



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-866/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace
Sídlo	Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava-Nová Bělá
E-mail právnické osoby	materska.skola@cmail.cz
IČ	70999457
Identifikátor	600144402
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jarmila Charvátová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Nová Bělá, Mitrovická 100/342, Nová Bělá, 724 00 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava-Nová Bělá
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 5. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování

vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt od 1. 9. 2015 umístěný v nové budově. Jedná se o přízemní bezbariérovou budovu, která má kapacitu 72 dětí. Zahrada školy je oplocená, dosud jen zatravněná, připravená k realizaci projektu instalace herních prvků. Nyní je využívána k rozvoji pohybových dovedností jen nerovnost terénu. Součástí školy je školní jídelna. Jedná se o jedinou mateřskou školu v obci. V minulosti byla mateřská škola dvoutřídní, umístěna v nevyhovujícím objektu a obec výstavbou nové školy reagovala na špatný stav budovy a požadavek občanů o umístění většího množství dětí. Kapacita je naplněna na 86 %. Pro školní rok 2016/2017 je naplněnost do nejvyššího povoleného počtu zapsaných dětí. Bylo vydáno 16 rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Všechna byla pro děti mladší tří let. V letošním školním roce se ve škole nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě nadané. Úplata za vzdělávání činí 250,- Kč, škola se prezentuje na aktuálních internetových stránkách www.msnovabela.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Trojtřídní mateřská škola má dva vchody, které jsou po celou dobu provozu zajištěny proti vstupu nepovolaných osob. Každá třída má k dispozici vlastní šatnu, sociální zařízení, část se stoly a hernu. Lehátka jsou denně připravována v hernách. Pomůcky a hračky jsou ukládány ve vestavěných skříních nebo policích a jsou dětem zcela přístupné. Materiální vybavení je neustále doplňováno s ohledem na to, že se mateřská škola přestěhovala do nové budovy. Šatny a třídy jsou vyzdobeny pracemi dětí. Výzdoba není ještě úplně dokončena. Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou, která u dětí podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků. Jídelna vaří pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a vlastní zaměstnance školy. Dětem jsou poskytována tři jídla denně: přesnídávka, oběd a svačina. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Jídelničky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce a zelenina. Výdej stavy probíhá ve třídách, pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, což se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávacího procesu. Ředitelka školy aktualizovala na období 2015/2018 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si s včelími medvídky“. V průběhu inspekční činnosti byly do něj doplněny charakteristiky tříd a informace ke vzdělávání dětí mladších tří let. Po provedené dílčí úpravě je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu a učitelky realizují nové znalosti a vědomosti v praxi. Na pedagogických radách dochází k výměně poznatků z jednotlivých vzdělávacích akcí. V každé třídě zpracovávají učitelky vzdělávací plány, které podrobněji rozpracovávají ŠVP PV v oblasti cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných kompetencí. Průběh vzdělávání je zaznamenáván do třídních knih souhrnně za celý týden. Tento zápis neposkytuje jednoznačný a prokazatelný průběh vzdělávání v jednotlivých dnech. Přesto, že ve výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2015 byly uvedeny tři celodenní třídy, nebylo zápisy v třídních knihách prokázáno, že vzdělávání v odpoledních činnostech skutečně probíhá ve všech třech třídách. Ředitelka předává denně informace všem zaměstnancům osobním kontaktem,

svolává pedagogické rady, které řeší ve větší míře problematiku provozu a zajištění vzdělávání, méně pak otázky pedagogického procesu a vyhodnocení hospitační činnosti. Činnost školy je významně podporována i dobrou spoluprací se zákonnými zástupci dětí. Ti poskytují dary k zakoupení učebních pomůcek a hraček dle konzultací s pedagogy tak, aby bylo zajištěno jejich účelné využití v předškolním vzdělávání. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které používala především na platy, zákonné odvody a ostatní osobní výdaje zaměstnanců, částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy zaměstnanců byly navýšeny z účelových dotací rozvojových programů poskytovaných MŠMT. Dalšími zdroji financování byly příspěvky od zřizovatele na běžný provoz, příjmy z hlavní činnosti. Budova školy je zapůjčena od zřizovatele, který hradí veškeré investiční výdaje. Finanční zdroje školy byly vhodně využívány k zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti a ke zlepšení materiálních i personálních podmínek školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání všem přijatým zájemcům. Pro přijímání vytvořila ředitelka školy kritéria, která jsou včas uchazečům zpřístupněna. V letošním školním roce nemá žádné dítě odloženou školní docházku. Učitelky byly na vzdělávací práci dostatečně připraveny. Pro své třídy zpracovávají třídní vzdělávací programy, které konkretizují vzdělávací nabídku a očekávané kompetence podle věkových skupin. Vzdělávání probíhá v integrovaných blocích, učitelky vhodně motivují děti k činnostem tak, aby vzbudily jejich zájem a aktivitu. V nižší míře jsou zařazovány námětové hry, pro které zatím nejsou vytvořeny vhodné podmínky a materiální vybavení. Je patrná snaha všech pedagogů o prožitkové učení, jsou založeny pokusy a dlouhodobá pozorování. Učitelky ve třídách realizují skupinové činnosti, zejména výtvarné. Spontánní činnosti jsou dětem nabízeny od jejich příchodu do školy, učitelky respektují individuální zájmy dětí a dle potřeby je směřují k vymezeným tématům, kombinují je s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Nabídka her podporovala tvořivost dětí, konstruktivní schopnosti, lokomoční rozvoj a jemnou motoriku dětí. Učitelky systematicky sledují a upevňují správné držení tužky a techniku střihání. V rámci sebeobsluhy děti téměř samostatně zvládají uklidové práce, stolování a oblékání. Děti mají možnost připravit si svou porci jídla nebo její velikost ovlivnit, nejsou do jídla nuceny, stolují přiborem. Hygiena probíhá samostatně na základě pokynů učitelek. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech se učitelky zaměřily na rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Témata byla zpracována reálně k možnosti jejich realizace a plnění. Učitelky doplňují didaktické pomůcky pomůckami vlastní výroby. Škola pořídila přenosnou interaktivní plochu pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí. Dětem je běžně nabízena možnost spolupracovat ve dvojicích či skupinách. Maximální pozornost věnují všichni zaměstnanci školy aplikaci prožitkového aktivního i spontánního učení zařazováním vzdělávacích vycházek do různých organizací v obci, na farmu apod. Znalosti dětí jsou takto upevňovány, prohlubovány a učitelky s nimi dále pracují. Všechny přistupují k dětem s maximální mírou empatie a znalosti individuálních potřeb dětí. Pobyt venku je zařazován denně podle aktuálního počasí. Režim dne je přizpůsoben provozu školy a rozpisu směn všech zaměstnanců. Proto často dochází k neopodstatněnému zkracování pobytů venku. Školní zahrada poskytuje dětem omezené možnosti pro hry dětí, proto je zatím využívána minimálně. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní aktivity, výuka hry

na zobcovou flétnu, angličtina a metoda dobrého startu. Přechody mezi činnostmi v průběhu dne probíhaly nenásilně, plynule a tematicky na sebe navazovaly.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Ředitelka stanovila pravidla i zodpovědnost za vyhodnocování kladených cílů. Každá třída posuzuje úspěšnost svého působení po skončení tematického celku. Záznamy o dětech jsou zpracovány bez možnosti časového určení a tím neplní svou diagnostickou funkci. Není možné sledovat jejich vývoj, stagnaci či regresi v průběhu celé docházky do mateřské školy. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Škola velmi dobře spolupracuje s jinými subjekty v obci a prezentuje tím své výsledky na veřejnosti. V jedné třídě jsou rodiče podrobně informováni o vzdělávacím procesu, aktuálním tématu a jsou stanovena pravidla chování dětí, se kterými se pracuje. Inspekční tým doporučil podobně postupovat i v ostatních třídách. V průběhu inspekční činnosti se rodiče vyjadřovali velmi pozitivně a pochvalně k činnosti školy a klimatu, které v ní panuje. Rodiče reagují na požadavky zkvalitnění práce s dětmi vstřícně, škola získává sponzorské dary, které jsou využívány k nákupu učebních pomůcek. Hospitační činnost ředitelky školy odpovídá provozním podmínkám. Učitelkám poskytují dostatečnou zpětnou vazbu a doporučení pro další práci s dětmi. Ke zlepšení kvality bylo doporučeno stanovení cílů hospitací konkrétně dle evaluačního systému. Zásady bezpečnosti dětí škola zakotvila ve školních řádu mateřské školy, vnitřním řádu školní jídelny, ve vnitřních směrnících a v dalších dokumentech směřujících k prevenci rizik. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik a rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich plnění. Evidenci úrazů dětí škola vede stanoveným způsobem, úrazovost je stabilně nízká.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *mateřská škola vytváří pro děti bezpečné a příznivé klima, učitelky přistupují k dětem empaticky, vzdělávání probíhá v podmínkách vstřícného a respektujícího prostředí*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *byly doplněny informace ve ŠVP PV o vzdělávání dětí mladších tří let a o charakteristiku jednotlivých tříd*
- *byl doplněn školní řád o povinnosti dětí a upraven dle požadavků školského zákona*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *dovybat třídy herními koutky tak, aby byla zajištěna podnětnost prostředí pro hry a rozvoj tvořivosti dětí*
- *upravit rozsah přímé pedagogické činnosti s ohledem na efektivní využití úvazku každé učitelky pro plnohodnotnou práci s dětmi v době organizačně náročných činností*

- sledovat rozvoj dítěte po dobu celé docházky do mateřské školy, vytvářet portfolia dětí s ohledem na možnost vyhodnocovat očekávané kompetence předškolního vzdělávání
- zaznamenávat do třídních knih průkazné údaje o vzdělávání dětí, zejména informace o vzdělávání dětí při odpoledních činnostech ve všech třídách
- pravidelně informovat zákonné zástupce dětí o průběhu vzdělávání ve všech třídách

Hodnocení vývoje

- mateřská škola zajišťuje vzdělávání v nové budově, která odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání
- učitelky využívají širší spektrum vzdělávacích metod a forem práce s předškolními dětmi

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace, vydanou usnesením Zastupitelstva městského obvodu Nová Bělá č. 81/7 ze dne 22. 7. 2015 ze dne 29. 10. 2002 s účinností ke dni 1. 9. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. MSK/99796/2015 ze dne 24. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22, příspěvková organizace od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 7. 10. 2015 a 7. 10. 2015
5. Školní řád a Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2015 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců mateřské školy
6. Záписy z třídních schůzek 2. 9. 2015 s podpisy rodičů o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
7. Provozní řád MŠ od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018 „Hrajeme si s včelími medvídky“
9. Třídní vzdělávací programy integrovaných bloků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
11. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
13. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
14. Školní matrika MŠ – Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční listy, k termínu inspekce, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016

15. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
20. Poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole a při školních akcích školní rok 2015/2016
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
22. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, celkem 2 a 1 úraz)
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 5. 2. 2016
24. Hlavní kniha za období 01-12/2015 ze dne 5. 2. 2016
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
26. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
27. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. 11. 2015 za všechna pracoviště
28. Záznam stravovaných a poplatků za měsíc říjen 2015 ze dne 28. 4. 2015 (seznamy podle jednotlivých kategorií strážníků a pracovišť)
29. Přihlášky ke stravování dětí (s daty narození) za všechna pracoviště
30. Přehled hospodaření (o čerpání spotřební normy potravin) za měsíc leden až březen 2016 podle kategorií strážníků běžně převádí do dalšího měsíce, prosinec 2015 (Kč 0) vratky rodičům za stravné vyrovnávány jednou za rok, závazky k 30. 3. 2016 činí Kč 20,66, pohledávky z neuhrazeného stravného činily Kč 0)
31. Jídelníčky, předběžné výdejky a výdejky podle kategorií strážníků (dětí) za leden až březen 2016 (program Ulrich)
32. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den (spotřební koše – limity výživových norem) za období leden až duben 2016
33. Režijní náklady a finanční limity potravin – kalkulace nákladů stravy platné na školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 25. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jarmila Charvátová, ředitelka školy

ing. Jarmila Charvátová, v. r.

V Nové Bělé 27. 5. 2016