

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Nerudova 136

nerudova 136, 562 03 Ústí nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 103 838

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. dubna 2003

Čj.:	105 164/03-1006
Signatura:	oj5aw113

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Ústí nad Orlicí. Kapacita MŠ je 25 míst. Ve školním roce 2002/2003 je naplněna, zapsáno je 25 dětí, z toho 2 na nepravidelnou docházku. Součástí MŠ je školní jídelna.

Výchovně vzdělávací program MŠ se řídí Pracovním plánem školy pro školní rok 2002/2003.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracují na celý pracovní úvazek 2 pedagogické pracovnice odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka pracuje v řídicí funkci od 1. července 2001. Obě pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi. Své odborné znalosti si nadále prohlubují dalším vzděláváním. Ke studiu využívají odbornou literaturu z učitelské knihovny v MŠ a pravidelně se účastní vzdělávacích seminářů pořádaných Pedagogickým centrem Pardubice.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 h. Pravidla jeho organizace jsou vymezena v dokumentech Vnitřní řád MŠ pro rodiče, Vnitřní řád MŠ pro personál, Organizace dne v MŠ a Rozdělení služeb. Povinnosti a zodpovědnost jednotlivých pracovníků jsou určeny v jejich pracovních náplních, avšak u některých jen v obecném znění, bez konkretizace podle podmínek školy.

Děti jsou do MŠ přijímány v rámci přijímacího řízení. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu v MŠ.

Informační systém má v MŠ neformální charakter. Pracovnice jsou po celý den v úzkém osobním kontaktu, aktuálně se domlouvají, navzájem spolupracují. Včas jsou informovány o záležitostech školy. Pedagogické porady jsou plánovány, projednávají se na nich odborné i organizační záležitosti školy. Realizace koncepčních záměrů je předmětem kontroly ředitelky, ale má spíše formální charakter. Z kontrolních prostředků využívá především rozhovory s učitelkou a krátkodobé vstupy do třídy, které však nejsou předem cílené. Výsledky nejsou známy, neboť z kontrolní činnosti nejsou vedeny záznamy. Analýza výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2001/2002 má z větší části popisný charakter, není z ní jasné, zda se stanovené cíle dařilo plnit.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči, organizuje a rozvíjí společné aktivity ve prospěch dětí. Rodiče jsou vtahováni do dění MŠ, přináší náměty do výchovně vzdělávacího programu. Pomáhají MŠ s údržbou zahrady, opravami hraček aj. Úzká spolupráce podle projektu „My se školy nebojíme“ se rozvíjí mezi MŠ a nedalekou základní školou. Jeho cílem je zábavnou formou seznámit budoucí předškoláky s prostředím, a tak jim usnadnit přechod do 1. třídy základní školy.

MŠ se nachází ve starém patrovém domě. K dennímu pobytu jsou využity pouze místnosti v přízemí. Původně zde byly jesle, ale přesnější údaje nejsou známy, neboť zde nebyla vedena kronika. Prostor v přízemí je stísněný. MŠ zde má k dispozici dvě menší místnosti - hernu a pracovnu, která je současně využívána jako jídelna. K odpočinku dětí slouží stálá ložnice, též

s omezeným prostorem. Dětské toalety jsou umístěny na otevřené chodbě, není vytvořeno důstojné a intimní hygienické prostředí pro děti.

Vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami a materiálem z hlediska množství i druhů je dostatečné, pravidelně doplňované. Jsou volně umístěny v otevřených regálech, dětem jsou snadno dostupné. V průběhu dne děti mají zajištěn pravidelný přísun tekutin. V prostorách MŠ je udržován pořádek a čistota.

Personální a prostorové podmínky MŠ jsou průměrné, materiální jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

Vzdělávací koncepce a cíle výchovně vzdělávacího programu MŠ pro školní rok 2002/2003 vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22 (dále Rámcový program). Obsah a prostředky výchovně vzdělávací činnosti jsou konkretizovány ve třídních vzdělávacích programech. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy zpravidla na dobu jednoho týdne. Je stanoveno téma i činnosti, kterými bude obsah realizován. Méně zřetelný je programový záměr a vzájemné propojení oblastí předškolního vzdělávání určených Rámcovým programem.

Spontánní a řízené činnosti se nenásilně střídaly v průběhu dne. Poměr jejich zastoupení byl rovnoměrný. Řízené činnosti byly organizovány frontálně a skupinově. Aktuálním tématem i účinnou motivací byly aktivity spojené s přípravou oslav velikonočních svátků. Námět byl rozvíjen v různých činnostech - výtvarných, literárních, hudebních, jazykových aj. Vhodné využití metod opírající se o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem přineslo činnostní průběh, aktivní zapojení dětí a umožnilo udržet jejich soustředěnost po celou dobu činností. Pro pracovní, výtvarné a další tvořivé činnosti byly vytvořeny příznivé podmínky v pracovně, kde děti měly volně k dispozici pracovní pomůcky a učební materiál. Měly dostatek času, pracovaly podle svého individuálního tempa a při dekorativní výzdobě uplatňovaly vlastní představy a fantazii. Ve třídě panovala příjemná tvůrčí atmosféra, učitelka byla s dětmi neustále ve slovním kontaktu, povzbuzovala je, poskytovala jim pomoc a oporu.

Při spontánních činnostech se děti samy rozhodovaly s čím si hrát, jakou hru zvolit. Motivace ke hram vcházela z jejich vnitřních potřeb. Hry probíhaly převážně ve skupinách. Děti rozvíjely různé námětové příběhy, samy si k tomu dotvářely prostředí, vybíraly pomůcky. Učitelka sledovala hry, nezasahovala do jejich průběhu, neboť si děti hry řídily samy. Pouze při dílčích nedorozuměních pomáhala dětem nalézat řešení a shodu. Hry byly doprovázeny spontánní komunikací, děti se vžívaly do svých rolí, hra jim přinášela citové uspokojení.

Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Řečové dovednosti dětí jsou rozdílné, některé mají nesprávnou výslovnost. Rodičům těchto dětí je doporučována návštěva klinického logopeda, čehož někteří využívají. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity. Pravidelně je procvičována jemná motorika ruky. Méně zřetelné je využívání grafomotorických cviků k cílené diagnostice rozvoje především u předškolních dětí, tj. 5 - 6letých. Děti mají široký okruh poznatků z přírodního

i společenského prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu. Ztvárnění výtvarných představ, technická zručnost při zacházení s výtvarným materiálem je už u nejmladších dětí na velmi dobré úrovni. U některých není upevněn návyk správného držení tužky.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině MŠ Ústí nad Orlicí, Nerudova 136 a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 18. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. ledna 2003
3. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
4. Přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky - září 2002
5. Rozhodnutí o zvýšení počtu dětí ve třídách ze dne 1. září 2001
6. Pracovní plán školy pro školní rok 2002/2003
7. Třídní vzdělávací programy - březen, duben 2003
8. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
9. Organizace dne v MŠ
10. Vnitřní řád MŠ - pro personál
11. Vnitřní řád MŠ - pro rodiče
12. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2002/2003
13. Analýza výchovně vzdělávací činnosti za rok 2001/2002
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2002/2003
15. Personální dokumentace - pracovní doba zaměstnanců, pracovní náplně

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ z hlediska kvalifikovanosti učitelek jsou příznivé. Ředitelka podporuje další vzdělávání a zavádění nových poznatků do praxe. Částečná nejasnost panuje v systému odborného řízení školy.

Materiálnímu vybavení školy věnuje ředitelka od svého nástupu trvalou péči, podařilo se jí uskutečnit řadu oprav budovy, přesto stagnuje úroveň technického zázemí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uspokojovány potřeby a zájmy dětí. Současně jsou ve spontánních i řízených činnostech rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti, rozšiřovány poznatky a zkušenosti.

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 17. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dana Lehmdenová

Lehmdenová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2003-05-06	105 126/03-1006
Zřizovatel	2003-05-06	105 127/03-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.