



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-669/21-S

Název	Lexik, vzdělávací centrum a pedagogicko-psychologická poradna, s.r.o.
Sídlo	Sedláčkova 397, 252 63 Roztoky
E-mail	info@lexik.cz
IČ	28392272
Identifikátor	691006750
Právní forma	společnost s.r.o.
Zastupující	PhDr. Mgr. Silvie Janovcová
Zřizovatel	Lexik, vzdělávací centrum a pedagogicko-psychologická poradna, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Obránců míru 2348, 252 63 Roztoky
Termín inspekční činnosti	14. až 16. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá pedagogicko-psychologická poradna (dále „poradna“) zajišťuje v rámci výše uvedeného subjektu služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství i pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“). Poradna eviduje nejen klienty z blízkého okolí,

ale vychází vstříc také klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení.

Činnost poradny probíhá ambulantně a návštěvami odborných pracovníků (dále „pracovnice“) ve školách a školských zařízeních.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou realizovány v pronajatém objektu, který plně umožňuje bezbariérový přístup. Zveřejnění základních informací o poskytování poradenských služeb, kontaktních údajích a o provozní době je přehledné a klientům dobře přístupné z různých zdrojů. Poradenské služby jsou operativně poskytovány na základě vzájemné domluvy s klientem, a to i během hlavních prázdnin, kdy je provoz poradny nepřetržitě zajištěn.

Organizační struktura odpovídá velikosti poradny. Ředitelka prokazuje dobré manažerské schopnosti na náležité odborné a řídicí úrovni. Delegování kompetencí mezi jednotlivé pracovnice umožňuje bezproblémový chod poradny. Poradenskou činnost zajišťuje plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků. Výše jejich pracovních úvazků je však pro poskytování zcela kompletní nabídky poradenských služeb omezujícím faktorem. Předností týmu je naopak vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné podpoře a spolupráci. Pravidelně konané provozní porady a osobní zpětnovazební rozhovory vedení s jednotlivými pracovnicemi přispívají nejen k řešení organizačních záležitostí, ale poskytují také prostor pro odborné konzultace, výměnu názorů a získávání nových zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně péče o začínající je funkčně nastaveno v plánech osobnostního rozvoje, a to ve prospěch kvality a efektivity poskytovaných poradenských služeb. Postupy hodnocení pracovníků jsou definovány a v praxi uplatňovány. Zavedení elektronického systému pro evidenci klientů a dalších dokumentů zvyšuje účinnost vzájemné komunikace a předávání informací uvnitř poradny.

Činnost poradny vychází z obecného rámcového plánu činnosti, který je funkčně konkretizován v měsíčních plánech. Zatímco měsíční plány podporují plynulý a efektivní chod poradny, účinnost realizace rámcového plánu nebyla v posledních letech vyhodnocována. Vedení i jednotlivé pracovnice sledují a vyhodnocují zpětnou vazbu k poskytování poradenských služeb prozatím převážně na základě individuálních reakcí uživatelů. Ucelená evaluace činnosti poradny není systematicky nastavena. Ve vnitřním řádu je potřeba novelizovat podmínky a účel vybírání tzv. manipulačního poplatku tak, aby pro uživatele bylo zřejmé, že není vázán na poskytování standardních poradenských služeb a jeho neuhrazení neznamená odmítnutí poskytnutí poradenské pomoci.

Poradna velmi úzce spolupracuje s ostatními poradenskými pracovišti, klinickými psychology, logopedy, středisky výchovné péče, pedopsychiatry. Navázala intenzivní součinnost s dalšími organizacemi a subjekty. Jejich síť je definována efektivně, ve prospěch komplexního řešení speciálních vzdělávacích potřeb klientů.

Prostorové a materiální podmínky umožňují provoz poradny v rozsahu poskytovaných poradenských služeb. Vybavení odborných pracoven, čekárny (recepce) i společných prostor působí příjemným estetickým dojmem. Odborné pracovny jsou zařízeny vhodným nábytkem, výpočetní technikou, odbornou literaturou a kompenzačními pomůckami. U některých se jejich velikost jeví jako limitující pro širší poskytování poradenských služeb. Pestrá a průběžně rozšiřovaná škála převážně standardizovaných diagnostických nástrojů je poradenskými pracovníky účelně využívána a odpovídá záměru požadovaných poradenských služeb a účelům vyšetření.

V průběhu inspekční činnosti nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu ke klientům a prostředí, ve kterém probíhá činnost poradny. Běžné finanční zdroje posílené o rozvojové programy a o zdroje plynoucí z další činnosti Lexiku poradna využívá účelně a hospodárně zejména na inovaci materiálního vybavení a nákup diagnostických nástrojů a na personální zajištění poskytování poradenských služeb.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna dlouhodobě klade důraz na komplexní zaměření služeb poskytovaných klientům, na jejich spokojenost a optimalizaci podmínek pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb ve školách či školských zařízeních. O kvalitě poskytovaných poradenských služeb svědčí skutečnost, že od zahájení poskytování poradenských služeb k termínu inspekční činnosti nebyly poradnou zaznamenány negativní ohlasy nebo stížnosti ze strany klientů.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů, systém je pružný a účelný. Evidence žádostí pečlivě zachycuje všechny relevantní údaje.

Osobní spisy klientů jsou vedeny přehledně, chronologicky a souhrnně zachycují průběh poskytovaných služeb. Z jejich obsahu je zřejmé, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení.

Z rozhovorů s pracovnicemi a z analýzy průběhu poskytování poradenských služeb je zřetelná snaha upřednostňovat tandemovou spolupráci odborných pracovníků, která zvyšuje kvalitu zpráv a doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Výběru diagnostických nástrojů je věnována náležitá pozornost, což má pozitivní dopad na kvalitu i přesnost diagnostického procesu.

Úzká součinnost s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb. Před zahájením diagnostického procesu jsou vyžádány podrobné podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta i vyjádření jiných odborných pracovišť. V případě potřeby jsou doporučena specializovaná vyšetření anebo návštěva jiných zařízení a organizací, a to s důrazem na zájem klienta. Závěry těchto vyšetření jsou respektovány při stanovení podpůrných opatření.

Po ukončení diagnostiky jsou zákonní zástupci důkladně poučeni, jak s klientem dále pracovat v domácím prostředí. Pozitivní dopad na jeho individuální rozvoj mají poradnou nabízené, a často také realizované, individuální speciálně pedagogické reedukace v aktivní interakci se zákonnými zástupci.

Výsledkem poradenské pomoci je v dané lhůtě vypracovaná zpráva a doporučení, případně doporučující posouzení. Nedostatky, které byly v této oblasti zjištěny při předešlé inspekční činnosti, poradna odstranila. Ve vybraném vzorku spisů klientů převažovaly kvalitně a podrobně zpracované výsledky poradenské pomoci. Formulace vyplývající ze závěrů byly dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Dílčí a ojediněle se vyskytující nedostatky neměly podle analýzy průběhu poskytování poradenských služeb negativní vliv na úroveň poskytované poradenské péče i vzdělávání klienta. Jednalo se např. o chybějící datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské služby, neúplné informace o průběhu dosavadní poradenské péče a o podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází, opomenutí podpisu informovaného souhlasu u obou částí vyšetření (speciálně pedagogické i psychologické), nejednotné používání formulářů zpráv školského poradenského zařízení. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování

individuálních vzdělávacích plánů probíhá ve výrazné součinnosti se školami a s použitím funkčně zpracovaných vlastních formulářů.

Metodická podpora poskytovaná pedagogům škol a školských zařízení, besedy s rodiči, screeningová šetření jsou realizovány především formou terénních výjezdů, což má kladný vliv na vzájemnou spolupráci, informovanost i vzdělávání klienta. V minulém a tomto školním roce byla v důsledku epidemické situace četnost výjezdů nižší, avšak poradna operativně nahradila výjezdy setkáváními on-line cestou. Rozsah činnosti metodičky prevence aktuálně vyplývá zejména z konkrétních zakázek škol a školských zařízení. Pružně jsou poskytovány krizové intervence jednotlivým klientům i třídním kolektivům. Metodické vedení pedagogů, zejména zainteresovaných učitelů, je prakticky zaměřeno na individuální pomoc jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i třídním kolektivům. Metodickou pomoc dalším pedagogickým pracovníkům (výchovní poradci, školní metodici prevence, asistenti pedagoga) poskytuje však poradna pouze individuálně na základě jejich žádosti. Pro metodickou činnost ze strany poradny je do budoucna žádoucí více specifikovat a systematicky uchopit její kompletní rozsah a náplň.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Podrobně zmapovaná a využívaná síť spolupracujících organizací se kladně promítá v kvalitě poskytovaných poradenských služeb,
- pozitivní interpersonální vztahy zvyšují kvalitu vzájemné spolupráce se všemi účastníky poradenského procesu,
- úzká součinnost poradny s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb,
- realizace individuálních speciálně pedagogických reedukací nad rámec standardních činností poradny má pozitivní dopad na individuální rozvoj klienta.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí ucelená evaluace činnosti poradny směřující k dalšímu zkvalitňování poskytování poradenských služeb,
- metodická činnost poradny neprobíhá systematicky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Nastavit systém evaluační činnosti poradny a zefektivnit kontrolu náležitostí výsledků poskytovaných poradenských služeb,
- sjednotit a upřesnit náplň metodické činnosti poradny vůči školám a školským zařízením,
- navýšit rozsah pracovních úvazků jednotlivých pracovníků pro rozšíření úplné péče o klienta,
- upřesnit podmínky úhrady či prominutí tzv. manipulačního poplatku, popř. zpoplatnění některých nadstandardních poradenských služeb.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekční činnosti
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 046607/2014/KUSK z 5. 6. 2014
3. Jmenování ředitelky školského zařízení Lexik, vzdělávací centrum a pedagogicko-psychologická poradna, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2017
4. Zápisy z provozních porad, školní rok 2020/2021
5. Vnitřní řád Pedagogicko-psychologické poradny Lexik z 27. 4. 2020
6. Organizační řád z 1. 1. 2020
7. Obecný rámcový plán činnosti PPP Lexik z 1. 1. 2018
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2020/2021
9. Směrnice PPP Lexik pro ochranu osobních údajů, čj. 22/2018
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek, školní rok 2020/2021
11. Personální spisy pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekční činnosti
12. Měsíční plán akcí PPP Lexik, školní rok 2020/2021
13. PPP Lexik – Roztoky, návštěvy na školách, školní rok 2020/2021
14. Inventurní soupis diagnostických nástrojů z 15. 6. 2021
15. Kontakty na spolupracující organizace a odborná pracoviště
16. Osobní spisy dětí, žáků a studentů (vybraný vzorek)
17. Zpráva o prevenci nedostatků uvedených v Protokolu o kontrole čj. ČŠIS-325/16-S
18. Webové stránky poradny, www.lexik.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Piša v. r.

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

PhDr. Marina Ulbertová v. r.

V Praze 19. 7. 2021

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Silvie Janovcová,
ředitelka školského zařízení

PhDr. Mgr. Silvie Janovcová v. r.

V Roztokách 20. 7. 2021