

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 016 68/99-5070
Signatura: aa6cs105

Oblastní pracoviště č.1
Obvodní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Na Slovance, Bedřichovská 1/1960, Praha 8 - Libeň
Identifikátor ředitelství:	600 039 935
IZO:	102 261 261
Ředitelka školy:	PaedDr. Alena Pelantová
Zřizovatel:	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 8, Dolákova 537, 181 21 Praha 8 - Bohnice
Termín inspekce:	9. - 10. června 1999
Inspektor:	RNDr. Hana Žufanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina ze dne 14. září 1993 - usnesení OR č. 212/93, novelizované dne 23. srpna 1994 usnesením OR č. 218/94. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 29 ze dne 11. ledna 1999. Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., podkladové tabulky ČŠI, výroční zpráva školy za šk. rok 1997-98, fakultativní dokumentace vedení školy, výběr žákovských knížek.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy zpracovala pro konkurzní řízení ve školním roce 1997-98 koncepci, která je postavena na pěti záměrech:

- odstranění strachu žáků z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků pomocí výuky ve skupinách diferenciovaných podle schopností žáků
- zkvalitňování vztahů škola - žák a škola - rodiče
- začlenění handicapovaných dětí do dětského kolektivu
- utváření estetického citu a kulturních hodnot u dětí

- výchova žáků podnětným a estetickým prostředím školy.

Z koncepčních záměrů ředitelky školy vychází výchovně vzdělávací práce všech pracovníků školy. Seznámení jsou s nimi rodiče a Sdružení rodičů při ZŠ Na Slovance, které se školou spolupracuje.

Práce školy vychází z měsíčních plánů, ve kterých jsou podrobně rozpracované a specifikované úkoly pracovníků, školní akce, které jsou součástí výchovně vzdělávacího procesu, kontrolní a hospitační činnost vedení školy. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje plnění plánu. Závěry hodnocení využívá pro plánování další činnosti školy.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu má nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy PaedDr. Alena Pelantová je funkci od školního roku 1997-98. Ředitelka školy řídí a zabezpečuje chod školy. Společně se zástupkyní zajišťují výchovně vzdělávací práci školy. Zástupkyně ředitelky školy zodpovídá za školní družinu a má funkci mzdové účetní. S vedením v rámci výchovně vzdělávacího procesu spolupracuje výchovná poradkyně a protidrogový koordinátor, v oblasti hospodaření školy externě ekonom.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ze zápisů z jednání rady vyplývá, že se projednává výchovně vzdělávací práce školy, řeší se problematika spojená s žáky se specifickými poruchami učení, stanovují se opatření nutná pro zkvalitnění výuky a zlepšení prospěchu slabých žáků.

Ve škole pracují metodické orgány: metodické sdružení pro 1. stupeň, na 2. stupni čtyři předmětové komise - českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a přírodních věd. Metodická sdružení a předmětové komise si plánují a garantují dodržování osnov v rámci zvoleného výchovně vzdělávacího programu, zabývají se přípravou kontrolních prací v jednotlivých předmětech, výběrem nejvhodnějších učebnic, stanovují požadavky na nákup učebních pomůcek.

Při řešení některých otázek spojených s provozem školy a při přípravě akcí pořádaných školou spolupracuje s vedením školy žakovská rada.

Organizační řád školy a pracovní náplně přesně vymezují kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků školy včetně technicko-hospodářských pracovníků.

Organizační struktura školy má nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 22 učitelů, z toho jeden muž, jeden externí učitel práce s počítačem a čtyři vychovatelky. Věkové složení pedagogického sboru je téměř ideální neboť 12 učitelů je mladší 45 let.

Třídní učitelka jedné čtvrté třídy je způsobilá pouze pedagogicky. Všech zbývajících 21 pedagogů splňuje kritéria pro učitele základní školy stanovená vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokládané kvalifikaci výchovných poradců.

Složení pedagogického sboru umožňuje vyučovat odborně všechny vyučovací hodiny českého, anglického a německého jazyka, matematiky, tělesné výchovy, dějepisu, přírodopisu, fyziky a chemie. U ostatních předmětů je procentuální zastoupení odborně odučených vyučovacích hodin následující: Z - 22%, Pč - 50%, Hv, Ov - 66,6%, Vv - 77,7%, Rv - 83,3%.

Celkem je ve škole pedagogicky a odborně způsobilými vyučujícími odučeno 90,1% vyučovacích hodin.

Dobrá je i stabilita pedagogického sboru.

Personální struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

V měsíčních plánech práce školy má ředitelka zařazenu i kontrolní a hospitační činnost. Z hospitační činnosti jsou vedeny zápisy, z nichž je jasný závěr stanovený při rozboru hodiny a úkoly vyplývající pro hospitovaného učitele.

Ředitelka školy spolu s rozdělením kompetencí jednotlivým pracovníkům stanovila kritéria hodnocení práce učitelů a poskytování osobního příplatku. V nich jsou stanoveny konkrétní finanční částky za jednotlivé činnosti. Dále je určena výše příplatku za vedení pro zástupkyni ředitelky školy. S kritérii byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci školy a jsou pro vedení školy závazná.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Souhlasí-li rodiče, používá se u žáků se specifickými poruchami učení slovní hodnocení dle Pokynu MŠMT čj. 23 472/92-21, k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách. Využívají se především pochvaly, ale i kázeňská opatření. Žáci i rodiče byli s pravidly hodnocení seznámeni.

K evaluaci škola využívá v devátém ročníku testy Kalibro, prověrky ve všech ročnících, které připravuje metodické sdružení prvního stupně a jednotlivé předmětové komise. Ukazatelem kvality výuky na prvním stupni je i úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek do víceletých gymnázií.

Kontrolní systém je promyšlený, výsledky slouží ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Kritéria hodnocení jsou stanovena a dodržována. Tato oblast je na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní:

- pro žáky - školní rozhlas, třídní učitelé, nástěnky ve třídách
- pro učitele - pracovní porady (provozní porady - řeší otázky spojené se zabezpečením chodu školy, jasně jsou stanovovány úkoly plynoucí z aktuální situace ve škole pro jednotlivé pracovníky a termíny plnění), měsíční plány práce školy (konkrétní úkoly s určením osoby zodpovědné za plnění a supervizora), nástěnky a jmenovité přihrádky ve sborovně, osobní kontakt

Vnější:

- pro rodiče - žákovské knížky (zápisy jsou srozumitelné, informují o klasifikaci v jednotlivých předmětech i o chování žáků, o akcích pořádaných školou, o výchovných opatřeních - převažují pochvaly nad poznámkami a kázeňskými opatřeními), informační vývěska u vchodu do školy s aktuálními informacemi, informační tabule v přízemí budovy školy (přehled plánovaných akcí pořádaných školou, termíny prázdnin, rozvrhy jednotlivých

tříd i učitelů), třídní schůzky (informace o výchovně vzdělávací činnosti školy, prospěch žáků, organizace a termíny plánovaných školních akcí jednotlivých tříd) a konzultace, společné kulturní akce (společné návštěvy divadla s žáky a rodiči, prodejní výstavy ve škole)

- pro ŠÚ a OÚ - výroční zpráva, porady vedení, osobní jednání
- pro veřejnost - články v tisku (Osmička, Metro), informace o práci školy na TV stanici Kabel plus.

Žáci, rodiče i učitelé se dovídají informace pravidelně a včas. Na velmi dobré úrovni je spolupráce rodičů a školy.

Informační systém školy je na nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolou povinné dokumentace nebyly shledány nedostatky. Dokumentace školy je vedena řádně na předepsaných formulářích, v souladu s § 38a zákona 258/1996 Sb., školský zákon.

Povinnou dokumentaci vede škola řádně, v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka v prvním až sedmém ročníku probíhá podle výchovně vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2, základní škola, v osmém a devátém ročníku podle upravených učebních dokumentů čj. 18 730/91-20. Učební plány jednotlivých tříd jsou v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem. Vyučující mají zpracovány přehledné časově tematické plány učiva.

V rámci volitelných předmětů si žáci 7. - 9. ročníku mohou vybrat volitelných předmětů - francouzský jazyk, informatika a sportovní výchova.

Ve škole se dobře pracuje s integrovanými žáky, pro tyto žáky je také určen nepovinný předmět český jazyk pro dyslektiky (skupina pro první stupeň a skupina pro druhý stupeň).

Žákům jsou nabízeny nepovinné předměty: sportovní výchova (2 skupiny), informatika (3 skupiny), zdravotní tělesná výchova (2 skupiny). Péče je věnována cizincům, škola jim v rámci mimoškolní činnosti nabízí kroužek češtiny pro cizince.

V rámci mimoškolní činnosti škola umožňuje účast žáků v kroužcích: výtvarná výchova (4 kroužky), anglický jazyk (4 kroužky), keramika (4 kroužky), pohybové hry (3 kroužky), počítače (3 kroužky), pohybová průprava, pletení a relaxační kroužek pro žáky prvního stupně, který vede psychologka OPPP.

Učební plány a osnovy jsou plněny, nabídka volitelných, nepovinných předmětů a kroužků vychází ze zájmu žáků a je nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ŠÚ Praha 8 této příspěvkové organizaci s právní subjektivitou slouží k inovaci učebnic pro žáky, nákupu učebnic do učitelské knihovny, odborných časopisů a k financování dalšího vzdělávání učitelů školy.

Prostředky přidělené škole zřizovatelem umožňují kromě pokrytí provozních nákladů, rekonstrukci školní budovy a také postupnou modernizaci vybavení tříd.

Finance z hospodářské činnosti slouží k obnově vybavení pomůckami a dofinancování úprav interiéru školy, na některých úpravách se finančně podílí Sdružení rodičů při ZŠ Na Slovance. Prostředky za školní družinu škola využívá na zkvalitnění vybavení jejích prostor, k nákupu hraček a materiálu na činnosti žáků v družině.

Od rodičů žáků získává škola sponzorské dary - kopírka, encyklopedie, naučné knihy, příspěvky na některé školní a třídní akce.

V tomto školním roce škola získala grant na úpravu školního hřiště.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je nadprůměrná.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Velká pozornost je ve škole věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Všichni učitelé školy absolvovali semináře nápravy specifických poruch učení a výuky dyslektiků a dysgrafií, seminář o problematice žáků s „ohněm“ a práci s dětmi s tímto postižením. Učitelé cizích jazyků navštěvují semináře metodiky výuky jazyka, vyučující německého jazyka se zúčastnili školení v novém německém pravopise. Ostatní se zúčastňují seminářů pořádaných Pražským pedagogickým centrem.

Pro samostudium učitelů je ve škole kvalitní nabídka pedagogické i odborné literatury a časopisů (Vesmír, Rozhledy, Informatorium, moderní vyučování, Školství, Učitelské noviny, Historický obzor, Český jazyk a literatura, Děti a my, Geografie).

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků školy je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Práce školy vychází z koncepčních záměrů ředitelky, které předložila při konkurzu. Z měsíčních plánů práce školy vychází kontrolní a hospitační činnost vedení školy. Plnění úkolů vyplývajících z plánů školy je velmi pečlivě sledováno a vyhodnocováno. Výsledky kontrol a hospitační činnosti se využívají ke zkvalitnění výuky.

Organizační struktura školy je jasná, kompetence vedoucích pracovníků jsou přesně delegované, stejně i povinnosti a práva ostatních pracovníků školy jsou stanoveny a zaměstnanci jsou akceptováni. Metodické a poradní orgány plní svoji funkci a aktivně se podílí na zabezpečení a plánování výchovně vzdělávacího procesu školy.

Personální struktura školy je velmi dobrá. Ve škole se učí v odborné a pedagogické způsobilosti 90,1% vyučovacích hodin. Příznivé je věkové složení pedagogického sboru.

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů. Semináře s tematikou důležitou pro kvalitní výchovně vzdělávací práci učitele zajišťuje vedení pro všechny členy pedagogického sboru.

Kritéria hodnocení a přiznávání nenárokových složek platu jsou jasně dána a vedením školy dodržována.

Při hodnocení žáků škola vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, pozitivním prvkem hodnocení je promyšlené a motivující využívání pochval a kázeňských opatření. U žáků se specifickými poruchami učení se využívá slovní hodnocení dle Pokynu MŠMT čj. 23 472/92-21, k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách.

Povinná dokumentace je vedena řádně, v souladu s platnou legislativou.

Učební plány vycházejí ze zvolených výchovně vzdělávacích programů školy a jsou plněny. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází ze zájmu žáků. V rámci mimoškolní činnosti umožňuje škola svým žákům seberealizaci v 22 kroužcích.

Finanční prostředky přidělené škole ŠÚ Praha 8 a zřizovatelem ObÚ MČ Praha 8 využívá vedení školy k zabezpečení výchovně vzdělávacího programu školy. Další prostředky a vybavení škola získává ze sponzorských darů rodičů a z grantu.

Řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

razítko

Podpis inspektora:

Hana Žufanová v. r.

V Praze dne 18. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 21. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Alena Pelantová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 8	1999-06-28	016 69/99-5070
Školský úřad: ŠÚ Praha 8	1999-06-28	016 70/99-5070

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
21. června 1999	-	Bez připomínek. Pelantová v. r.