



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-79/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-387/25-E

Název	Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
Sídlo	U Školky 246, 538 25 Nasavrky
E-mail	msnasavrky@seznam.cz
IČO	70 188 947
Identifikátor	669 000 051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Řezníčková, DiS.
Zřizovatel	město Nasavrky
Místo inspekční činnosti	U Školky 246, Nasavrky
Inspekční činnost na místě	2. až 4. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Nasavrky, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve třech částečně věkově smíšených a jedné věkově stejnorodé třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Medový svět*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 92 dětí, z nichž 24 bylo v posledním roce

před nástupem do základní školy, sedm s odkladem povinné školní docházky. Evidovány jsou čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Na základě výsledků ankety mezi rodiči byla od minulé inspekční činnosti prodloužena provozní doba školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má jasnou představu o vývoji a směřování školy. Má jmenovanou zástupkyni, se kterou na řízení školy úzce a efektivně spolupracuje. Styl řízení je demokratický, zaměstnanci mají možnost podílet se na rozhodování, částečně jsou na ně delegovány i některé pravomoci. Stanovená koncepce rozvoje školy je srozumitelná a reálná, a je zřejmé, že se s ní zaměstnanci ztotožňují. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti vedení školy i ve vedení povinné dokumentace. Účinný kontrolní systém je založený na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Důležitým nástrojem pro rozvoj výuky jsou pedagogické rady, což se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávacího procesu. Komunikace se zaměstnanci je zajištěna také prostřednictvím pravidelných i operativních porad. Získané informace jsou využívány k rozvoji školy a tvoří základ pro zpracování hodnotící zprávy a stanovení krátkodobých i dlouhodobých cílů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupkyně, jeden učitel, sedm učitelek a tři asistentky pedagoga (jedna z nich zároveň pracuje na částečný úvazek jako učitelka). Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje jejich profesní růst. Zájem o tyto aktivity se však mezi jednotlivými zaměstnanci liší. Dobrá organizace a snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelských vztahů podporují příjemnou učební atmosféru školy.

Od minulé inspekční činnosti bylo výrazně investováno do zlepšení materiálních podmínek školy – za významné podpory zřizovatele byla postavena nová školní budova pro dvě třídy, která splňuje požadavky na podnětné vzdělávací prostředí. Architektonicky zajímavá budova a moderně vybavené, světlé a prostorné třídy přispívají k podnětnému a kultivovanému školnímu prostředí. Ve všech třídách jsou vytvořeny tematicky zaměřené herní koutky, které rozvíjejí samostatnost, tvořivost a schopnost spolupráce dětí. Vybavení pro hru, učení i digitální rozvoj dětí je systematicky obnovováno a doplňováno tak, aby odpovídalo aktuálním trendům a potřebám. Výzdoba školy, na jejíž tvorbě se aktivně podílejí děti svými výtvarnými pracemi, významně přispívá k podnětnému a esteticky příjemnému prostředí, které podporuje pozitivní klima školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci systematicky plánují různorodé vzdělávací aktivity, které vycházejí z potřeb a zájmů dětí, praktických životních situací a dětem blízkých skutečností. Uplatňovány jsou prvky vzdělávacího programu *Začít spolu*. Tematické celky sledují naplňování dílčích cílů prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí. Plány jsou zveřejněny na nástěnce ve škole, což je pro rodiče velmi přínosné. Díky tomu mají lepší přehled o vzdělávacích aktivitách a mohou lépe podporovat své děti v jejich učení. Průběh a výsledky aktivit jsou pravidelně vyhodnocovány, sledováno je naplňování cílů a kompetencí a získané poznatky jsou využívány pro další plánování.

Vzdělávání probíhalo v přátelské a často radostné atmosféře. Pedagogičtí pracovníci se chovali přirozeně, reagovali citlivě na potřeby dětí, naslouchali jim, projevovali respekt ke každému z nich. Zároveň byli přiměřeně důslední, vedli děti k samostatnosti i k dodržování pravidel vzájemného soužití. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala důvěra, zdvořilost a pomoc. Příznivé je i věkově různé složení dětského kolektivu ve třech třídách, které poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení. Nabízené činnosti byly pro děti zajímavé a účastnily se jich s chutí. Kladené problémové otázky rozvíjely u dětí logické myšlení, kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla po celý den rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Ačkoli je ve škole výrazně podporována samostatnost dětí při stravování, současná organizace společných svačin všech dětí najednou se nejeví jako zcela optimální z hlediska plynulosti denního režimu a individuálních potřeb dětí. Velká pozornost je věnována rozvoji komunikativních dovedností dětí, denně byla realizována cílená skupinová logopedická prevence. Ve škole pravidelně probíhají *Logohrátky*, které vedou kmenové učitelky školy. Jsou zaměřené na individuální podporu správné výslovnosti a pomáhají dětem rozvíjet jejich řečové dovednosti. Pozitivní vliv mělo zařazování hudebních aktivit a využití hry na klavír učitelkami, což podporuje hudební vnímání, rozvoj rytmického cítění dětí a zároveň napomáhá vytváření atmosféry, která usnadňuje zapojení dětí do činností.

Pedagogičtí pracovníci průběžně oceňovali a chválili projevy a výkony dětí, čímž přispívali k rozvoji jejich sebevědomí a sebedůvěry. Formativní hodnocení bylo však využíváno spíše příležitostně. Děti měly občas možnost zapojit se do sebehodnocení.

Podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována cíleně a v souladu s jejich individuálními potřebami, zpracovávány jsou plány podpory. Asistentky pedagoga se do vzdělávacího procesu aktivně zapojují a efektivně spolupracují s učitelkami na základě předem stanoveného plánu a systematické domluvy. Vedeny jsou deníky realizovaných činností a probíhá vyhodnocování naplňování stanovených cílů, což umožňuje pružně reagovat na aktuální vývoj dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový vývoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích, výsledky jsou zaznamenávány, součástí je portfolio. Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroku dětí, nově jsou zaznamenávány i průběžné informace o jednotlivých dětech. Získané údaje jsou občas využívány k individualizaci vzdělávací nabídky, pouze ojediněle ke komunikaci s rodiči dětí.

Obsah vzdělávání i připravené aktivity směřovaly k vytváření požadovaných kompetencí, realizovaná nabídka byla smysluplná a pro děti srozumitelná. Používané metody a formy práce zohledňovaly mentalitu předškolních dětí, ve velké míře bylo využíváno prožitkové učení a praktické činnosti. Na základě zpracovaných tematických bloků, které probíhaly v námětové propojenosti, měly děti dostatek podnětů k učení, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Rozvíjení sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů bylo na požadované úrovni. Děti přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity, chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly, uplatňovaly logické postupy při plnění různých úkolů. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní

dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Během dne byla ve styku s dospělými i s dětmi dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Velmi samostatné byly děti při sebeobslužných činnostech a při stravování. Ve škole jsou realizovány i různé doplňkové aktivity (pěvecký sbor *Včeličky*) a projekty vedené učitelkami školy, které obohacují vzdělávací činnosti a přispívají k celkovému rozvoji dětí.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. Týdenní úkoly, které dítě plní s podporou rodiče, mají pozitivní dopad na zapojení rodičů do programu a přípravu dítěte na tematické aktivity. Škola pravidelně pořádá tradiční kulturní akce, jako je *Masopust*, *Čarodějnice* nebo vynášení *Morany*, které mají dlouholetou tradici a těší se velkému zájmu rodičů i širší veřejnosti. Tyto události nejen obohacují školní život, ale zároveň přispívají k uchovávaní lidových zvyků a tradic a rozvíjejí kulturní povědomí dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí. Škola aktivně spolupracuje s místní základní školou - společné aktivity, návštěvy a vzájemná komunikace pedagogů posilují sociální jistotu dětí a podporují návaznost ve vzdělávacím procesu.

Závěry

Vývoj školy

- od 1. 9. 2021 byla škola rozšířena o přístavbu se dvěma novými třídami; zrušeno bylo odloučené pracoviště školy
- navýšena byla kapacita školy ze 74 na 100 dětí
- došlo k prodloužení provozní doby ze 16:00 na 16:30 hodin
- došlo ke zvýšení kvality a vypovídací hodnoty kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy
- pedagogická diagnostika dětí byla rozšířena o průběžné záznamy a portfolio
- ve vzdělávacím procesu jsou nyní cíleně využívány různorodé metody a formy práce, které podporují aktivní zapojení dětí

Silné stránky

- systém řízení školy, který je založený na systematické evaluaci, přispívá k jejímu rozvoji (2.1)
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí (2.2)
- spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, která ve velké míře podporuje inkluzivní vzdělávání a zajišťuje potřebnou péči a pozornost jednotlivým dětem (3.3)
- plánování vzdělávací nabídky, využívání různorodých forem a metod práce, které zcela respektují zvláštnosti vzdělávání dětí předškolního věku, podporují rozvoj jejich samostatnosti a sebedůvěry i schopnost samostatného řešení problémů (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- sebehodnocení dětí je zařazováno spíše příležitostně, formativní hodnocení pedagogickými pracovníky je využíváno v omezené míře (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat častěji sebehodnocení dětí a jejich formativní hodnocení
- zaměřit další profesní rozvoj pedagogických pracovníků také na rozšíření technik formativního hodnocení, včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení mezi dětmi
- využívat více informace pedagogické diagnostiky při komunikaci s rodiči dětí, a to hlavně pro podporu spolupráce a sdílení pokroku dítěte
- zvážit možnost zavedení průběžných svačin, které by mohly pozitivně ovlivnit plynulost vzdělávacího procesu a lépe respektovat individuální potřeby dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2025
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Medový rok*, platný od 1. 9. 2024
3. *Koncepce rozvoje mateřské školy* ze dne 1. 6. 2024
4. *Evaluační zpráva za školní rok 2023/2024*
5. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
6. Školní matrika (výběr) – školní rok 2024/2025
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2024/2025 (výběr)
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Hodnoticí a evaluační dokumentace
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1659/18-E
11. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
12. Přehled docházky, školní rok 2024/2025
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)

14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

13. 6. 2025