



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-779/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Pro rodinu – rodinné a vzdělávací centrum, mateřská škola a základní škola, o. p. s.
<b>Sídlo</b>	Jednořadá 53/1051, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
<b>E-mail právnické osoby</b>	hana.chramostova@rcandilek.cz
<b>IČO</b>	284 147 56
<b>Identifikátor</b>	691 004 935
<b>Právní forma</b>	Obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Chramostovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel a statutární orgán</b>	Miroslava Vlčková
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Pod Radnicí 3/152, 150 00 Praha 5 - Košíře
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. a 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Obecně prospěšná společnost (dále „o. p. s.“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny - výdejny. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 48. Ve dvou věkově smíšených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 24 a 19 dětí, z nichž má pět cizí státní občanství. Vzdělávání v MŠ vychází z pedagogiky Montessori, probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Montessori cestou* (dále „ŠVP PV“) a zajišťují ho dvě učitelky a dvě zaměstnankyně o. p. s.



MŠ společně se ZŠ sídlí v budově, ke které patří malá školní zahrada, poskytující dětem relaxaci a nevelké pohybové vyžití. Strategicky výhodné je umístění školy u nedalekého parku, který děti s učitelkami využívají k vycházkám.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Oblast řízení*

Ředitelka školy působí ve funkci od ledna 2014. I přes její krátké působení ve škole již stačila iniciovat a realizovat řadu pozitivních změn. Absolvované studium pro ředitele škol a školských zařízení i její předchozí řídicí zkušenost jí pomohla se rychle zorientovat v alternativním typu školy, jejím systému řízení včetně vedení dokumentace. Dílčí část svých pravomocí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Komunikace v týmu je založena především na osobních kontaktech, pravidelně je prováděna hospitační, kontrolní a evaluační činnost, která se zaměřuje na dodržování principů vzdělávání podle pedagogiky Montessori. Ředitelka školy zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Ze záznamů z jejích jednání vyplývá, že se zabývá zásadními dokumenty školy a také detailně problematikou jednotlivých dětí, z níž vyvozuje postupy týkající se ale především jednání zákonných zástupců, méně pak vzdělávací činnosti školy.

Kontrola povinné dokumentace prokázala dílčí nedostatky, které se ředitelce podařilo v průběhu inspekční činnosti zpravidla odstranit. Vydaný ŠVP PV byl doplněn a upraven po formální stránce v počtech dětí v MŠ a ve třídách, konkretizovány byly údaje v oblasti evaluačního systému. V souladu s RVP PV není zcela obsah vzdělávání, ve kterém není dostatečně zapracována nabídka vzdělávacích činností v podobě pohybových aktivit (zmněna je pouze chůze po linii a cvičení ticha/nehybnost). Nabízené činnosti související s oblastí *Dítě a jeho psychika - Jazyk a řeč* a *Poznávací schopnosti a funkce* svou náročností mnohonásobně přesahují *očekávané výstupy* RVP PV i *Konkretizované očekávané výstupy* doplňující RVP PV. Aktivity spojené s číselnou řadou do 1000, počítáním matematických operací (násobení, dělení), zlomky, nebo to, že se dítě učí tvaru písmen, čtení s diakritikou, popřípadě se učí rozpoznávat funkce slov (podstatná jména, spojky,...) nebo funkce větných členů (podmět, přísudek,...) jsou činnosti, které vedou k očekávaným výstupům popsaným až v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila, v souladu s požadavkem školského zákona, zveřejnění ŠVP PV na přístupném místě. Třídní knihy obsahují některé prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, prvotně jsou však koncipovány jako individuální plán pro jednotlivé děti, z něhož není zcela zřejmé, které naplánované aktivity dítě realizovalo, popřípadě kdy a které nikoli. Zcela chybí (s ohledem na zvolený systém zapisování) záznamy v některých dnech (u některých dětí).

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, byla doplněna o některé údaje. U všech dětí například o jejich místo narození a adresu zákonného zástupce. U třech dětí bylo doplněno jejich rodné číslo. Bydliště dítěte, jeho státní občanství a telefonní kontakt na zákonného zástupce byly doplněny vždy v několika případech. Informace o zdravotní způsobilosti dítěte zcela chyběla u jednoho dítěte včetně dokladu o řádném očkovaní. U třech dětí bylo z písemného prohlášení jejich zákonných zástupců zřejmé, že nejsou proočkované vůbec. Jedno z dětí má potvrzení o tom, že nemůže být očkováno pro kontraindikaci. Záměrně neočkované děti jsou tedy v MŠ (zejména pro dítě s kontraindikací) případným zdravotním rizikem.

Školní řád byl doplněn o informace o provozu a vnitřních podmínkách školy, které původně obsahoval jiný dokument. Do kapitoly o podmínkách zajištění bezpečnosti



a ochrany zdraví dětí, žáků a zaměstnanců byly zpracovány údaje o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Kniha úrazů byla v době inspekční činnosti formálně doplněna o data narození zraněných a údaje v ní nyní odpovídají požadavkům příslušné vyhlášky. Od září 2013 k termínu inspekční činnosti vykazuje škola mimo drobná poranění čtyři úrazy (viz dále v hodnocení průběhu vzdělávání) podléhající vyhotovení záznamu, přičemž bývalé vedení školy neprovedlo zaslání záznamu o úrazu České školní inspekci. Nápravu provedla současná ředitelka a záznamy o úrazech odeslala. Opatření, která vedení školy provedlo pro zajištění bezpečnosti dětí, nebyla prozatím (vzhledem k úrazovosti) zcela účinná.

Informace týkající se vzdělávání, dění ve škole i o Montessori pedagogice jsou rodičům k dispozici na nástěnkách v šatnách nebo na webových stránkách.

### ***Oblast personální***

Ředitelka školy a její zástupkyně mají obě vysokoškolské vzdělání. Nejsou odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost v MŠ, a tak ji vykonávají v ZŠ. Pedagogický sbor MŠ tvoří dvě pedagogické pracovnice, obě bez odpovídající odborné kvalifikace, což aktuálně příslušný právní předpis umožňuje. Obě učitelky absolvovaly Montessori kurz (připravující na práci s dětmi prostřednictvím Montessori pedagogiky). Rozpis služeb pedagožek inovovala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti tak, aby odpovídal provozní době školy a zároveň byl zajištěn stálý dohled nad dětmi. Ve třídách jsou přítomny asistentky učitelek, zaměstnané o. p. s. Odborná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich poměrně krátká pedagogická praxe negativně ovlivňovala realizaci průběhu vzdělávání (např. v souvislosti s respektováním základních zásad předškolní pedagogiky a vývojové psychologie) i zpracování některých dokumentů školy (např. ŠVP PV, třídní knihy). Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů, který dobře koresponduje s její filozofií a podporuje zejména osvojení principů vzdělávání podle Montessori pedagogiky.

### ***Oblast materiálně technická a finanční***

Třídy jsou zařízené a uspořádané s ohledem na zaměření ŠVP PV na nadstandardní úrovni. Didaktické pomůcky a materiál jsou uspořádány v souladu s jednotlivými vzdělávacími oblastmi pedagogiky Montessori. Navíc jsou přístupné tak, aby si je děti mohly samy brát i uklízet, což velmi dobře zvyšuje jejich možnosti samostatnosti a sebeobsluhy. Prostor na pohybové aktivity dětí ve třídách vytvořen není. Dostatečné podmínky pro fyzický a motorický rozvoj dětí neposkytuje zcela ani školní zahrada. Děti na ní mají možnost využít pískoviště, houpadlo a několik odstrkovadel pro nejmenší. Nově škola instalovala v době inspekční činnosti trampolínu. Část zahrady je oseta travou a k využívání bude v brzké době. MŠ však navíc vhodně využívá nedalekou městskou zeleň k vycházkám dětí i pozorování přírody.

Škola hospodáří s finančními prostředky od zřizovatele, ze státního rozpočtu a od rodičů (školné a stravné), které postačují k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

***Podmínky k realizaci ŠVP PV jsou v oblasti materiálně technické nadstandardní, oblasti řízení a souvisejícího personálního zajištění MŠ vykazují dílčí rizika, zpravidla odstranitelná v dané lhůtě.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pracovní, klidná atmosféra ve třídách umožňovala dětem se na realizované činnosti soustředit. Již od příchodu dětí probíhal blok činností zahrnující práci se smyslovým



a rozšířeným materiálem, pomůckami z oblasti matematiky, praktického života a jazyka. Volba činností byla zpravidla na dětech, některé měly se začleněním do aktivit menší problém, který nebyl vždy vyřešen nabídkou ze strany učitelky. Vzhledem k systému vzdělávání se některé řízené aktivity vhodně prolínaly se spontánními. Děti si vybíraly pracovní místa, některé spolu v průběhu vzdělávacího bloku komunikovaly, jiné pracovaly samostatně a činností byly velmi zaujaté. Pozitivním zjištěním bylo dodržování společenských pravidel ze strany dětí. Pravidla práce v systému Montessori ještě všechny děti zcela nerespektovaly, ale učitelky jim je průběžně připomínaly.

U většiny dětí však bylo z jejich klesající soustředěnosti, snižujícího se zájmu nebo z toho, že už si ve třídě nenašly další jinou činnost a přecházely do sousední třídy zřejmé, že je tříhodinové trvání bloku, za téměř stálého soustředění, pro ně dlouhé a neodpovídá jejich individuálním ani věkovým možnostem. Procvičování ve znalosti psacího písma, písmen jako takových, sestavování slov, potažmo vět, navíc s gramatickou chybou, bylo s ohledem k vysoké senzorické schopnosti dětí problémem vzhledem k případnému zafixování nesprávných vědomostí a informací předávaných učitelkou. Podobná obsahová nesprávnost předkládaných informací se vyskytla i ve druhé třídě, kde učitelka používala mylně název kosti v těle. Méně účinné se jevílo procvičování počítání přes desítky (s využitím perlového materiálu) a související poznávání čísel na lístcích (děti neuměly vyvodit samy), které bylo pouze využitím algoritmu číslic, ale přechod přes desítky nebo stovky některé děti zjevně dobře nechápaly.

Chyběla zdravotně preventivní pohybová aktivita dětí v průběhu vzdělávání (ve druhém inspekčním dnu a v jiných předcházejících dnech, jak dokládají záznamy v třídních knihách), což je v souladu s vydaným ŠVP PV, ale v rozporu s RVP PV. Taktéž není realizován dopolední pobyt venku, jak požaduje příslušná vyhláška. Odpolední odpočinek nebo relaxace po obědě nejsou zařazeny, děti odchází po obědě zpravidla na školní zahradu. V této době došlo ke všem úrazům, o kterých byl vyhotoven záznam. Jeden z odpoledních úrazů na zahradě se navíc stal v době, kdy již děti měly (dle stanoveného režimu dne) relaxovat. Pobyt venku v čase, ve kterém je realizován, je rizikovým faktorem pro zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání.

Vhodně byla podporována sebeobsluha a samostatnost dětí. Dostatek příležitostí měly k zapojení do přípravy stolování, k přípravě stravy i k úklidu po všech činnostech. Ze souvisejících realizovaných aktivit bylo zřejmé, že je děti zvládají a mají je již téměř zafixované. Menší problémy nastávaly při jejich hygieně před jídlem a při mytí nádobí po svačině, které ještě některé děti samostatně nezvládaly a ne vždy měla učitelka nebo asistentka možnost včas zakročit. Nedostatečně je ze strany učitelek zajištěno využívání velikostně rozdílného nábytku při stolování dětí, což často znemožňuje jejich pohodlné, správné sezení. Zajištěná nabídka nápoje byla dětmi využita pouze při svačině. Následkem nejednoznačně nastavených pravidel v průběhu stolování a chybějící motivace k jídlu v době inspekční činnosti docházelo k tomu, že některé dítě část oběda (polévku nebo hlavní jídlo) vůbec neodebralo.

Podpora správného držení psacích nebo kreslicích potřeb, příboru, nebo náprava nesprávného úchopu, dětem poskytnuta ze strany učitelek nebyla. Chybělo také vedení dětí k prosociálnímu chování, v některých případech byly náznaky případného přátelského jednání nebo touze pomoci kamarádovi učitelkami nevhodně korigovány.



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP PV je postupně naplňován. Některé nabízené činnosti splňují svou náročností vzdělávací obsah spíše pro ZŠ, což není vzhledem k předškolnímu věku dětí ani očekávaným výstupům RVP PV pro všechny jedince zcela optimální. Aktuální výsledky vzdělávání jednotlivců jsou spojené s jejich možnostmi, schopnostmi a věkem.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu není zcela systematické. Děti nepobývají dostatečně dlouho venku, chybí realizace zdravotně preventivních aktivit. Protože si děti určují dobu konzumace přesnídávky samy (v rozmezí zhruba dvou hodin od začátku vzdělávání), není zajištěn u mnoha z nich dostatečný rozestup mezi přesnídávkou a obědem.

Možnosti a formy spolupráce MŠ s rodiči dětí jsou popsány v ŠVP PV a jsou nastaveny oboustranně výhodně. Učitelky průběžně informují zákonné zástupce o dosažených výsledcích dětí ve vzdělávání, organizována jsou společná setkání, která prohlubují vzájemnou spolupráci školy s rodinou. Nastavení pravidel pro scházení dětí nebo řešení jejich vzdělávacích problémů (což dokladují záznamy z pedagogické rady), nepůsobí ale vzhledem k rodinám vždy zcela vstřícně.

Spolupráce se ZŠ je realizována zejména z podstaty subjektu, který škola tvoří. Přínosná je spolupráce s centrem Andílek, které je součástí o. p. s. Děti, které prošly rodinným centrem, se dle slov pedagogů lépe adaptují na prostředí MŠ. Vzdělávací centrum organizuje kurzy a semináře pro rodiče dětí i veřejnost. Výtvarný kroužek pro děti MŠ zajišťuje v budově sídlící výtvarný atelier.

Škola je zapojena do projektu, který po splnění daných kritérií umožňuje i zaručuje rodičům dětí i veřejnosti využívat maximální otevřenosti školy.

## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy jsou nadstandardní materiální podmínky vnitřních prostor a vybavení školy.*
- b) *Zjištěné nedostatky souvisí s obsahem vzdělávání ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV.*

*Další nedostatky má škola v podpoře zdraví dětí (nedostatečně realizované zdravotně preventivní pohybové aktivity a pobyt venku), ve vedení třídních knih (schází části záznamů v některých dnech), v realizaci průběhu vzdělávání (nerespektování podmínek předškolního vzdělávání uvedených v RVP PV, zejména životosprávy, psychosociálních a organizace vzdělávání) a v absenci řádného očkování nebo zmínky o zdravotní způsobilosti u několika dětí, které jsou zákonnou podmínkou pro přijetí nebo pobyt dítěte v MŠ. Škola nerealizovala vzdělávací činnosti v souladu s metodami a formami specifickými pro předškolní vzdělávání.*

*Školní řád byl doplněn po formální stránce tak, aby odpovídal požadavku zákona, stejně tak některé údaje ve školní matrice, v ŠVP PV a v knize úrazů. ŠVP PV byl dodatečně zveřejněn. Záznamy o úrazu byly České školní inspekci zaslány dodatečně.*

- c) *Slabou stránkou školy je odborně nekvalifikovaný pedagogický sbor, což však zákon v současné době umožňuje a s tím související ne zcela optimální průběh vzdělávání. Dále bylo zjištěno, že realizovaná opatření pro zajištění bezpečnosti dětí nejsou zcela účinná.*



d) Škola má příležitost ke zlepšení v respektování obecných pedagogických, metodických a psychologických zásad platných pro předškolní vzdělávání a dále ve využívání velikostně rozličného sedacího nábytku zejména ve školní jídelně.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý odstavec a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 5. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavec a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Pro rodinu - rodinné a vzdělávací centrum, mateřská škola a základní škola, o. p. s., ze dne 24. července 2012
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MŠMT- 4399/2014-3, ze dne 5. února 2014 s platností od téhož dne
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1243633/2012, ze dne 21. února 2013 s platností od 1. září 2013, a Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu změny v údajích č. j.: S-MHMP 755421/2013, ze dne 16. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. prosince 2013
5. Školní řád pro mateřskou a základní školu, č. j.: Ř001/01, ze dne 2. září 2013, platný do prosince 2013 a inovovaný Školní řád pro mateřskou a základní školu, č. j.: Ř- 001, platný od 1. ledna 2014 a jeho upravená verze v době inspekční činnosti.
6. Kniha úrazů ze dne 1. září 2013
7. Smlouva o školní docházce pro dítě A. D., variabilní symbol 11004, ze dne 30. dubna 2013
8. Pedagogický deník vedený v obou třídách ke dni inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Montessori cestou* ze dne 21. září 2012, s Dodatkem č. 1 ze dne 1. ledna 2014 a Dodatkem č. 2 ze dne 2. dubna 2014
10. Plán hospitací pro školní rok 2013/2014
11. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců pro školní rok 2013/ 2014
12. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2014
13. Rozvrh učitelů a asistentů inovovaný dne 2. dubna 2014; Pracovní doba pro školní rok 2013/2014; Rozvrh dohledů – šk. rok 2013/2014



14. Třídní knihy pro MŠ – vedené pro obě třídy pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisový arch – pro věk 2,5 – 5 let, pro 46 dětí
16. Školní matrika docházejících dětí ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-03-27]. Dostupný z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
18. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2013 v listinné podobě

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

V Praze dne 28. dubna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Hana Chramostová, ředitelka školy

Chramostová v. r.

V Praze dne 7. května 2014

**Připomínky ředitelky školy**

10. června 2014

Připomínky nebyly podány.