



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Žlutice, Poděbradova 396**

**Poděbradova 396, 364 52 Žlutice**

**Identifikátor: 600 067 157**

**Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. října 2001**

<b>Čj.</b>	052 212/01-1147
<b>Signatura</b>	oe2av106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem je zřízena jako příspěvková organizace Města Žlutice. Od 1. ledna 1996 je v právní subjektivitě. Provoz školy začíná v 6:15 a končí v 16:45 hodin. Součástí zařízení je školní jídelna.

V letošním školním roce je v mateřské škole zapsáno 88 dětí ve věku od dvou a půl let do sedmi let. Z tohoto počtu jsou čtyři děti mladší tří let, jedenáct dětí má odloženou školní docházku o jeden rok a čtyři děti jsou zdravotně postižené. Ředitelka školy povolila po projednání s odborem školství Karlovarského kraje a se zřizovatelem výjimku z počtu zapsaných dětí, která nepřesahuje stanovenou kapacitu. Do mateřské školy dojíždí osmnáct dětí z okolních obcí (Pšova, Štědré, Novosedel, Borku, Veselova, Čichalova a Toužimi). Dvě třídy mladších dětí jsou věkově smíšené a dvě třídy jsou předškolní s dětmi, které mají odloženou školní docházku.

Mateřská škola je umístěna v typizované budově pavilonového typu, jednotlivé pavilony jsou propojeny spojovacími chodbami. Je obklopena udržovanou zahradou, která je velmi dobře vybavena pro pohybové aktivity a sezónní činnosti dětí.

Od září 1999 pracuje mateřská škola podle schváleného vzdělávacího programu Začít spolu; 12. prosince 2000 získala certifikát jako modelová škola tohoto programu. Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti - integrované (ranní hry, ranní kruh, pohybové činnosti, práce dětí v centrech aktivit, sebeobslužné činnosti, speciální péče o děti s odloženou školní docházkou o jeden rok a o děti zdravotně postižené.

Předškolní zařízení zajišťuje pro potřeby hlavní činnosti mateřské školy a jídelny praní, žehlení a mandlování prádla. Tato činnost byla doplněna zřizovatelem jako *vedlejší hospodářská činnost* vydáním Dodatku č. 1/96 ze dne 26. září 1996 ke zřizovací listině v článku IV. bod e) „praní, žehlení a mandlování prádla pro veřejnost“.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází na základě výše zmíněného programu z vytvořené vize školy, která v tomto školním roce má název „Všichni za jeden provaz“. Na základě tohoto zvoleného tématu každá třída zpracovala roční projekt (s názvy: Mám nové kamarády, My jsme kamarádi, my se máme rádi, Je nám spolu dobře, Než půjdeme do školy), z něhož učitelky dále vytvářejí měsíční a následně týdenní témata, která obsahují konkrétní úkoly pro jednotlivá centra aktivit, spontánní činnosti i pobyt venku.

Tvorba individuálních plánů je prováděna několika způsoby. Pro všechny děti jsou v souladu s programem Začít spolu vypracovány ve spolupráci s rodiči individuální plány osobnostního rozvoje. Pro děti s vadami řeči a děti s odloženou školní docházkou jsou dále zpracovány individuální plány ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně-pedagogickým centrem v Karlových Varech, které obsahují cíle práce s dětmi v jednotlivých oblastech. Pro dítě sluchově postižené je zpracován v úzké spolupráci s pracovníci Speciálně-pedagogického centra pro děti sluchově postižené v Plzni plán individuálního vzdělávání.

Škola rovněž cíleně plánuje činnost zájmových kroužků. Při plánování učitelky využívají moderní odbornou literaturu - např. Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, Kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Rozvíčky v MŠ II a Nalaďte si hlásky ap. V letošním školním roce zkoušejí navíc do svých projektů zařazovat prvky Rámcového programu pro předškolní

vzdělávání.

Tento způsob projektového plánování odráží jak cíle školy, tak i zájmy jednotlivců a skupiny uvnitř každé třídy. Umožňuje a výrazně podporuje maximální individuální péči. Zajišťuje přirozené prolínání výchovných složek a odpovídá zvolenému programu. Plánování je komplexní a promyšlené, učitelky v něm mají systém.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Ze čtyř sledovaných učitelek jsou tři odborně a pedagogicky způsobilé, jedné předepsaná způsobilost chybí. Tato učitelka (dětská zdravotní sestra) má více jak třicetiletou praxi v mateřské škole a s prací s dětmi má bohaté zkušenosti. Všechny učitelky jsou proškoleny v programu Začít spolu a systematicky se dále sebevzdělávají. Ve sledovaných činnostech učitelky výrazně uplatňovaly své odborné dovednosti (kurz logopedické asistentky, Metoda dobrého startu) zejména při individuální práci s dětmi zdravotně postiženými a s odloženou školní docházkou. Své schopnosti (výtvarné, hudební, jazykové) využívají při práci v zájmových kroužcích. V mateřské škole působí asistent (civilní služba), který se pod vedením učitelek věnuje dětem v průběhu spontánních a řízených činností, při pobytu venku a při všech akcích školy. V jednotlivých třídách též působí řada dobrovolných asistentů z řad rodičů, kteří dle svých možností dochází do školy každodenně. Rozvrh pracovní doby učitelek umožňuje maximální překrývání v době řízených činností a při pobytu venku.

Prostorové podmínky mateřské školy vyhovují potřebám zvoleného programu. Rozmístění tříd a jejich pojmenování (berušky, mravenečci, včelky, motýli), zřízení místnosti pro rodiče a způsob využití volných prostorů pro vzdělávací činnost jsou promyšlené a smysluplné. Učitelkám se podařilo vytvořit ve všech třídách podnětné, jednoduché a účelné prostředí. Velké prostory tříd umožnily vytvořit centra aktivit s velkým množstvím pomůcek, hraček a rozličných materiálů včetně přírodnin, dostatečný prostor pro pohybové aktivity a místo pro odpočinek. Dvě třídy mladších dětí mají společnou stálou ložnici. Uspořádání center a jejich vybavení nízkým policovým nábytkem jsou přehledné pro děti i učitelky. Ve všech třídách jsou klavíry, rytmické nástroje a různé hudební pomůcky, výtvarné a pracovní materiály, stálé maňáskové scénky s množstvím maňásků, rekvizit a převleků pro děti. Netradičně je zařízen prostor pro pohybové aktivity dětí (provazový žebřík, sestava náradí, horolezecká stěna, trampolína, různá náčiní). V průběhu činností byly volný prostor i jednotlivá centra maximálně využívány. Starší děti mají zařízenou vhodným nábytkem, pomůckami a hračkami kuchyňku, kde mají možnost pod vedením učitelky připravovat jednoduchá jídla. Dětská i učitelská knihovna jsou vybaveny řadou pohádkových knih, časopisů, encyklopedií a odborné literatury, která je stále doplňována.

Zvolený vzdělávací program nabízí vytvoření optimálních podmínek pro dodržování psychohygienických podmínek. Vyvážené uspořádání dne uspokojuje individuální potřeby a zájmy dětí. Všechny činnosti probíhaly přirozeně, děti byly spokojené, měly dostatek času pro hry, spontánní pohyb i relaxaci. Ve všech třídách je zajištěn pitný režim, dodržovány jsou tříhodinové intervaly mezi jídlem. Pravidelně jsou uskutečňovány pohybové aktivity a činnosti dětí venku. Pozitivním jevem v této oblasti je již zmíněná účast rodičů při vzdělávací činnosti. Prostředí mateřské školy je podnětné, vkusné, dotvářeno je působivými pracemi dětí a učitelek. Ve všech třídách vládla radostná, příjemná a tvořivá atmosféra, zřejmá i mezi personálem školy.

Vzhledem k plnění programu Začít spolu jsou plně respektovány i uskutečňovány jak organizace činností volně v prostoru třídy, při ranním kruhu, tak i v centrech aktivit. Ve všech třídách jsou zvolena denně zpravidla tři centra, která se podle stanovených úkolů střídají. Tato organizace účinně podporuje seberealizaci dětí.

Při hrách byly dětem nabídnuty různorodé činnosti (výtvarné, pracovní, stolní, konstruktivní

a námětové hry ap.), které byly v souladu s tématem dne. Učitelky pomáhaly dětem hry rozvíjet, vzájemně spolupracovat a obohacovat je o nové prvky. Při cvičení využívaly přitažlivé pomůcky, dbaly na správné provádění zdravotních cviků. Citově podbarvená a promyšlená činnost učitelek s dětmi při ranním kruhu, kdy jim oznamovaly a vysvětlovaly plánované činnosti a celkovou náplň dne, vytvářela přirozený prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a samostatnosti při vyjadřování. Při řízených činnostech v centrech aktivit učitelky efektivně zařazovaly metody slovní (vyprávění, rozhovory, vysvětlení, problémové situace), názorné a praktické činnosti (hra, manipulace s předměty, pohybové, pracovní a výtvarné činnosti). Dětem byla dána naprostá volnost při výběru činností v centrech, což zvládly i nejmenší děti. Výrazně se projevovало prožitkové učení. Účelně se prolínaly jednotlivé výchovy, učitelky navazovaly na poznatky, dovednosti a zkušenosti dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou je využívána Metoda dobrého startu, která napomáhá vyrovnávat rozdíly ve zralosti dětí v přípravě na další vzdělávání. Při organizaci režimových momentů (oblékání, hygiena, stolování) byly děti vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci, dovednosti i návyky jsou na velmi dobré úrovni. V průběhu dne učitelky efektivně využívaly formu řízené individuální i skupinové práce s dětmi.

Motivace vždy vycházela z určeného tématu dne, byla výrazná, vyčerpávající a citově podbarvená. Dokonale pomáhala vytvářet podněty pro tvůrčí atmosféru ve třídě. Rozvíjela tvořivost, fantazii a představivost dětí, umožňovala jim plně prožít nabízené činnosti. Hodnocení dětí pomocí Oregonské metody (sleduje nejen rozumový, ale především sociální a citový vývoj) je prováděno na základě nejen pozorování učitelek, ale i v úzké spolupráci s rodiči při pohledu na každé dítě. Tento požadavek škola plní příkladně. Učitelky bezprostředně vedou děti k sebehodnocení i hodnocení výsledků práce druhých. Velmi často jsou využívány otázky proč a jak.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná. Velice pozitivně působil mužský vzor v osobě asistenta. V průběhu dne učitelky cíleně vytvářely dostatek podnětů pro komunikaci. V každé třídě si spolu s dětmi stanovily deset základních pravidel chování, ke kterým se denně vracely. Důsledně je vedou k jejich dodržování a zdůvodňování jejich důležitosti. Tato pravidla jsou umístěna na podnětně upravených nástěnkách. Vzájemné vztahy mezi dětmi jsou na velmi dobré úrovni, přirozeně komunikují s dětmi zdravotně postiženými, které se v kolektivu cítí velmi dobře.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávací činnosti vzhledem k přijatému programu je příkladné. Personální, materiální a rovněž psychohygienické podmínky jsou vynikající. Zvolená organizace, metody a formy jsou příkladné. Motivace a hodnocení jsou vynikající. Stejně jsou hodnoceny interakce a vzájemná komunikace. Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Při vytváření podmínek vzdělávací činnosti ředitelka využívá všech dostupných informačních zdrojů počínaje studiem odborné literatury přes využívání nabídkových programů řízení až po získávání informací z internetu. Dlouhodobým záměrem školy při uskutečňování projektu Začít spolu je poskytovat vyvážený program činností nedirektivně řízených dospělými a iniciovaných dětmi. Koncepce vymezuje charakteristiku předškolního zařízení, filozofii školy a její

východiska, základní principy projektu, hodnoty a cíle pro děti i dospělé, prostředky a podmínky pro její realizaci. Výhledový plán do roku 2005 je rozdělen do tří částí (pedagogická, provozní problematika a materiální zabezpečení). Střednědobé a krátkodobé cíle jsou vymezeny v ročním plánu činnosti. Kromě základních údajů (charakteristika školy, informace o vzdělávacím programu, údajích o dětech a zaměstnancích) jsou v něm stanoveny základní úkoly, hlavní a průběžné cíle školy a prostředky jejich plnění. Zahrnuty jsou zde oblasti speciální a nadstandardní péče, spolupráce s rodiči, odbornými pracovišti a jinými organizacemi, vzdělávání pedagogických pracovníků, plán pedagogických rad, kontrolní a řídicí činnost. Tento způsob plánování vytváří ucelený systém ve všech oblastech práce školy. Jeho cíle jsou splnitelné.

Organizace chodu školy má stanovena jasná pravidla a je přizpůsobena potřebám zvoleného programu, místním a personálním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Stanovila kompetence a povinnosti všech zaměstnanců, zpracovala organizační strukturu školy, provozní a vnitřní řád. Účelně rozdělila učitelky do tříd podle jejich schopností a zájmu s příslušnou věkovou skupinou a efektivně upravila jejich pracovní dobu. Při řízení uplatňuje nejen své dlouholeté zkušenosti v řízení, ale i moderní formy, které získává soustavným sebevzděláváním (management, pedagogická diagnostika, logopedická asistentka, funkční studium ap.). Stále inovuje svoji řídicí a kontrolní činnost, změny pružně uplatňuje v praxi. Vytváří smysluplnou podpůrnou dokumentaci (např. systém vnitřní kontroly, podklady pro hodnocení pracovníků, plán profesního rozvoje personálu, delegování úkolů na pracovníky). Učitelkám vytváří maximální podmínky pro seznamování se s novými programy a moderními trendy v předškolní výchově. Cíleně je vede k bližšímu seznámení se s Rámcovým programem pro mateřské školy.

Vnitřní informační systém je pružný. Plánovaně jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, důležité informace jsou předávány formou nástěnek, ale především pravidelným osobním stykem. Každodenní vzájemné konzultace vzdělávací činnosti jsou samozřejmostí.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, následně pak k ostatním partnerům. Prvořadým cílem při naplňování přijatého programu je vzájemná informovanost rodiny a školy, spolupráce při výchově dětí. Účast rodičů při vzdělávání, akcích školy a vytváření individuálních plánů je v daném programu pro školu nezbytná. Rodiče mají k dispozici plány vzdělávací činnosti, pravidelně jsou informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, čtvrtletně vydávaného časopisu a každodenním osobním kontaktem. Své nápady a připomínky rodiče mohou nejen konzultovat, ale i anonymně předávat formou „lesních krabiček“, které jsou umístěny na chodbách. U dojíždějících dětí je využívána i písemná forma. Škola úzce spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Plzni, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem v Karlových Varech (vyšetření školní zralosti, individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou a zdravotně postižené, logopedická péče). Dále spolupracuje se základní školou, domem kultury, knihovnou, základní uměleckou školou a zubní lékařkou.

Ve škole působí řada kroužků - pěvecký, taneční, výtvarný, hra na zobcovou flétnu, seznamování s německým a anglickým jazykem, předplavecká výuka. Pro děti, rodiče a veřejnost škola organizuje řadu akcí (slavnosti, oslavy svátků, kulturní vystoupení dětí, výlety, besedy, odborné přednášky, divadla atd.). S dětmi se účastní letní sportovní olympiády, výtvarných soutěží, pískání pro zdraví a festivalu „Toužimská Mateřinka“. Z těchto akcí děti získaly řadu ocenění. O své činnosti škola informuje veřejnost v člancích Žlutického zpravodaje, ze všech akcí je pořizována fotodokumentace.

Kontrolovaná povinná dokumentace (docházka dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, personální dokumentace) a dokumentace o zdravotně postižených dětech (posudek

pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, individuální plán, plán konzultací s odborným pracovníkem) jsou vedeny obsahově i formálně správně.

Při vedení a motivování pracovníků ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Učitelkám vytváří maximální podmínky pro jejich další sebevzdělávání, zásobuje školu odbornou literaturou, zajišťuje předávání získaných poznatků a svým přístupem motivuje učitelky k inovaci vzdělávacích postupů. Pro hodnocení pracovníků zpracovala závazná kritéria a podklady pro hodnocení, na jejichž základě pracovníky pravidelně hodnotí a dle finančních možností i odměňuje.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu zařízení. Ředitelka má zpracovaný systém vnitřní kontroly, v němž jsou uvedeny prostředky plnění a cíle kontroly. Plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců kontroluje každodenně. Vede si přehled o zapojení učitelek do mimoškolní činnosti a jejich vzdělávání. Hospitační činnost je plánovaná, cíle hospitačí jsou jasné a konkrétní. Systém kontrolních mechanismů podporuje kvalitní vytváření podmínek vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování rozvoje mateřské školy je koncepční, ve sledovaných oblastech je hodnoceno jako příkladné. Organizace chodu školy je promyšlená, způsob vedení a motivování pracovníků je podnětný. Kontrolní mechanismy jsou účelné. Všechny tři oblasti jsou hodnoceny jako vynikající. Vytváření podmínek vzdělávání je ve sledovaných oblastech celkově hodnoceno jako příkladné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Školský úřad Karlovy Vary přidělil organizaci pro rok 2000 finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši Kč 2,451.322,--.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Školský úřad Karlovy Vary přidělil škole v roce 2000 mzdové prostředky celkem ve výši Kč 1,773.517,--. Skutečné čerpání mzdových prostředků bylo Kč 1,714.110,--, tj. 96,65 %. Nenárokové složky platu byly čerpány ve výši 13,55 %, z toho osobní příplatky tvořily 77,76 %, odměny 22,24 %, což je v souladu s doporučenou metodikou MŠMT ČR.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Poslední úpravou rozpočtu k 20. listopadu 2000 č. j. EO/276/2000 došlo k navýšení *Ostatních neinvestiční nákladů* (mimo odvodů).

Při hodnocení čerpání příspěvku ze státního rozpočtu na učební pomůcky bylo zjištěno, že mateřská škola v roce 2000 vyčerpala příspěvek v plné výši na pořízení hraček, velkých stavebnicových sestav a ostatních pomůcek.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Tato část nebyla hodnocena, protože v roce 2000 nebyly mateřské školy přiděleny žádné účelové prostředky ze státního rozpočtu.

#### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Tato část nebyla hodnocena, protože v roce 2000 nebyly mateřské školy přiděleny žádné investiční prostředky ze státního rozpočtu.

#### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Tato část nebyla hodnocena.

#### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2000 vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola v době kontroly neměla k dispozici pro sledované období 2000 platné „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol“ (ze dne 15. dubna 1996, č. j. 190/96/63-00). Ředitelka školy má k dispozici „Informační výpis“ adresovaný na MěÚ, Velké náměstí 144, 364 52 Žlutice, který má účinnost od 1. září 1998 a byl vydán Školským úřadem v Karlových Varech.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 13. prosince 1995, bez č. j.;
- Dodatek ke zřizovací listině č. 1/96 – změna zřizovací listiny ze dne 26. září 1996, bez č. j.;
- Dodatek ke zřizovací listině č. 1/98 – změna zřizovací listiny ze dne 20. března 1998, bez č. j.;
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. dubna 1996, č. j. 190/96/63-00;
- výkaz o mateřské škole k 30. září 2001;
- povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 19. července 2001, č. j. 195/01;
- povinná dokumentace podle § 45b odst. 1, písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- dokumentace o zdravotně postižených dětech podle Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení ve školním roce 1997/1998, č. j. 18996/97-22;
- úprava rozpočtu k 20. listopadu 2000 (č. j. EO/276/2000);
- náklady proúčtované z ONIV 2000 Spotřeba – hračky – konto 500.03;
- mzdová rekapitulace za období od 01-12/2000 k 31. prosinci 2000;

- kritéria ke stanovení osobních příplatků a odměn na rok 2000;
- výkaz škol P1- 04 roku 2000;
- výhledový plán do roku 2005;
- plán činnosti pro školní rok 2001/2002;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- roční projekt 1. - 4. třídy;
- měsíční a týdenní plány vzdělávací činnosti 1. - 4. třídy;
- individuální plány osobnostního rozvoje;
- individuální plány vzdělávací činnosti pro děti s odloženou školní docházkou;
- záznamy o hodnocení dětí;
- organizační řád školy a vnitřní řád školy;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy;
- podklady pro hodnocení pracovníků a kritéria pro jejich hodnocení;
- plán profesního rozvoje personálu;
- delegování úkolů na pracovníky školy;
- plán spolupráce s rodiči;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- záznamy z kontrol a hospitací ředitelky školy;
- pracovní povinnosti zaměstnanců.

## ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena výrazná

### **pozitiva:**

- kvalitní realizace projektu Začít spolu;
- efektivní a kvalitní pedagogický proces;
- příkladná úroveň estetického prostředí;
- vysoce profesionální řízení školy.

*Mateřská škola funkčně prováděným zvoleným programem pozitivně ovlivňuje individuální osobnostní rozvoj dětí a uspokojuje jejich potřeby a zájmy. Vysoce profesionální práce učitelek výrazně přispívá k vnitřní přeměně vzdělávací činnosti vzhledem k uplatňování nových trendů v předškolní výchově. Vzdělávání je pojato komplexně od péče o děti mladší tří let přes specializovanou péči o zdravotně postižené děti a děti s odloženou školní docházkou až po péči nadstandardní a zájmovou. Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro vzdělávací činnost. Řízení školy je koncepční, motivující, využívána je evaluace a zpětná vazba. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných oblastech čerpány efektivně ve prospěch vzdělávacího procesu.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorky:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členka týmu	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Eliška Martínková	

V Karlových Varech dne 16. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. listopadu 2001

Razítko

## Ředitelka předškolního zařízení

Dagmar Šornová  
Dagmar Šornová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. prosince 2001	220/01
Zřizovatel	4. prosince 2001	221/01

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány