



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-171/21-J

Název	Matěská škola Římov, příspěvková organizace
Sídlo	Římov 1, 675 22 Stařeč
E-mail	msrimov@email.cz
IČ	71 011 579
Identifikátor	600 121 542
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Báňová
Zřizovatel	obec Římov
Místo inspekční činnosti	Římov 1, 675 22 Stařeč
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Římov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě 20 dětí, z nichž šest plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě nedovršilo věku tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem povinné školní docházky škola neevidovala.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při naplňování cílů stanovených tímto dokumentem je škola úspěšná zejména v oblastech vytváření příznivého pracovního prostředí, zkvalitňování podmínek a prostředků potřebných pro rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Ředitelka školy (dále ředitelka) systematicky provádí plánovanou kontrolní a hospitační činnost, přičemž pedagogům dává kvalitní zpětnou vazbu i doporučení, která korespondují s hlavními cíli školy. Vzhledem k absenci vzájemných hospitací je však zpětná vazba přispívající k dalšímu zkvalitnění vzdělávacích procesů poskytována pouze jednostranně ze strany ředitelky.

Komunikace a informovanost zaměstnanců je založena na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu, je funkční a odpovídá charakteru a velikosti školy. Průběžná výměna zkušeností a poznatků z průběhu vzdělávání se kladně projevuje v jednotném působení pedagogů na děti. Při plánování profesního rozvoje konzultuje ředitelka návrhy a požadavky pedagogů a dává je do souladu s cíli a potřebami školy. Získané poznatky v rámci dalšího vzdělávání jsou následně účelně využívány v praxi (např. logopedická prevence). Uplatňovaný styl řízení cíleně podporuje utváření a udržování příznivých mezilidských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a pozitivního klimatu školy.

Materiální podmínky umožňují kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu. Interiér školy je vkusně vyzdoben, což příznivě podporuje rozvoj estetického citění a navozuje podnětnou atmosféru. Škola má pro svou činnost k dispozici prostory kulturního domu a dětské hřiště, které se nachází v bezprostřední blízkosti a jsou náležitě využívány k realizaci pohybových, pracovních a dalších aktivit.

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci dětí a vytváří vhodné příležitosti pro vzájemnou spolupráci, a to zejména organizováním rozličných společných akcí (např. Drakiáda nebo Vánoční tvoření). Pozitivní dopad na vzdělávání má spolupráce se zřizovatelem školy, Základní školou a mateřskou školou Čáslavice a Speciálně pedagogickým centrem Březejc.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání v době inspekční činnosti vycházelo z charakteristiky integrovaného bloku školního vzdělávacího programu a jeho vzájemná provázanost se promítala do spontánních i řízených aktivit vždy v rámci celého dne. Kladně se projevovала vzájemná spolupráce a koordinace učitelek při vytváření vzdělávací nabídky, která pro svou připravenost a pestrost velmi pozitivně stimulovala děti k jejich aktivnímu zapojování do realizovaných aktivit. Negativem byla chybějící diferenciacie jednotlivých činností, která by více akceptovala věkovou rozdílnost dětí. Sebehodnocení, umožňující uvědomit

si vlastní pozitiva i nedostatky, bylo zařazováno pouze okrajově. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly nejen za úspěch, ale i za snahu.

Vzdělávání se vyznačovalo tvořivou a přívětivou atmosférou, kdy učitelky svým způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Děti se nebály vyjádřit své názory a postoje, přičemž na sebe braly ohled a vzájemně se respektovaly.

Uplatňované metody účinně podporovaly rozvoj předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Významným přínosem bylo utváření, upevňování a prohlubování kognitivních, volných a estetických vědomostí a dovedností v průběhu vzdělávání. Zejména na mladších dětech se velmi kladně odráželo využívání prožitkového a sociálního učení. Náležitá péče byla věnována logopedické prevenci. Pravidelně byla začleňována artikulační cvičení, pozornost byla věnována sluchové analýze i syntéze slov. Využívání vhodných didaktických pomůcek v průběhu spontánních i řízených aktivit efektivně napomáhalo v procvičování hrubé a jemné motoriky. Cíleně zařazované pohybové chvílky, dostatečně dlouhý pobyt venku, střídání činností s rozdílnou tělesnou a mentální náročností a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku přispívaly k upevňování zásad zdravého životního stylu. Zajímavým zpestřením vzdělávací nabídky bylo i využívání interaktivní tabule a hudebních nástrojů.

Vhodně zvolená organizace vzdělávání, v době přítomnosti více pedagogů ve škole, umožňovala individuálně se věnovat přípravě dětí v předškolním vzdělávání na přechod do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený systém zjišťování a sledování výsledků vzdělávání ze všech oblastí rozvoje jednotlivých dětí. Komplexní přehled evidovaných údajů je však vyhodnocován vždy jen jednou ročně. Stávající způsob práce s pedagogickou diagnostikou dostatečně neumožňuje průběžně získávat ucelený obraz o každém jedinci.

V průběhu sledovaného vzdělávání děti přirozeně využívaly svých řečových dovedností k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Podnětné prostředí a rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, experimentovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení a naslouchání druhému.

Nejmladší děti se dobře adaptovaly na zvládnutí pobytu ve škole bez přítomnosti rodičů. Většinou respektovaly nová pravidla a strukturu činností, zřejmý byl důraz školy na jejich postupný rozvoj v oblasti komunikace, sebeobslužných činností a postupné emocionální dozrávání. Starší děti se orientovaly v základním počítání, číselné řadě i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary. V případě potřeby byly často schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Všechny děti přirozeně komunikovaly, reprodukovaly množství říkadel a písní. Dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, vyvinout úsilí, soustředit a obsloužit se, uklidit pracovní místo. Bez výjimky zvládaly udržet pozornost, pracovat se zaujetím a reagovat na pokyny učitelky. Logopedické preventivní aktivity měly pozitivní vliv na rozvoj smyslů, podporovaly zlepšování artikulace a ovládnutí dechu či síly mluveného projevu.

Vývoj školy

- průběžné zkvalitňování materiálních podmínek školy

Silné stránky

- vysoká úroveň uskutečňované individuální logopedické intervence umožňující překonávat řečové obtíže
- systematické vedení ke zdravému životnímu stylu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- diferenciací realizovaných činností nedostatečně akceptující věkovou rozdílnost dětí
- malá míra využívání sebehodnocení dětí umožňující uvědomit si vlastní pozitiva a negativa
- nižší efektivita práce s pedagogickou diagnostikou snižující možnosti vytváření cílené vzdělávací nabídky více respektující individuální potřeby jednotlivců

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využití silných stránek školy k její profilaci a prezentaci na veřejnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 1. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 9. 5. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na 6 let, ze dne 23. 3. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“ č. j. 21/2020, s platností od 1. 9. 2020
5. Školní řád Mateřské školy Římov, č. j. 19/2020, s platností od 1. 9. 2020
6. Provozní řád Mateřské školy Římov, č. j. 20/2020, s platností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny č. j. 27/2020, platnost k 1. 9. 2020
8. Smlouva o zajištění školního stravování mezi Mateřskou školou Římov a Základní školou a mateřskou školou Čáslavice, s platností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 8. 2008
9. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Školní matrika v písemné podobě
11. Evidenční listy dětí
12. Pedagogická diagnostika dětí
13. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy

14. Dohody o docházce dětí do mateřské školy
15. Docházka dětí ve školním roce 2020/2021
16. Třídní kniha, školní rok 2020/2021
17. Třídní vzdělávací program, školní rok 2020/2021
18. Výroční zpráva Mateřské školy Římov za rok 2020
19. Zápisy z jednání pedagogické rady
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
21. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladan Urbánek v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 29. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Báňová, ředitelka školy

Jana Báňová v. r.

V Římově 12. 4. 2021