

Koncepce rozvoje školy na období 2015-2025

ZŠ Pečky, okres Kolín

Motto: Škola pro život



Zpracoval: Mgr. Ing. Luboš Zajíc, ředitel školy

1. Úvod

Tento materiál navazuje na předchozí koncepční materiály a snaží se nastínit rámec vývoje školy v nadcházejících pěti letech. Vzhledem k tomu, že základní školství u nás prochází neustálými změnami, je třeba vytvořit základní představu vývoje naší školy a tu v rámci daného vývoje naplňovat.

2. Charakteristika školy

Základní škola Pečky je součástí výchovně vzdělávací soustavy, poskytuje základní vzdělávání.

Škola je:

- zařazena do sítě škol (školského rejstříku)
- právním subjektem
- městskou školou, která poskytuje vzdělání žákům z města Peček a z okolních obcí
- plně organizovanou školou s devíti postupnými ročníky, rozdělenými na první stupeň (1. – 5. ročník) a 2. stupeň (6.-9. ročník). V současnosti má 22 tříd.

Celková kapacita školy, která je stanovena na 720 žáků není v současnosti naplněna. Ve školním roce 2014/2015 navštěvovalo školu 553 žáků.

Součástí školy jsou školní družina a školní klub. Kapacita školní družiny (160 žáků) je dlouhodobě naplněna v 6 odděleních. Školní klub má jedno oddělení a žáci pracují v celé řadě zájmových kroužků.

Ke škole patří také školní jídelna – výdejna, kde se stravuje více než 350 strážníků.

3. Analýza vnitřního a vnějšího prostředí (možnosti a rizika)

1. Populační vývoj

V posledních letech dochází k neustálému nárůstu školních populačních ročníků v oblasti působnosti školy. Tento trend bude ještě pokračovat. Tento faktor představuje jak určité možnosti, tak i rizika.

Positivní je dostatek žáků ve škole (například v návaznosti na současný systém financování školy). S tím souvisí i další možnosti rozvoje různých aktivit.

Rizika přináší tento trend hlavně v oblasti kvalitního personálního zajištění výuky a v prostorových možnostech školy (v současnosti jsou již plně obsazeny učebny prvního stupně a třídy zde budou i nadále přibývat).

Stejně tak problematická je i výuka v hodně početných třídách na hranici povolené kapacity.

2. Personální oblast

V personální oblasti dochází v současnosti k výrazné generační výměně pedagogického sboru. V současnosti se to týká především druhého stupně školy, následně pak i 1. stupně.

Positivní na této situaci je to, že se vytváří prostor pro obsazení všech oborů, včetně těch, které nebyly doposud zabezpečeny optimálním způsobem.

Rizikovým faktorem je samotný výběr kvalitních pedagogických pracovníků a jejich začlenění do učitelského kolektivu školy. Současně s nárůstem tříd dochází i k navyšování počtu pedagogických pracovníků. Nejedná se pouze o učitele, ale i o asistenty pedagoga pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (v rámci integrace dochází ke zvyšování počtu potřebných žáků). Tyto faktory budou mít samozřejmě dopad v oblasti financování školy.

3. Materiální zabezpečení školy

Vzhledem k současnému stavu vybavení školy narůstá potřeba investic jak do výstavby, tak i údržby a oprav školy. Tři školní budovy kladou značné nároky v této oblasti vzhledem ke svému stáří a technickému stavu.

Vnitřní vybavení školy prochází neustálou obměnou a modernizací. Podařilo se provést výměnu lavic a židlí ve všech třídách školy tak, aby odpovídaly hygienickým požadavkům pro školní výuku.

Dlouhodobě řešenou otázkou je vybavení školy moderní technikou pro výuku. Škola řeší komplexní zasiťování a vybavení tříd a kabinetů výpočetní technikou. Přínos je v možnosti využívání moderních interaktivních výukových programů ve zjednodušení školní agendy. Rizikem jsou pak zvýšené náklady, a to jak na pořízení, tak především na provoz a údržbu uvedené techniky.

Financování v této oblasti, je dlouhodobě nedostatečné. Je tedy třeba hledat nové zdroje v oblasti grantů, sponzoringu apod.

4. Vnější vztahy

Dlouhodobě dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem. Ten se snaží podporovat rozvoj školy především v materiální oblasti. Poskytuje prostředky na provozní náklady školy a v rámci svých možností i na větší investiční akce. Především v této oblasti je však limitován kapacitními možnostmi rozpočtu města. Z toho vyplývá potřeba hledání dalších zdrojů financování i v této oblasti.

Vztahy s veřejností (rodičovskou i ostatní) jsou na relativně dobré úrovni. Na jedné straně dochází k větší aktivizaci zájmu části veřejnosti o dění ve škole. V souvislosti s tím byla zahájena činnost Sdružení rodičů a přátel ZŠ Pečky. Na straně druhé přibývá žáků, o jejichž působení ve škole neprojevují zákonní zástupci zájem, a to ani v případě výrazných prospěchových nebo výchovných problémů.

Spolupráce s okolními školami je na dobré úrovni. Je to způsobeno především tím, že naše škola není přímým konkurentem okolních škol a řada žáků z těchto škol nastupuje po 1. stupni ZŠ na 2. stupeň k nám na školu. Pozitivně v tomto směru působí i aktivita MAS Podlipansko, zaměřená na spolupráci škol v regionu.

Veřejností ve městě a okolí je škola vnímána především pozitivně, a to i díky prezentaci školy na různých veřejných akcích či prostřednictvím regionálního tisku či webových stránek školy.

5. Další faktory

Určité riziko představuje pro školu také nestabilní bezpečnostní situace ve městě, která některé rodiče odrazuje od zařazení jejich dětí na zdejší ZŠ.

V souvislosti s místní situací v oblasti drogové problematiky je třeba dávat větší důraz na oblast preventivního působení na žáky.

4. Koncepce rozvoje školy

A. Vize školy

Jaká jsme škola?

- **pro všechny děti bez rozdílu**
- **zdravá a bezpečná**
- **vstřícná a spolupracující**
- **moderní**

B. Základní strategie školy

Škola:

- bude trvale garantovat vysokou úroveň vzdělání
- umožní vzdělávání všem žákům bez rozdílu, a to včetně žáků s vývojovými poruchami učení a žáků sociálně, zdravotně či jinak znevýhodněných, a to formou integrace
- se bude věnovat žákům talentovaným a mimořádně nadaným
- bude rozvíjet přátelskou a tvůrčí atmosféru práce s důrazem na individualitu žáka
- bude nabízet zajímavé aktivity v školní i mimoškolní činnosti v co nejširším rozsahu
- bude zlepšovat materiální i personální podmínky pro svoji činnost

C. Strategie výchovně vzdělávacího procesu

1. Vzdělávací program

Vzdělávání na naší škole probíhá podle Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Pečky, okres Kolín. Tento program představuje základní vzdělávací koncepci školy. Je to živý dokument, který je postupně obměňován a doplňován v závislosti na vývoji školské soustavy v ČR a dle podmínek školy.

Dlouhodobě se snažíme podporovat takové oblasti a formy vzdělávání, které přinesou praktický dopad pro budoucí život našich žáků. Škola se dlouhodobě zabývá rozvojem gramotností žáků (finanční, čtenářská...). Dále se snažíme podporovat rozvoj praktických dovedností (obnovení školních dílen, příprava školního pozemku...). V poslední době se zaměřujeme i na rozvoj přírodovědných oborů (učebna chemie – fyzika...).

Náročnou oblastí je zavádění výuky dalšího cizího jazyka. Aby ji bylo možno realizovat, museli jsme snížit hodinovou dotaci u některých předmětů včetně volitelných. Tyto volitelné předměty budou do budoucna koncipovány v blocích, které absolvují žáci v průběhu 7. - 9. ročníku. Je však třeba respektovat materiální a personální podmínky školy.

Samostatný vzdělávací program je zpracován pro školní družinu a školní klub

Úkoly v oblasti vzdělávacího programu: (nezbytný základ veškeré výchovně – vzdělávací činnosti)

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Pečky, okres Kolín

- průběžně upravovat ŠVP dle konkrétních potřeb výchovně vzdělávacího procesu
- podporovat oblasti a formy vzdělávání s praktickým dopadem na budoucí život žáků
- zavádět nové metody a organizační formy výuky jako prostředek zkvalitnění vzdělávacího procesu

- vytvořit optimální personální a materiální podmínky k jeho realizaci
- zajistit integraci všech dětí bez rozdílu do hlavního vzdělávacího proudu, tedy i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (s přihlédnutím k podmínkám školy)
- věnovat péči nadaným žákům
- vytvářet tolerantní tvořivou atmosféru v celé škole
- důsledně prosazovat prevenci v oblasti patologických jevů (šikana, závislosti...)
- uskutečňovat další činnosti podporující a doplňující výuku jako výuku plavání, školu v přírodě, lyžařský výcvikový kurz, tematicky zaměřené exkurze, kurzy a další podpůrné aktivity
- různými formami rozvíjet mezinárodní spolupráci.

Evaluační a autoevaluační činnosti (potřebná zpětná vazba pro hodnocení kvality výchovně vzdělávacího procesu)

- průběžně hodnotit výstupy a poznatky o práci školy ze všech dostupných zdrojů
- využívat centrálně zpracované autoevaluační prostředky
- vytvářet vlastní hodnotící formy se zaměřením na aktuální oblasti
- zpracovat celkový přehled situace z pohledu žáku, rodičů i pedagogů
- při hodnocení zajistit maximální objektivitu získávaných dat.

Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu (výrazné doplnění školní činnosti především pro žáky 1. stupně)

- udržet vysokou úroveň práce školní družiny a školního klubu
- nabízet široké spektrum zájmových kroužků a dalších aktivit.

2. Oblast personálního řízení

Cílem řízení je optimalizovat dané podmínky ve škole tak, aby bylo dosaženo co nejlepších výsledků v oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Je to dlouhodobý úkol na všech úrovních managementu.

V oblasti řízení je třeba rozvíjet jak materiální, tak především personální stránku školy, se zaměřením na zkvalitňování práce a na zlepšování interpersonálních vztahů.

Úkoly v řízení personální oblasti:

Kontrolní a řídicí činnosti (zabezpečit plnění všech platných právních norem a současně zajistit zkvalitňování pedagogického procesu na škole)

- organizovat pravidelné porady vedení školy (1x týdně)
- organizovat pravidelné porady s pedagogickými pracovníky (1x týdně)
- provádět hospitační činnost zaměřenou na zkvalitnění pedagogického procesu
- uplatňovat pozitivní hodnocení činností jako výrazný motivační prvek
- kontrolovat a vyhodnocovat výstupy z jednotlivých činností, se zaměřením na vnitřní evaluaci školy
- kontrolovat dodržování zákonných norem (pracovně-právních, finančních, hygienických, bezpečnostních...)

- kontrolní činností nepedagogických pracovníků podpořit kvalitu prováděných prací a produktivní využití pracovní doby
- dle možností delegovat činnosti na další pracovníky školy.

Řízení pedagogických pracovníků (vytvoření předpokladů pro kvalitní výuku a angažovanost ve prospěch školy ze strany jednotlivých učitelů)

- udržet vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru
- kvalitním výběrem nových pedagogů zajistit kvalifikovanou výuku v celém rozsahu
- zajistit asistenty pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporovat odborné vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti získání odborné kvalifikace i DVPP s přihlédnutím k prioritám a finančním možnostem školy
- rozvíjet interpersonální vztahy ve škole (spolupráci ve sboru, zlepšení spolupráce učitelů 1. a 2. stupně školy, společné školní i mimoškolní projekty a akce učitelů)
- motivovat pedagogy průhledným systémem odměňování
- pravidelně informovat o plánech a činnosti školy formou společných porad, společným vytvářením měsíčních a týdenních plánů atd.
- umožnit vzájemné hospitace pedagogických pracovníků (předávání zkušeností)

Řízení nepedagogických pracovníků (motivovat ke kvalitním pracovním výkonům)

- zlepšovat trvale pracovní prostředí a podmínky práce
- výběrem nových pracovníků zajistit rozšířený provoz školní jídelny
- zvyšovat prestiž práce nepedagogických pracovníků mezi žáky i ostatními pracovníky školy
- motivovat nepedagogické pracovníky průhledným systémem odměňování

3. Oblast demokratizace školního života

Škola se dlouhodobě snaží o vytváření vstřícného školního prostředí. Jsou k tomu využívány různé formy a metody. Demokratická škola je v našem pojetí chápána jako škola, která respektuje práva všech zúčastněných, ale současně s tím trvá na dodržování povinností, které z toho vyplývají.

Úkoly v oblasti demokratizace školního života (s cílem vytvořit optimální podmínky pro vzájemné působení všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu)

- respektovat individuálních potřeby jedince
- podporovat vzájemnou toleranci a respektování se mezi učiteli a žáky
- dbát na dodržování pravidel slušného chování
- podporovat činnost žákovského parlamentu
- rozvíjet program Škola pro demokracii a nadále působit jako konzultační centrum tohoto programu

4. Oblast komunikace

Škola se v maximální možné míře snaží využívat všechny dostupné komunikační kanály pro lepší předávání informací jak uvnitř školy, tak i navenek. Stále větší roli hrají především elektronická média. Ale stejně tak důležitá je i osobní komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Úkoly v oblasti komunikace školy

Vnitřní komunikace školy (je základním předpokladem pro efektivní pracovní prostředí i vytváření dobrých vztahů na pracovišti)

- při zachování současných komunikačních kanálů i nadále preferovat osobní komunikaci mezi jednotlivci
- zlepšit komunikaci mezi jednotlivými složkami školy
- realizovat elektronickou třídní knihu a centralizovaný plán akcí

Vnější komunikace školy (je nutno intenzivně komunikovat se všemi, kteří se spolupodílejí na výchovně vzdělávacím procesu ve škole)

- **se školskou radou** (je významným partnerem při vytváření školních dokumentů a řízení výchovně vzdělávacího procesu)
 - zvýšit její podíl na přípravě jednotlivých dokumentů
 - zapojit školskou radu do řešení koncepčních problémů školy
 - zprostředkovat zpětnou vazbu pro vedení školy.
- **s rodičovskou veřejností** využívat dosavadní formy (rodičovské schůzky, internet, konzultace) a prohloubit jejich možnosti se zaměřením na :
 - prevenci negativních jevů
 - řešení výchovných problémů
 - zkvalitnění vzdělávacího procesu
 - podíl rodičů na činnosti školy
 - větší využití elektronických forem komunikace (elektronické informace o prospěchu a chování žáků - elektronická žákovská knížka...)
 - spolupracovat se SRPŠ jako s organizací sdružující aktivní rodiče.
- **se zřizovatelem** udržovat co nejtěsnější vztahy při plánování i realizaci činností školy ve všech oblastech. Spolu se zřizovatelem vytvářet ve škole lepší podmínky pro výuku.
 - pravidelně informovat zřizovatele o potřebách školy
 - pravidelně informovat zřizovatele o dosažených úspěších školy
 - zvat zřizovatele na akce pořádané školou
 - spolupodílet se i na jiných než školních projektech, pořádaných zřizovatelem
- **veřejnost**
 - informovat o činnosti školy prostřednictvím webových stránek školy, regionálního i celostátního tisku a dalšími dostupnými prostředky.

- pro veřejnost pořádat akce s dopadem na širší okolí (například akce pro seniory...).
- spolupracovat s místními školskými zařízeními (MŠ, ZUŠ), s dalšími školami v regionu, společenskými a zájmovými organizacemi, a to s cílem obohatit možnosti seberealizace žáků školy.
- zapojit školu do projektů regionálního charakteru.

4. Oblast financování

Hlavním úkolem je optimalizace využití stávajících finančních zdrojů a hledání možností zdrojů dalších. Je to jedna z nezbytných podmínek úspěšné realizace výchovně vzdělávací činnosti.

Škola je financována ze tří zdrojů. Prvním jsou prostředky státního rozpočtu. Ty jsou určeny prostředky především na platy zaměstnanců školy a na učební pomůcky. Druhým zdrojem jsou pak prostředky zřizovatele, které slouží především na provoz školní budovy a na materiální vybavení školy. Třetím pak mimořádné prostředky, získávané z různých grantů, dotací a sponzorských či jiných darů. Tyto prostředky jsou většinou účelové vázány.

Úkoly v oblasti financování

- státní prostředky
 - využít možností finanční motivace kvalitních pracovníků školy
 - zlepšit vybavenost školy v oblasti učebních pomůcek
- prostředky zřizovatele
 - dle možností se realizovat připravené investiční akce (školní kuchyň, tělocvična...), a to v návaznosti na koncepci materiálního rozvoje školy
 - úzce spolupracovat při optimalizaci využití těchto prostředků pro zlepšení stavu budov a školního zařízení
 - ekonomicky využívat tyto prostředky zajištěním optimálních nákupních cen (energie, služby...)
- granty, dotace, sponzorské či jiné dary a další prostředky
 - aktivně vyhledávat možnosti získání dalších finančních prostředků z národních, evropských i jiných zdrojů pro rozvoj školy (s ohledem na kapacitní možnosti plnění závazných ukazatelů ze strany školy)
 - spolupracovat s možnými sponzory ze strany rodičů a veřejnosti
 - tyto prostředky využít jak pro zlepšení vybavení školy, tak i v oblasti rozvoje lidských zdrojů.

5. Oblast materiálního rozvoje školy

Materiální rozvoj školy je nezbytným předpokladem pro její rozvoj. Postupně dochází k fyzickému i morálnímu opotřebování materiálního vybavení a tím k potřebě jeho obnovy. Současně s tím se objevují i nové potřeby vyvolávající nutnost rozsáhlejších investic. Především tato oblast, vzhledem ke své finanční i organizační náročnosti, přesahuje časový rámec této koncepce.

Úkoly v oblasti materiálního rozvoje školy

➤ Investiční výstavba:

- školní kuchyně
- tělocvična s aulou
- centrální šatny a třídy pro školní družinu (1. stupeň)
- víceúčelové centrální hřiště
- parkoviště mimo areál školy
- zřízení školního pozemku
- rekonstrukce sklepních a půdních prostor pro využití školou

➤ Opravy a rekonstrukce:

- oprava fasády staré budovy školy
- dokončení rekonstrukce elektrického vedení ve staré budově školy
- rekonstrukce elektrického vedení v nové budově školy
- rekonstrukce WC v nové budově školy
- rekonstrukce chodeb přízemí a 2.p. staré školy
- rekonstrukce podlah v učebnách staré školy
- rekonstrukce rozvodů vody ve staré budově školy
- rekonstrukce topení ve staré budově školy

➤ Materiální vybavení pro výuku

- pokračovat v digitalizaci vybavení školy
- udržovat v aktuální podobě fond učebnic
- doplňovat potřebné vybavení pro moderní metody a formy výuky
- podporovat vybavení učitelů pro zkvalitnění přípravy i výuky

5. Závěr

Tato koncepce na období let 2015-2025 navazuje na dřívější koncepční materiály a vytváří základní rámec pro činnost školy v následujícím období.

Její naplňování bude ovlivněno celou řadou faktorů (celospolečenského vývoje školské soustavy, finančními a personálními možnostmi školy, podmínkami v místě ...).

Nejdůležitější pro realizaci této koncepce a rozvoje školy jako celku je aktivní spolupráce všech, kteří mohou a chtějí chod školy ovlivňovat.