



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0077/09-02

Název školy:	Mateřská škola Kozojedy
Adresa:	Revoluční 180, 281 63 Kozojedy
Identifikátor:	600 044 831
IČ:	75 031 124
Místo inspekce:	Revoluční 180, Kozojedy
Termín inspekce:	7. a 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kozojedy podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Kozojedy (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Kozojedy, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost MŠ a školní jídelny. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00) sídlí v přízemní účelové budově z roku 1980, k níž přiléhá školní zahrada.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP je podpora zdravého a všestranného rozvoje, osobní samostatnosti a sebevědomí dítěte. MŠ usiluje o vytvoření takových podmínek, které by dětem navozovaly šťastné prožitky. Vzdělávání je prohloubeno o program environmentální výchovy a doplněno o zájmovou činnost vedenou externistkami – seznamování s anglickým jazykem a hru na flétnu, a také četné poznávací, kulturní a společenské akce.

Ve sledovaném období tří let byla provedena výměna oken a vnějších dveří, zrekonstruována umývárna a sociální zařízení pro děti, pořízeno některé nové vybavení školní kuchyně, obohacena didaktická a herní základna třídy a zčásti obnoven nábytek, oplocena školní zahrada a doplněna její výbava o pevně instalované herní prvky.

Přestože kapacita MŠ byla původně stanovena na 30 dětí, v souladu se současnými právními předpisy má jednotřídní MŠ druhým školním rokem povolenou maximální výjimku počtu dětí ve třídě na 28 a je zcela naplněna. K termínu inspekce z tohoto počtu zapsaných dětí docházelo deset v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho jedno s jejím odkladem. MŠ výjimečně přijímá děti ze tří sousedních obcí, které nemají vlastní MŠ. Z důvodu naplněnosti i personálních podmínek nejsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zájemci jsou odkazováni na MŠ v Kostelci nad Černými Lesy. Počet dětí za poslední tři roky mírně stoupal.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování MŠ se za sledované období rok 2006, 2007 a 2008 uskutečňuje z více zdrojů (stav k 30. 9. 2008). Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (dále jen SR), na přímé náklady na vzdělávání a na školské služby. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, knih, hraček, školení pedagogických pracovníků, s tím spojené cestovní náhrady a na ochranné pracovní pomůcky. V období roku 2006 a 2007 nebyly škole poskytnuty účelové finanční prostředky ze SR. V srpnu 2008 byla udělena účelová dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola účtovala ve své účetní evidenci tyto prostředky pod účelovým znakem 33 005 a použila je v souladu s cíli a úkoly projektu. Cílovou skupinou projektu byly pedagogičtí pracovníci.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele se používají na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, rekonstrukci a obnovu vybavení, na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců školy.

Dalším zdrojem je úplata za vzdělání a školské služby. Škola si tím přispívá na úhradu provozních nákladů.

MŠ má navíc k dispozici sponzorské dary formou finančních prostředků. Využívají se na nákup učebních pomůcek, vybavení školy, na úhradu cestovních výdajů spojených s nákupem vstupenek do divadel, na nákup odměn v soutěžích pro děti a materiálu v mateřské škole.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. 9. 2008):

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	1 281 898,- Kč	1 278 408,-Kč	1082 696,- Kč
Vyjádření v %	100%	100%	100%
Dotace SR na přímé ONIV	900 415,- Kč	988 482,- Kč	825 200,- Kč
Vyjádření v %	70,2	77,3	76,2
Provozní dotace zřizovatele	270 000,- Kč	200 000,- Kč	200 000,- Kč
Vyjádření v %	21,1	15,6	18,5
Úplata za vzdělávání a služby	33 116,- Kč	38 368,- Kč	33 796,- Kč
Vyjádření v %	2,6	3,0	3,1
Sponzorské dary	78 367,- Kč	51 558,- Kč	23 700,- Kč
vyjádření v %	6,1	4,1	2,2

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (dítě) v roce 2006 činily 29 265,- Kč, v roce 2007 byly 32 064,- Kč a v roce 2008 jsou 32 145, Kč.

Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje (úplata za vzdělání a školské služby), které nejsou dostačující pro obnovu majetku.

MŠ ve sledovaném období disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje MŠ podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ přijímá děti v průběhu celého školního roku, vlastní přijímací řízení vyhláší s předstihem tak, aby případní neuspokojení zájemci měli příležitost využít přijímacího řízení v okolních MŠ. O jeho konání a o vzdělávací nabídce informuje vývěskami a na webových stránkách obce. Podrobné informace o MŠ získávají rodiče prostřednictvím prohlídky objektu a následných schůzek, rovněž děti jsou přirozeným způsobem seznamovány s podmínkami MŠ. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Na základě kritérií stanovených po dohodě se zřizovatelem ředitelka vyhověla všem žádostem. Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

Ke zjištění individuálních vzdělávacích potřeb dětí jsou prováděny záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích, nestanovují však podpůrná opatření v oblastech s vývojovými deficity. Zápisy z pedagogických rad dokumentují snahu o řešení pedagogických otázek konkrétních dětí. Diferencovaný přístup k potřebám nejstarší věkové skupiny je realizován v systematické přípravě na vstup do základní školy (dále jen ZŠ) s uplatněním metody Dobrého startu.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžné informace o vzdělávacích pokrocích i potřebách jejich dětí, případně jim v individuálních pohovorech doporučují odbornou péči. Každoročně je v MŠ prováděna depistáž klinickou logopedkou. Pedagogická osvěta probíhá půjčováním literatury a zveřejňováním odborných článků v prostorách MŠ.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, oblast zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školního poradenství je na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkursního řízení v roce 1995. Navíc absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky škol. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky a sledování chodu MŠ i z rozhovorů, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Zveřejněný a podle potřeby aktualizovaný ŠVP s názvem Chci poznat šťastný svět, v poslední verzi platné od školního roku 2007/2008, vypracovala ředitelka sama, učitelka se na něm z personálních důvodů nepodílela. ŠVP odpovídá požadavkům stanoveným v RVP PV, s nímž je v plném souladu. Jedná se o funkční dokument, který je hodnocen jako příkladný. Vzdělávací obsah je dále velmi systematicky rozpracován do promyšleného třídního vzdělávacího programu, na jehož tvorbě se po personálně organizační změně od letošního školního roku podílí i učitelka.

Řídící procesy, podporované přehledně a účelně vedenou školní dokumentací, probíhají plánovitě a systematicky, nastolují hladký organizační chod instituce a celkově ji rozvíjí. Ředitelka svým demokratickým jednáním vytváří pro všechny zaměstnankyně (učitelka, školnice s částečným pracovním úvazkem vedoucí školní jídelny a kuchářka) pozitivní pracovní klima a své vlastní zaujetí pro práci dokáže přenést na ostatní. Z důvodů změny personálních podmínek postupně deleguje na učitelku pedagogické pravomoci, pro zastupitelnost i nezbytné řídicí úkony.

Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 zpracovala sama ředitelka podle zveřejněného metodického materiálu se snahou se co nejlépe vypořádat s novým úkolem. Dokument obsahuje všechny oblasti, ale víceméně v obecné podobě, prezentuje spíše cíle a aktuální stav. Chybí hodnotící výroky a konkrétní závěry s opatřeními pro další práci. V praxi se plánované záměry daří velmi úspěšně realizovat.

Vedení školy je hodnoceno s mírným nedostatkem v oblasti vlastního hodnocení jako příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

O děti pečují dvě pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí bez odborné kvalifikace pracovala v MŠ ve stálých odpoledních službách. V tomto školním roce vlivem postupného nárůstu dětí, kdy ředitelka vedle řídicí oblasti sama zajišťovala náročnější dopolední předškolní vzdělávání, se učitelka začala podílet na vzdělávacím procesu i v ranních službách. K této změně ředitelka přistoupila po zodpovědné přípravě podmínek a metodickém vedení učitelky tak, aby nedošlo ke snížení kvality vzdělávání. Aktivně ji také oproti minulému období zapojila do dalšího vzdělávání, orientovaného na rozvoj osobnosti dětí. Nekvalifikovanost učitelky se nijak neodráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Ve sledovaném období tří let se ředitelka dále vzdělávala velmi intenzivně, s převahou absolvovala semináře pro oblast řízení. Z provozních důvodů v podmínkách jednotřídní MŠ pedagogické pracovnice nečerpají studijní volno na samostudium. V učitelské knihovně převažují starší tituly, z novějších pak metodické příručky. Potřebné informace k řízení i pedagogické práci získává ředitelka především aktivním vyhledáváním na internetu a konzultacemi s okolními MŠ. V průběhu inspekce projevila velmi dobrou orientaci v profesních otázkách.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevence sociálně patologických jevů jsou náležitě rozpracovány v dokumentaci školy. Bezpečnosti napomáhají spolu s dětmi stanovená pravidla chování, která děti respektují na základě vnitřního přijetí. MŠ také využívá třídních rituálů a organizování komunitního kruhu k posílení pozitivních sociálních vztahů. Výše pedagogických úvazků dovoluje souběžné služby pedagogických pracovnic při pobytu venku každý druhý týden, v případě potřeby je proto bezpečnost dětí zajišťována výpomocí školnice. Pevně instalované herní prvky na standardně vybavené školní zahradě i tělovýchovné nářadí jsou podrobovány pravidelným ročním kontrolám. MŠ představuje pro děti bezpečné prostředí, ve sledovaném období tří let byl vykázan jeden úraz, který však podle právního předpisu nepodléhal ohlašovací povinnosti.

Psychickému vývoji dětí napomáhají příznivé sociální klima a vhodná organizace života v MŠ, do níž však na podnět rodičů zasahují zájmové aktivity organizované v dopoledních hodinách, které se překrývají s vlastním vzdělávacím programem MŠ. Jedná se o hru na flétnu s malou skupinou dětí a seznamování skupiny dětí s anglickým jazykem, jehož výhodou je zajištěná návaznost v ZŠ. Fyzický vývoj dětí podporují prostorové a materiální podmínky pro řízené i spontánní pohybové aktivity, častý pobyt na školní zahradě i v přírodním prostředí. Prostřednictvím získávání poznatků o přírodě a vedení dětí k její ochraně k udržení zdravého života naplňuje MŠ doplňkový celoroční program

s ekologickým zaměřením. Náležitá pozornost je věnována otázce stravování, kdy jsou děti účinně motivovány k jídlu chutnou a kvalitní stravou i estetickou úpravou prostředí. Celodenní nabídka nápojů ve třídě však nedovoluje sebeobslužnost všem dětem, pitný režim byl v době inspekce organizován pedagogickými pracovníci. Návyk správného čištění zubů byl u dětí upevňován průběžným motivačním programem. Odpolední relaxace je diferencovaná podle individuálních potřeb dětí.

MŠ disponuje vhodnými a dostatečně velkými prostory. Dětem je k dispozici rozsáhlá materiální výbava s vhodně volenou skladbou pro podporu rozmanitých aktivit, včetně počítače jako příležitosti k získání elementárních základů informační gramotnosti. V souladu se ŠVP je pozornost věnována také doplňování didaktické výbavy pro podporu environmentální výchovy. Uložení inventáře je přehledné a motivující, vše potřebné je dětem v dosahu. Prostředí MŠ umožňuje realizaci různorodých aktivit a zároveň poskytuje soukromí, a to i při osobní hygieně. Podmínky MŠ jsou plně využívány, vyjma internetového připojení, které má v ředitelně k dispozici jen ředitelka. O celé zázemí MŠ je příkladně pečováno, zajišťována je jeho plná funkčnost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují celkově požadované úrovně. Materiální podmínky MŠ jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá především na neformální úrovni. Partnerský přístup podporují blízké osobní kontakty. Rodiče mají možnost volného vstupu do tříd. K setkávání dochází také na třídních schůzkách a slavnostech MŠ s hojnou účastí rodinných příslušníků. MŠ má velmi dobře zajištěn vnější informační systém. Kvalita činnosti MŠ je hodnocena rodiči dětí prostřednictvím vhodně volených dotazníků. Z rozboru vyplývá, že rodiče jsou s činností MŠ velice spokojeni. Svými profesními dovednostmi se podílejí na obsahu vzdělávacího programu a zejména na aktivitách MŠ. Ochotně vypomáhají službami, sběrem surovin a zejména četnými sponzorskými dary, zejména finančními. Ředitelka velice úspěšně oslovuje rodiče i firmy a následně je konkrétně oceňuje, takže sponzoři vidí, na co byly jejich dary vynaloženy.

Spolupráce se ZŠ spočívá ve smysluplných kontaktech s výchovnou poradkyní, ve snaze udržet celistvost kolektivu při přechodu z MŠ do ZŠ a seznámení dětí s prostředím školy (návštěva 1. třídy, hraná představení žáků dětem).

Spolupráce s odbornými pracovišti (pediatrickým a poradenskými) spočívá v kontaktech podle aktuálních potřeb.

Zásadním partnerem pro rozvoj MŠ i vzhledem k realizaci ŠVP je zřizovatel. Partnerství je oboustranně aktivní a otevřené.

MŠ prezentuje svou práci na veřejnosti (výstavky, články) a dětskými vystoupeními také obohacuje kulturní život obce.

Partnerství je rozvíjeno na požadované úrovni, v nadstandardní se zřizovatelem, příkladnou aktivitu ředitelka projevila v získání sponzorských partnerů.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích.

Kvalitu podpory dětské spontaneity a ranních her pozitivně ovlivňovaly zejména dva aspekty. Stimulující prostředí třídy s velkým prostorem pro různé hry a činnosti včetně pohybových a vstřícný, k individuálním potřebám dětí citlivý přístup pedagogů.

Hrové činnosti byly oběma pedagogickými pracovníci nápaditě doplňovány a rozvíjeny i s přebíráním rolí spoluhráčů. Dětem byl dán velký prostor pro aktivitu a tvořivost, vlastní rozhodování a samostatnost. Hrové aktivity poskytovaly všem radost i uspokojení a současně vedly k účinnému spontánnímu učení.

Režimové momenty probíhaly převážně plynule, děti byly vedeny k hygienickým, kulturním a společenským návykům.

Druhý den bylo do programu zařazené nápadité cvičení na balančních míčích, které svědčilo o účinné podpoře pohybových dovedností dětí. Všechny věkové skupiny zvládly cviky na úrovni, kdy se mohly projevit jejich zdravotní účinky.

Řízené aktivity smysluplně navazovaly na obsah předcházejících činností, znalostí a zkušeností dětí, podporovaly dětskou zvědavost, zájem poznávat a objevovat. Byly založené na aktivní účasti dětí (experimentování, pozorování lupou, třídění, vyhledávání v encyklopediích), prožitkovém učení a kolektivní práci. Pedagogické pracovnice kladly dětem problémové otázky vedoucí k logickému uvažování. Zohlednily cíle ze všech vzdělávacích oblastí, s důrazem na profilaci MŠ v oblasti ekologie i šťastného a smysluplného prožívání. Obě pedagogické pracovnice vhodně reagovaly na rušnější situace, zapříčiněné náročnější organizací. První den převažovala individuální a skupinová organizace, při které děti společně řešily různé úkoly, podle vlastního zájmu mohly v cíleně zaměřených činnostech pokračovat nebo si zvolit vlastní. Ve všech činnostech byly motivujícím způsobem komentovány jejich výkony a na závěr společně s dětmi zhodnocen dopolední program.

Mezi výrazně převažujícími pozitivními zjištěními byla negativa pouze ojedinělá. Projevovala se v nižší plynulosti organizace stolování a nabídky pití, absenci zdravotně preventivních cviků první den inspekce a v druhém hospitačním dnu v převaze frontální organizace řízených činností s nízkou diferenciací vzdělávacího procesu vzhledem k věku a schopnostem dětí a v uplatňování plošného hodnocení dětí.

Celkové klima třídy bylo výrazně demokratické s prostorem pro vlastní názor a přirozenou mnohostrannou komunikaci.

Specifika předškolního vzdělávání jsou příkladně uplatňována, zvláště ve spontánních činnostech.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Všechny děti v MŠ byly zadaptované, v prostředí MŠ jisté, s důvěrou se obracely na učitelky i další přítomné osoby. Ochotně a s velkým zájmem se účastnily všech nabízených činností, vstřícně reagovaly na nabídky i pokyny učitelů. Umí si velmi dobře hrát ve skupině, společně řešit problémy, dohodnout se a spolupracovat. Mají velmi pěkné vzájemné vztahy, respektují společně vytvořená pravidla soužití, chovají se ohleduplně, téměř bezkonfliktně, starší umí ovlivňovat v dodržování pravidel druhé. Jsou samostatné, v sebeobsluze oblékání i stolování, umí se rozhodnout, vyslovit svůj názor, nebojí se experimentovat, využívat literatury, zúročit svoje poznatky. Prokázaly rozvinuté pohybové, komunikativní, pracovní i hudební dovednosti.

Soustavná, systematická a smysluplná práce celého kolektivu zaměstnankyň MŠ pod vedením ředitelky se pozitivně odráží ve vzdělávacích pokrocích dětí, které jsou zřetelné ve všech vzdělávacích oblastech. Úspěšnost vzdělávacího procesu se projevuje u dětí v nejstarší věkové skupině s výrazně rozvinutými všemi klíčovými kompetencemi (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální, činnostní a občanské).

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje dětem bezpečné prostředí.

Výrazně kvalitní manažerské schopnosti ředitelky jsou zřetelné v oblasti organizace a týmové spolupráce, metodického vedení i získávání spoluúčasti rodičů, jejichž sponzorské dary jsou účinně využívány na vybavení MŠ.

Záměry a cíle kvalitně zpracovaného ŠVP se i přes absenci odborné kvalifikace učitelky daří velmi úspěšně naplňovat.

Pedagogické pracovnice respektují a zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí, vytvářejí výrazně podnětné prostředí důvěry, spolupráce a pozitivních vztahů.

Vynikající materiální podmínky, sociální klima, pedagogický styl i plánovitý a systematický vzdělávací proces vedou k nadstandardním vzdělávacím výsledkům.

Celková činnost MŠ je z hlediska cílů, podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání v převážné většině hodnocena jako příkladná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kozojedy, vydaná Obcí Kozojedy se sídlem Kozojedy 40/40, 281 63 Kostelec n. Č. l., 13. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj., včetně dodatků ze dne 31. 12. 2002, 15. 3. 2006 a 18. 1. 2007
2. Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 248762007/KUSK, ze dne 15. 2. 2007, s účinností od 1. 3. 2007
3. Žádost o změnu zápisu do školského rejstříku vydaná Obcí Kozojedy dne 7. 2. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Kolín ze dne 12. 12. 1994, s účinností od 1. 1. 1995
5. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2008/2009 Obcí Kozojedy dne 3. 9. 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program s platností od 27. 8. 2007, čj. 55/07
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a za školní rok 2007/2008
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
12. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ Kozojedy s platností od 1. 9. 2008, čj. 60/08
13. Organizační řád s platností od 1. 1. 2008, čj. 5/08
14. Plán práce MŠ Kozojedy pro školní rok 2008/2009
15. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ stanovená od 5. 2. 2006
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
17. Školní matrika - Evidenční listy všech zapsaných dětí za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
18. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce

19. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Individuální záznamy o všech dětech
21. Plán pro děti s odloženou školní docházkou ze dne 31. 5. 2007
22. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Rozvrh pedagogických služeb s platností od 1. 9. 2008
24. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
25. Kniha úrazů založená dne 1. 6. 2006
26. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
27. Záznamy z hospitací od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
28. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
29. Záписy ze schůzek s rodiči 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
30. Jídelní lístky za 2008/2009 ke dni inspekce
31. Inspekční zpráva ze dne 12. 6. 2003, čj. 031-100/03-1030
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KÚSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
35. Oznámení o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. 8. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a v roce 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 9. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 14. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v. r.

Ing. Hana Borůvková

Borůvková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Kozojedech 15. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Šámalová

Šámalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
3. 2. 2009	Připomínky nebyly podány.