



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-93/18-M

Název	Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice
Sídlo	798 06 Otaslavice 117
E-mail	zsjf@otaslavice.cz
IČ	00380601
Identifikátor	600120520
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Leitgeb
Zřizovatel	obec Otaslavice
Místo inspekční činnosti	798 06 Otaslavice 117 798 06 Otaslavice 525
Termín inspekční činnosti	19. a 22. – 23. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“).

Ve dvoutrídni mateřské škole bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 46 dětí, z toho 16 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž 7 mělo odklad povinné školní docházky a 4 děti mladší tří let. Počty dětí v MŠ se v posledních třech letech výrazně neměnily, kapacita MŠ je téměř vždy plně využita. MŠ evidovala také 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 230 Kč měsíčně.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku, dlouhodobě je organizována jako devítitřídní. Výrazně se neprofiluje, ale klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání a všestranný harmonický rozvoj žáka, podporu jazykového vzdělání, informatiky a výpočetní techniky, přírodovědného vzdělání, environmentální výchovy a zdravého životního stylu. Cílem je připravit žáka k dalšímu vzdělávání, pro praktický život a vést jej k celoživotnímu učení. Školu navštěvují místní žáci a žáci z několika okolních obcí (např. Vincencov, Vranovice – Kelčice, Dobrochov, Kobeřice a další).

Od poslední inspekce v roce 2010, kdy školu navštěvovalo 149 žáků, byl zaznamenán postupný nárůst počtu žáků. K 30. 9. 2017 bylo ke školní docházce zapsáno 180 žáků, což je 75 % povolené kapacity školy (240 žáků). K termínu inspekce škola evidovala 12 žáků se SVP, z toho 10 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. nebo 3. stupně. Pro 12 žáků byl zpracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), 11 žáků pracovalo s využitím plánu pedagogické podpory a 2 žáci s upravenými vzdělávacími výstupy.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 3 oddělení ŠD, její cílová kapacita (75 žáků) je dlouhodobě plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:30 do 7:30 hodin, odpoledne od 11:30 do 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 30 Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy, v místním tisku, v hlášeních obecního rozhlasu apod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy na období let 2017 – 2019 je odrazem současného stavu, reflektuje podmínky školy i aktuální vzdělávací trendy. Důraz je kladen nejen na rozvoj materiálního zázemí, ale také na oblast vzdělávací, sociální, personální a ekonomickou. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří řešit zejména úkoly materiálně technického rozvoje, zabezpečení provozu školy a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců. Aktuálně je ve fázi schvalování projekt Modernizace ZŠ a MŠ Otaslavice. Pedagogové se aktivně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit. V uplatňování metodických a didaktických postupů byla v práci učitelů MŠ i ZŠ, a to vzhledem k deklarovaným vzdělávacím cílům a individuální podpoře rozvoje dětí a žáků, zjištěna dílčí slabá místa.

Ředitel školy vytvořil celkově funkční systém řízení ZŠ, jehož základem je pravidelná komunikace se všemi zaměstnanci, přenos informací uvnitř celého subjektu prostřednictvím pravidelných provozních porad, celoročního plánu, měsíčních plánů, pedagogických rad apod. Řídící, kontrolní a hospitační činnosti v MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Veškeré předložené dokumenty včetně podrobných zápisů z pedagogických rad

i podrobné hospitační zápisy dokazují systematicky nastavený řídicí proces v MŠ. Chybí však užší vzájemná provázanost s vedením základní školy, přímou kontrolní nebo hospitační činnost vedení školy v MŠ neprovádí. Vedoucí učitelka se nezúčastňuje pravidelných pátečních porad vedení školy, každodenní kontakt probíhá zejména telefonicky. Pedagogická rada ZŠ je jako poradní orgán účelně využívána zejména v oblasti komplexního hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Nastavené kontrolní mechanismy v ZŠ umožňují vedení školy průběžnou i systémovou kontrolu naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů. Hospitační činnost probíhá pravidelně, na hodnocení průběhu vzdělávání se podílí ředitel školy i jeho zástupkyně. Pozitivem je skutečnost, že na společných poradách jsou prezentovány výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem motivovat a inspirovat pedagogy, a zlepšovat tak kvalitu poskytovaného vzdělávání. Na řízení subjektu se částečně podílejí také metodické orgány školy. Jejich velké množství na 2. stupni s ohledem na velikost pedagogického sboru však neplní svou funkci, prakticky zde neprobíhá diskuze, výměna zkušeností apod.

Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů, Základní uměleckou školou (dále „ZUŠ“) Němčice nad Hanou, školskými poradenskými zařízeními, TJ Sokol Otaslavice a dalšími organizacemi v obci, MŠ Kelčice, a dalšími institucemi, které participují na vzdělávacích aktivitách školy. Výrazným pozitivem je také realizace projektů financovaných z mimorozpočtových zdrojů umožňujících další vzdělávání pedagogů, zlepšování podmínek a v konečném důsledku i průběhu vzdělávání dětí a žáků.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) jsou upravovány přehledně v návaznosti na aktuální změny, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) poskytuje ucelené informace o vzdělávacích aktivitách a podmínkách vzdělávání, navazuje na výchovně vzdělávací cíle ŠVP ZV.

Vzdělávací nabídka a učební plán ZŠ odpovídají deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Značné množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání. Ve školním roce 2017/2018 zajišťuje vzdělávání 21 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně asistentů pedagoga). Úvazky vyučujících v ZŠ byly vytvořeny tak, aby byla maximálně využita jejich odbornost. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a odborný růst pedagogů, vytváří rovnocenné podmínky pro jejich další vzdělávání, které bylo realizováno s ohledem na zaměření a finanční možnosti školy, nabídku vzdělávacích institucí i specializaci jednotlivých vyučujících. Pedagogové absolvovali vzdělávací akce se zaměřením na získání nových zkušeností a zkvalitnění vzdělávacího procesu např. v oblastech péče o žáky se SVP, využívání ICT ve výuce, hodnocení a klasifikace, rozvoj gramotností ve výuce v základním i předškolním vzdělávání, komunikace s rodiči atd. Způsob uplatňování nových poznatků ověřuje vedení školy zejména prostřednictvím hospitační činnosti.

Materiálně-technické zázemí je dostačující k naplňování vzdělávacích záměrů. Z hlediska prostorových podmínek má však ZŠ omezené možnosti. S výjimkou počítačové učebny prakticky nedisponuje dalšími odbornými učebnami, chybí prostory pro dílenské vyučování, cvičná kuchyně, ŠD má k dispozici pouze jednu vlastní místnost, jinak využívá

ostatní školní prostory. Pozitivem je skutečnost, že část kmenových učeben současně slouží jako polo odborné učebny s adekvátní úpravou a uspořádáním pro výuku daného předmětu. K realizaci tělesné výchovy a dalším pohybovým aktivitám škola využívá kromě vlastní tělocvičny nově vybudované víceúčelové hřiště TJ Sokol Otaslavice. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy, z vlastní a doplňkové činnosti a zejména aktivním získáváním prostředků z projektů, zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální.

MŠ má vhodné prostorové podmínky a takové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Dětský sedací nábytek je vhodně přizpůsoben antropometrickým požadavkům v každé třídě. Materiální podmínky školy však nejsou průběžně obnovovány, třídy jsou vybaveny starším sektorovým nábytkem, který je zčásti nefunkční a nesplňuje estetické požadavky. Nabídka hraček a pomůcek je dostačující, škola je navíc vybavena počítačem a dataprojektorem, který je vhodně využíván při řízených i odpočinkových aktivitách. K pobytu venku slouží rozsáhlá a vhodně vybavená zahrada, která dětem umožňuje dostatek volného pohybu, rozličné fyzické i poznávací aktivity. MŠ je vkusně vyzdobena dětskými pracemi v rámci probíraných integrovaných bloků. Aktuální cíle probíhajícího předškolního vzdělávání a další informace jsou zveřejněny na nástěnkách v šatně dětí.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) má škola formulovány v interních dokumentech školy. Důraz je kladen na pravidelné vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování zjištěných nedostatků. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu. Při fyzické prohlídce školních prostor byly z hlediska BOZ zjištěny méně závažné bezpečnostní nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti školou odstraněny. Bezpečnost v MŠ z hlediska přístupu cizích osob je zajištěna uzamčenou budovou a domácím telefonem, v termínu inspekce školnice důsledně ověřovala totožnost návštěv.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, častým pobytem venku nejen dětí MŠ, ale i při zájmovém vzdělávání a akcích zaměřených na zdravý životní styl. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, děti a žáci jsou cíleně vedeni k vytváření vhodných stravovacích návyků. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka většinou umožňovala žákům osvojování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí i rozvoj funkčních gramotností. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, věcně správně a v souladu se současnými vědeckými poznatky zejména v přírodovědných předmětech. Vzdělávací cíle byly vhodně stanoveny vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP ZV, přiměřeně věku a schopnostem žáků. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, žáci většinou pracovali aktivně, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. Výjimkou byla jedna vyučovací hodina v 8. ročníku, kde byla zaznamenána nekázeň žáků, neefektivní komunikace a nízká míra respektu žáků vůči učitelům.

Z hlediska organizačních forem práce převažovalo tradiční pojetí založené na frontálním vedení vyučovacích hodin, které bylo na 1. stupni vhodně kombinováno s prací ve

dvojcích a skupinách, bylo doplněno soutěžemi, herními prvky, relaxačními chvilkami a podporovalo kooperativní a činnostní učení. Na 2. stupni byla frontální činnost účelně doplněna samostatnou prací, kooperativní techniky byly uplatněny spíše výjimečně. V části výuky, kde dominoval frontální způsob výuky spojený např. s výkladem, chyběla větší aktivizace žáků, kteří spíše pasivně přijímali informace, do výuky nebyli vtaženi a pouze opisovali z tabule. Nejčastěji uplatňovaná metoda řízeného rozhovoru a případná diskuze přispěla k rozvoji komunikativních dovedností a podpoře logického uvažování. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k projevení vlastní iniciativy, kladení otázek, k prezentování svých znalostí a zdůvodňování pracovních postupů. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, prvků problémové výuky, propojování teorie s praxí a reálnými situacemi každodenního života, efektivně byla uplatněna práce s chybou. K podpoře názorné výuky i podněcování učební úsilí žáků využívali vyučující vhodné didaktické pomůcky i projekční techniku, pozitivem bylo názorné rýsování učitelem na tabuli. Efektivní byla práce žáků s počítači při prezentaci referátu nebo v pracovním vyučování při vyhledávání postupu k řešení zadaného úkolu.

Tempo výuky většinou odpovídalo schopnostem žáků. Při práci se žáky se SVP postupovali vyučující většinou podle doporučení školských poradenských zařízení, v části výuky však individuální přístup a zohledňování žáků se SVP nebylo vždy zřetelné. Dílčí pomoc a podpora žáků slabších a pomalejších byla poskytována zejména v průběhu samostatné práce. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňovala práce asistentek pedagoga, které se významně podílely na realizaci vzdělávacích cílů. Pouze minimálně byla zaznamenána podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál, a to zejména na 2. stupni ZŠ.

Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí, které dokázali i aplikovat při řešení úkolů. Závěrečné shrnutí, zhodnocení vyučovací hodiny žáky i pedagogem a sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno na 1. stupni a ve výuce cizích jazyků. Na 2. stupni byly tyto činnosti realizovány nepravidelně, s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, případně nebyly realizovány vůbec.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je realizace projektové výuky a snaha učitelů podněcovat žáky k samostatnému vyvozování poznatků a hledání souvislostí a vzájemných vztahů u pozorovaných jevů.

Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílových jazycích (anglický a německý). Úvodní aktivizační otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která přetrvávala po celou dobu výuky. Český jazyk byl citlivě využíván při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaných úkolů. Vyučující většinou účelně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinách, část sledované výuky však byla vedena převážně frontálně. Volené aktivity vedly k rozvoji receptivních (poslech a čtení) i produktivních dovedností (mluvení a psaní) žáků. Důraz byl kladen na správnou výslovnost, žákům byl ve většině vyučovacích hodin poskytnut dostatečný prostor k vlastnímu mluvnímu vyjádření. Žákům školy však není umožněno porovnat své jazykové dovednosti v rámci školy nebo se žáky jiných škol.

Školní družina nabízí žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou pravidelných, příležitostných, zájmových a relaxačních činností. Cílem je rozvoj osobnosti účastníků

zájmového vzdělávání a všestranné spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Veškeré hospitované aktivity probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Při kolektivních činnostech měli žáci možnost volby, vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Pravidelně jsou také zařazovány venkovní pohybové aktivity, které vedou žáky k rozvoji schopnosti aktivního trávení volného času jako kompenzace stresových situací.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV, konkretizovaného třídního plánu i z aktuálních podmínek a situací. Ranní komunikační kruh je v denním režimu pevně ukotven a dětmi vnímán jako pravidelný rituál, což příznivě ovlivňuje průběh dalších aktivit. Vzdělávání probíhalo v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Integrovaný blok „Kртеček na návštěvě v zimním království“ prolínal všemi spontánními i řízenými vzdělávacími aktivitami, které byly v žádoucí míře vyváženy.

Zejména ve třídě starších dětí učitelky využívaly účinné motivační prvky, které příznivě ovlivnily zájem dětí o nabízené činnosti. Vhodně byly uplatněny kooperativní aktivity, při nichž byla výrazně podporována schopnost vzájemné interakce mezi dětmi, dovednost naslouchat, diskutovat, dodržovat dohodnutá pravidla či přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských a environmentálních dovedností i zrakového a sluchového vnímání. Ve třídě malých dětí nebyla využita žádoucí motivace, vzdělávací nabídka ve všech sledovaných činnostech nebyla dostatečně pestrá a poutavá, což se odrazilo v nízké míře zájmu jednotlivých dětí o vzdělávání. V řízené činnosti převažovaly méně aktivizující frontální metody. Vzdělávání obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci a bylo obohaceno o příležitost seznámení s jednoduchými pokusy, což vhodně ovlivňuje naplňování základních kompetencí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Celkově však byla vzdělávací nabídka v MŠ málo diferencovaná a nereflektovala v dostatečné míře individuální potřeby a zájmy dětí. Aktivním pohybovým činnostem ve vnitřním prostoru tříd je věnován jeden den v týdnu, kdy se děti převlékají do cvičebních úborů, což je vhodná příležitost k posílení rozvoje dovedností k sebeobsluze. Samostatnost v oblékání, při stravování a při všech ostatních činnostech byla podporována učitelkami v menší míře. Během individuální potřeby spánku byly dětem nabídnuty vhodné klidové činnosti, např. pracovní listy a omalovánky vztahující se k tématu nebo výukový program na počítači.

Práce s dětmi se SVP je ve spolupráci se školskými poradenským zařízením vhodně nastavena. Dítěti s potřebou podpůrného opatření dává potřebnou profesní oporu asistent pedagoga, vzdělávací činnost probíhá podle plánu individualizované výchovy a je podpořena vhodným využitím kompenzačních pomůcek.

Stanovená pravidla třídního kolektivu, na jejichž tvorbě se děti podílely, byla v průběhu činností důsledněji uplatňována spíše ve třídě starších dětí. Ve třídě dětí do tří let učitelky nevedly děti k důslednému dodržování nastavených pravidel. Učitelky v průběhu vzdělávání ojediněle využívaly adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi. V dostatečné míře nebylo zastoupeno denní hodnocení učitelkou jako zpětná vazba k projevům vědomostí, dovedností a postojů.

Výdej stravy uskutečňuje částečně školnice a částečně učitelka. Vyučující však v potřebné míře nepodporovala úroveň stolování, úchop příboru nekorigovala. Pitný režim je nastaven a zajištěn, avšak málo podporován. Celkově tato oblast vyžaduje větší pozornost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a projednává na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně podrobná statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména v případě školní neúspěšnosti, a následně systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků zde však chybí.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou, hodnocením žákovských referátů, prezentací i přímým pozorováním. V případě písemných prací učitelé v rámci zpětné vazby vyhodnocují, které části učiva dělaly žákům nejčastěji problémy a specifikují kroky k eliminaci problémových jevů. Komerční testy, které by umožnily zejména porovnávání výsledků žáků s jinými školami, aktuálně škola nevyužívá.

Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která mj. obsahují specifika pro hodnocení žáků se SVP i transparentní pravidla pro udělování výchovných opatření. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací. Závažnější problémy jsou operativně řešeny také telefonicky nebo e-mailem.

Žákům s prospěchovými problémy poskytují vyučující podporu v průběhu výuky, škola jim nabízí i možnost konzultací a doučování, plánovitě je zajišťována také pedagogická intervence. Nabídka je ze strany žáků využívána s různou intenzitou. Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku prospěli s vyznamenáním celkem 102 žáci (59,3 %). Pouze jeden žák (0,6 %) neprospěl z jednoho povinného vyučovacího předmětu, který však byl úspěšný u opravné zkoušky. Škola se nepotýká s problémem vysoké absence žáků (v průměru necelých 49 hodin na žáka). Neomluvená absence byla ve školním roce 2016/2017 zaznamenána pouze u jednoho žáka. Jako výrazný motivační prvek škola využívá pochvaly a ocenění žáků, která převládají nad kázeňskými opatřeními. Snížená známka z chování byla udělena pouze v jednom případě, a to z důvodu opakující se nekázně a zmíněné neomluvené absence. Vzniklé problémy s absencí a chováním žáků škola bezodkladně řeší na úrovni osobních jednání se zákonnými zástupci žáka. V případě potřeby je dán podnět k řešení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání škola vytváří také zapojováním žáků do zájmových aktivit, soutěží a olympiád s vědomostní, dovednostní, sportovní a uměleckou tematikou. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují v okresních a krajských kolech soutěží. Výraznějších úspěchů dosáhli zejména v předmětových soutěžích v českém jazyce, matematice a ve sportovních soutěžích. Všichni žáci mají možnost výsledky své práce prezentovat v prostorách školy. Celkové výsledky vzdělávání škola podrobně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy.

Efektivitu vzdělávacího procesu i dosahované výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje školní poradenské pracoviště. Jeho činnost je založena na úzké spolupráci dvou výchovných poradkyň se školní metodičkou prevence, zástupkyní ředitele školy a asistenty pedagoga. Jejich aktivity jsou zaměřeny na zajištění rovného přístupu všech žáků k pomoci při řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se SVP, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Členky školního poradenského

pracoviště úzce spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, informují je o žácích se SVP, spolupracují se zákonnými zástupci žáků a poskytují potřebnou metodickou podporu vyučujícím i rodičům. Evidence a dokumentace těchto žáků je vedena přehledně a systematicky. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány. Realizace reedukace a předmětů speciální pedagogické péče vychází z doporučení školských poradenských pracovišť.

K prioritám školy patří i účinná prevence rizikového chování žáků. V rámci specifické prevence je navázána spolupráce s řadou státních či neziskových organizací. Pravidelné vyhodnocování absolvovaných aktivit je využíváno při plánování akcí na další školní roky. Žáci mají také možnost ovlivňovat chod školy tvorbou třídních pravidel a prostřednictvím tzv. Rady žáků. Téma prevence přirozeně prolíná vzdělávacím procesem, v průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na 1. i 2. stupni školy. V oblasti nespecifické prevence škola organizuje řadu akcí kulturního či sportovního zaměření, exkurze, výlety, akce pro rodiče a žáky. Pozitivem je rozšiřování nabídky volnočasových aktivit formou kroužků se sportovním, uměleckým i naukovým zaměřením. Problémy žáků jsou řešeny primárně na úrovni osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. V minulém školním roce byly zaznamenány projevy verbální i fyzické šikany, které škola včas identifikovala a přijala adekvátní opatření. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších institucí, např. školských poradenských zařízení, Policie ČR, Linky bezpečí apod. Zákonným zástupcům žáků jsou informace spadající do kompetence výchovných poradkyň a školní metodičky prevence předávány na třídních schůzkách a během individuálních konzultací. Veškeré informace o činnosti školního poradenského pracoviště včetně kontaktů jsou zpřístupněny na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí, které se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Pokroky ve vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte zaznamenávají učitelky do pedagogické diagnostiky, na jejímž základě nabízejí zákonným zástupcům individuální konzultační hodiny s informacemi o dosažených výsledcích vzdělávání. Zatím je však tato možnost využívána ojediněle. Podporu rozvoje řeči a jazyka v rámci logopedické prevence na škole zajišťuje depistáží a následnou konzultací pouze klinický logoped, učitelky se na prevenci logopedických vad podílejí nedostatečnou měrou. Vzdělávání je přirozeně obohaceno o akce kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru. Vzájemné interaktivní návštěvy dětí mateřské a základní školy se realizují například v rámci konání těchto akcí. Neformální setkávání využívají učitelky obou škol také k předávání informací o výsledcích vzdělávání směrem k podpoře dětí při přechodu z MŠ do ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k významnému zlepšení v oblasti materiálních a psychohygienických podmínek pro žáky i pedagogy, zaznamenán byl nárůst počtu žáků.
- Žáci se častěji zapojují do soutěží, v některých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, soutěží, exkurzí, zájmových kroužků, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Silné stránky

- Škola systematicky pracuje s partnery ve škole, obci i mimo obec, kteří participují na vzdělávacím procesu a přispívají k vyšší efektivitě vzdělávacího procesu.
- Aktivity vedení školy v oblasti realizace projektů a grantů s cílem získat další finanční prostředky přispívají ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Vedoucí učitelka mateřské školy má nastaven funkční systém plánování, organizování a kontroly v rámci předškolního vzdělávání v mateřské škole, pravidelně vyhodnocuje stav všech oblastí řízení a přijímá opatření ke zlepšení stavu.
- Experimentování a nabídka činností pro pokusy je pravidelně zařazována do integrovaných bloků, čímž je podpořena dětská zvědavost a propojeno vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Základní škola má omezené prostorové podmínky, což se projevuje zejména absencí odborných učeben, školního hřiště i zhoršených podmínek pro zájmové vzdělávání.
- Metodické orgány v základní škole pracují spíše formálně, jejich velký počet a složení neodpovídá velikosti školy, neumožňují systémovou výměnu názorů a zkušeností mezi pedagogy a nejsou dostatečně využívány v oblasti hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka nereflektovala individuální potřeby a zájmy dětí. Nedostatečně byla podpořena samostatnost dětí ve spontánních i řízených činnostech, dětem byly málo předkládány výukové situace a úkoly, v nichž je děti mohou samostatně využívat.
- Úroveň stolování vyžaduje zlepšení, učitelky málo korigují správné společenské návyky a sezení při jídle.
- Opatřebovaný a místy i nefunkční nábytek ve vybavení mateřské školy neodpovídá estetickým požadavkům a trendům současného předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zmenšit počet metodických orgánů na 2. stupni základní školy, vytvořit sekce s podobným zaměřením (přírodovědné, společenskovední, jazykové apod.), které umožní výměnu zkušeností a informací a cíleně budou vyhodnocovat podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.
- Ve vyučovacím procesu se zaměřit na pestřejší využívání forem a metod práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané, nabízet jim navíc další úkoly nebo úkoly vyšší obtížnosti rozvíjející jejich nadání a studijní potenciál. V závěru vyučovacích hodin zejména na 2. stupni cíleně zařazovat závěrečné shrnutí a hodnocení a žákům vytvářet větší prostor pro sebehodnocení.
- Zatraktivnit výuku anglického jazyka prostřednictvím organizování školních kol olympiád nebo např. účastí v programu eTwinning.
- Připravovat dětem dostatečně promyšlené vzdělávání tak, aby byla rozvíjena jejich samostatnost a mohly uplatnit své vědomosti, dovednosti a návyky.
- Využít potenciálu pedagogického kolektivu a možnosti dalšího vzdělávání pedagogů k realizaci logopedické podpory u dětí předškolního věku.
- Podpořit celkovou úroveň stolování u dětí všech věkových kategorií důsledným dodržováním správného sezení u jídla a úchopu příboru.
- Vzájemnými návštěvami učitelek zajistit efektivní zpětnou vazbu vzhledem k jejich profesnímu růstu.
- Obnovit vybavení tříd mateřské školy funkčním nábytkem, který bude splňovat současné estetické požadavky na předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky (uvedené v části Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice, ze dne 15. 12. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 1. 2018
3. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 15. 11. 2014
4. Školní matrika MŠ a ZŠ – školní rok 2017/2018

5. Seznam žáků se SVP – aktuálně platný k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2016 včetně Dodatků č. 1 a č. 2, platnost od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kртеčkova dobrodružství aneb jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platnost od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2017/2018
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2017/2018
13. Záznamy o práci (pedagogická intervence) – školní rok 2017/2018
14. Záznamy o práci (předmět speciálně pedagogické péče) – školní rok 2017/2018
15. Docházka dětí (2 třídy, leden) – školní rok 2017/2018
16. Třídní vzdělávací programy tříd MŠ – školní rok 2017/2018
17. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2017/2018
18. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2017/2018
19. Školní řád, čj. 334/10, ze dne 1. 9. 2016 (včetně Dodatku ke Školnímu řádu, ze dne 24. 11. 2016)
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2016
21. Složka: Seznámení zákonných zástupců se školním řádem, s vnitřním řádem ŠJ a s vnitřním řádem ŠD – školní rok 2017/2018
22. Školní řád MŠ, čj. 204/17, účinnost od 1. 9. 2017 (včetně podpisů zákonných zástupců dětí s jeho seznámením podle jednotlivých tříd)
23. Vnitřní řád školní družiny, čj. 204/16, platnost od 1. 9. 2016
24. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
25. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2017/2018
26. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2016/2017
27. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018
28. Záznamy z pedagogické porady a provozní porady, ze dne 31. 8. 2017 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
29. Zápis z porady ředitele ZŠJF a MŠ a vedoucí učitelky MŠ, ze dne 5. 1. 2018
30. Kniha úrazů ZŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2015/2016
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
33. Plán DVPP – školní rok 2017/2018
34. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019
35. Roční plán – školní rok 2017/2018
36. Měsíční plán práce – školní rok 2017/2018
37. Roční plán školní družiny ZŠJF a MŠ Otaslavice na školní rok 2017/2018
38. Koncepce rozvoje MŠ pro období 2017 – 2020
39. Plán práce ředitele školy a pedagogického zástupce – školní rok 2017/2018

40. Plán hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní rok 2017/2018
41. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní roky 2016/2017, 2017/2018
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/ 2018,
43. Zápisy z jednání předmětových komisí – školní roky 2016/2017, 2017/2018
44. Zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště – školní rok 2017/2018
45. Složka: Školní metodik prevence, záznamy z jednání – školní roky 2016/2017, 2017/2018
46. Souhrnné přehledy prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017
47. Písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka – školní rok 2017/2018
48. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
49. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-200/10-M, ze dne 10. 5. 2010
50. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2016
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018
52. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 19. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Leitgeb, ředitel školy

Vladimír Leitgeb v. r.

V Otaslavicích 26. 2. 2018