



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

2. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Boženy Němcové 806

Boženy Němcové 806, 398 11 Protivín

Identifikátor školy: 600 061 922

Termín konání inspekce: 16. - 18. červen 2003

Čj.:	074 50/03-1250
Signatura:	kg4zw109

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem 2. Mateřské školy Protivín, Boženy Němcové 806 je město Protivín, Masarykovo náměstí 128. Od 1. 1. 2003 byla mateřská škola zřízena jako jeho příspěvková organizace. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Kapacita mateřské školy je 90 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 83 dětí. Spádovou oblastí jsou obce Skály, Chvaletice, Milenovice.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje 5 učitelek a ředitelka školy. Všechny mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon práce v mateřské škole. Jedna učitelka si svoji odbornost rozšířila v kurzu logopedické prevence.

Pedagogické pracovnice navštěvují další vzdělávání pedagogických pracovníků. V tomto školním roce se zaměřily především na Rámcový program pro předškolní vzdělávání a jeho praktické uplatnění. Učitelky si poznatky i materiály ze seminářů vzájemně předávají.

Ředitelka sleduje plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy formou kontrol a hospitací. Vede o nich záznamy. Výsledky zjištění jsou podkladem k pololetnímu a závěrečnému hodnocení práce školy.

Chod předškolního zařízení se řídí organizačním řádem, ve kterém jsou stanoveny kompetence zaměstnanců. Pracovní povinnosti pedagogických i provozních pracovníků jsou vymezeny pracovními náplněmi. Provozní zázemí zajišťuje 6 zaměstnanců (vedoucí školní jídelny, kuchařka, školnice, údržbář, uklízečka, 1 pracovnice má kumulovaný úvazek kuchařky a uklízečky). Vedoucí školní jídelny zodpovídá za úsek školní jídelny. Školnice odpovídá za provozní oblast. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou vypracována a všem dostupná ve sborovně školy.

Ředitelka předává důležité informace zaměstnancům na plánovaných pedagogických a provozních poradách, osobním kontaktem nebo formou oběžníků. Zaměstnanci mají také k dispozici potřebná sdělení v písemné podobě, profesní tisk a odbornou literaturu.

Rodiče jsou o svých dětech informováni při individuálních rozhovorech v každodenním kontaktu, na schůzkách a setkáních. Mají možnost si s ředitelkou školy sjednat konzultační schůzku. Jsou pro ně organizována např. tvořivá odpoledne, vánoční posezení nebo den otevřených dveří. Základní údaje a aktuální zprávy jsou umístěny v šatnách dětí na informačních panelech.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna v pavilónovém objektu, postaveném pro potřeby předškolních dětí v roce 1984. Budovy jsou celkově v dobrém technickém stavu. I přes péči zřizovatele však na několika místech zatéká.

Všechny 3 třídy mají výborné prostorové podmínky a účelně uspořádané vnitřní prostory, které odpovídají zdravotním i bezpečnostním hlediskům. Každá třída má samostatné hygienické zázemí pro děti i učitelky a příslušné skladové prostory. Spojovací chodby mezi pavilony slouží k rozvážení stravy z hospodářského pavilonu, kde je školní kuchyně. Při výzdobě školy jsou prezentovány dětské práce. Třídy jsou zařízeny původním nábytkem. Snížením nábytkových stěn se podařilo zajistit volný přístup dětí k hračkám. Naopak potřebám dětí rozdílného věku neodpovídá jednotná výška dětských stolů a židlí.

Škola má k dispozici prostornou zahradu, přizpůsobenou ke hrám, relaxaci a tělovýchovným aktivitám. Vybavení zahrady se zkvalitnilo zakoupením sestavy dřevěných domečků. Hračky a zahradní pomůcky jsou uskladněny v dosahu dětí. V současné době není zahrada kvalitně oplocena. Neestetické zákoutí tvoří nezabezpečená část pozemku, kterou používá nájemník služebního bytu.

Škola je dobře vybavena hračkami, učebními pomůckami a literaturou, které jsou podle aktuálních finančních možností doplňovány. Při obnově ředitelka akceptuje také požadavky třídních učitelek. Všechny třídy mají zařízené herní koutky, kvalitní didaktickou techniku, pomůcky pro tělovýchovné a hudební činnosti.

Do dětských knihoven jsou přenášeny publikace z centrální knihovny, odkud čerpají odbornou literaturu a náměty pro svoji práci také učitelky. Výbornou pomůckou jsou „Metodické listy pro předškolní vzdělávání“ nakladatelství RAABE. Potřebám učitelek slouží kopírka umístěná v ředitelně školy. K práci ředitelky chybí počítač.

Využívání materiálních zdrojů ve výchovně-vzdělávacím procesu i provozu školy je průkazné a tvoří součást kontrolního systému. Ředitelka provádí kalkulaci potřeb školy a vede evidenci všech prostředků. Zpětnou vazbou pro stanovení plánu rozvoje školy v následném období je společné hodnocení dané oblasti v pedagogických radách.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01 22. Ředitelka vypracovala Školní vzdělávací program s názvem "Šťastné a spokojené děti po celý rok". Individuální vzdělávací plány byly zpracovány pro 2 integrované děti. K dispozici jsou rámcové plány kroužku seznamování s anglickým jazykem a pohybového kroužku.

Průběh výchovně-vzdělávací práce je průkazně zachycen v Přehledech výchovné práce.

Další povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně vedena.

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky si v tomto školním roce ověřují plánování v tematických celcích. Plánování není ještě propracované a má rozdílnou úroveň. Učitelky navazovaly na schéma školního vzdělávacího programu a individuálně při tvorbě plánů uplatnily poznatky získané dalším vzděláváním.

Hospitováno bylo během dopoledního programu ve všech třídách. Spontánní a řízené činnosti byly organizovány převážně v integrovaných celcích. Probíhaly v režimu, který byl v souladu s aktuální situací ve třídách a odpovídal (kromě jedné třídy) psychohygienickým zásadám. Ke hrám a spontánním pohybovým aktivitám nebyly téměř využity prostorné herny.

Ve sledovaných činnostech učitelky vycházely ze společných prožitků a poznatků dětí, které získaly vlastní zkušeností a osobním kontaktem. Pozornost dětí zaujala většinou podnětná úvodní i průběžná motivace a množství zajímavých pomůcek. Některé byly výsledkem práce dětí (nakreslená zvířátka využily jako doplněk pro hry i společnou činnost) a jiné dílem učitelek. Organizace probíhala formou individuální, skupinové a společné práce.

Učitelky plnily vzdělávací cíle v přirozených situacích při hrách a v bohaté škále činností (formou praktické manipulace s pomůckami a předměty, porovnáváním, tříděním, zrakovým rozlišováním, rozhovory nad obrázky a pod.). Hru využívaly jako prostředek i metodu výchovně-vzdělávací práce. Zařadily prožitkové formy práce a rozvoj smyslového vnímání.

Řešením konkrétních i modelových situací měly děti možnost uplatnit vlastní zkušenost a nápad, úsudek a logické myšlení. Učitelky věnovaly v rozdílné míře pozornost rozvoji jazykového projevu dětí. Pevně děti aktivizovaly bezprostředními i motivačně zaměřenými rozhovory (při hrách, praktických činnostech, při práci s obrázky, v rozhovorech nad obrázky, v komunitním kruhu). Vyprávění vesměs doplňovaly dramatickými prvky a méně obvyklými pomůckami (turistická mapa, obálky, textilie, barevné šátky). Nechyběly motivačně zaměřené relaxační pohybové prvky.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla, kromě jednoho případu, vyvážená. V nejstarší věkové skupině měly děti během řízené činnosti menší prostor k sebevyjádření. Nejmladší děti byly při komunikaci méně aktivní a očekávaly vedení učitelkou. Individuálně se učitelka věnovala rozvoji komunikativních dovedností u dítěte s vadou sluchu.

Mluvní projev učitelek měl rozličnou kvalitu. V několika případech bylo zaznamenáno nespisovné vyjadřování a nepřiměřené používání síly a modulace hlasu. Naopak např. při četbě literárních textů a v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu u dalších učitelek byla práce s hlasem vhodně použita.

Učitelky většinou respektovaly individuální potřeby a zájmy dětí. Poskytly jim dostatek času na ukončení všech činností. Nově přijaté děti se účastnily denního programu výběrově, podle svého zájmu. Učitelky dostatečně využívaly pozitivní hodnocení dětí (pochvalu a povzbuzení). Žádný úspěch dětí nezůstal opomenut.

Příjemnou atmosféru řízených činností podbarvily reprodukováný hudební motiv, hra na piano nebo klávesy.

Pobyt venku byl organizován na školní zahradě. Měl převážně rekreační a relaxační charakter. (tvořivé hry s pískem, kreslení s křídami na zemi, spontánní pohyb na průlezkách).

Děti měly zajištěn přísun tekutin nejen ve třídách, ale i na zahradě.

Stolování probíhalo v estetickém prostředí tříd. Na jeho úpravě se děti podílely v roli hospodářů. Byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných a pracovních úkonech a při dodržování kulturně-hygienických návyků. Ve starší věkové skupině dětí by bylo vhodné zvýšit podíl samostatnosti při stolování.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj většiny dětí byl na dobré úrovni. Měly správně osvojeny všechny přirozené cviky. Starší děti zvládaly náročnější průpravné cviky. Dobře se orientovaly v prostorách celé školy a na školní zahradě. Mladší děti bez dopomoci učitelek (ale pod jejich dohledem) zvládly cvičení na jednoduchém tělovýchovném náradí ve třídě i školní zahradě.

Jemná motorika byla přiměřeně rozvinuta. Všechny děti bezpečně manipulovaly s předměty denní potřeby, s konstruktivními stavebnicemi a mozaikami, výtvarným a přírodním materiálem. Předškolní děti měly zafixované správné držení tužky.

Sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky byly vzhledem k věku dobře zažitě a děti je dovedly prakticky aplikovat (např. používat ubrousek po jídle, používat toaletní papír, umývat si ruce mýdlem, požádat, poděkovat, přivítat se a rozloučit). Dovedly regulovat množství stravy a tekutin, které spotřebují.

Děti uplatňovaly základní společenské návyky ve styku s dospělými. Měly povědomí o základních pravidlech jednání a soužití ve skupině, která však při hrách i ostatních činnostech dodržovaly v rozdílné míře. V běžných denních podmínkách nebojácně uplatňovaly svůj názor a společně s učitelkami se podílely se na řešení problémových situací.

Vyjadřování dětí a jejich slovní zásoba měly odlišnou úroveň. Ve výslovnosti mladších dětí se projevovaly běžné vývojové vady řeči a drobné gramatické nedostatky, které vyplynuly z jejich malé jazykové zkušenosti. Reagovaly na otázky učitelky převážně jednoslovně, starší formulovaly odpovědi a požadavky do jednoduchých vět, kterými vyjadřovaly svoje myšlenky. Děti dobře rozlišovaly a správně pojmenovávaly rozličné vlastnosti předmětů, velikostní rozdíly a základní geometrické tvary (malý, velký, stejný, krátký, delší, nejdelší atd.). Při třídění obrázků zvířat je podle charakteristických znaků správně zařazovaly do kategorií (lesní, exotická).

Měly osvojeny elementární znalosti o živé a neživé přírodě a vytvořeno povědomí o základech ekologického chování. Z poznatků dětí bylo patrné, že byly vedeny k chápání přírodních jevů v širších souvislostech. Starší děti se orientovaly v blízkém i ve vzdálenějším okolí. Při práci s mapou se zájmem reagovaly na základní zeměpisné pojmy (např. názvy a polohu jednotlivých států).

Spontánní i řízené činnosti byly velmi dobré. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina byla vydaná dne 10. 10. 2002 městem Protivín. V souladu s touto zřizovací listinou vydal dne 8. 1. 2003 Krajský úřad České Budějovice rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 57/03/Kyp.

Mateřská škola nad rámec běžného výchovně-vzdělávacího programu pořádá pro děti kroužek seznamování s anglickým jazykem a pohybový kroužek pod vedením učitelek.

V mateřské škole je zajištěna logopedická prevence, kterou provádí kompetentní učitelka ve spolupráci s klinickou logopedkou.

V průběhu školního roku jsou pro děti organizovány divadelní představení, výlety, oslavy, pro předškolní děti táborák a noc v mateřské škole.

Připravována jsou kulturní vystoupení u příležitosti vítání občánků nebo vystoupení pro obyvatele Domu s pečovatelskou službou v Protivíně.

Každoročně se škola prezentuje na veřejnosti dětskými výtvarnými pracemi formou výstavy v městském kulturním středisku. Zprávy ze života mateřské školy jsou uveřejňovány v místním tisku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002 vydaná městem Protivín
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. 1. 2003 čj. 57/03/Kyp, s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky 2. Mateřské školy Protivín Radou města Protivín ze dne 27. 11. 2002
4. Evidenční listy dětí
5. Přihlášky do mateřské školy
6. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/2003
7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2002/2003
8. Kniha úrazů
9. Rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení všech zapsaných dětí
10. Rozhodnutí o odkladu školní docházky
11. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
12. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2002/2003
14. Školní vzdělávací program Mateřské školy Protivín - školní rok 2002/2003 a jeho přílohy
15. Vnitřní řád školy
16. Školní řád
17. Dokumentace 2 integrovaných dětí
18. Individuální vzdělávací plány pro integrované děti

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem všestranné předškolní vzdělávání a dobře plní funkci pro kterou byla zřízena.

Personální obsazení je kvalifikované. Ředitelka plní velmi zodpovědně svoji funkci. Prioritou vedení školy je zkvalitňování vnitřní komunikace a personálních vztahů.

Materiálně-technické vybavení školy vytváří vhodné podmínky k realizaci stanovených záměrů školy.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je celkově kvalitní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Člen týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová
Další zaměstnanci ČŠI	Jaroslava Moserová	

V Písku dne 3. července 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. červenec 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ivana Lacinová, ředitelka školy	Ivana Lacinová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městský úřad Protivín, Masarykovo náměstí 128, 398 11	18. červenec 03	54/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány