



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-975/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Postoloprty, příspěvková organizace, Postoloprty, Jiráskovo nám. 495, PSČ 43942
Sídlo	Jiráskovo náměstí 495, 439 42 Postoloprty
E-mail právnické osoby	ms.postoloprty@gmail.com
IČ	72 741 619
Identifikátor	600 082 512
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Petrou Coufalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Postoloprty, Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty
Místo inspekční činnosti	Jiráskovo náměstí 495, 439 42 Postoloprty
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Postoloprty, příspěvková organizace, Postoloprty, Jiráskovo nám. 495, PSČ 43942 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (110) je naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 43 dětí, z nichž jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola vzdělává šest dětí jiného státního občanství. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí dodržuje. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje zájemce na vývěškách v prostoru školy, města, webových stránkách a v místním tisku.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede pečlivě, pravidelně se vzdělává. Řídí školu v souladu s platnými předpisy, jasně vymezené koncepční záměry postupně naplňuje. Do řízení zapojuje ostatní pedagogické pracovníce. Prioritou je práce v týmu. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je funkční. Účelným vyhodnocováním všech oblastí školy včetně přijímaných opatření ředitelka zvyšuje kvalitu předškolního vzdělávání. Kvalitní manažerské řízení, inovativní přístup, funkční informační systém a výborné klima školy přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Provoz školy zajišťuje dvanáct pracovníků, z toho sedm pedagogických. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované. Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogických pracovníků vytvářením vynikajících podmínek pro jejich další vzdělávání, zajišťuje jim účinný metodický servis. Vzdělávání učitelů je přizpůsobené jejich potřebám i cílům školy. Všechny učitelky se sebevzdělávají, ve škole mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu. Získané znalosti uplatňují při vzdělávání dětí.

Škola směřuje k naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí. Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je velmi dobré. Účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek, různých výtvarných a pracovních materiálů, tělovýchovného náčiní a ostatního her vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Nedostatečné je vybavení pomůckami k praktickým činnostem (např. experimentování). Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Financování hlavní činnosti bylo v hodnoceném období zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání dětí. Od školního roku 2014/2015 byla tato úplata zvýšena z 320 Kč na 400 Kč měsíčně. K dofinancování neinvestičních výdajů byly v loňském roce čerpány prostředky rezervního fondu. Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání (na nákup učebních pomůcek a hraček) se vedení školy snažilo získávat formou

peněžitých darů od komerčních subjektů. Disponibilní finanční zdroje umožňovaly v hodnoceném období realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní, řízení školy nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ naplňuje cíle stanovené ve ŠVP PV zaměřené zejména na vedení dětí k přijetí a užívání lidských norem chování, hodnot a pravidel mezilidských vztahů. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV, který je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je rozpracován do integrovaných bloků, které obsahují všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV. Vzdělávací nabídku obohacují kulturní představení, výlety, pravidelné návštěvy knihovny a nadstandardní aktivity – jazyková cvičení, angličtina hrou, zumba, šikovné ruce, tancujeme a zpíváme.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Vzdělávací aktivity byly promyšlené, tematicky provázané, cíleně navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala psychosociální zásady. Aktivity spontánní i řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Děti měly při všech činnostech dostatek příležitostí pro aktivní projev, rozvoj samostatnosti a tvořivosti. Přirozeně využívaly podnětné vzdělávací prostředí třídy a vybíraly si činnosti z pestré vzdělávací nabídky. Vztahy mezi dětmi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly a respektovaly názor druhého. Pedagogické pracovnice vhodnou volbou aktivizujících metod a forem vzdělávání zohledňovaly individuální předpoklady a možnosti dětí. Podporovaly rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu a přiměřeným způsobem je vedly k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání je realizován podle ŠVP PV a vykazuje standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, které odpovídají požadavkům RVP PV a záměrům, které si stanovila ve vzdělávacím programu. Na základě zjištění přijímá účinná opatření. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Cíleně se zaměřují u dětí v posledním roce před školou na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. V případě dítěte s odloženou školní docházkou spolupracují se školským poradenským zařízením.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací strategie školy směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Úspěšnost dítěte při přechodu do základní školy ředitelka zjišťuje zpravidla prostřednictvím zákonných zástupců dětí a pedagogických pracovníků základní školy.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří se podíleli na realizaci školních akcí pro děti (např. nakupovali dárky a odměny na vánoční besídky, rozloučení s předškoláky). Pedagogické pracovnice je informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí. Na běžné úrovni je spolupráce se základní školou.



Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu, je podporována zejména pitným režimem, pestrou stravou, pravidelným zařazováním tělovýchovných aktivit, předplaveckým výcvikem a partnerským přístupem. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Učitelky dbají na zajištění bezpečného prostředí, pravidelně poučují děti o možných rizicích k jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, počet úrazů je nízký.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně.

Závěry

a) Silné stránky:

- účinné naplňování ŠVP PV;
- pozitivní klima školy;
- podnětné vzdělávací prostředí;
- řízení školy.

b) ČŠI doporučuje:

- materiální oblast – zlepšit vybavení pomůckami k praktickým činnostem.

c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky školy. Svým pozitivním přístupem ke změnám přispívá k rozvoji školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Postoloprty s účinností od 1. 2. 2012 (ze dne 31. 1. 2012)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 10. 2008 (ze dne 25. 9. 2008)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 4679/SMT/2012/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 10. 2012 (ze dne 24. 10. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 2. 10. 2014)
5. Vnitřní směrnice k úhradě školného: Směrnice č. 40 s účinností od 1. 10. 2012, Směrnice č. 46 s účinností od 1. 9. 2014
6. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platný od 1. 9. 2012



8. Školní řád (směrnice č. 38/2012) s účinností od 1. 9. 2012 včetně Dodatku č.1 (ze dne 28. 8. 2013)
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
12. Výjimka z počtu dětí, vydaná městem Postoloprty (ze dne 28. 8. 2014)
13. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dětí včetně individuálních plánů pro děti s odkladem školní docházky, školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Doklady k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí (Osnova poučování, Bezpečnost při činnostech s dětmi)
16. Rozvržení přímé práce s dětmi, školní rok 2014/2015 (ze dne 12. 8. 2014)
17. Hospitační a kontrolní činnost (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
18. Plán činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Evaluace – školní rok 2013/2014 (ze dne 8. 7. 2014)
20. Kniha úrazů, zavedena dne 1. 1. 2003
21. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
22. Přehled docházky, školní rok 2014/2015
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
25. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2013/2014, 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník z praxe

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem dne 20. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Petra Coufalová, ředitelka školy

Petra Coufalová v. r.

V Postoloprtech dne 5. 11. 2014