



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-575/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-216/23-L

Název	Lesní mateřská škola Lesmír z. s.
Sídlo	Horova 973/6, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
E-mail	skolka@lesmir.cz
IČO	22 711 104
Identifikátor	691 011 010
Právní forma	spolek
Zastupující	Martina Březinová
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Lesmír z. s.
Místo inspekční činnosti	parcelní číslo 3196, Liberec
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2024 – 14. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Lesmír z. s. (dále „škola“ nebo „LMŠ“) vykonává činnost lesní mateřské školy a výdejny lesní mateřské školy. Škola reagovala na vysoký zájem veřejnosti a k 1. 9. 2023 navýšila nejvyšší povolený počet dětí ve škole a stravovaných na 32.

Z celkového počtu je 19 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, z toho tři s odkladem povinné školní docházky. Škola identifikuje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jedno nadané.

Předškolní vzdělávání je realizováno na pozemku v bezprostřední blízkosti lesa, který navazuje na Tichou cestu u Jizerského potoka a Chráněné krajinné oblasti Jizerské hory, v docházkové vzdálenosti dopravního spojení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálná koncepce rozvoje školy je pravidelně aktualizována, podporuje respektující přístup k dětem, naplňování lesní pedagogiky, upřednostňuje prožitkové a situační učení nasměrované k environmentálnímu vzdělávání. S koncepcí školy se ztotožňují zaměstnanci i zákonní zástupci dětí. Bytí v přírodě je pro naplnění cílů důležité, dětem je ale poskytováno i všeobecné vzdělávání podporující vztah k okolí a kultuře. Příslušné základní pilíře vzdělávání vycházejí z výchovného konceptu lesních mateřských škol, waldorfské pedagogiky, přírodní pedagogiky Rudolfa Hetticha i z programu Respektovat a být respektován. Velmi kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program vystupuje z motta „Les je velké hřiště, příroda moudrá učitelka a pedagog průvodce, který pomáhá najít každému svou cestu...“.

Ředitelka školy a zároveň jednatelka (dále „ředitelka“) se při řízení procesů zaměřuje na pedagogickou oblast vzdělávání, důsledně na hospitační a kontrolní činnost, ze kterých stanoví záměry pro další působení pedagogů. Dále se věnuje i metodické činnosti v Asociaci lesních mateřských škol, pro kterou napsala publikaci „Slabikář práce se dřevem“.

Účinným nástrojem řízení je pedagogická rada, která se schází pravidelně po čtrnácti dnech a projednává zásadní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávací činnosti, organizační a metodické sdělení, evaluaci jednotlivých kategorií – klima kolegia, programu a akcí, podněty pedagogů, návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Setkání pedagogické rady je pravidelně obohaceno tématy týkající se Waldorfské pedagogiky v tzv. pedagogickém okénku. Předložená povinná dokumentace (např. školní matrika, třídní knihy, personální dokumentace) byla ředitelkou vedena pečlivě, přehledně a podle platných právních předpisů. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání. Ředitelka pravidelně kontroluje a hodnotí práci celého týmu a na základě zjištění poskytuje pracovníkům zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Dalším nástrojem řízení je sebehodnocení, k němuž jsou všichni členové týmu vedeni.

Pedagogický sbor tvoří čtyři plně kvalifikovaní pedagogové včetně ředitelky. Ve škole dále pracují tři nepedagogické pracovnice s odbornou způsobilostí chůvy. Přínosná, souběžná práce pedagogů v průběhu pedagogického procesu vytváří podmínky pro individualizaci vzdělávání i sjednocování jeho postupů. Kolegiální spolupráce se projevuje jejich vysokou angažovaností při naplňování principů lesní pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na potřeby školy, zejména na oblast environmentálního vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Vzhledem k tomu, že vzdělávací činnost je v maximální míře orientovaná na pobyt dětí v přírodě, věnují pedagogové velkou pozornost zajištění jejich bezpečnosti. V průběhu pobytu v přírodě je zajištěn pitný režim i hygienické potřeby, učitelky mají k dispozici lékárníčku. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel. Personál školy zajišťuje dohled nad dětmi v maximální možné míře.

Materiální podmínky odpovídají naplňování školního vzdělávacího programu. Vzdělávání probíhá především ve venkovním prostředí na oploceném pozemku a v okolní přírodní lokalitě. Škola preferuje přírodní materiály a hračky, které podporují tvořivost, bádání a objevování. Pozemek školy je přizpůsoben tak, aby děti mohly využívat přírodní prostředí k rozmanitým činnostem, např. oraniště, blátivá kuchyňka, pískoviště. Pro environmentální aktivity je vybaven krmítky a budkami pro ptactvo, hmyzím domečkem, bylinkovou zahrádkou, záhony a různými přírodninami. V areálu jsou také prezentovány výtvarné práce a výrobky dětí. Vzrostlé stromy poskytují stinná zákoutí pro volnou hru.

Stravování školy zajišťuje na základě smluvního vztahu s jiným provozovatelem, zařízením školního stravování. V rámci potřeby dietních odlišností vydává aktuálně pět dětem individuální stravu, poskytovanou zákonným zástupcem na základě vzájemné dohody. Nastavený pitný režim je funkční, děti si denně nosí vlastní nápoj, po vyprázdnění láhve jim v průběhu jakékoliv aktivity postupně učitelka nápoj doplní. Získávají tím přehled o množství vypitého nápoje jednotlivými dětmi. V případě svačin jsou nevydané součásti svačiny postupně dětem rozdány.

Hlavním zdrojem financování školy je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu a úplata za předškolní vzdělávání. Finanční zdroje umožňují škole realizovat školní vzdělávací program v povinném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dokládá efektivní naplňování zásad přírodní pedagogiky. Organizace a výborná souhra všech pracovníků školy umožňuje využití individuálního přístupu ke všem dětem ve věkově smíšených třídách.

Ranní setkání v komunitním kruhu měla převážně socializační charakter. Společný zpěv úvodní písničky s pohybem a dodržování dalších tradičních rituálů, včetně svačínového, navozovaly komunitní klima. Řízené činnosti probíhaly během vycházek do přírody, které byly zaměřené na efektivní prožitkové, situační a kooperativní formy učení. Pedagogové a chůvy kladli důraz na efektivní formy komunikace s dětmi. Pomocí vhodné koncipovaných otevřených otázek byly děti vedeny k vyvozování vlastních úsudků.

Při sledovaných činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí přiměřeně respektovány. Dostatečná vzdělávací nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Kvalitu vzdělávání při pobytu v přírodě pozitivně ovlivňovaly metody činnostního a situačního učení. Badatelskými činnostmi, experimentací s různými materiály a nářadím získávaly děti praktické zkušenosti o jejich vlastnostech a projevovaly výbornou tvořivost a zručnost. I v těchto případech měly dostatek prostoru i vhodné vzdělávací nabídky k rozvoji komunikačních dovedností a volnému jednání. Zařazované aktivity byly pro děti obohacující, podporovaly jejich vnímání, pozitivní vztah k přírodě i samostatnost. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že děti prostředí bezpečně znají a pohybují se v něm podle zažitých pravidel.

Po ukončení vzdělávacího bloku byly společně stručně zhodnoceny prováděné aktivity s využitím pochvaly a kladného hodnocení dětí pedagogy nebo s cílenou podporou vlastního hodnocení dětí. Vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře.

Odpolední odpočinek se čtením před spaním byl dětem účelně přizpůsobený. Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání velmi dobře podporovaly rozvoj

čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Odpolední činnosti vhodně tematicky navazovaly na dopolední program, ale také vycházely z aktuálního zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje vzdělávací procesy a přijímá účinná opatření, podporuje profesní rozvoj pedagogů a úspěšně zvyšuje vlastní profesní odbornost. Závěrečné evaluační výsledky byly využity pro diferenciované plánování vzdělávací nabídky. Děti byly vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, méně časté bylo zhodnocení vzdělávací činnosti pedagogy.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a vzhledem k získaným informacím přijímala opatření vedoucí k individuální podpoře každého dítěte, a tím i ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Nastavený, zavedený systém k získávání průběžného sledování individuálních pokroků dětí byl kvalitní, systematický a umožňoval získávat přínosné informace ze vzdělávání. Na jeho základě byly vytyčené vzdělávací záměry v převážné míře zdařile zúročeny ve vzdělávacím procesu formou cílené a přiměřené individuální intervence. V průběhu edukace byly efektivně rozvíjeny verbální dovednosti dětí. Pro posouzení školní připravenosti spolupracuje MŠ s poradenským zařízením. Zajištěn je logopedický screening. V případě potřeby předávají učitelky rodičům kontakt na odbornou intervenci.

Klíčové kompetence byly rozvíjeny zvláště praktickými činnostmi, na jejichž podkladě získávají děti věku přiměřené a využitelné zkušenosti. Aplikované metody prožitkového, situačního a kooperativního učení jsou vysoce efektivní.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny preventivní mechanismy. Pedagogové a chůvy vedou děti k dodržování daných pravidel chování, k prevenci přispívají také zavedené rituály. Při vycházkách dbají na potřebné vybavení (reflexní vesty). Bližší pravidla jsou nastavena v řádu školy, jehož součástí je i krizový plán. Stanovené principy k podpoře zdravého životního stylu jsou aplikovány do vzdělávání. V maximální míře je využíván pobyt dětí venku, škola vytváří podmínky pro zdravou životosprávu dětí, funkční pitný režim, psychohygienu i přiměřenou míru odpočinku. Každoročně je pořádána škola v přírodě.

Funkční spolupráce se zákonnými zástupci je jedním z hlavních principů školy, prostřednictvím brigád a pomocných prací pomáhají ke zkvalitnění podmínek a úspěšnému vzdělávacímu procesu. O průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech jsou pravidelně informováni na webových stránkách i při každodenních individuálních rozhovorech. Pedagogové pro ně pořádají společné aktivity např. pravidelné měsíční slavnosti, organizují waldorfský ples a přednášky zaměřené na waldorfskou a přírodní pedagogiku. Vzdělávání obohacuje a doplňuje také spolupráce se základní školou s waldorfskými třídami, lesními kluby v rámci Libereckého kraje a s institucemi a organizacemi v oblasti kultury, dopravní výchovy, ochrany zdraví i podpory zdravého životního stylu.

Závěry

Vývoj školy

- Nástup nové ředitelky od září 2022, doplnění a zvyšování požadované kvalifikace u pedagogů, částečná obměna pedagogického sboru a zavedení záznamů z pedagogické diagnostiky.
- Na základě zájmu veřejnosti škola navýšila nejvyšší počet dětí a strážníků na 32 otevřením další třídy.
- K 1. 9. 2022 vznikla výdejna lesní mateřské školy.

Silné stránky

- Nastavený kontrolní systém a přijímaná opatření cíleně vedou ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka školy nastavila pedagogické procesy do souladu s vizí školy, její systematické řízení a evaluační činnost se pozitivně promítá do kvality vzdělávání. (2.1)
- Hodnotná vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, prakticky využitelná a dětem obsahově velmi blízká. (4.1)
- Pedagogové při vzdělávání cíleně podporují u dětí praktické objevování, tvořivost a motivaci k učení. (4.2)
- Vstřícný, empatický přístup pedagogických pracovníků i zaměstnanců mateřské školy vytváří přirozený pocit důvěry, jistoty a bezpečí. (4.4)
- Vhodně nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí umožňuje učitelkám získat objektivní informace o individuálních možnostech rozvoje každého dítěte. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně časté průběžné hodnocení vzdělávací činnosti pedagogy. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit možnost přiměřeného využití informačních technologií.
- Nadále systematicky rozvíjet komplexní metodickou podporu pedagogického procesu včetně průběžného hodnocení dětí během dne.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Stanovy spolku Lesní mateřská škola Lesmír z. s. ze dne 29. 12. 2016, s účinností od 22. 12. 2016
2. Lesmír – registrace čj. MV-103440-2/VS-2012 ze dne 25. 9. 2012
3. Návrh na registraci ze dne 14. 9. 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> (mateřská škola, lesní školní výdejna) ke dni 13. 5. 2024
5. Jmenování ředitelky Lesní mateřské školy Lesmír z. s. ze dne 31. 8. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu v lese“ účinný od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy pro mateřskou školu pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce – 2 ks
8. Školní řád Lesní mateřské školy Lesmír z. s. čj. 8 ze dne 1. 9. 2023
9. Zápisy z pedagogické diagnostiky, písemně zpracovaná logopedická depistáž a doporučení ke KL včetně zápisů z ústního jednání se zákonnými zástupci pro školní rok 2023/2024
10. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
11. Správní řízení pro školní rok 2023/2024 - vzorek
12. Matrika – Smlouva o péči o dítě pro školní rok 2023/2024 - vzorek
13. Hodnotící a sebehodnotící zprávy učitele a evaluace etického kodexu pedagoga lesní mateřské školy za školní rok 2022/2023 a z ledna 2024
14. Osobní plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2023/2024
15. Hospitační a kontrolní činnost pro školní rok 2023/2024
16. Zápisy pedagogické rady pro školní rok 2023/2024
17. Smlouva o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů od 1. 3. 2024 na dobu určitou v délce pěti let.
18. Standardy kvality lesní mateřské školy číslo 2016005 ze dne 28. 2. 2024 vydala Asociace lesních mateřských škol s platností do 28. 2. 2028
19. Vnitřní řád školní výdejny Lesní mateřské školy Lesmír z. s. platný od 1. 9. 2023
20. Zápisy z rodičovského setkání 25. 8. 2023, seznámení s řády a směnicemi včetně prezenčních listin
21. Dohoda o náhradním stravování čj. 5 ze dne 31. 8. 2023 uzavřená mezi školou a zákonnými zástupci, školní rok 2023/2024 (vzorek)
22. Smlouva o péči o dítě uzavřená mezi školou a zákonným zástupcem dítěte ze dne 23. 8. 2023 (vzorek)
23. Smlouva o zajištění stravování s účinností od 1. 9. 2022 (Technická univerzita v Liberci a Lesní mateřská škola Lesmír z. s.)

24. Kniha úrazů
25. Dokumentace k BOZ dětí
26. Dokumentace ke školnímu stravování
27. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
28. Webové stránky školy <https://www.lesmir.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

18. 6. 2024