřská škola se dlouhodobě zaměřuje na individuální rozvoj dětské osobnosti s důrazem na rozvoj samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy si doplnila vzdělání dvouletým studijním cyklem pro vzdělávání vedoucí pedagogických pracovníků a společně s jednou učitelkou absolvovala logopedický kurz. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek. Rozvrh přímé práce s dětmi je optimálně stanoven tak, aby souběžné působení učitelek probíhalo především při pobytu venku a poledním stolování. Ve třídě starších dětí je souběžné působení částečně zajištěno i při dopoledních řízených činnostech.

Vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů má motivující charakter. Ředitelka školy využívá získaných odborných dovedností a schopností učitelek, jak při zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu (kroužek hry na flétnu, pravidelná a plánovaná logopedická prevence, rozvíjení a posilování estetických a pracovních dovedností dětí, turistické aktivity, progresivní formy spolupráce s rodiči apod.), tak i k prezentaci školy na veřejnosti (vítání občánků, školní výlety, spolupráce se psůvody, myslivci, exkurze do vodárny, spolupráce se základní školou, se základní uměleckou školou apod.). Kontrolní činnost ředitelky školy je naplánovaná na celý školní rok a vychází z výsledků podrobné analýzy za uplynulý školní rok. Je zaměřena především na kvalitu pedagogického procesu formou hospitační činnosti a kontrolu dokumentace, dále pak na sledování výsledků dětí, vztahů mezi rodinou a školou, sleduje klima uvnitř i vně školy, apod. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy a umožňují zpětnou vazbu. Vzhledem k nedávnému začátku školního roku nebyla provedena dosud žádná hospitace. O kontrolní činnosti si ředitelka vede záznamy, podle plánu byla uskutečněna kontrola vedení povinné dokumentace ve třídách. Hospitační záznamy předložené za minulý školní rok mají spíše

popisný charakter, v závěru je zhodnocen cíl hospitace. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Pro motivaci učitelek v oblasti samostudia i jejich dalšího vzdělávání zpracovala ředitelka školy konkrétní plán vzdělávání. Cíle jsou v souladu s analýzou a finančními možnostmi školy a jsou orientovány především na uplatňování nových trendů v práci s předškolními dětmi, na plnění koncepčních záměrů školy i s ohledem na zájmy a schopnosti učitelek. Všechny pedagogické pracovnice se účastní odborných seminářů pořádaných Pedagogickým centrem Karlovy Vary. Ředitelka pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově i v řízení mateřské školy, zajišťuje potřebné odborné materiály. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a snaží se je bezprostředně zavádět do praxe.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny. Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti je prováděno bezprostředně po hospitacích, při pedagogických radách, dvakrát ročně při analýze výsledků ve výchovně-vzdělávací činnosti. Sebehodnocení školy je prováděno formou Hodnotící zprávy o činnosti školy. Ve Školním vzdělávacím programu pro školní rok 2002/2003 jsou kromě jiného stanoveny záměry i cíle pro hodnocení a evaluační činnost školy.

Organizační struktura vychází z personálních podmínek dvoutrídni mateřské školy a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování koncepčních záměrů školy. Vzhledem k její velikosti řídí školu po odborné i organizační stránce ředitelka sama. Stanovila kompetence a povinnosti všech pracovnic v Organizačním řádu školy, zpracovala vnější i vnitřní informační systém, určila pravidla provozu mateřské školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení vzhledem k charakteru školy předávány formou každodenního osobního kontaktu a formou vývěsek. Plánovaně se konají pedagogické rady a porady. Vnější informační systém je nasměrován především k rodičovské veřejnosti. Pravidla pro tento systém jsou vymezena ve Vnitřním řádu školy, který obsahuje všechny potřebné informace, je v souladu s dlouhodobým záměrem školy a rodičům je znám. Jedním z koncepčních záměrů školy je neustále prohlubovat spolupráci s rodiči, zapojovat je do dění v mateřské škole, zapojovat je do různých akcí a informovat je o dětech. Tento záměr se škole daří plnit.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Od poslední inspekce provedené ve školním roce 1997/1998 došlo k výraznému vylepšení prostorových podmínek pro celodenní pobyt dětí v mateřské škole. Stavebními úpravami bylo zmodernizováno sociální zařízení, prostory školní kuchyně a schodiště. Prostorové podmínky zadaptované budovy vilového typu jsou spíše stísněné, promyšlené uspořádání jednotlivých místností však umožňuje a podněcuje spontánní a řízené aktivity dětí. V obou třídách je však málo prostoru pro tělovýchovné činnosti. Tento nedostatek škola řeší pravidelným využíváním školní zahrady, která od poslední inspekce doznala kvalitativních změn zejména v zajištění bezpečnosti dětí a čistoty prostředí. Bylo provedeno její oplocení. V současnosti školní zahrada poskytuje dětem jak dostatek stínu, tak prostory pro jejich pohybové aktivity. V přízemí je umístěna třída mladších dětí a k ní přísluší šatna a sociální zařízení. Je zde umístěna i školní kuchyně. V prvním patře je třída starších dětí, šatna a sociální zařízení. V patře je rovněž společná stálá ložnice a ředitelna.

Vzhledem k menším prostorám ve třídách není zcela možné vytvořit stálé hrací koutky, a proto učitelky v průběhu spontánních činností dětem nabízely vytváření příležitostných hracích koutků, které v průběhu dne v převážné většině nechávaly rozložené, aby se děti mohly ke hře podle svého zájmu vrátit. Děti mají volný přístup k hračkám, knihám i výtvarnému a pracovnímu materiálu. Citlivě je uspořádána výzdoba tříd i přilehlých prostor s využitím množství různých výtvarných technik a rozličného výtvarného a pracovního materiálu, včetně přírodnin. Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Celkový příjemný estetický dojem všech prostor školy dotváří vkusné výrobky učitelek. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí i spokojenost rodičů.

V obou třídách je pro uskutečňování rozmanitých činností dostatečné množství výtvarného a pracovního materiálu, hraček, i didaktických a audiovizuálních pomůcek.

Režim dne je pružný a odpovídá psychohygienickým zásadám. Pevně je v něm stanovena doba pro podávání jídla. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od září letošního školního roku pracuje mateřská škola podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogické záměry, (např. rozvíjet osobnost dítěte zejména prožitkovým učením a hrou, zapojit rodiče do programu jednotlivých tříd a pracovat s motivačními tématy), stanovené ve školním vzdělávacím projektu „Domeček plný pohody a překvapení“, odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy. Záměry školního vzdělávacího projektu jsou konkrétně rozpracovány ve třídních vzdělávacích programech, kde se daří realizovat. Pedagogické záměry jsou obohaceny o plánovanou a uskutečňovanou logopedickou prevenci a hru na zobcovou flétnu

Mateřská škola plní stanovený výchovně-vzdělávací program a přispívá tak ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.

Povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, docházka dětí, přehled výchovné práce) je vedena v obou třídách obsahově i formálně správně, v souladu s právními předpisy. Evidenční listy a docházky dětí zachycují průběh pobytu dětí v mateřské škole. V přehledech výchovné práce mají záznamy o denních aktivitách vypovídací hodnotu.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Plnění stanovených záměrů sleduje ředitelka dvoutřídní mateřské školy při každodenní práci s dětmi, při kontrolách a hospitacích. Kromě toho výsledky vzdělávacích cílů průběžně analyzuje zejména při jednání pedagogických rad a v závěru školního roku, kdy sestavuje podrobnou analýzu výchovně vzdělávacího procesu a stanovuje konkrétní záměry pro další směr školy. Stanovené cíle obsažené v analýze činnosti školy jsou přizpůsobeny vývojovým, poznávacím i citovým potřebám dětí a staly se základem pro zpracování školního vzdělávacího programu.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Téměř všechny učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní i řízené činnosti a pro pohybové aktivity. Při hrách nabídly dětem rozmanité hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti a podporovaly tak rozvoj myšlení, fantazie a tvořivost dětí. Všechny nabídky byly v souladu s probíhajícím tematickým blokem. Ve třídě starších dětí byla do tématu výrazně zapojena i rodičovská veřejnost (např. pořízení šatiček pro princezny, výroba královských korunek a přímá účast rodičů při spontánních činnostech dětí). Rezervy byly zaznamenány v jednom případě ve třídě mladších dětí, kdy byly použity málo podnětné pomůcky, při spontánních činnostech byly v malé míře využity hrací koutky. Ostatní učitelky účelně členily prostor do hracích i pracovních koutků. Ve všech případech byla respektována potřeba volné hry, pohybu i relaxace. Řízené činnosti byly vhodně uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názornou formou, navazováno bylo na zážitky a zkušenosti dětí a velký důraz byl kladen na konkrétní praktické činnosti. Celý proces předškolního vzdělávání je založen na motivaci. Převážně při všech činnostech byla dominantní, podnětná i vtipná (např. úklid královské zahrady), aktivizovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Získané zkušenosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Sebedůvěru dětí učitelky posilovaly pochvalou, povzbuzením a zejména ve třídě starších dětí je zapojovaly do posuzování elementárních situací a poskytovaly jim jistotu v rozhodování. Výrazný byl individuální přístup vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěstům dětí při osvojování dovedností a poznatků. Učitelky vedou stručné záznamy o pozorování dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky. Zřetelná byla snaha učitelek o pěstování a upevňování kamarádských vztahů a vzájemné pomoci. Ve všech případech učitelky dbaly na souvislý, srozumitelný a řečový projev dětí. Cílená podpora řečové aktivity dětí přispívala ke zkvalitňování komunikace mezi sebou, a tím i pozitivně ovlivňovala jejich sociální vztahy. Verbální projev učitelek a dětí je optimálně vyvážen - výrazné ve třídě starších dětí, kdy učitelky vytvářely problémové situace, dětem dávaly dostatek možností k samostatnému projevu, vedly děti k řešení problémových situací i nastolených hádanek a posilovaly prožitek z úspěchu.

Plánování vzdělávací činnosti je prováděno konkrétně, formou měsíčních třídních vzdělávacích programů, ve kterých učitelky ke zvolenému tématu vybírají vhodné činnosti, a tak vznikají integrované tematické celky, ve kterých se snaží rovnoměrně propojovat všechny výchovné složky. Zřejmá je snaha učitelek zařazovat činnosti v každém z tematických celků tak, aby rozvíjely všechny potřebné kompetence dětí. Podrobně zpracované plány obsahují téma, u každé z oblastí je pedagogický záměr, konkrétní činnosti a námět. Součástí je hodnocení a evaluace. Plány umožňují přizpůsobovat činnost momentálním podmínkám a potřebám dětí. Organizace činností, zvolené metody a formy práce vedou děti k aktivnímu učení a citovému prožívání, odpovídají současným trendům v předškolní výchově. Učitelky upřednostňují pestrou nabídku činností a přirozené učení (zapojení co nejvíce smyslů, spontánní učení, sociální učení, učení prožitkem, pozorování, manipulace s předměty), sledují vliv pedagogického procesu na uspokojování jejich potřeb. Učitelky se snaží vyváženě zařazovat spontánní a řízené činnosti a reagovat na individuální potřeby dětí. Vzdělávací činnost pozitivně ovlivňuje i zařazování logopedických chvil, grafomotorických cvičení a tvořivé dramatiky zejména ve třídě starších dětí. Požadavky kladené na děti byly většinou přiměřené věku.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti v rámci prostorových podmínek učitelky umožňují dětem dostatek pohybu, pravidelně zařazují tělovýchovné chvíle, dbají na procvičování jemné i hrubé motoriky. Důsledně rozvíjejí a upevňují sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky i sociální pozitivní vztahy např. akceptování dohodnutých pravidel při výběru a úklidu hraček. Při komunikaci cíleně podporují řečové dovednosti a autonomní chování, především sebevyjadřování. Děti znají řadu písní, básní, hudebně-pohybových her, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem, mají mnoho poznatků z oblasti podzimní přírody. Učitelky je důsledně vedou k vyjádření myšlenky i k vyprávění prožitku na základě vlastní zkušenosti. Děti dovedly uplatnit fantazii a tvořivost při pohybových i dramatických hrách. Pozitivních výsledků je dosahováno zejména ve třídě starších dětí

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje individuální osobnostní rozvoj dětí, zohledňuje jejich individuální zvláštnosti a hravým způsobem je připravuje na budoucí vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné, příznivě podporují sociální vztahy. Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Obec Dolní Rychnov, Revoluční 303, 356 04 Dolní Rychnov zřídila mateřskou školu jako organizační složku obce Zřizovací listinou ze dne 21. června 2001 ke dni 1. července 2001 se sídlem Šafaříkova 17, 356 04 Dolní Rychnov. Rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje, odborem školství mládeže a tělovýchovy, Závodní 353/88, 360 01 Karlovy Vary ze dne 16. ledna 2002 byla mateřská škola s účinností od 1. ledna 2002 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl shledán v názvu školy a adrese.

Zřizovací listina školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, čj. neuvedeno, ze dne 21. června 2001;
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2837/0S/JS/BA 01 ze dne 16. ledna 2002 s účinností od 1. ledna 2002;
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí do mateřské školy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/2003;
5. Stanovení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 19. srpna 2002, č. j. 131/2002;
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;

7. Třídní vzdělávací programy první a druhé třídy pro školní rok 2002/2003;
8. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
9. Záznamy o dětech;
10. Vnitřní a vnější řád mateřské školy;
11. Organizační řád mateřské školy;
12. Provozní řád mateřské školy;
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002 a 2002/2003;
14. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2001/2002 a 2002/2003;
15. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
16. Personální dokumentace.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací činnosti plně umožňují realizovat zvolený program školy. Všechny pedagogické pracovnice projevují zájem o svůj další odborný růst.

Materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat vzdělávací cíle. K velkému posunu došlo v úpravě prostorových podmínek jak v budově školy, tak ve školní zahradě. Nově zbudované sociální zázemí jednotlivých tříd i úprava interiéru přispívá k hodnotnějšímu uskutečňování výchovně-vzdělávacích záměrů a umocňuje spokojenost i bezpečnost dětí.

Vybavení tříd hračkami a pomůckami je obměňováno a doplňováno podle finnačních možností a je funkční.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku.

Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce.

V obci si mateřská škola udržuje důležité postavení, ze strany rodičů je o ni stálý zájem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Mgr. Alena Nováková

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová
Eliška Martínková
Věra Weberová

V Sokolově dne 4. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .7. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Helena Machová

Helena Machová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ – OŠMT Karlovy Vary	20. listopadu 2002	60/02
Zřizovatel Obec Dolní Rychnov	20. listopadu 2002	61/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány