



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1098/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Petrovice, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Petrovice 64, 563 01 Lanškroun
E-mail právnické osoby	mskola.petrovice@gmail.com
IČO	71 008 691
Identifikátor	600 103 765
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Šmerdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Petrovice
Místo inspekční činnosti	Petrovice 64, 563 01 Lanškroun
Termín inspekční činnosti	12. a 14. listopad 2013

Inspekční činnost v Mateřské škole, Petrovice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 15:15 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní, k 1. září 2013 byla navýšena její kapacita na 28 míst. Současně byla ukončena činnost



školní družiny, o kterou již rodiče neprojevovali zájem. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Počet zájemců o předškolní vzdělávání se postupně zvyšuje, přijímány jsou děti místní, z okolních obcí i Letohradu. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 23 dětí ve věku 2-7 let, pět v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Osm dětí bylo k začátku školního roku mladších tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Informace o způsobu přijímání zveřejňuje ve spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím obecních vývěsek a informačních míst ve škole. Nabídka školy v rámci podpory zdraví doplňuje předplavecký výcvik. Nejstarší děti mají možnost navštěvovat výuku anglického jazyka pod vedením externího lektora a za úplatu.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *My jsme hravá kořata, aneb kdo si hraje, nezlobí*, který zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna část informací v podmínkách, vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. Vzdělávací nabídka zpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku a schopnostem dětí, její následné rozpracování ale již méně rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Příčinou je nižší provázanost dílčích cílů, činností a očekávaných výstupů. Hodnotící procesy školy přinášejí informace pouze z některých oblastí, u dalších nejsou vhodné nástroje zjišťování nastaveny.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2004 a splňuje předpoklady pro její výkon. Vydala vnitřní normy s vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Kladně hodnotí vztahy na pracovišti, které se promítají směrem k dětem i jejich rodičům. V průběhu inspekční činnosti přizpůsobila školní řád podmínkám mateřské školy a doplnila jej o podrobnosti k výkonu povinností dětí. Povinná dokumentace je nyní vedena v souladu s právními předpisy.

Složení pedagogického sboru je dlouhodobě stabilní. Kromě ředitelky školy zabezpečuje vzdělávací proces již 17 let nekvalifikovaná učitelka, chybějící odborné vzdělání si nyní doplňuje. Její úvazek je trvale snížen, v letošním školním roce na 0,85. Ředitelka školy sleduje práci své kolegyně, ale zjištění jsou obecná a nejsou využívána k analýze úrovně vzdělávání a přijímání potřebných opatření. Jednání pedagogických rad probíhají jen sporadicky, ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány pouze organizační záležitosti školy. Realizováno není ani cílené další vzdělávání. Tato zjištění přetrvávají od minulého inspekčního hodnocení.

Účinným způsobem je zajištěna bezpečnost dětí, v uplynulém období došlo pouze k minimálnímu počtu drobných úrazů. Péče o jejich zdraví je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Podpora zdravého životního stylu se odráží v dostatku podnětů ke spontánním a řízeným pohybovým aktivitám včetně zdravotně preventivních cvičení. Hojně je také i k získávání poznatků z přírodního prostředí využíváno blízké okolí a školní zahrada. Materiální podmínky školy jsou na přiměřené úrovni. Z důvodu navýšení kapacity proběhla rekonstrukce hygienického zázemí dětí, opravena byla izolace budovy, natřena střecha, předlážděny chodníky. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, členění třídy vytváří příznivé podmínky pro hru, vzdělávací činnosti i diferenciaci odpoledního



odpočinku. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi je velmi dobré. Ne vždy je však dětem volně dostupné, omezena je nabídka výtvarného materiálu, ztížen přístup do starších uzavřených skříněk i k pitnému režimu.

Pro naplňování ŠVP PV má škola přiměřené materiální podmínky, personální jsou dlouhodobě neuspokojivé. Přetrvává nižší úroveň řízení s minimálním odborným vedením vzdělávacího procesu, chybí i funkční hodnotící procesy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací. Kladné přijetí u dětí navozovalo pocit bezpečí, ocenění jim poskytovalo zpětnou vazbu. Často se ale jednalo o paušální pochvalu bez vedení k sebehodnocení. Nenásilné propojení jednotlivých forem vzdělávání a vyváženost spontánních a řízených činností umožňovaly rozvinutí i opakování herních aktivit. Děti si hry volily podle svých zájmů, samostatně je organizovaly, ve většině případů k sobě byly přátelské.

Připravená vzdělávací nabídka se vázala k probíranému tématu, byla však velmi omezená a jednostranně zaměřená. Využity byly individuální a frontální formy, zcela chyběla diferenciací činností s ohledem na širokou věkovou skupinu. Pozornost byla zaměřena především na upevňování sebeobslužných návyků nejmladších dětí. Starším nepřinášela příležitosti k uplatňování logických postupů, samostatnému řešení problémů, rozvoji intelektových schopností, volných a kooperativních dovedností. Při společných činnostech byla také méně respektována svobodná volba dětí, nižší využití motivačních prvků negativně ovlivnilo jejich aktivní spoluúčast a míru zaujetí.

Výsledky diagnostických aktivit se do přípravy a realizace vzdělávací nabídky promítají jen minimálně. Pouze u dítěte s odkladem povinné školní docházky se lépe daří podchytit potřebné oblasti a napomáhat tak k vyrovnání jeho znevýhodnění v dalším vzdělávání. Podpora komunikačních dovedností dětí je postavena na spolupráci s rodiči, kterým škola v závažnějších případech doporučuje návštěvu odborníků. Zařazování pravidelné logopedické prevence (gymnastiky mluvidel, artikulačních cvičení atd.) do vzdělávací nabídky není zřejmé, což potvrzují i zápisy v třídní knize.

Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima a částečně i provázat jednotlivé formy vzdělávání. Dosud jen minimálně využívá vzdělávací nabídky jako prostředku k přirozenému rozvoji dítěte včetně jejího individuálního zacílení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací proces přispívá k rozvoji osobnosti dětí i získávání základů funkčních gramotností, ne však zcela vyváženě. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematických dovedností, orientují se v ploše, prostoru, znají barvy. Většina z nich si dokáže samostatně podepsat své práce a má zafixováno správné držení psacího náčiní. O přírodním prostředí mají dobré znalosti, méně aktivně však k získávání nových informací využívají knihy a encyklopedie. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran, k vyjádření svých názorů uplatňují přiměřenou slovní zásobu. Znají řadu říkadél, básní a písní, dovedou reprodukovat obsah literárního textu.

Na dobré úrovni jsou pohybové dovednosti dětí, pohotově reagují na signál, napodobují vzor dospělého a snaží se o pečlivé provedení jednotlivých cviků. Návyk průběžného doplňování tekutin nemají dosud upevněn. Samostatně jsou v sebeobsluze, nejstarší



uplatňují základní společenské návyky. Při jídle se chovají slušně, udržují čistotu a používají příbor. V náročnějších situacích (spolupráce, úklid hraček) se jim ale méně daří respektovat pravidla vzájemného soužití.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí škola rozvíjí především realizací společných akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků). Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje kulturní vystoupení v obci (vítání občánků, setkání se seniory), která obohacují místní společenský život a napomáhají k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a jeho občany. Kontakty se základní školou v Dolní Čermné umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Učitelky se účastní zápisu a průběžně získávají i zpětnou vazbu o výsledcích dětí v dalším vzdělávání.

Děti mají všeobecné poznatky o světě lidí, kultury a techniky, na dobré úrovni jsou jejich pohybové, grafomotorické a komunikativní dovednosti. Méně dobrých výsledků dosahují v uplatňování návyků podporujících zdraví a upevňování vzájemných vztahů.

Závěry

- a) Pozitivní inspekční zjištění:
 - škola vytváří pro vzdělávání příznivé klima a daří se jí dosahovat dobré úrovně pohybových, grafomotorických a komunikativních dovedností dětí.
- b) Odstraněné nedostatky:
 - ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti dopracován, koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV,
 - doplněn byl také školní řád, nyní obsahuje všechny požadované údaje.
- c) Slabé stránky školy:
 - řízení školy nepřispívá k posunu školy v realizaci kurikulární reformy. Chybí funkční hodnotící procesy i důraz na uplatňování nových trendů ve vzdělávání. Výsledky školy nepříznivě ovlivňuje i nedostatečná odborná diskuse.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
 - propracovat hodnotící procesy školy, využívat zjištěné výsledky k identifikaci slabých míst a přijímat opatření k jejich minimalizaci,
 - aplikovat účinné pedagogické přístupy vedoucí k integrovanému způsobu výuky a důsledné individualizaci vzdělávání,
 - nastavit systém individuálních a skupinových forem logopedické prevence, zaměřit pozornost na dosažení lepší úrovně sociálních dovedností dětí a upevňovat jejich návyky podporující zdraví,
 - ve výše uvedených oblastech prohlubovat potřebné profesní předpoklady pedagogů cíleným dalším vzděláváním i doplněním kvalifikace učitelky.
- e) Úroveň vzdělávání ve škole se nezvyšuje, přijímána jsou jen dílčí opatření převážně organizačního charakteru. Výsledky externího hodnocení nejsou pro zlepšení celkových výsledků školy využívány.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků ze dne 16. února 2012 a 2. května 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013, čj. SpKrÚ 37525 - 1 a 2/2013 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
5. Školní matrika - školní rok 2013/2014
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014
7. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, plán rozvoje dítěte s odkladem povinné školní docházky) - školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *My jsme hravá kořata, aneb kdo si hraje, nezlobí* platný od 1. listopadu 2009 s poslední aktualizací k 14. listopadu 2013
11. Školní řád platný od 1. září 2013 s poslední aktualizací 12. listopadu 2013
12. Organizační řád s platností od 1. září 2013
13. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v mateřské škole (včetně osnovy poučení) ze dne 26. srpna 2013
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
17. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2013/2014
18. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

Ve Svitavách dne 25. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Šmerdová, ředitelka školy

Alena Šmerdová v. r.

V Petrovicích dne 2. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.